



**ЗАВОД ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ**



**ПРИРУЧНИК
ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА
У ОБРАЗОВНОМ ПРОФИЛУ
БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед**

**Београд
април 2014. година**

Садржај:

УВОД	2
НОВИ КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	3
ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	4
1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА	4
2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	4
4. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	4
5. ЕВИДЕНЦИЈА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ.....	5
6. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ	5
7. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ	5
7.1 СТРУКТУРА ИСПИТА	5
7.2 ОЦЕЊИВАЊЕ.....	5
7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	5
8. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА	5
8.1 СТРУКТУРА ИСПИТА	6
8.2 ОЦЕЊИВАЊЕ.....	6
8.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	7
9. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД.....	7
9.1 СТРУКТУРА ИСПИТА	8
9.2 ОЦЕЊИВАЊЕ.....	10
9.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....	11
АНЕКС 1 ЛИСТА ТЕМА ЗА ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	12
ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ.....	13
СЛОБОДНЕ ТЕМЕ	15
АНЕКС 2 ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА.....	18
АНЕКС 3 ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ.....	120
АНЕКС 4 ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА.....	257

УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији ће, пре свега, бити усмерено на стицање стручних знања и развој кључних компетенција неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији¹ коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године, као и акционог плана за њено спровођење², усвојеног марта 2009. године.

У подручју рада Економија, право и администрација од школске 2005/06. године, уведен је нови огледни наставни програм: **банкарски службеник**. Овај програм развијан је на основу стандарда занимања за који се ученици школују у овом образовном профилу. Провера стечености прописаних стручних компетенција подразумевала је и увођење новог концепта матурског испита.

Прва генерација ученика огледног образовног профила **банкарски службеник**³ завршила је своје школовање полагањем матурског испита школске 2008/2009. године.

Програм матурског испита у свим огледним образовним профилима припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће средњих стручних школа у којима се оглед спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита, уз уважавање постојећих искустава у овој области у Републици Србији.

Овај приручник намењен је ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи огледни наставни програм **банкарски службеник**, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама овог образовног профила, школа и социјалних партнера.

¹ "Службени гласник РС" бр.1/07

² "Службени гласник РС" бр.21/09

³ "Службени гласник РС" Просветни гласник, бр. 11/05,21/07, 2/09, 8/09

НОВИ КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, за разлику од општег средњег образовања, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада. Истовремено, положен матурски испит омогућава наставак даљег школовања у складу са законом.

Матурским испитом по новом концепту се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. главне стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваког испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене (проверене) компетенције.

Нови концепт матурског испита који се примењује у свим огледним одељењима истог образовног профила заснован је на **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на републичком нивоу,
- увођење делимично екстерног оцењивања,
- унапређивање квалитета оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на републичком нивоу подразумева спровођење испита по једнаким захтевима и под једнаким условима у свим школама. Нови концепт матурског испита подразумева **тимски рад наставника** свих школа у којима се испит реализује, како у делу процеса креирања инструмената у коме сви наставници равноправно учествују, тако и у делу припремне наставе као наставници – ментори. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на републичком нивоу за сваки образовни профил.

Увођење делимично екстерног оцењивања односи се на учешће представника послодаваца - стручњака у одређеној области у оцењивању као екстерних чланова комисије и доприноси унапређивању методологије оцењивања у стручном образовању.

Унапређивање квалитета оцењивања постиже се, између осталог, интегративним и интердисциплинарним приступом у креирању тестова за проверу стручно-теоријских знања, као и употребом стандардизованих инструмената за процену стечених радних компетенција. Инструменти за оцењивање практичних радних задатака засновани су на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла и садрже јасно дефинисане мере процене, те представљају основ за стандардизацију испита у стручном образовању.

Резултати матурског испита могу се користити у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За прву генерацију ученика овог образовног профила на републичком нивоу организује се демонстрација матурског испита по новом концепту уз координацију представника Завода за унапређивање образовања и васпитања – Центра за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар) и републичког координатора за огледни образовни профил **банкарски службеник**.

За сваки огледни образовни профил припрема се **Приручник за полагање матурског испита** (у даљем тексту: Приручник), којим се детаљно уређује припрема, организација и реализација матурског испита.

Приручник садржи:

- Програм матурског испита
- Листу тема за испит из матерњег језика и књижевности - Анекс 1
- Збирку теоријских задатака - Анекс 2
- Радне задатке са обрасцима за оцењивање на матурском практичном раду – Анекс 3
- Збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада – Анекс 4

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих.

ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. ЦИЉ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању по програму огледа за образовни профил **банкарски службеник**, стекао програмом прописана знања, вештине, ставове и способности, односно стручне компетенције за занимање за које се школовао у оквиру образовног профила.

2. СТРУКТУРА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит за ученике који су се школовали по огледном програму за образовни профил **банкарски службеник**, састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика националне мањине и књижевности (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

3. ОРГАНИЗАЦИЈА МАТУРСКОГ ИСПИТА

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита. За сваког ученика директор школе именује **ментора**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру две недеље планиране програмом огледа за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације, информисање кандидата о критеријумима оцењивања и обезбеђује услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене за матурски испит.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту по угледу на модел примењен на демонстрацији матурског испита и уз подршку стручних сарадника.

Матурски испит спроводи се у школи или просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао.

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за огледни образовни профил банкарски службеник*.

4. УСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Ученик полаже матурски испит у складу са Законом. Услови за полагање матурског испита дати су у табели бр. 1.

Табела бр. 1. Услови за полагање матурског испита

Услови за полагање матурског испита	
за ученика:	
општи услов:	успешно завршен четврти разред образовног профила банкарски службеник - оглед
посебни услови:	прибор за писање (обавезна хемијска оловка)
за школу:	
за припрему и спровођење матурског практичног рада неопходно је да школа у договору са социјалним партнерима обезбеди потребне услове за израду одговарајућих радних задатака:	
<ul style="list-style-type: none"> • време • просторија (Виртуелна банка) • РС рачунаре са инсталираним оперативним системом Windows, Microsoft Office пакетом и инсталираним клијентом PEXIM програма Verrex • сервер са инсталираним одговарајућим Windows оперативним системом и инсталираном базом података програма PEXIM и умреженим рачунарима • мрежни штампач (ласерски или Inkjet) на који могу штампати све радне станице • прописане обрасце за матуру, укључујући и збирне обрасце из овог Приручника • фасцикле картонске и PVC • папир за шатампање формата А4 • хефталици и спајалице 	

Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању матурског испита.

5. ЕВИДЕНЦИЈА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се **записник** о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писмени састав из матерњег језика;
- оцењен тест са испита за проверу стручно - теоријских знања;
- писана припрема ученика за све радне задатке у оквиру матурског практичног рада;
- стандардизовани обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатка свих чланова комисије;
- збирни образац за оцењивање радног задатка на матурском практичном раду.

6. ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученик који је положио матурски испит, стиче право на издавање *Дипломе о стеченом средњем образовању за образовни профил банкарски службеник- оглед*.

Уз диплому ученик добија и Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма огледа за образовни профил.

7. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

7.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

Испит из матерњег језика полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика, са јединствене листе тема објављене у овом Приручнику (Анекс 1). Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности а две теме су слободне.

Јединствену листу тема формирала је радна група Завода за унапређивање образовања и васпитања, а чинили су је наставници матерњег језика из свих школа у којима се реализују огледи за све четворогодишње образовне профиле. Ова листа се може допуњавати сваке школске године на предлог школе.

7.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

7.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
- За време израде писменог састава у учионици дежура један наставник, који није члан стручног већа наставника матерњег језика.
- Писмени испит из матерњег језика траје три сата.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.

8. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **банкарски службеник**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

8.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

У наставном плану и програму огледа за образовни профил **банкарски службеник**, теоријска стручна знања неопходна за обављање послова и задатака банкарског службеника стичу се у оквиру предмета и стручних модула приказаних у табели бр. 2

Табела бр. 2 Предмети и модули заступљени на испиту за проверу стручно-теоријских знања

наставни предмет	назив модула
Банкарско пословање	Основни појмови о банкарству и банкарски систем
	Платни промет
	Благајничко и трезорско пословање
	Динарски послови са физичким лицима
	Девизни послови са физичким лицима
	Динарски послови са правним лицима
	Кредитни послови са физичким лицима
	Кредитни послови са правним лицима
	Послови са хартијама од вредности
	Девизни послови са правним лицима
	Банкарски систем
	Међународне и друге финансијске организације
Финансије и рачуноводство	Ризици и управљање ризицима на основу биланса стања
	Управљање ризицима на основу биланса успеха

Збирка задатака организована је у **2** области, које одговарају изучаваним предметима и садржи задатке којима се проверавају исходи знања тих предмета:

Заступљеност предмета у тесту дефинисала је радна група. Структура теста према областима дата је у табели бр. 2.1

Табела бр. 2.,

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРОЦЕНТУАЛНА ЗАСТУПЉЕНОСТ
Банкарско пословање	80 %
Финансије и рачуноводство	20 %
УКУПНО	100 %

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака.

Центар је у сарадњи са члановима радне групе за развој програма матурског испита формирао базу задатака за завршно тестирање. На основу базе припремљена је Збирка теоријских задатака (Анекс 2), која обухвата део задатака из базе. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир критеријум сазнајне сложености, формира се од задатака који се налазе у Збирци задатака за завршно тестирање, тако да они могу донети 75 бодова на тесту, док 25 бодова доносе задаци из базе, а који нису објављени у Збирци (необјављени задаци).

Збирка задатака организована је у **2** области, према изучаваним предметима, у оквиру којих су задаци сврстани према типовима и захтевности, којима се проверавају исходи знања горе наведених модула.

8.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета и модула, а према кључу достављеном из Центра. Сваки тест прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао тачним одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на

тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у табели бр. 3.

Табела бр. 3. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању теста

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
50,5 – 63	довољан (2)
63,5 – 75	добар (3)
75,5 – 87	врло добар (4)
87,5 - 100	одличан (5)

Утврђену нумеричку оцену комисија уноси на предвиђено место на обрасцу теста и у Записник о полагању матурског испита.

8.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Тестирање у оквиру испита за проверу стручно–теоријских знања обавља се истовремено у свим школама у којима се реализује матурски испит за овај образовни профил. Термин тестирања утврђују школе и достављају га Центру најкасније месец дана пре реализације.
- По избору чланова комисије за преглед тестова, школе треба да изврше кратку обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, 24 сата пре датума утврђеног за полагање теста, а кључ на дан реализације теста.
- Лице задужено за техничку припрему теста у школи обавља све припреме и умножава тест. Број копија већи је за три од броја ученика, како би сваки члан комисије добио по један примерак теста. Припремљени тестови се пакују у два коверта (један са тестовима за ученике, а други са 3 примерка за комисију која ће прегледати тест) који се затварају, печате и чувају у каси школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, отвара се запечаћен коверат за ученике и задужују наставници дежурни током тестирања.
- Израда теста траје 180 минута. Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника који према Правилнику о врсти образовања наставника у стручним школама не могу да предају предмете/модуле из којих се врши тестирање.
- За решавање теста ученик треба да користи хемијску оловку (коначни одговори и резултати морају бити исписани хемијском оловком).
- По завршетку теста, на огласној табли школе, објављује се кључ теста. Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста објављују се резултати тестирања на огласној табли школе.

9. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Матурским практичним радом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању, по програму огледа, стекао прописане стручне компетенције за обављање послова у оквиру занимања за које се школовао.

У оквиру овог дела матурског испита проверава се стеченост програмом прописаних стручних компетенција:

- **готовински, депозитни и кредитни динарски и девизни послови са становништвом;**
- **готовински и безготовински динарски, депозитни и кредитни послова са правним лицима.**

9.1 СТРУКТУРА ИСПИТА

На матурском практичном раду ученик извршава **два** радна задатка којима се проверава стеченост програмом прописаних стручних компетенција:

- **готовински, депозитни и кредитни динарски и девизни послови са становништвом;**
- **готовински и безготовински динарски, депозитни и кредитни послова са правним лицима.**

За сваки радни задатак развијен је пратећи инструмент за оцењивање – образац за оцењивање, који садржи одговарајуће елементе и критеријуме за оцењивање.

За проверу прописаних компетенција утврђује се **листа радних задатака**.

Радне задатке за проверу компетенција припремају чланови радне групе за развој програма матурског испита у сарадњи са Центром и републичким координатором за огледни образовни профил **банкарски службеник**. Листа радних задатака дата је у табели бр. 4.

Табела бр. 4. Радни задаци у оквиру матурског практичног рада

стручна компетенција	шифра задатка	радни задаци	
А	Готовински, депозитни и кредитни динарски и девизни послови са становништвом	БС-А 1.1. БС-А 1.2.	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање краткорочног кредита
		БС-А 2.1. БС-А 2.2.	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање готовинског кредита
		БС-А 3.1. БС-А 3.2.	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита са девизним депозитом и валутном клаузулом
		БС-А 4.1. БС-А 4.2.	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита са девизним депозитом и валутном клаузулом
		БС-А 5.1. БС-А 5.2.	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање готовинског динарског кредита
		БС-А 6.1. БС-А 6.2.	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита
		БС-А 7.1. БС-А 7.2.	Динарска ависта штедња,овлашћење по рачуну, уплате и исплате
		БС-А 8.1. БС-А 8.2.	Динарска и девизна штедња по виђењу и мењачки послови
		БС-А 9.1. БС-А 9.2.	Девизна и динарска штедња, уплате и исплате у домаћој и страниј валути
		БС-А 10.1. БС-А 10.2.	Отварање динарских ависта и девизних орочених рачуна, мењачки послови
		БС-А 11.1. БС-А 11.2.	Отварање ороченог динарског рачуна, отварање ависта девизног рачуна, уплате и исплате
		БС-А 12.1. БС-А 12.2.	Девизна и динарска штедња малолетном лицу, уплате и исплате у домаћој и страниј валути
		БС-А 13.1. БС-А 13.2.	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита
		БС-А 14.1. БС-А 14.2.	Девизна и динарска орочена штедња, мењачки послови
		БС-А 15.1. БС-А 15.2.	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање готовинског кредита

Б	Готовински и безготовински динарски депозитни и кредитни послови са правним лицима	БС-Б 1.1. БС-Б 1.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу и рад са инструментима платног промета
		БС-Б 2.1. БС-Б 2.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу, промена овалшћених лица, рад са инструментима платног промета
		БС-Б 3.1. БС-Б 3.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу и рад са инструментима платног промета
		БС-Б 4.1. БС-Б 4.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу, промена делатности, готовинска и безготовинска плаћања
		БС-Б 5.1. БС-Б 5.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу, мењачки послови, готовинска и безготовинска плаћања
		БС-Б 6.1. БС-Б 6.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу и рад са инструментима платног промета
		БС-Б 7.1. БС-Б 7.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу и одобравање дугорочног кредита
		БС-Б 8.1. БС-Б 8.2.	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање готовинског динарског кредита
		БС-Б 9.1. БС-Б 9.2.	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита
		БС-Б 10.1. БС-Б 10.2.	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита за набавку опреме
		БС-Б 11.1. БС-Б 11.2.	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање краткорочног кредита
		БС-Б 12.1. БС-Б 12.2.	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита
		БС-Б 13.1. БС-Б 13.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу, брисање овлашћеног лица, рад са инструментима платног промета
		БС-Б 14.1. БС-Б 14.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу, корекција података и рад са инструментима платног промета
		БС-Б 15.1. БС-Б 15.2.	Отварање текућег рачуна правном лицу и одобравање дугорочног динарског кредита

Од стандардизованих радних задатака Центар сачињава одговарајући број **комбинација** радних задатака за овај испит. Комбинације се формирају на основу прописаних компетенција и критеријума сложености – захтевности радног задатка. Листа комбинација дата је у табели бр. 5.

Табела 5. Комбинације радних задатака за матурски практични рад

комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци	комбинација број	радни задаци
1	A 1.1. B 3.1.	2	A 2.1. B 4.1.	3	A 3.1. B 2.1.
4	A 4.1. B 1.1.	5	A 5.1. B 6.1.	6	A 6.1. B 5.1.
7	A 7.1. B 9.1.	8	A 8.1. B 12.1.	9	A 9.1. B 7.1.
10	A 10.1. B 11.1.	11	A 11.1. B 8.1.	12	A 12.1. B 10.1.
13	A 1.2. B 6.2.	14	A 2.2. B 4.2.	15	A 3.2. B 2.2.
16	A 4.2. B 1.2.	17	A 5.2. B 3.2.	18	A 6.2. B 5.2.
19	A 7.2. B 12.2.	20	A 8.2. B 11.2.	21	A 9.2. B 10.2.
22	A 10.2. B 7.2.	23	A 11.2. B 9.2.	24	A 12.2. B 8.2.
25	A 11.1. B 14.1.	26	A 13.2. B 14.2.	27	A 14.1. B 15.1.
28	A 14.2. B 15.2.	29	A 15.1. B 13.1.	30	A 15.2. B 13.2.

Листу радних задатака, образаца за оцењивање радних задатака и листу комбинација Центар доставља школама у оквиру овог Приручника.

9.2 ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**. Њу чине најмање три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за огледни образовни профил **банкарски службеник**, од којих је један председник комисије;
- представник послодаваца – стручњак у области банкарства – кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром⁴.

Сваки члан испитне комисије пре испита добија обрасце за оцењивање радних задатака у оквиру одабране комбинације, а председник комисије и збирни образац за оцењивање⁵.

Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика, користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка.

Успех зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем свих прописаних радних задатака. Сваки радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**. Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у табели бр. 6

Табела бр. 6 Скала за превођење бодова у успех при оцењивању матурског практичног рада

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
2 радна задатка	
до 100	недовољан (1)
101 – 126	довољан (2)
127 – 150	добар (3)
151 – 174	врло добар (4)
175 – 200	одличан (5)

Оцена из збирног обрасца за оцењивање преноси се у Записник о полагању матурског испита.

⁴Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар

⁵У оквиру Анекса3 овог Приручника налазе се обрасци за оцењивање радних задатака, а у Анексу 4 збирни образац за оцењивање радних задатака у оквиру матурског практичног рада.

Збирни образац за оцењивање, заједно са појединачним обрасцима за оцењивање прилаже се уз Записник о полагању матурског испита.

9.3 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Матурски практичан рад реализује се у школским кабинетима (бироима за обуку) или просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања.
- Стручно веће наставника стручних предмета школе бира комбинације радних задатака на основу листе комбинација из овог Приручника, и формира школску листу која ће се користити у том испитном року. Листа се формира у складу са могућностима реализације. Број комбинација мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једној школи.
- По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове комисија за оцењивање матурског практичног рада и њихове заменике. Имена екстерних чланова комисије достављају се Центру.
- По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да изврши обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Ученик извлачи комбинацију радних задатака непосредно пре почетка испита. Ученик бира једну од понуђених комбинација, без права замене.
- Лице задужено за техничку подршку реализацији матурског практичног рада припрема за сваког члана испитне комисије по један образац за оцењивање за сваки радни задатак у оквиру свих извучених комбинација задатака, збирне обрасце, као и одговарајуће прилоге за ученике и за чланове испитне комисије (уколико су дефинисани задатком). У збирне обрасце за оцењивање се пре штампања уносе општи подаци о школи.
- Уколико радни задатак садржи прилоге ученик извлачи прилог непосредно пре реализације радног задатка.
- Време за израду израду практичних задатака ефективно износи 240 минута, и рачуна се од тренутка када су сви ученици из групе размештени по радним местима и одабрали комбинацију задатака.
- Сваком ученику се обезбеђују једнаки услови за почетак обављања радног задатка.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације практичног матурског рада објављују се резултати тог дела испита на огласној табли школе.

АНЕКС 1 ЛИСТА ТЕМА ЗА ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ТЕМЕ ИЗ КЊИЖЕВНОСТИ

Српски језик

1. Хамлетове дилеме у нашем времену
2. Хамлетова борба са светом зла
3. Моралне и психолошке кризе главног јунака романа «Злочин и казна» Ф.М.Достојевског
4. Трагична судбина главне јунакиње Толстојевог романа «Ана Карењина»
5. Камијев Мерсо, странац међу странцима
6. «Странац» А.Камија као метафора људске отуђености
7. Слика париског живота у Балзаковом роману «Чича Горио»
8. Сукоб закона и моралних норми у Софокловој трагедији «Антигона»
9. Жена и љубав као песнички мотиви «Градинара» Р.Тагоре
10. Човек и смрт у сумерско-вавилонском делу «Еп о Гилгамешу»
11. Неподношљива усамљеност човека у делима савремене књижевности
12. Савремена књижевност у трагању за дубљим истинама о животу
13. Љубав као вечна инспирација у књижевним делима
14. Драма човекове личности у делима светске књижевности
15. Судбине умних, племенитих и осећајних људи у тоталитарним и нехуманим системима (И.Андрић, «Проклета авлија»; В.Шекспир, «Хамлет»; М.Селимовић, «Дервиш и смрт»...)
16. Раскољников и Мерсо – повлашћене убице
17. Човек и свет у Андрићевој «Проклетој авлији»
18. Мост, судбине људи и живот, то «несхватљиво чудо» у роману «На Дрини ћуприја»
19. Лик по избору из романа «На Дрини ћуприја» И.Андрића
20. Побуњени човек у Селимовићевом роману «Дервиш и смрт»
21. Пријатељство и издаја у роману «Дервиш и смрт» М.Селимовића
22. Жене у делима Борисава Станковића
23. Сан о лепом у роману «Сеобе» М.Црњанског
24. Сеобе као судбине појединаца и народа
25. Живојин Мишић – војсковођа и обичан смртник («Време смрти», Д.Ђосић)
26. Символика наслова романа «Корени» Д. Ђосића
27. Човечност, милосрђе, самилост и љубав у поезији Десанке Максимовић
28. Повратак у башту детињства као заклон од нарастајућег зла (Б.Ђопић, «Башта сљезове боје»)
29. «Енциклопедија мртвих» Д.Киша – споменик обичном човеку
30. Корени, деобе и сеобе у делима српских писаца
31. Слика Србије у књижевним делима наших реалиста
32. Етичке вредности наше десетерачке поезије
33. Жена у Дучићевим и Ракићевим песмама
34. Слика света и обичаја у Његошевем "Горском вијенцу"
35. Српска средњовековна књижевност – оригинално стваралаштво
36. Снови у делима српских реалиста
37. Јефимијин вез од мисли, неспокоја и страха
38. Мотиви чежње, љубави и сна у поезији Владислава Петковића Диса
39. Љубав, лепота и смрт у Костићевој песми *Santa Maria della Salute*

40. Смех и сузе “Балканског шпијуна”
41. Тема љубави у “Енциклопедији мртвих”
42. Женски ликови у роману “Корени”
43. Судбина људи од књиге у роману “Проклета авлија”
44. Паралелни светови у роману “Дервиш и смрт”
45. Особености композиције “Хазарског речника” Милорада Павића
46. Спасење и љубав у роману “Злочин и казна”
47. Хорацио и Полоније – два лица оданости
48. Два виђења убиства у роману “Странац” А. Камија
49. Симболика драме “Чекајући Годоа”
50. Вечити борац – лик Сантијага из романа “Старац и море”

Мађарски језик

1. Magyarországi reneszánsz – Janusz Pannoniusz költészete
Ренесанса у Мађарској – поезија Јануса Панониуса
2. Mikszáth Kálmán és a dzsentryi
Осиромашена властела у делима Калмана Миксата
3. Németh László nőalakjai a Gyász és az Iszony című regényeiben
Женски ликови у делима Ласлоа Немета (Романи *Корота* и *Ужас*)
4. A magyar nemzeti dráma megteremtője: Katona József
Стваралац мађарске националне драме: Јожеф Катоне
5. Jókai regényírói művészete
Стваралаштво у романима Јокаи Мора
6. A prózaíró Kosztolányi Dezső
Романописац Деже Костолањи
7. Radnóti Miklós háborús versei
Ратна поезија Миклоша Раднотија
8. Kazinczy Ferenc nyelvújító munkássága
Ференц Казинци – реформатор језика
9. Móricz Zsigmond parasztábrázolása
Сељачки ликови у романима Морица Жигмонда
10. Petőfi Sándor tájleíró költészete
Пејзажна лирика Шандора Петефија
11. Móricz Zsigmond – Pillangó – egy idillikus szerelmi történet
Жигмонд Мориц – Лептир – идилична љубавна прича
12. Marquez meseszerű világa
Бајке и легенде код Маркеса
13. Romantika és realizmus Stendhal Vörös és fekete című regényében
Романтика и реализам у Стендаловом роману „Црвено и црно”
14. Itáliai reneszánsz
Ренесанса у Италији
15. Santiago küzdelme Hamingway regényében
Сантиагова борба у Хемингвејевом роману

16. Francija egzisztencializmus – Cammus
Egzisztenciјализам код Камија
17. A romkantikus Bovaryné boldogtalansága
Трагична судбина романтичне жене – мадам Бовари
18. Shakespeare – A hitvesi szerelem története – Rómeó és Júlia
Шекспир – Вечна љубавна прича – Ромеа и Јулије

СЛОБОДНЕ ТЕМЕ

1. Хуманост се састоји у томе да човек никада не буде жртвован некој сврси
Emberségesnek lenni annyi, mint élni és másokat élni hagyni
2. Неминовна су лутања моја на путу до снова
Álmaink eléréséhez elkerülhetetlenek az akadályok
3. Срећан је онај ко са уживањем ради и радује се своме делу
Boldog az az ember, aki örömmel dolgozik és örül munkája eredményének
4. «Чудно је како је мало потребно да будемо срећни и још чудније како често баш то мало недостаје»
(И. Андрић)
„Különös, hogy milyen kevés kell ahhoz, hogy boldogok legyünk, és még különösebb, hogy sokszor épp ez a kevés hiányzik” (I. Andrić)
5. «Са свима у миру живим, са собом се борим стално» (А. Мањудо)
Mindenkivel békében élek, csak önmagammal harcolok
6. «На човеку треба све да је лепо: и лице и тело и одело и душа» (А. П. Чехов)
„Az emberen minden szép kell, hogy legyen, az arca, ruhája és a lelke is” (A.P. Csehov)
7. «Свет је пун замки кад си без ослонца» (М. Селимовић)
„A világ tele van csapdával, különösen akkor, ha támasz nélkül vagy” (M. Selimović)
8. «Живот је несхватљиво чудо, јер се непрекидно троши и осипа, а при том траје и остаје, као на
Дрини ћуприја» (И. Андрић)
„Az élet egy felfoghatatlan csoda, állandóan használódik, miközben megmarad olyannak, amilyen volt, ugyanúgy, mint a híd a Drinán” (I. Andrić)
9. «У рату се не губе само животи, већ се сатиру и многе људске врлине» (М. Црњански)
„A háború nemcsak életeket olt ki, hanem nemes emberi tulajdonságokat is” (M. Crnjanski)
10. Сећање је једини рај из којег не можемо бити прогнани
Emlékeinket senki nem veheti el tőlünk
11. Моја генерација у моралним искушењима данашњице
Generációm a mindennapok erkölcsi szorítójában
12. Много је људи, али је човек редак
Sokan élnek a Földön, de kevés közöttük az igaz ember
13. Само је један кутак свемира који можете поправити, а то сте ви сами
A világmindenségnek csak egy kis pontját tudjuk megváltoztatni: önmagunkat
14. Све се може измерити, сем лепоте људске душе
Minden lemérhető, kivéve az emberi lélek szépsége
15. Лепе су године у којима откривамо свет око себе
Azok az évek szépek, amikor felfedezzük a körülöttünk élő világot
16. Моје последње средњошколско пролеће
Utolsó tavasz a középiskolában

17. Победи и порази мојих ђачких дана
Diákéveim sikerei és kudarcai
18. Речи спајају људе као мостови, али и стварају непремостиве поноре
A szavak ereje hatalmas: összekapcsolja, de szét is választhatja az embereket
19. Ништа не треба чекати, свему треба ићи у сусрет
Nem várni kell, hanem cselekedni
20. Радити и волети – једино то има смисла
Dolgozni és szeretni – ez az élet igazi értelme
21. Наде увек има: после ноћи свитање је неизбежно
A remény mindig él, hiszen az éjszaka után is nappal következik
22. Корачам у будућност, стрепим и надам се
A jövőbe lépve tűnök és remélek
23. Колико је високо до неба, толико је дубоко до човека
Amilyen magasságok vannak az ég felé, olyan mélységek léteznek az emberi lélek felé
24. У животу је као на маскенбалу: када сви скину маске, престаје весеље
Az élet olyan mint az álarcosbál, ha mindenki leveszi az álarcot, a mulatságnak vége lesz
25. Природа оплемењује лепотом
A természet gyönyörködtet
26. Какве су ти мисли, такав ти је и живот
Amilyenek a gondolataid, olyan az életed
27. Живот, то нису дани који су прошли, већ они које смо запамтили
Nem azok a napok jelentik az életet amelyek elmúltak, hanem amelyek emlékeidben megmaradtak
28. Не одустај никад од својих снова, прати знакове
Soha ne add fel álmaidat, hallgass az ösztöneidre
29. Свет који видим и свет који желим
A világ ami körülvesz, és amilyent szeretnék
30. Видим себе у свету пословних људи
Én, mint dolgozó ember
31. Човек не може сам и без наде
Az ember nem élhet egyedül, remények nélkül
32. Посматрам људе, судим времену
Figyelem az embereket és véleményt mondok a világról
33. Лепота мог позива је у његовој хуманости
Pályám szépsége emberségességében van
34. Не љути се, човече, него схватај!
Érteni kell az életet, nem mérgelődni
35. Учење траје колико и сам живот
Holtáig tanul az ember
36. Људи пролазе, дела остају
Az emberi élet mulandó, de alkotása örök
37. Књижевно дело као тумач животних истина
Irodalmi alkotás, mint az örökérvényű igazság tolmácsolója

38. Срећа долази у разним облицима само је треба препознати
A boldogság benned van, csak tudnod kell felismerni
39. Основна вредност уметности је то што оплемењује човека
A művészeti értékek nemesítik az embert
40. Љубав је покретач свега доброг и плементиог у човеку
Minden jó és nemes mozgatórugója a szerelem
41. Најјачи је онај ко победи себе
Ki legyőzi önmagát, ő a legerősebb
42. Не дирај туђе ране, осим кад их желиш излечити
Ne tépj fel sebeket, csak gyógyítsd őket
43. Још у младости треба да одсечеш штап на који ћеш се ослањати у старости
Időskorod mankóját már ifjúkorodban faragnod kell
44. Љубав није чудо, али чини чудеса
A szerelem nem maga a csoda, de csodákra képes
45. Велики људи постоје у свим народима и у свим временима
Minden nemzetnek és kornak vannak nagy emberei
46. Морал није само далеки идеал
Az erkölcs nemcsak egy távoli álom
47. Срећна будућност не долази сама, њу треба освајати
A boldog jövő nem hullik öledbe, meg kell érte küzdeni
48. Без других тешко можемо бити људи
Társak nélkül nem lehetünk emberségesek
49. Како схватам слободу личности
Én így értelmezem a személyiség szabadságát
50. Истинска срећа постиже се напором
Az igaz boldogságért küzdeni kell
51. Техничка револуција – прогрес или претња
Műszaki forradalom, mint haladás vagy fenyegetés
52. Ако те заболи прошлост, не тугуј, гледај у будућност
Mindig előre nézz, és ne szomorkodj, bármennyire fáj is a múlt
53. Човек се лако заустави када је у успону, али тешко када пада
Az emelkedőn megpihenhetsz, de a lejtőn nincs megállás

АНЕКС 2 ЗБИРКА ТЕОРИЈСКИХ ЗАДАТАКА

БАНКАРСКО ПОСЛОВАЊЕ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

1.	Један од наведених послова не припада наведеној групи: 1. Есконтни кредит 2. Ломбардни кредит 3. Акцептни кредит 4. Лизинг 5. Контокорентни кредит 6. Факторинг послови	1
2.	Монета је: 1. Монета представља први облик папирног новца тј. новца који замењује злато у оптицају. 2. Монета је новац искован од племенитог метала чији облик, квалитет, тежину и назив одређује држава. 3. Монета је папирни новац, чији облик, квалитет и назив одређује држава, тј. новац који замењује злато у оптицају.	1
3.	Макро финансије се баве изучавањем: 1. Финансијских проблема конкретног привредног субјекта, једног предузећа, тј. једне привредне организације. 2. Проблема финансирања друштва као целине. 3. Изучавањем финансија једне привредне гране.	1
4.	Међу понуђеним одговорима нађите и заокружите нетачан. Носиоци платног промета према Закону о платном промету су: 1. Народна банка Србије 2. Агенција за привредне регистре 3. Банке 4. Штедионице и друге финансијске организације 5. Овлашћени агенти 6. Предузеће ПТТ.	1
5.	Средствима са штедне књижице, могу располагати: власник, овлашћено лице, за малолетно лице - родитељ уписан на књижици или законски заступник, за лице под старатељством - старатељ на основу решења. ако штедна књижица гласи: 1. на доносиоца 2. на име 3. на доносиоца уз шифру	1
6.	Подаци од Кредитног бироа се могу прибавити: 1. На основу сагласности банке. 2. На основу сагласности клијента. 3. Искључиво на основу писмене сагласности клијента. 4. Искључиво уз договор клијента и банке.	1

<p>7. Власник штедне књижице, законити заступник као и овлашћено лице могу захтевати и извршити поступак:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ликвидације штедне књижице 2. замене штедне књижице 3. гашења штедне књижице 	1
<p>8. Међу понуђеним одговорима нађите и заокружите број испред нетачаног. Начини располагања средствима по текућем рачуну грађана су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чек 2. Налог за исплату 3. Налог за уплату 4. Појединачни налог за пренос 5. Платна картица 6. Трајни налог 	1
<p>9. Физичко лице може имати у једној банци овлашћење на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Само један текући рачун. 2. Два текућа рачуна. 3. Више текућих рачуна. 	1
<p>10. У коју групу банкарских послова спада кредит одобрен физичком лицу ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активни 2. Пасивни 3. Неутрални 	1
<p>11. Одреди која лица могу бити солидарни дужници при куповини стана.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лица која су потписала Уговор о заједничкој куповини стана. 2. Лица која су се договорили да заједнички купе стан. 3. Лица која су жиранти при куповини стана. 	1
<p>12. Дивидендне акције је оправдано исплатити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ако акционарско остварује губитак у пословању. 2. ако акционарско друштво жели да увећа свој капитал. 3. ако акционарско друштво жели да смањи цену акција. 4. ако је акционарско друштво у поступку санације. 	1
<p>13. Народна банка Србије куповином хартија од вредности на отвореном тржишту има за циљ да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. смањи количине новца у оптицају. 2. уравнотежи количине новца у оптицају. 3. повећање количине новца у оптицају. 	1
<p>14. У националној привреди може доћи до већег раста цена од планираног нивоа инфлације, узроци за то су :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. произведене количине роба и услуга брже расту од новаца и кредита. 2. новац и кредити спорије расту од произведене количине роба и услуга. 3. новац и кредити брже расту од произведене количине роба и услуга. 	1

<p>15. Народна банка Србије има за циљ смањење тражње за кредитима и смањење кредитне активности банкарског сектора. У наведеној ситуацији есконтна каматна стопа се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уравнотежује 2. смањује 3. не мења 4. повећава 	1
<p>16. Међународни монетарни фонда је почео са радом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 22. јула 1944. године 2. 27. децембра 1945. Године 3. 1. марта 1947. године 	1
<p>17. Издвојте сличности између наведених случајева: када је оштећена или неуредна, када дође до промене имена или презимена, када захтев власник или према оцени запосленог банке, када се описмени улагач .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. врши се корекција штедне књижице 2. врши се корекција приступнице 3. врши се замена штедне књижице 4. печатира и потписује банкарски службеник 	1
<p>18. Девалвацијом динара се:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подстиче увоз, који постаје јефтинији, а дестимулише извоз (и опада девизни прилив), чиме се погоршава трговински и платни биланс земље. 2. подстиче извоз (и расте девизни прилив), а дестимулише увоз, који постаје скупљи, чиме се погоршава трговински и платни биланс земље. 3. подстиче увоз, који постаје јефтинији, а дестимулише извоз (и опада девизни прилив), чиме се побољшава трговински и платни биланс земље. 4. подстиче извоз (и расте девизни прилив), а дестимулише увоз, који постаје скупљи, чиме се побољшава трговински и платни биланс земље. 5. подстиче увоз и дестимулише извоз, због чега је спроводе земље са суфицитом спољнотрговинског биланса. 	2
<p>19. Шта је берза?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Берза је посебно стално тржиште, на којем се, на основу нагодбе уговореника у одређеним временским секвенцама, купује и продаје роба, новац и хартије од вредности 2. Берза је посебно стално тржиште, на којем се, јавно или приватно по унапред утврђеним правилима и временским секвенцама, купује и продаје роба, новац и хартије од вредности. 3. Берза је посебно стално тржиште, на којем се, по унапред утврђеним правилима и временским секвенцама, купује и продаје роба, новац и хартије од вредности. 	2

<p>20. Обвезнице су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обвезнице су хартије од вредности којом се издавалац обавезује да ће лицу које је назначено на њој или доносиоцу исплатити износ који је наведен на обвезници и платити дивиденду за одређени временски период. 2. Обвезнице су хартије од вредности којом се издавалац обавезује да ће лицу које је назначено на њој или доносиоцу исплатити износ који је наведен на обвезници и платити камату за одређени временски период. 3. Обвезнице су хартије од вредности без рока доспећа којом се издавалац обавезује да ће лицу које је назначено на њој или доносиоцу исплатити износ који је наведен на обвезници и платити камату за одређени временски период. 4. Обвезнице су корпоративне хартије од вредности којом се издавалац обавезује да ће лицу које је назначено на њој или доносиоцу исплатити износ који је наведен на обвезници и платити камату за одређени временски период. 	2
--	----------

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

<p>21. Који од наведених налога није инструмент платног промета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. налог за исплату 2. налог за сужбено путовање 3. налог за наплату 4. налог за пренос 5. налог за књижење 6. налог за уплату 	1
<p>22. Приоритетне акције омогућавају својим власницима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. право на управљање 2. право на повећање пословног фонда 3. првенство у исплати ликвидационе масе код стеча 4. првенство у исплати дивиденде 	1
<p>23. Кредитна мултипликација представља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. процес који утиче на повећање депозита, али не и на формирање новог кредитног потенцијала. 2. ланчани процес креирања депозита и кредита у банкама. 3. процес који утиче на повећање кредитног потенцијала, јер се одобравањем кредита комитентима (клијентима) формирају нови депозити. 4. процес који не утиче на повећање кредитног потенцијала. 5. процес који утиче на повећање кредитног потенцијала, али не и на формирање нових депозита. 	2

<p>24. Врсте вредносних папира које се чувају у тезору банке су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вредности по основу залога 2. Штедне књижице 3. Динарске новчанице 4. Јубиларни новац 5. Чековни бланкети 6. Динарске новчанице припремљене за повлачење из оптицаја 7. Трезорска документација 8. Акције 9. Папирне новчанице (ефективни страни новац) 	2
<p>25. Остале (друге) вредности које се чувају у тезору банке су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вредности по основу залога 2. Штедне књижице 3. Матична евиденција бројева касета 4. Евиденција о сакључарству 5. Јубиларни новац 6. Чековни бланкети 7. Динарске новчанице припремљене за повлачење из оптицаја 8. Трезорска документација 9. Резервни кључеви 	2
<p>26. Резервни кључеви од трезора или касе „Статус банке“ у Крагујевцу, запечаћени и потписани од стране сакључара могу да се приме на чување у:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Другој пословној банци у Крагујевцу 2. Трезору Народне банке Србије 3. Другој пословној банци у Београду 4. Експозитури исте банке у Београду 5. Пошти 1 у Крагујевцу 6. Експозитури исте банке у Крагујевцу 	2
<p>27. Пребројавањем новца у благајни, на крају радног дана констатовано је стање од 62.000,00 динара. Књиговодствено стање је 60.000,00 динара. Обавеза благајника је да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пријави вишак непосредном руководиоцу 2. Уплати разлику на благајнички рачун 3. Вишак врати ономе коме припада, а уколико не може да се утврди коме припада уплати га на рачун Благајнички вишкови 4. Требује још новца из трезора како би надокнадо разлику 5. Сачини записник о мањку који ће потписати благајник чији се рад контролише и три члана комисије. 	2
<p>28. Кредитни биро пружа податке о:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. финансијским обавезама за правна и за физичка лица 2. каматним стопама 3. уредности измирења обавеза за правна и за физичка лица 4. расту цена на мало 	2
<p>29. Овлашћено лице по основу текућег рачуна има права да:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Угаси рачун 2. Да овлашћење трећем лицу 3. Располаже средствим са текућег рачуна 4. Добије чековну или платну картицу 5. Поднесе захтев за дозвољени минус 	2

<p>30. Међу понуђеним одговорима нађите и заокружите број испред нетачаних. Власник текућег рачуна:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. може дати овлашћење пунолетном лицу 2. може овластити максимално 2 лица 3. може овластити онолико лица колико има чланова породице 4. да би затворио овлашћење довољно је да приложи своју чековна карту 5. да би затворио овлашћење мора да приложи своју чековна карту и чековну карту овлашћеног лица 	2
<p>31. Број чековних бланкета који ће бити издати кориснику текућег рачуна зависи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. уредности текућег рачуна (историјата стања и промета средстава) 2. од тога да ли има овлашћење 3. од стања средстава на рачуну 4. броја реализованих чековних бланкета 5. извештаја кредитног бироа 	2
<p>32. Клијент Пера Микић долази у „Статус банку“ у Крагујевцу, да отвори текући рачун. Банкарски службеник констатује да клијент испуњава опште услове за отварање текућег рачуна, али, увидом у евиденцију банке, одбија да клијенту отвори текући рачун. Два су могућа разлога због којих овом клијенту није отворен рачун.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клијент је законити заступник по ороченом девизном рачуну 2. Клијент већ има овлашћење по текућем рачуну родитеља 3. У претходном периоду, клијентов текући рачун угашен је по налогу банке, због недозвољеног прекорачења. 4. Клијент има акције „Статус банку“ у Крагујевцу 5. Клијент већ има отворен рачун код „Статус банке“ 	2
<p>33. Радиш у „Глобал банци“ у Ужицу. На шалтеру банке је Пол Вотрен, који борави у Србији краће од годину дана, са намером да отвори девизну штедну књижицу и на њу уложи 500,00 евра и 100,00 долара. Интересује га камата и начин располагања средствима. На увид подноси свој пасош. Тачни искази у вези са овом ситуацијом су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Располагање средствима са штедне књижице је искључиво у валути која је положена на штедну књижицу. 2. Евиденција о располагању различитим валутама води се у штедној књижици хронолошки. 3. Нерезиденту се не може у датој ситуацији отворити девизна књижица, јер не испуњава услов, с обзиром да у Србији борави краће од годину дана. 4. Нерезиденту се може у датој ситуацији отворити девизна књижица, јер испуњава услов да на књижицу полаже почетни улог. 5. На девизни рачун се могу полагати само девизе које су предмет куповине и продаје на јединственом девизном тржишту. 6. По основу положених девиза на девизни рачун, Банка врши обрачун и исплату камате искључиво у динарима. 	2

<p>34. Правила у вези са путничким чековима су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Могу се употребити искључиво за подизање готовине. 2. Благајник банке, клијенту исплаћује динарску противвредност износа на чеку имањену за износ провизије, која је дефинисана пословном политиком Банке и издаје рачун, као доказ о изврешној трансакцији. 3. Могу се употребити за плаћање робе и услуга и подизање готовине. 4. Дневни лимит за исплату је 100,00 евра. 5. За откуп путничких чекова, банка не наплаћује провизију. 	2
<p>35. Предности кредита са фиксном каматном стопом за кориснике кредита су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. не преузима ризик промене каматних стопа 2. унапред су му познати трошкови финансирања 3. фиксна каматна стопа се неће мањати 4. непозната им је будућа вредност неотплаћеног дуга 	2
<p>36. Критеријуми за поделу кредита су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. према структури 2. према повериоцу 3. према опису 4. према року трајања 5. према употреби 6. према политичкој намени 7. према могућности обезбеђења 8. према плаћању камате 	2
<p>37. Средства обезбеђење кредита правним лицима су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. хипотека 2. чекови 3. гаранција (физичких и правних лица, банака, гаранцијских фондова) 4. меница 5. готовина 6. ручна залога 7. лична имовина 8. возни парк 	2
<p>38. Репо трансакције су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Репо трансакцијама се тргује посебним хартијама од вредности на финансијском тржишту и тржишту капитала 2. Репо трансакције су посебне технике трговања хартијама од вредности и нису посебне хартије од вредности 3. Репо трансакцијама се репо продавац обавезује да ту исту хартију од вредности откупи од репо купца 4. Репо треансакције представљају обавезу купца да купи исту хартију од вредности увећаној за репо камату 	2
<p>39. Акције сматрају ризичнијим хартијама од вредности од обвезница, зато што:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Купујући је постајете финансијер шредузећа 2. Тржишна вредност акција је променљива 3. Учествујете у управљању предузећем 4. Имају рок доспећа 5. Дивиденда зависи од пословног резултата предузећа 	2

<p>40. Кредитни потенцијал банке представља:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. финансијска средства банке, која она може да пласира у облику кредита (пласмана) 2. финансијски потенцијал умањен за тржишне изворе средстава 3. извори средстава пословне банке које она трансформише у капитал банке 4. финансијски потенцијал умањен за износ резерви (обавезних и сигурносних) 	2
<p>41. Услови које држава треба да испуни да би постала члан Међународног монетарног фонда су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мора да уплати одређену квоту Међународном монетарном фонду 2. Мора да постане члан Светске банке 3. Мора да се придржава статута Међународног монетарног фонда 4. Мора да се придржава правила о Светској трговинској организацији 	2
<p>42. Ризик је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неизвесност у погледу остварења неког будућег догађаја. 2. Опасност да ће наступити неки економски штетан догађај. 3. Уколико сигурно знамо да ће се губитак догодити. 4. Када најмање неколико од могућих исхода мора бити непожељно. 	2
<p>43. Предузеће преузима обавезе овером административне забране.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Да ће на захтев банке обуставити зараду у висини месечне рате 2. Да обавести банку када клијент узима нови кредит 3. Да ће поступити по писменом обавештењу банке, када је реч о промени месечне рате. 4. Да забрану неће обуставити до добијања писменог обавештења од стране банке, да је кредит у потпуности исплаћен. 5. Да писмено обавести банку о смањењу зараде клијента 6. Да обустави исплату кредита на усмени захтев клијента 	3
<p>44. Идентификуј три обавезна односа које подразумева банкарска гаранција.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Однос између банке и корисника гаранције (повериоца из основног уговора) 2. Однос између банке и пружаоца гаранције (повериоца из основног уговора) 3. Однос између банке и налогодавца (дужника из основног посла) 4. Однос између повериоца и дужника из основног уговора 5. Однос између банке и дужника (налогодавца из основног посла) 	3
<p>45. Системи међународних плаћања су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. асигнација 2. слободна девизна плаћања 3. цесија 4. клиринг 5. компензација 6. слободна динарска плаћања 	3

<p>46. Основни начини очувања меничних права су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Протест – заштита меничних права имаоца менице који се остварује подношењем менице на наплату у законском року, уколико главни дужник није испунио меничну обавезу. 2. Нотификација – заштита меничних права имаоца менице који се остварује подношењем менице на наплату у законском року, уколико главни дужник није испунио меничну обавезу. 3. Нотификација – поступак обавештавања меничних дужника од стране имаоца менице да је подигнут протест због неисплаћене меничне суме. 4. Протест – поступак обавештавања меничних дужника од стране имаоца менице да је подигнут протест због неисплаћене меничне суме. 5. Регрес – захтев имаоца менице да регресни менични дужник исплати меницу, зато што је трасат (или акцептант) одбио исплату менице. 	3
<p>47. Специфичности операција на отвореном тржишту су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организују се једном у месец дана 2. Доприносе развоју трговине хартијама од вредности 3. Обавезујуће су за све банке 4. Не односе се на све банке 5. Могу се спроводити често, готово свакодневно 6. Односе се на све банке 	3
<p>48. Неки од циљева оснивања Међународни монетарни фонд су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развој међународне монетарне сарадње; 2. Развој државне трговине; 3. Допринос стабилности валутних курса земаља чланица; 4. Развој билатералног система плаћања; 5. Улива поверење земаљама чланицама стављајући им своја средства на располагање; 6. Повећава платно- билансну неравнотежу земаља чланица. 	3
Допуните следеће реченице и табеле	
<p>49. Банкарски послови се према _____ критеријуму деле на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - послове мобилизације и концентрације средстава - кредитне послове - комисионе послове - сопствене (властите) послове 	1
<p>50. Оснивачки капитал банке може се унети у _____ и _____ облику.</p>	1
<p>51. Два овлашћена лица пословне банке се по преузимању новца од експозитуре Народне банке Србије враћају у своју експозитуру и предају новац благајнику, уз приложен Налог – спецификацију за исплату. Том приликом благајник је дужан да попуни документ под називом _____.</p>	1
<p>52. Најбржи сервис преко кога клијент банке који је у иностранству може да пошаље новац у Србију је _____.</p>	1

<p>53. Доле наведена физичка лица су _____.</p> <ul style="list-style-type: none"> - домаћи држављани са пребивалиштем у нашој земљи, осим физичких лица који бораве у иностранству дуже од једне године - домаћи држављани запослени у дипломатским представништвима у иностранству и чланови њихових породица - страни држављани, са пребивалиштем у иностранству, који на основу дозволе за боравак, тј. радне визе бораве у нашој земљи дуже од једне године. 	1
<p>54. Новац који клијент полаже у банку као инструмент обезбеђења кредита, при чему се, у уговору банка обавезује да новчана средства вратити увећана за камату и под одређеним условима представља _____.</p>	1
<p>55. Средства зајмопримца којима он на основу уговора о кредиту, у одређеном проценту учествује у финансирању кредита који му је потребан представљају _____.</p>	1
<p>56. При одобравању кредита са фиксном каматном стопом ризик промене каматних стопа преузима _____.</p>	1
<p>57. Тржиште новца је _____ сегмент финансијског тржишта на коме се тргује краткорочним финансијским инструментима.</p>	1
<p>58. Дивидендне акције су акције код којих се дивиденде не исплаћују у _____, него у _____.</p>	1
<p>59. У куповини државних записа у Републици Србији директни учесници могу бити само чланови _____, а индиректни _____ лица .</p>	1
<p>60. Продаја државних записа се врши на (електронским)_____.</p>	1
<p>61. Отварање акредитива спада у групу _____банкарских послова .</p>	1
<p>62. Народна банка Србије од 2000. године учествује у операцијама на отвореном тржишту купујући и продајући _____ .</p>	1
<p>63. Орган управљања Народне банке Србије који има чланове који нису стално запослени, али за свој рад у њему примају накнаду је _____.</p>	1
<p>64. Банке и друге финансијске организације се оснивају као акционарска друштва, уговором о оснивању и обезбеђењем средстава у оснивачки капитал банке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најмањи број оснивача који може основати банку је _____. 2. Најмањи новчани износ капитала који се уплаћује при оснивању банке је _____. 	2

65. Када се вратила из школе, Мара Јовановић, је затекла мајчину поруку да оде у продавницу и купи једну векну хлеба и 1 литар млека. Мајка јој је оставила 105,00 динара. Када је отишла у продавницу, видела је да векна хлеба кошта 35,00 динара, а литар млека дупло више. Мара је на каси избројала новац, платила робу и понела кући хлеб и млеко.
У наведеном примеру новац има функције _____ и _____.

2

66. У табели су наведене четири ситуације које се свакодневно дешавају у банци. Одреди који инструмент платног промета се користи за конкретну ситуацију и ком виду платног промета припада конкретна ситуација. Попуни празна места у табели.

Ситуације	Инструмент платног промета	Вид платног промета
Власник СТР „Суза“ уплаћује дневни пазар у динарима.		
Овлашћено лице предузећа „Полет“ жели да наплати своја потраживања од предузећа „БИГЗ“.		
Предузеће „Прима“ измирује обавезу по фактури бр.477		
Петар Поповић подиже аконтацију за службени пут по налогу овереном од стране овлашћеног лица.		

2

67. На основу финансијске активности и делатности, финансије се могу поделити на научне дисциплине међу којима су банкарство, осигурање, _____, монетарне финансије, _____ и _____.

2

68. У Еко банци у Београду Милош Ракић ради као благајник, а Велибор Марић као контролор. Наведи податке које благајник мора унети на потпуну карику, у којој су упаковане новчанице од 50,00 динара.

1. Еко банка, Београд
2. _____ ком x 50,00 динара
3. _____ динара
4. _____
5. Велибор Марић
6. Датум
7. Печат

2

<p>69. Први сакључар трезора даје отказ и напушта банку. На крају последњег радног дана на старом радном месту предаје кључеве шефу експозитуре. На почетку следећег радног дана утврђено је да у трезору недостаје 250.000,00 динара и 2.000,00 америчких долара.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Шеф експозитуре је направио пропуст јер није организовао _____ трезора. 2. У случају да се стварно и књиговодствено стање у трезору не подударају, сачињава се записник и констатује мањак или вишак за који се терете _____. 	2						
<p>70. Јован Дакић, рођен 12.10.1993.године за полазак у средњу школу, од куме Светлане Јокић, добија штедну књижицу на име, у износу од 20.000,00 динара. У рубрици законити заступник потписала се Јованова мама Милица Дакић. Госпођа Милица је дана 12.11. 2011. дошла у банку да подигне 10.000,00 динара, јер Јован иде на екскурзију. Власник ове штедне књижице је _____.</p> <p>СТИЦАЊЕМ _____, ШТО ЈЕ ОВДЕ СЛУЧАЈ, _____ ПРАВА ЗАКОНИТОГ ЗАСТУПНИКА, ПА МИЛИЦА ДАКИЋ _____ ПОДИЋИ 10.000,00 ДИНАРА.</p>	2						
<p>71. Власник текућег рачуна може располагати средствима по текућем рачуну: издавањем чекова, _____, _____, _____ као и _____.</p>	2						
<p>72. Број текућег рачуна је: 155 - 0000001754513 - 23. У табели наведи шта представља која група цифара у текућем рачуну.</p> <table border="1" data-bbox="245 1171 1337 1312"> <tr> <td>1. 155</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. 0000001754513</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. 23</td> <td>контролни број</td> </tr> </table>	1. 155		2. 0000001754513		3. 23	контролни број	2
1. 155							
2. 0000001754513							
3. 23	контролни број						
<p>73. Милош Терзић је у јануару 2011. године потписао Уговор о трајном налогу са „Ниро банком“, на годину дана, за плаћање телефонских рачуна. Дана 20.6.2011. године Телеком му је искључио телефон уз образложење да није измирио обавезу по рачуну за претходни месец. Истог дана Милош одлази у банку да разјасни настали проблем. Увидом у документацију, службеник банке га обавештава да је банка отказала Уговор зато што је у недозвољеном минусу.</p> <p>Допуни следеће реченице: Дошло је до пропуста у раду, Уговор о трајном налогу може се отказати на захтев _____ и на захтев _____. Банка је пропустила да _____ клијенту, па тек ако се он не одазове она врши _____ уговора.</p>	2						

74. Запослен си у мењачници „Пингвин“. Страни држављанин Питер Греј са путном исправом USA број MN 245488 је дошао у мењачницу, како би продао 200,00 америчких долара различитих апоена.

1. У књижи долара обавезно је уписати (евидентирати) _____ новчаница.
2. Кроз недељу дана господин Греј дошао је са намером да преостале динаре замени за доларе. Услов за ретрансфер динара у доларе у овом случају је да клијент поседује _____.

2

75. Израчунај вредности валута.

Листа девизних курсева водећих светских валута, према динару на дан 02.03.2012.

Средњи курс за 1 новчану јединицу	EUR	CHF	USD	GBP
Вредност у РСД	110,98	91,05	83,37	132,33

1. 1 \$ = _____ EUR
2. 1 £ = _____ EUR

2

Простор за рад:

76. Приликом продаје америчких долара (USD) у потврду о продаји се обавезно унесе:

_____ и
_____.

2

77. Запослен си као благајник у банци. Клијнт има захтев да замени одређени износ долара у 100 евра.

Курсна листа

Валута	Куповни	Средњи	Продајни	Куповни за ефективу	Продајни за ефективу
1 EUR	111,285900	111,530	111,77	110,95	112,10
1 USD	80,00	81,00	82,00	80,50	82,50

1. За ову трансакцију потребно је _____ долара.

2. Након обављеног посла, клијенту је потребно издати _____.

2

Простор за рад:

78. Клијент коме је посредством Western Union сервиса из Америке послато 100,00 америчких долара је у Банци и жели да му се изврши исплата. По налогу Western Union, у овом случају, исплата се може вршити у следећим валутама: _____ или _____.	2
79. Резидент, физичко лице, Милица Ерић има отворен девизни рачун у Чачанској банци. Она жели да изврши пренос средстава ћерки, која борави у Италији, на име поклона за рођендан. Милица Еркић, може преносити у иностранство преко банке средства до износа од _____ еура месечно. За плаћања изнад тог износа месечно по основу поклона потребно је доставити _____.	2
80. „Банка века“ је издала кредитно писмо на 2.000,00 евра са роком важења од 3 месеца њеном клијенту, који је ишао на студијско путовање у Немачку. На кредитном писму су биле назначене кореспондентске банке у Немачкој, које ће извршити плаћање. Извршене су исплате по датом кредитном писму, у износу од 1.500,00 евра. Врста кредитног писма коју је клијент овом приликом користио је _____. По повратку са путовања клијент поступа са чеком на следећи начин: _____.	2
81. Налог за наплату попуњава _____ у складу са овлашћењем које има од _____ и иницира наплату средстава са _____ на свој рачун. Користи се и за: - _____ - наплату потраживања из отворених акредитива - наплату провизија, извршних судских решења итд.	2
82. Група кредита којој припадају наведени кредити је _____ - есконтни (менично јемство), - хипотекарни (залога непокретне имовине - дугорочни), - ломбардни (залога покретних ствари 60% - 70% од вредности), - рамбусни, - кредити по текућем рачуну, - кредити по основу акцепта, авала и гаранције.	2
83. Допуни на линији шта представљају наведени стандарди: _____ 1. – карактеристике тражиоца кредита (карактер) 2. – величина његовог капацитета или способност плаћања (капацитет) 3. – величина његовог капитала или богатство дужника (капитал) 4. – услови обезбеђења кредита (колатерално обезбеђење) 5. – услови његовог пословања (кондиција)	2
84. У савременим условима пословања постоје три система међународних плаћања: 1. слободна девизна плаћања 2. _____ 3. _____	2

<p>85. Повећање стопе обавезних резерви пословним банкама утиче на _____ кредитног потенцијала пословних банака и тада Народна банка Србије спроводи _____ монетарну политику.</p>	2
<p>86. Када Народна банка Србије продаје хартије од вредности цена кредита _____, а када купује хартије од вредности цена кредита _____.</p>	2
<p>87. Међународни монетарни фонд одобрава земљама чланицама кредите за финансирање платно–билансних неравнотежа из _____ земаља чланица и позајмица на _____ тржишту капитала.</p>	2
<p>88. Да би држава постала члан Међународног монетарног фонда, треба да уплати одређену квоту. Допуни у којој валути се уплаћује:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 25% квоте _____ - 75% квоте _____ 	2
<p>89. У празна поља упиши скраћену ознаку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Светска банка _____ 2. Међународна финансијска корпорација _____ 3. Међународно удружење за развој _____ 4. Међународна агенција за гаранције _____ 	2
<p>90. Након усвајања Националне стратегије за развој малих и средњих предузећа у Србији, крајем 2005. године, Влада се обратила Међународној финансијској корпорацији, да инвестира у српска приватна предузећа и подстакне даљи развој приватног сектора. Извори капитала Међународне финансијске корпорације су: дотација _____ улози _____ и задуживање на _____ капитала. Услов да Међународна финансијска корпорација разматра захтев предузећа за финансирање јесте да земља, из које предузеће потиче, мора бити чланица _____.</p>	2
<p>91. Допуни следеће реченице.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неутрални банкарски послови су она врста банкарских послова у којима банка није ни _____. 2. Неутрални банкарски послови се обављају у _____ име, али увек за _____ рачун. 	3

92. Девизна благајна обавља послове везане за откуп, продају, уплату и исплату ефективног страног новца по доле датој курсној листи.

Курсна листа

Валута	Куповни	Средњи	Продајни	Куповни-ефектива	Продајни-ефектива
Евро	111,285900	111,530500	111,775100	110,959800	112,101200

1. Откуп евра девизна благајна врши по курсу од _____ динара за евро.
2. Продају евра девизна благајна врши по курсу од _____ динара за евро.
3. Књиговодствену евиденцију на конту благајне девизна благајна врши по курсу од _____ динара за евро.

3

93. Благајник је приликом увида у стање готовог новца у благајни уочи новчаницу за коју је посумњао да се ради о фалсификату. Након спроведене процедуре са оваквим новчаницама, констатовано је да се ради о фалсификату.

1. Банка са оваквим примерком новчанице поступа као са _____ готовог новца.
2. У ставу за књижење, када се ради о фалсификованој новчаници дугује позиција _____, а потражује позиција _____.

3

94. Запослен си у "ОТП банци" као шеф одељења благајне. Благајник Драган Петровић је на крају свог радног времена установио вишак од 50,00 € у девизној благајни. Средњи курс евра за тај дан је 80,00 динара. Заједно са благајником Драганом Петровићем, нисте успели да установите коме припада вишак. Спроведена је неопходна процедура.

1. Примерци записника о вишку се прослеђују _____, _____ и _____.
2. Приликом књижења вишка у главној књизи дугује позиција _____, а потражује позиција _____.
3. Вредност која ће бити прокњижена износи _____.

3

95. Број комада папирног и кованог новца који садржи једно паковање или врећица:

Папирне новчанице	Број комада
пакет	_____
свежањ	_____
аманет	_____
Ковани новац	Број комада
1 динар	_____
2 динара	_____
5 динара	_____

3

96. Запослен си у „СМБ банци“, у сектору рада са правним лицима . Шеф продавнице број 2 СТР „Палчица“ из Суботице, која има отворен рачун у „СМБ банци“, дана 10. 5. 2011.године долази у банку да уплати пазар који се састоји из 12.000,00 динара у готовини и 10 чекова грађана које су издале три различите пословне банке.

Допуни следећу реченицу:

Доносилац пазара из продавнице број 2. прилаже при уплати пазара у чековима грађана : десет _____, три _____ и три _____.

3

97. Радиш у банци на пословима кредитног референта за правна лица. Заступник предузеће ДОО „АДАМ“, аплицира за кредит од 50.000,00 евра за изградњу новог погона и прилаже бизнис план.

Кредитни одбор је на основу финансијске анализе предузећа и бизнис плана донео одлуку да кредит одобри под следећим условима: 4% годишња каматна стопа, грејс период 1 година, период између рата 1 месец, враћање ануитетски у 24 рате.

Клијенту ће кредит бити одобрен на _____ године.

Интеркаларна каматна стопа предузећу ДОО „АДАМ“ ће се обрачунати у _____, тј пре почетка отплате кредита на износ одобреног кредита. Обрачунава се на износ од _____ евра.

3

98. У празна поља табеле, упиши одговарајући назив начела банкарског пословања:

Начела банкарског пословања	Објашњење
	Интерес банке да оствари што већи профит у односу на уложени капитал.
	Принцип банкарског пословања, да банка, као посредник, поверилац или дужник, у сваком тренутку може измирити своје доспеле обавезе .
	Принцип који изражава потребу да банка расположива средства пласира са најмањим ризиком.

3

99. Међународна банка за обнову и развој најчешће одобрава кредите:

- Са роком отплате зајма _____
- Са грејс периодом _____
- Са врстом каматне стопе _____

3

100. Попуни табелу попуњавајући врсту хартија од вредности по назначеном критијеријуму и основ по коме се хартије од вредности деле на наведене врсте.

Према природи инкорпорисаног права				Према року доспећа			
Теретница Складишница Заложница Хипотекарно писмо	Хартије на име	Акције	Краткорочне	Обвезнице	Појединачне	Чек	
		Обвезнице		Државни запис		Меница	
		Меница		Цертификат		Складишница	
		Коносман		Комерцијални запис			
Обвезница Запис Меница Чек	Хартије по наредби		Акције	Обвезнице	Државни запис	Акције	
				Чек		Чек	
				Акција		Државни запис	
				Благајнички запис			
Акције		Обвезница					

4

101. Наведи тражене ефекте.

Негативни ефекти девалвације су:	
Позитивни ефекти ревалвације су:	

5

102. Клијент Јован Симић има отворен текући рачун у банци и долази по извод за месец септембар.

У септембру, на његовом рачуну су се догодиле следеће промене:

5.09. уплаћена нето зарада од	15. 800,00 дин.
6.09. подигнуто на банкомату	3. 000,00 дин
9.09. реализован чек број 112456	4. 500,00 дин.
11.09. одобрено прекорачење(лимит)	5. 000,00 дин.
15.09. издат налог за пренос	1. 300,00 дин.
24.09. налог за исплату	8. 000,00 дин.

1. На основу наведених промена допуни извод за 1.09 - 30.09.

Редни број	Опис трансакције	Дугује	Потражује	Салдо
1	Нето зарада			
2				
3		4. 500,00		
4				
5				

Допуни следећу реченицу.

2. Тренутно стање је _____. Ово стање представља _____.

7

У следећим задацима сажето написати одговор

103. Идентификуј кључну грешку.
Дата је следећа међународна банкарска ознака за девизни рачун физичког лица отворен у Виртуелној банци: IBAN – RS73 – 145 – 0000100001231 – 43.

1

104. 1. Наведи како се деле банкарски послови према билансном принципу:

2. Банкарски послови који банци доносе приход, ако се подела врши према билансном принципу су:

2

105. Наведи начине формирања средстава Међународног монетарног фонда:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

2

106. Три основне функција Централне банке су:

1. _____
2. _____
3. _____

1

107. Радиш у „Електрон банци“ у сектору благајничких послова. Клијент банке, који има отворен девизни рачун у банци, путује следеће недеље у иностранство и биће му потребан новац. Важно му је да буде осигуран од крађе, те жели да му предложиш најбоље решење.

2

108. Запослен си у банци као шалтерски службеник. Клијент банке долази и доноси ти налог за уплату:

uplatilac:
Анамарија Ивић
Рашка 23, Суботица

svrha uplate:
Уплата пореза на имовину за трећи квартал
2008. године

primalac:
Пореска управа, Суботица

Subotica, 25.9.2008.
mesto i datum prijema:

sifra placanja: 153
valuta: РСД
iznos: = 5.000,00

racun primaoca: 840-713121843-57

broj modela:
datum valute:

poziv na broj:

2

Анализирај како ћеш поступити у описаном случају?

110. Објасни поступак који благајник треба да спроведе како би решио настали проблем.
Клијент Еко банке у Чачаку у којој си запослен као благајник, налогом за уплату, на рачун уплаћује износ од 2.500,00 динара. После провере налога и извршене трансакције кроз апликацију, клијету си затражио новац. Клијент тврди да је новац већ дао заједно са налогом. Ти тврдиш да новац ниси примио.

2

111. Објасни шта се дешава са благајничким печатом, у случају када благајник прелази да ради у други организациони део банке, али на исте послове.

2

<p>112. Објасни поступак који би требало да буде спроведен у следећем случају. У организационом делу „Статус банке“ у Крагујевцу, благајник Петар Матовић је приликом увида у стање готовог новца у благајни, уочио примерак новчанице од 500,00 динара, за коју је посумњао да се ради о фалсификату.</p> <hr/> <hr/>	2
<p>113. Запослен си у „СМБ банци“ у Чачку, на радном месту банкарског службеника. Клијент Петар Марић, који има отворен текући рачун, долази у банку са захтевом да му се издају три чековна бланкета. Увидом у његов досије утврдио си да испуњава услове и издао си му тражене бланкете поштујући процедуру. Сутрадан исти клијент долази и тврди да претходног дана није добио тражене чековне бланкете. Образложи на који начин ћеш доказати да клијент Петар Марић није у праву.</p> <hr/> <hr/>	2
<p>114. Запослен си у „ММ банци“, у Краљеву на динарским пословима са физиким лицима. Дана 12.октобра 2011. године супруга клијента Мике Лазића, долази у намери да са текућег рачуна супруга, на који има овлашћење подигне 21.000,00 динара. Увидом у стање на текућем рачуну констатовао си 12.000,00 динара расположивих средстава. Уз образложење да јој је новац хитно потребан, а да јој је муж тренутно у иностранству, супруга Мике Лазића подноси Захтев за дозвољени минус и ти јој реализујеш налог на 21.000,00 динара. Сутрадан, Мика Лазић долази у банку. Шеф те зове да одговориш на клијентову притужбу. Преиспитај случај. Идентификуј кључне грешке.</p> <hr/> <hr/>	2
<p>115. Осигуравајући заводи су финансијске организације у оквиру банкарског система које се баве осигурањем од различитих врста ризика. Наведи које услове ризик мора да испуни да би се могао осигурати.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 	3

116. На шалтер „Еко банке“ дошла је старица Миланка Пешић из Чачка, улица Ломина број 67 да своју уштеђевину од 200,00 евра стави на штедну књижицу уз напомену да је неписмена. Са собом је повела брата који ће се потписати у њено име.

Идентификуј две кључне грешке- изврши формалну контролу девизне штедне књижице коју је отворио банкарски службеник Славко Васић .

НАПОМЕНА:	<p style="text-align: center;">Девизна штедна књижица</p> <p>Презиме и име : <u>Пешић Миланка</u></p> <p>Место : <u>Чачак</u></p> <p>Адреса : <u>Ломина 67</u></p> <p>За <i>Миланку Пешић</i></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">(потпис вланика)</p> <p style="text-align: center;">Виртуелна банка</p> <p>С.Васић. банка</p>
-----------	---

2

117. Идентификуј кључну грешку.
„Deutsch bank“ издала је студенту Герду Милеру 15 путничких чекова, појединачне вредности од 100,00 евра ради одласка у иностранство. Боравећи у Србији, Герд Милер је 12.2.2008. године, у експозитури „Банке века“ на Златибору, где радиш као банкарски службеник, поднео и реализовао сва 3 чека.

2

118. Идентификуј кључну грешку.
Клијент банке је 23.03.2011. орочио 1.000 еура на годину дана. Приликом закључења уговора банкарски службеник га је усмено информисао о висини камате по истеку периода орочења. Након тога службеник је отворио клијенту штедну књижицу и примио улог. По истеку периода орочења, клијент налаже исплату свог улога. Сазнавши износ који му припада, негодује јер тврди да му је пре годину дана речено да ће камата бити већа.

2

<p>119. Наведи бар две разлике између кредитног писма и чека у међународном платном промету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 	2
<p>120. Допуни следећу реченицу. Девизна штедна књижица може да гласи на име:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
<p>121. Запослен си у „Глобал банци“, у Ужицу на радном месту банкарског службеника. Милан Вуловић је овлашћено лице Привредног друштва „Бамбино“ из Ужица које има отворен рачун у твојој банци. Дошао је у банку да се распита шта је све потребно да би Привредно друштво „Бамбино“ отворило рачун за средства донације и хуманитарне помоћи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наведи која документација је потребна да би отворио овај рачун. <p>_____</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Објасни Милану Вуловићу специфичност везану за средства на овом рачуну . <p>_____</p>	2
<p>122. Драган Илић, власник предузећа „Алтер“, је дошао у банку, где има отворен текући рачун, по савет, на који начин да реши своје тренутне проблеме. То је неусаглашеност доспелих обавеза и наплаћених потраживања . Његове обавезе доспевају 1-ог у месецу, а потраживања 10-ог у месецу. Предложи клијенту адекватан банкарски производ за превазилажење његових проблема.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
<p>123. Број текућег рачуна правног лица „Нама“ ,из Ниша, у платном промету је: 3550 – 12345 – 7 Идентификуј кључне грешке.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
<p>124. Радиш у Виртуелној банци на пословима са правним лицима. Стални клијент је недавно променио назив предузећа и жели да се у банци евидентира промена. Објасни клијенту које кораке треба он да спроведе, а које банка да би се ова промена евидентирала.</p> <p>ОБАВЕЗЕ КЛИЈЕНТА</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ОБАВЕЗА БАНКЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2

125. Иво Анђић је узео 14. марта 2010. године динарски кредит у "Глобал банци", од 100.000,00 динара на 12 месеци. Кредит враћа у једнаким месечним ануитетима. Дана 15. јула је отишао на одмор, а обавезу по кредиту је заборавио да измири. После 20 дана долази у банку да уплати ануитет, али службеник банке му саопштава да је његов дуг по кредиту већи од ануитета у плану отплате кредита.
Објасни зашто је износ који клијент Иво Анђић мора да уплати већи од износа по плану отплате кредита.

2

126. Радиш у „Глобал банци“ као банкарски службеник на пословима лизинга . У току је поступак уговарања лизинга са Костом Човићем. Предмет уговора је мотор вредности 2.150,00 евра обрачунат у динарској противвредности по средњем курсу на дан закључења уговора. Клијент планира да измири обавезе лизинга у року од 18 месеци.
Објасни да ли су у овом случају испуњени минимални услови даваоца лизинга.

2

127. У кредитни сектор “KGB банке“, где си запослен, дошао ти је клијент са захтевом за рефинансирање кредита и потврдом из конкурентске банке о стању дуга од 160 000,00 динара. Просечно примање клијента је 31.000,00 динара. Средњи курс евра је 80,12 динара.

Услови за одобравање овог кредита су приказани у датој табели:

Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу	Рок отплате (месеци)	Износ кредита у €	Депозит (обезбеђује се из кредита)	Месечни ануитет у EUR	Неопходна плата у EUR
10,50%	10,96%	24	1. 000	20%	46,16	153,86
10,50%	10,95%	24	2. 000	20%	92,31	307,71

2

Утврди кроз приказивање поступка да ли клијент задовољава услове кредита у погледу висине личних примања.

128. Објасни која је суштинска разлика између потрошачког и готовинског кредита.

2

<p>129. Клијент „СМБ банке“, из Суботице, Мартина Попић, стално запослена, подноси захтев за добијање готовинског кредита. Уз захтев прилаже следећу документацију: - личну карту - меницу</p> <p>Након неколико дана, банка обавештава клијента да је потребно да допуни документацију. Утврди који документ недостаје.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
<p>130. Наведи основну разлику између финансијског и оперативног лизинга.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
<p>131. Опиши камату и каматну стопу.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
<p>132. Наведи разлику између улоге жيرانта и улоге солидарног дужника у послу око кредита.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
<p>133. Наведи минимум четири функције кредита :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
<p>134. Радиш у банци „Века“, као кредитни референт. Шеф рачуноводства новооснованог предузећа „Луна“ из Ариља по отварању текућег рачуна у банци „Века“, дошао је да се информисе о условима за добијање кредита. Предузеће „Луна“ бави се откупом и производњом смрзнутог воћа и поврћа и њихову делатност карактерише неусклађеност производње и реализације. Анализирај коју врсту кредита по економској намени би понудио предузећу „Луна“ и образложи своју одлуку.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2

<p>135. Запослен си у „ДНС банци“. Дана 17. 06. 2011. године, власник СТР „Мина“ поднео је на презентацију меницу на акцепт, са роком доспећа 23. 06. 2011. године, издату од стране познатог комитента банке, са којим банка има договор о пружању овакве врсте услуга. Меница садржи ректа клаузулу „не по наредби“ и гласи на име предузећа „Прогрес“.</p> <p>Који је документ неопходан да би банка акцептирала меницу предузећа „Прогрес“?</p> <hr/> <hr/>	2
<p>136. „Банка века“ је последњих година своју пословну активност усмеравала на финансирање непокретности у складу са пословном политиком свог менаџмента.</p> <p>Члан си Управног одбора банке где је на састанку донета одлука да се одобрени хипотекарни кредити претворе у ликвидније облике активе и пословање усмери ка савременијим банкарским производима.</p> <p>Предложи на који начин се може спровести одлука Управног одбора.</p> <hr/> <hr/>	2
<p>137. Запослен си у „Форум банци“- сектор становништво. Клијент Мартин Драгић је са потребном документацијом отворио наменски рачун, за куповину хартија од вредности. На овај рачун клијент је депоновао 250.000,00 динара и добио потврду о депоновању средстава на овај износ.</p> <p>Након 10 дана стигао је налог од брокерске куће, јер је брокер уговорио куповину акција у вредности од 220.000,00 динара, за рачун клијента Мартина Драгића. На наменском рачуну овог клијента има само 190.000,00 динара због чега налог није могао бити реализован.</p> <p>Објасни где је направљен пропуст у раду са наменским рачуном клијента Мартина Драгића.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
<p>138. Радиш у „СМБ банци“ у сектору рада са правним лицима. Корисник менице предузеће „Грин“, подноси на есконт меницу, која гласи на 1.000.000,00 динара, а коју је издало предузеће „Ентеркомерц“.</p> <p>Повежите назив дужника и повериоца из датог примера и њихове правне термине на основу Закона о меници.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2

<p>139. Клијент банке предузеће „Млин“, емитовало је 200 обвезница у вредности од по 20.000,00 динара, са роком доспећа од две године, да би обезбедило финансијска средства, за куповину транспортног средства. Објасни где ће купци обвезница предузећа „Млин“ моћи да наплате обвезнице пре рока доспећа.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
<p>140. Запослен си у предузећу „InterQuin“ као финансијски саветник генералног менаџера. Менаџер предузећа планира улагање за које је неопходно 30.000,00 €. Као могућа решења на крају је остала дилема између могућности емисије краткорочних обвезница са роком доспећа од годину дана и каматном стопом од 10% или издавање акција. Очекивани профит по основну додатног улагања је повећање нето добитка за 6.000,00 €. Анализом је утврђено да су трошкови емисије и продаје хартија од вредности у обе варијанте идентични. Процени која варијанта и за колико ће довести до повећања укупних трошкова предузећа.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
<p>141. Предузеће „Гриндеј“ које има отворен рачун у „СМБ банци“ свој дуг је према предузећу „Интеркомерц“, измирило меницом. Да ли је наплата потраживања сигурнија, са становишта „Интеркомерц“ предузећа, ако „СМБ банка“ авалира или акцептира ову меницу? Образложи свој одговор.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
<p>142. Предузеће „Мода“, у којем си ти запослен као референт купује текстил из Италије са обавезом плаћања 100.000,00 EUR у року од 90 дана. Претпоставимо да је спот (тренутни) курс 1 EUR = 86,50 РСД. У том периоду може доћи до промене курса, па ће се власник предузећа „Мода“ заштити на тај начин што ће уговорити 90-дневни форвард са банком по цени од 1 EUR = 88,00 РСД. Препознај у овој ситуацији које су обавезе предузећа (увозника) и банке након истека периода од 90 дана.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2

143.	<p>Радиш у „Central“ инвестиционој банци у сектору правних лица. Дана 10. 09. 2010. године, клијент банке, предузеће „Просперитет“, је на основу уредне документације, склопило је уговор о пласману акција и отворен је рачун за упис и уплату. Истог дана предузеће „Просперитет“ је објавило почетак уписа и уплате својих акција.</p> <p>Овлашћено лице конкурентског предузећа „Свемир“ је 12. 01. 2011. године дошло са намером да купи извесну количину акција предузећа „Просперитет“.</p> <p>Процени и образложи како ћеш поступити у погледу захтева предузећа „Свемир“ за куповину акција предузећа „Просперитет“.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
144.	<p>Власник „Трго- инвест“ Београд, дошао је у банку, у којој фирма има отворен девизни рачун. Подноси оверен налог за исплату, на износ од 1.000,00 евра, на име трошкова закупнине пословног простора. Банкарски службеник је, након контроле исправности налога за исплату и идентификације клијента, извршио исплату.</p> <p>Објасни да ли је банкарски службеник правилно поступио у овој ситуацији.</p> <hr/> <hr/>	2
145.	<p>Милан Стевановић је запослен у „Гарант банци“ у одељењу девизних послова са правним лицима. На име клијента банке предузећа „Муња промет“ стигла су робна документа и меница, послата од стране „DEUTSCHE BANK AG.“ FRANKFURT у којој поверилац предузећа има рачун.</p> <p>Објасни шта је неопходно да уради референт „Гарант банке“, у овом случају.</p> <hr/> <hr/>	2
146.	<p>Наведи врсте чекова који се користе у међународном платном промету :</p> <hr/> <hr/>	2
147.	<p>Милан Поповић ради у „Жирант банци“ у Нишу у одељењу девизних послова са правним лицима. Овлашћено лице предузећа „Мива“ је као корисник неопозивог акредитива издатог од „Wolf“ банке из Бона поднело потребну документацију и акредитивно писмо у коме се „Жирант банка“ наводи као конфирмирајућа банка.</p> <p>Референт Милан Поповић, одбио је захтев за исплату комитента банке јер акредитивна банка још није уплатила акредитивни износ.</p> <p>Анализирај одлуку референта „Жирант банке“. Образложи свој одговор.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2

148.	<p>Запослен си у „Авал банци“, у одељењу девизних послова са правним лицима. „Albion“ банка из Лондона,отворила је, у корист предузећа „Мир & Слога“, неопозиви акредитив, о чему си га ти обавестио и испунио обавезу банке. Обавеза предузећа је да до наведеног датума поднесе потребну документацију. У предвиђеном року овлашћено лице предузећа је дошло у „Авал банку“ са потребним документима и захтевом за исплату. Објасни како ћеш поступити у овом случају у погледу клијентовог захтева .</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
149.	<p>Објасни шта су обавезне резерве.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
150.	<p>Народна банка Србије стопом обавезних резерви, утиче на кредитну активност банкарског сектора на два начина. Наведи која су та два начина.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
151.	<p>Народна банка Србије је донела одлуку да есконтну стопу са 8,5%, смањи на 7,6%. Објасни како ће се то одразити на тражњу за кредитима банкарског сектора.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2
152.	<p>Извршни одбор је орган Народне банке Србије. Седнице овог одбора одржавају се најмање једном месечно. Наведи ко присуствује седницама Извршног одбора и има право гласа, а ко од присутних нема право гласа.</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	2
153.	<p>Наведи и објасни две врсте трансакција, које се обављају у склопу операција на отвореном тржишту.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	2

<p>154. Анализирај кредитну активност банкарског сектора НБС, у периоду пораста инфлације, имајући у виду операције на отвореном тржишту.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
<p>155. Запослен си у „Глобал банци“ као финансијски саветник. Најављена је мера од стране Народне банке Србије да ће повећати есконтну каматну стопу. Процени шта ће се десити са активним каматним стопама „Глобал банке“.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
<p>156. Објасни појам финансијског посредовања (финансијске интермедијације) као једне од основних функција банака у привреди.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
<p>157. Кључна улога Народне банке Србије је обезбеђење монетарне стабилности. Објасни коју ће операцију спровести Народна банка Србије на отвореном тржишту, ако процени да постоји опасност од повећања инфлације.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
<p>158. Наведи најмање четири надлежности Савета гувернера.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2

159. Због изразите платно–билансне неравнотеже привреде Србије, Влада се обратила Међународном монетарном фонду, са молбом да јој одобри кредит за отклањање неравнотеже платног биланса. Мисија Међународног монетарног фонда, након преговора са делегацијом Владе, констатовала је да није потребно закључивање stand by аранжмана са Србијом. Објасни који ће кредит, у овој ситуацији, Међународни монетарни фонд одобрити нашој земљи:

160. Радиш на шалтеру „Глобал банке“. Овлашћено лице предузећа „МИВ“ из Ниша, дана 2.10.2011. године, дошло је са исправно и уредно попуњеним налогом за наплату и овлашћењем од стране предузећа АД „Мрамор“ из Сврљига, са захтевом да реализује своје потраживање.
Прилог:

НАЛОГ ЗА НАПЛАТУ		
шифра плаћања	валута	износ
220	CSD	= 47.800,00
број модела	145-0000000013944-47	
	позив на број (задужење)	
број модела	145-0000000013968-72	
	позив на број (одобрење)	

дужник: АД „Мрамор“ ул. Ловачка бр.6, Сврљиг
 сврха плаћања: Наплата потраживања по фактури Бр. 237
 поверилац - налогодавац: „МИВ“, Ниш ул. Божидара Аџије бр.6, Ниш
 С. Вељко МИБ Ниш, 2.10. 2011.
 место и датум пријема: _____ датум валуте: _____

Образац бр. 4 1

ОВЛАШЋЕЊЕ БРОЈ: _127_

Које издаје дужник: АД „Мрамор“, ул. Ловачка бр.6, Сврљиг
(назив и седиште)

Матични број: 52633265

ПИБ: 103103301

Текући рачуни: 145-0000000013944-47

У Нишу, 02.08.2011. год.

(место и датум)

На основу члана 4. став 4, члана 7. став 1. и члана 11. став 2. Закона о платном Промету (Службени лист СРЈ, број 3/2002, 5/2003; Службени гласник РС, број 43/2004, 62/2006) и на основу Уговора о отварању и вођењу текућих и других рачуна код „Глобал банка АД Ниш“, ради обезбеђења наплате потраживања по основу платног промета, овлашћује се поверилац: „МИВ“, Ниш, Божидар Аџија бр. 2, са жиро рачуном број 145-000000001368 -72, да задужи рачун дужника из овог овлашћења и прими средства у износу највише до: РСД 47.800,00 словима: четрдесет седам хиљада осамсто динара), на име наплате потраживања по основу платног промета.

Датум доспећа: најкасније до 30.09.2011. године.

Ово овлашћење је неопозиво, издато у два примерка, за повериоца „Глобал банка АД Ниш“.

Димитрије Милосављевић

АД
Мрамор

Глобал банка
АД Ниш

(потпис и печат овлашћеног лица дужника)

На основу поднете документације, процени да ли ћеш спровести налог клијента. Одлуку образложи са конкретним подацима:

161.	<p>Наведи начине на које је могуће установити да је реч о фалсификованој новчаници.</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	3
162.	<p>Наведи најмање три грешке које је направио благајник у доле наведеној ситуацији.</p> <p>Радиш у банци као контролор. Колега благајник је, приликом обрачуна благајне уочио мањак од 3.600,00 динара. Није имао времена да тражи грешку. Из свог новчаника је узео новац који недостаје и ставио у благајну, а теби је поднео на потпис документ Обрачун дневне благајне.</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>	3
163.	<p>Наведи када се јавља потреба за састављањем новог распореда руковања кључевима трезора:</p> <p>1. _____.</p> <p>2. _____.</p> <p>3. _____.</p>	3
164.	<p>Запослен си у банци, као шалтерски службеник. На шалтер банке долази клијент Мара Станић, са штедном књижицом свог супруга, који је преминуо пре недељу дана, да подигне део уштеђевине од 10.000,00 динара, на име надокаде трошкова сахране супруга. Уз штедну књижицу прилаже и умрлицу преминулог супруга.</p> <p>Како би поступио у датој ситуацији? Образложи свој одговор.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	3
165.	<p>Миона Павловић долази у банку, у одељење девизних послова са становништвом. Она жели да изврши пренос средстава на име школарине у износу од 11.000,00 евра, сину који се школује у Немачкој. На увид је поднела доказ да се ради о члану породице и доказ да њен син живи у иностранству. Клијенту ипак није одобрен пренос девиза у иностранство.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	3

166.	<p>Запослен си у „Глобал банци“ као банкарски службеник и радиш на отварању текућих рачуна правних лица. Марија Средојевић је власник и овлашћено лице предузећа „Грош“ из Ужица. Прибавила је прописану документацију за отварање текућег рачуна правних лица и дошла да отвори рачун. Госпођа Марија Средојевић није донела ОП образац, али има личну карту. Образложи шта ћеш предузети у оваквој ситуацији?</p> <hr/> <hr/>	3
167.	<p>Дана 15. јануара 2011. године, у кредитно одељење "Форум банке", у којој радиш, дошла је клијент Ана Јовановић и поднела захтев за потошачки кредит. Банка је одобрила кредит и обавестила клијента 20. јануара да дође у року од 10 дана, ради закључења уговора. Ана Јовановић је дошла у банку 18. маја 2011. године, поводом овог кредита. Процени како ћеш поступити са овим клијентом. Образложи одговор.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	3
168.	<p>Запослен си у „ЕКГ банци“ у сектору правних лица. Власник предузећа ДОО „Кора“ затражио је, на основу уговореног посла са својим пословним партнером неопозиву и безусловну банкарску гаранцију, на износ од 120.000,00 динара. Банка му је одобрила гаранцију 10.04. 2011. године, која важи до 10.06.2011. године. Дана 05.06.2011. године клијент, незадовољан квалитетом средстава за рад, затражио је од банке да не исплати гаранцију пословном партнеру, јер намерава да покрене судски спор. Власник предузећа ДОО „Кора“ 12.06. 2011. године је дошао у банку да протестује зато што је са његовог рачуна исплаћена сума у износу од 120.000,00 динара. Објасни клијенту зашто је банка овако поступила.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	3

169. Предузеће СЗР „Аларм“, из Суботице одлучило је да прошири асортиман својих производа. У недостатку сопствених средстава затражило је инвестициони кредит за опрему од „СМБ банке“, чији си ти службеник. Као покриће за кредит банка тражи залагање непокретне имовине - хипотеку. За ту сврху, предузеће СЗР „Аларм“ искористиће зграду и опрему у којој је смештен један од погона тог предузећа.
Утврди шта ће све бити покривено из остварене тржишне вредности у случају активирања хипотеке и продаје непокретности.

3

170. Запослен си у „НIPO банци“ на кредитним пословима. Директор кредитног одељења ти је предочио да банка има проблема са ликвидношћу, јер је у претходном периоду била изражена емисија стамбених кредита. Замолио те је да предложиш најбоље решење за банку у погледу превазилажења овог проблема.

3

171. Банка у којој си запослен је члан Централног регистра и учествује на аукцији државних записа. Директор банке је проценио да банка располаже са слободним новчаним средствима и да треба да купи државне записе у вредности од 2.500.000,00 динара, са роком доспећа од годину дана. Добио си налог да поднесеш аукцијску понуду, а да тражена каматна стопа буде 14.5%. Држава је понудила 1500 државних записа по номиналној вредности од 10.000,00 динара.

Извештај о достављеним понудама чланова Централног регистра:

Купци	Тражена количина	Тражена стопа	Кумулативна тражња
Купац 1	300	14.10%	300
Купац 2	400	14.25%	700
Купац 3	350	14.30%	1050
Купац 4	350	14.40%	1400
Купац 5	250	14.50%	1650
Купац 6	500	14.60%	2150
Купац 7	350	14.70%	2500
Купац 8	240	14.80%	2740

3

Креирај оптималну понуду банке уз приказ поступка рада.

172. Власник предузећа „Нева“ факсом је добио следећи документ.

ЧАЧАНСКА БАНКА АД ЧАЧАК
Чачак, 20.02.2008.

Instructions for payment in EUR:

Please pay the amount of EUR by SWIFT as follows:

56A: Intermediary:
COMMERZBANK AG
FRANKFURT AM MAIN
(swift: COBADEFF)

57A: Account with institution:
/400 87 69 473 00
CACANKA BANKA AD CACAK
(swift : CABARS22)

59: Beneficiary customer:
/RS35 1550 0000 0000 8214 06
NEVA DOO
BOGICEVVECA 4/5
RS – 32000 CACAK

Foreign department

3

Овај документ је инструкција дата од стране „Чачанске банке“ предузећу „Нева“ за наплату потраживања из иностранства.
Садржи следеће податке:

173. Запослен си у „Глобал банци“ као финансијски саветник. Најављена је мера за следећу пословну годину од стране Народне банке Србије да ће повећати стопу обавезних резерви са 35% на 40%. Планирани финансијски потенцијал „Глобал банке“ је 1.000.000.000,00 динара.
Израчунај и објасни како ова мера Народне банке Србије утиче на „Глобал банку“ за наредну пословну годину .

3

174. Запослен си у „Глобал банци“ као финансијски саветник. Најављена је мера за следећу пословну годину од стране Народне банке Србије да ће повећати стопу обавезних резерви са 35% на 40%. Планирани финансијски потенцијал „Глобал банке“ је 1.000.000.000,00 динара.
Процени ниво одступања прихода банке за наредну годину и прикажи поступак рада, ако је просечна активна каматна стопа банке у обе пословне године 10%.

3

175.	<p>„Банка века”, из Београда обратила се 31. октобра 2011.године Народној банци Србије, са захтевом да јој одобри колатерализовани кредит за одржавање ликвидности и заложила краткорочне хартије од вредности у номиналном износу од 20.000.000,00 динара.</p> <p>Одреди износ колатерализованог кредита и износ камате коју ће „Банка века” платити Народној банци Србије уколико кредит врати истог дана.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	3
176.	<p>„Пољобанка” из Новог Сада, одобрила је кредите, почетком октобра 2011. године, својим комитентима, у висини од 50.000.000,00 динара, за финансирање предстојеће јесење сетве. Дана 27. октобра 2011. године банка се обратила Народној банци Србије са захтевом да покрије пласман реесконтом.</p> <p>Израчунај и објасни са колико ће средстава у поменутом кредиту учествовати „Пољобанка“, а са колико Народна банка Србије уколико је реесконтни лимит 30%.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	3
177.	<p>Народна банка Србије има за циљ смањење тражње за кредитима и смањење кредитне активности банкарског сектора. Као инструмент монетарне политике изабрала је есконтну каматну стопу.</p> <p>Образложи зашто ће доћи до смањења тражње за кредитима и кредитне активности банкарског сектора.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	3
178.	<p>Запослен си у Елит банци, као финансијски саветник. Најављена је мера за следећу пословну годину, од стране Народне банке Србије да ће смањити стопу обавезних резерви, са 35% на 30%. Планирани финансијски потенцијал Виртуеле банке је 2.000 000.000,00 динара.</p> <p>Израчунај и објасни како ова мера Народне банке Србије утиче на кредитни потенцијал пословне банке за наредну пословну годину.</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	3
179.	<p>Наведи области привреде и ванпривреде, за које Међународна банка за обнову и развој одобрава зајмове за развој и структурно прилагођавање :</p> <hr/> <hr/>	3

180. Драгана Срећковић долази у „НIPO банку“, са решењем о старатељству бр.214/ 08, над Петром Драгићем, и подноси захтев за отварање штедне књижице. Драгана напомиње да жели да овласти своју кћерку, Зорицу Срећковић, за располагање средствима на штедној књижици.

Банкарски службеник, приправник, примио је захтев, отворио штедну књижицу и наведене податке унео на следећи начин.

- 1. презиме и име Драгић Петар
- 2. потпис улагача Драгић Петар
- 3. овлашћено лице Драгана Срећковић по решењу бр.214/08
- 4. напомена Драгана Срећковић овластила Зорицу Срећковић да располаже средствима на штедној књижици.

Идентификуј четири грешке.

4

181. Кредитном одељењу „Форум банке“ у којој радиш, клијент Коста Ракић поднео је захтев, и потребну документацију за одобравање кредита у износу од 60.000,00 динара на годину дана. Његова просечна месечна зарада у последњих шест месеци је 60.000,00 динара, има административну забрану у износу од 10.000,00 динара. Банка максималну задуженост клијента обрачунава на основу 30% месечне зараде. На основу анализе кредитног одељења твој колега је клијенту одобрио кредит у износу од 40.000,00 динара. По примљеном телефонском обавештењу, клијент незадовољан долази у банку и ставља примедбу на одобрен износ кредита. Од тебе се тражи да решиш проблем проверавајући одлуку колеге и прикажеш поступак рада.

4

182. Еко банка пласира нови производ-наменски кредит за рефинансирање са валутном клаузулом. У кредитни сектор банке је дошао клијент са захтевом за рефинансирање кредита и потврдом из конкурентске банке о стању дуга од 60.000,00 динара. Клијент испуњава услове у погледу висине личних примања. Средњи курс евра је 111,02 динара.

Услови за одобравање овог кредита су приказани у датој табели:

Номинална каматна стопа на годишњем нивоу	Ефективна каматна стопа на годишњем нивоу	Рок отплате (месеци)	Износ кредита у €	Депозит (обезбеђује се из кредита)
10,50%	10,96%	24	1.000	20%

Образложи да ли банка може да одобри тражени кредит клијенту и прикажи поступак рада.

4

183. Запослен си у банци на кредитним пословима за правна лица. Заступник предузећа СЗР „ЛОРА“ дошао је у банку да поднесе захтев за кредит у износу 2.000.000,00 динара на четири године. Као средство обезбеђења нуди хипотеку на породичну кућу. Проценитељ је проценио вредност куће на 2.500.000,00 динара.

1. У датом случају процени као службеник банке да ли вредност хипотеке задовољава услове

да кредит буде пуштен у траженом износу. Образложи одговор.

2. Како би банка поступила у случајевима да дужник не измирује обавезе по кредиту, а за обезбеђење кредита дата је хипотека на непокретност?

4

184. Запослен си у „Еко банци“ која је привредном друштву „Комета“, одобрила инвестициони кредит за трајна обртна средства у износу од 6.000.000,00 динара, са роком доспећа 5 година, уз камату од 12%. Отплата инвестиционог кредита почела је после годину дана. Након отплате првог ануитета предузеће је запало у финансијске тешкоће због пожара у једном делу фабрике, те је каснило са отплатом другог ануитета. Погони и опрема су били осигурани.

1. Поред основне документације потребно је поднети и инвестициони пројекат, шта се тим документом презентује ?

2. У датој ситуацији предложи решење којим би банка наплатила потраживања од предузећа „Комета“. Одговор образложи.

4

185. Ана Марковић жели да уложи новац у куповину акција и долази у „ЕКО банку“, у Крагујевцу, где ти радиш у одељењу инвестиционог банкарства. Овом приликом ти се обраћа са намером да купи 10 акција „Књаза Милоша“, по цени од 30.000,00 динара по акцији. Уплатила је износ од 300.000,00 динара и донела потврду о уплати. Сутрадан си дао налог за куповину акција, али се налог не реализије.

Образложи клијенту зашто налог није реализован, уз давање два предлога како да поступи да би налог био реализован.

4

186. Запослен си у предузећу „Термоизолација“ као финансијски саветник. Менаџер предузећа планира улагање у куповину акција предузећа „Мивапром“. Тренутна тржишна цена акција овог предузећа је 300,00 динара.

„Мивапром“	2005. година	2006. година	2007. година
Дивиденда по једној акцији	120 динара	130 динара	125 динара
Тржишна каматна стопа	12%	10%	10%

Менаџер од тебе тражи да израчунаш реалну вредност акције и даш свој суд о његовим намерама. Прикажи поступак рада, а одговор образложи.

4

187. Предузеће АД „Меркур“ је због лошег пословања отишло под стечај. Ликвидациона маса износи 3.000.000,00 динара. Срећко Јовић је власник 10 акција, а Војислав Спасић је власник 8 обвезница номиналне вредности 50.000,00 динара по обвезници. Укупан број емитованих серијских обвезница је 60.
Одреди и прикажи поступак колики ће износ из ликвидационе масе добити власник дужничких хартија од вредности, а колико власник власничких хартија од вредности.

4

188. Клијент „Банке века“, привредно друштво „План-инвест“, склопило је уговор о извођењу инвестиционих радова на изградњи хотела на обали Црног мора са инвеститором из Румуније. Уговорено је плаћање у еврима. Уговором је предвиђено да ПД „План-инвест“ достави обезбеђење за испуњење уговорних обавеза од стране своје банке пословном партнеру из Румуније.

1. Објасни како ће се извршити плаћање у наведеној ситуацији.

2. Образложи који инструмент међународног платног промета ће наш клијент тражити од банке, да би испунио услове уговора које је захтевао инвеститор.

4

189. Власник фирме „Монт-инвест“ из Краљева жели да формира средства на новоотвореном девизном рачуну своје фирме у „Унион банци“. У банку је донео 5.000,00 евра и захтева од банкарског службеника да ова средства уплати на девизни рачун. Банкарски службеник одбија да изврши овај налог.

1. Објасни зашто је банкарски службеник одбио да изврши овај налог.

2. Опиши у којој ситуацији клијент може подићи средства са девизног рачуна.

4

<p>190.</p>	<p>У савременим тржишним економијама долази до снажног развоја инвестиционих фондова као новог типа финансијских посредника.</p> <p>1. Објасни улогу инвестиционих фондова.</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. Наведи финансијске институције, које их организују.</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p>	<p>4</p>
<p>191.</p>	<p>Наведи документацију коју мора поднети клијент који жели да изврши пренос средстава у износу од 13.000,00 еура у иностранство, на име школарине за свог сина који се тамо школује:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p>	<p>5</p>
<p>192.</p>	<p>Запослен си у предузећу „MISS“ као финансијски саветник. Менаџер овог предузећа је 10. јула 2011. године склопио опцијски уговор о куповини 100 акција предузећа „АЕГ“ чија је тржишна цена тог дана износила 8.000,00 динара по једној акцији. Последњи дан за реализацију опције је 10. октобар 2011. године.</p> <p>Предузеће „MISS“ је на име премије уплатило 1.600,00 динара по једној акцији. Менаџер предузећа је затражио од тебе савет да ли да купи акције предузећа „АЕГ,“ ако је 10. октобра 2011. године њихова тржишна цена 10.000,00 динара.</p> <p>Образложи решење које ћеш предложити. (прикажи поступак израде).</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>5</p>

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

193. Запослен си у „СМБ банци“ у сектору послова са правним лицима. Наш клијент, предузеће „БС“ из Суботице, има неизмирене обавезе према домаћем партнеру. Обавезе доспевају, а наш клијент предузеће „БС“ нема довољно средства на свом динарском рачуну. Потребна средства предузеће ће обезбедити продајом 1.000,00 евра са свог девизног рачуна.

КУРСНА ЛИСТА

	Куповни	Продајни	Средњи	Куповни за ефективу	Продајни за ефективу
EUR	110,69	111,36	111,02	110,70	111,40
CHF	91,56	91,11	91,84	91,60	91,20
USD	84,91	85,42	85,17	85,00	85,50

Израчунај колико динарских средстава ће добити предузеће при продаји девиза.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

1

194. Прокњижи насталу промену. Комисијским прегледом динарске благајне 25.09.2011. године, установљено је следеће стање:

СТАЊЕ ГОТОВИНЕ У БЛАГАЈНИ: 803.436,00 дин
СТАЊЕ ПО БЛАГАЈНИЧКОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ:
Стање благајне од 24.09.2011. 580.851,00 дин
Примљено од трезора – благајне 0,00 дин
Укупно уплате 619.333,00 дин
Предато трезору – благајни 0,00 дин
Укупне исплате 398.798,00 дин

Простор за рад:

2

195. Израчунај салдо благајне на дан 24.09.2011.године. Прикажи поступак израчунавања.

Салдо благајне од 23.09.2011.год	850.000,00 дин
Примљено од трезора – благајне	300.000,00 дин
Укупне уплате у току дана	255.000,00 дин
Укупне исплате у току дана	330.000,00 дин
Предато трезору – благајни	210.000,00 дин

Простор за рад:

2

196. Израчунај тражену вредност. Прикажи поступак израчунавања. Радиш у „Електрон банци“ у сектору благајничких послова. Клијент Банке је 11.02.2012. године, дошао са „Travelers“ путничким чековима реномиране стране банке и жели да му се исплати 200,00 € у динарској противвредности. Политиком банке је утврђено да се приликом откупа чекова страних банака обрачунава провизија од 2%.

Курсна листа

Валута	Куповни	Средњи	Продајни	Куповни-ефектива	Продајни-ефектива
Евро	111,2859 00	111,530500	111,775100	110,959800	112,101200

Банкарски службеник ће клијенту исплатити износ од _____ динара.

Простор за рад:

2

197. Наша банка је дана 31.07.2011. године обавила следеће банкарске послове:
- пријем депозита (износ 6.000,00 динара, рок месец дана, фиксна месечна каматна стопа 2,5%)
- из овог депозита банка је пласирала динарски кредит физичком лицу, у истом износу и са истим роком, са фиксном месечном каматном стопом од 3%. Израчунај висину зараде коју је банка остварила 31.08.2011. године. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

198. Клијенту Милошу Палићу одобрен је кредит на шест месеци у износу од 225.000,00 динара. Уредно је отплатио три рате и дошао је у банку да изврши превремену отплату. Накнада за превремену отплату је 1,5%. Израчунај износ који клијент треба да уплати на кредитну партију како би ликвидирао обавезу по овом кредиту. Прикажи поступак рада.

Прилог: Амортизациони план

Редни број	Рата	Камата	Ануитет
1	25.000,00	25.500,00	50.500,00
2	30.000,00	20.500,00	50.500,00
3	35.000,00	15.500,00	50.500,00
4	40.000,00	10.500,00	50.500,00
5	45.000,00	5.500,00	50.500,00
6	50.000,00	500,00	50.500,00
Укупно	225.000,00	78.000,00	303.000,00

Простор за рад:

2

199. Клијент наше банке се интересује за потрошачки кредит на шест месеци у износу од 22.500,00 динара. Службеник банке му је предложио банкарски производ са следећим амортизационим планом:

Прилог: Амортизациони план

Редни број	Рата	Камата	Ануитет
1	2500,00	2550,00	5050,00
2	3000,00	2050,00	5050,00
3	3500,00	1550,00	5050,00
4	4000,00	1050,00	5050,00
5	4500,00	550,00	5050,00
6	5000,00	50,00	5050,00
Укупно	22500,00	7800,00	30300,00

Банка обрачунава максималну кредитну способност клијента на основу 30% месечне зараде.

Израчунај минимални износ примања клијента који је потребан да би му био одобрен овај кредит, ако се зна да нема других оптерећења на зараду.

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

200. Правно лице „Сунце“ из Београда аплицира за дугорочни кредит на четири године.
Твој задатак као кредитног референта је да израчунаш у колико рата би клијент вратио кредит уз услове да је грејс период 6 месеци, а период рате 3 месеца. Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

201. Радиш у „СМБ банци“ у сектору рада са правним лицима. Корисник менице предузеће „Грин“, подноси на есконт меницу, која гласи на 1.000.000,00 динара, а коју је издало предузеће „Ентеркомерц“. Пословна банка есконтује меницу по стопи од 1,25%. Израчунај износ који ће бити пребачен на рачун повериоца, као и зараду банке (прикажи поступак рада).

Простор за рад:

2

202. Банка у којој си запослен је члан Централног регистра и учествује на аукцији државних записа. Директор банке је проценио да банка располаже са слободним новчаним средствима и да треба да купи државне записе у вредности од 2.500.000,00 динара, са роком доспећа од годину дана. Добио си налог да поднесеш аукцијску понуду, а да тражена каматна стопа буде 14.5%. Држава је понудила 1500 државних записа по номиналној вредности од 10.000,00 динара.

Покажи колики је износ који банка треба да уплати држави на име купљених државних записа.

Извештај о достављеним понудама чланова Централног регистра:

Купци	Тражена количина	Тражена стопа	Кумулативна тражња
Купац 1	300	14.10%	300
Купац 2	400	14.25%	700
Купац 3	350	14.30%	1050
Купац 4	350	14.40%	1400
Купац 5	250	14.50%	1650
Купац 6	500	14.60%	2150
Купац 7	350	14.70%	2500
Купац 8	240	14.80%	2740

Простор за рад:

2

203. Запослен си у „СМБ банци“, у сектору послова са правним лицима. Наш клијент, предузеће „БС“ из Суботице, има неизмирене обавезе према иностраним партнерима из Немачке и Швајцарске. Обавезе доспевају, а наш клијент предузеће „БС“ нема довољно средства на свом девизном рачуну. Потребна средства, 1.000,00 евра и 1.000,00 швајцарских франака, предузеће ће купити од „СМБ банке“.

КУРСНА ЛИСТА

	Куповни	Продајни	Средњи	Куповни за ефективу	Продајни за ефективу
EUR	110,69	111,36	111,02	110,70	111,40
CHF	91,56	91,11	91,84	91,60	91,20
USD	84,91	85,42	85,17	85,00	85,50

Израчунај колико динарских средстава треба да обезбеди предузеће за куповину девиза?

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

2

204. Клијент банке, предузеће „Мона“ из Београда, има неизмирене обавезе према иностраним партнерима из Грчке и Америке. Обавезе доспевају, а клијент нема довољно средстава на свом девизном рачуну. Потребна средства од 7.000,00 евра и 3.000,00 америчких долара, предузеће ће купити од банке.

КУРСНА ЛИСТА

	Куповни	Продајни	Средњи	Куповни за ефективу	Продајни за ефективу
EUR	110,69	111,36	111,02	110,70	111,40
CHF	91,56	91,11	91,84	91,60	91,20
USD	84,91	85,42	85,17	85,00	85,50

Израчунај колико динарских средстава треба да обезбеди предузеће за куповину девиза. (Прикажи поступак рада)

Простор за рад:

2

205. Предузеће „Мода“, у којем си ти запослен као референт купује текстил из Италије са обавезом плаћања 100.000,00 EUR у року од 90 дана. Претпоставимо да је спот (тренутни) курс 1 EUR = 86,50 РСД. У том периоду може доћи до промене курса, па ће се власник предузећа „Мода“ заштити на тај начин што ће уговорити 90-дневни форвард са банком по цени од 1 EUR = 88,00 РСД.
Израчунај уместо власника предузећа „Мода“ празна поља у табели, у случају варирања курса.

3

1 EUR=	86,50	87,00	88,00	89,00
Трошкови увоза без форварда				
Трошкови увоза са форвардом				
Добитак ~ губитак предузећа				

206. Формулација задатка – основ и садржај задатка:
Предузеће „Прима“ се интересује за дугорочне кредите у Мега банци у висини од 1.000.000,00 динара. Банка је понудила две могућности:
КРЕДИТ 1
Износ: 1.000.000,00 динара
Рок отплате: 24 месеца
Грејс период: 9 месеци
Отплата: у месечним ратама
Укупна камата за цео период: 200.000,00 динара

КРЕДИТ 2
Износ: 1.000.000,00 динара
Рок отплате: 30 месеци
Грејс период: 12 месеци
Отплата: у месечним ратама
Укупна камата за цео период: 260.000,00 динара

5

Коју варијанту кредита ће предузеће одабрати по критеријуму мањег месечног ануитета. Прикажи поступак рада.
Простор за рад:

У следећим задацима уредити или повезати појмове према захтеву

<p>207.</p>	<p>Одреди редослед обраћања наведеним експозитурама, експозитуре СМБ банке у Суботици у улици Матије Корвина број 5, у покушају да дође до потребне готовине за обављање дневних послова, и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ НБС у Новом Саду</p> <p>_____ СМБ банке, из Суботице у улици Ђуре Ђаковића број 21</p> <p>_____ Еко банке у Суботици</p> <p>_____ СМБ банке из Бачке Тополе</p>	<p align="center">2</p>
<p>208.</p>	<p>Одреди редослед активности у процедури решавања проблема вишка у благајни и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Уплата вишка на рачун (Благајнички вишкови)</p> <p>_____ Израда записника</p> <p>_____ Пријава непосредном руководиоцу или одељењу интерне ревизије</p> <p>_____ Формирање комисије</p>	<p align="center">2</p>
<p>209.</p>	<p>Одреди редослед активности у процедури решавања проблема мањка у благајни, у случају да одговорни радник одбија да добровољно попуни настали мањак и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Надлежни руководиоца доноси решење о надокнади утврђеног мањка</p> <p>_____ Састављање записника о констатованом мањку</p> <p>_____ Директор банке покреће поступак за наплату дуга преко надлежног суда</p> <p>_____ Комисија утврђује чињенично стање у вези са насталим мањком</p>	<p align="center">2</p>
<p>210.</p>	<p>Одреди редослед активности у процедури случаја чековне карте која је оштећена:</p> <p>_____ Оглашава се неважећом у Службеном гласнику Републике Србије</p> <p>_____ На основу те изјаве, власнику се може издати дупликат чековне карте, уз подношење доказа о објави чековне карте неважећом.</p> <p>_____ Власник чековне карте обавезно попуњава пријаву о нестанку чековне карте</p> <p>_____ Попуњава се писмена Изјаву да она не може доћи у посед другог лица</p>	<p align="center">2</p>
<p>211.</p>	<p>Прочитајте пажљиво наведене појмове и испод тога дате описе. У простор испред описа унесите број њему одговарајућег појма.</p> <p>1. Ауторизација штедне књижице</p> <p>2. Салдација штедне књижице</p> <p>3. Амортизација штедне књижице</p> <p>_____ значи замену, којој се приступа у случају када је штедна књижица изгубљена, нестала или је уништена. У том случају се издаје нова.</p> <p>_____ значи гашење штедне књижице.</p>	<p align="center">2</p>

212.	<p>Одред и редослед активности у процедури случаја чековне карте која је изгубљена</p> <p>_____ Референт на Потврди пријема чековних бланкета, евидентира да је чековна карта нестала, како би се забранило издавање чековних бланкета а затим предузима активности за гашење текућег рачуна.</p> <p>_____ По жељи клијента може отворити нови текући рачун</p> <p>_____ Власник чековне карте обавезно попуњава Пријаву о нестанку чековне карте</p>	2										
213.	<p>Одреди редослед активности приликом решавања проблема у вези са насталим мањком, ако одговорно лице, (благајник) одбије да надокнади настали мањак и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Директор формира комисију од 2 члана, која треба да провери чињенице, испита одговорног радника и сачини нови записник. Директор предлаже мере против одговорног радника, нпр. покретање кривичног поступка, дисциплинске одговорности и др. и предмет упућује Сектору правних послова.</p> <p>_____ Састављање записника о утврђеном мањку, уз назнаку да одговорни радник одбија да надокнади настали мањак.</p> <p>_____ Записник се доставља директору и правној служби.</p>	2										
214.	<p>Одреди редослед активности у поступку откупа путничких чекова и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Клијенту се мора уручити оверена потврда о извршеном откупу.</p> <p>_____ Клијенту се исплаћује динарска противвредност, умањена за износ провизије.</p> <p>_____ Клијент мора да се потпише на лицу чека (на месту које је означено за потпис), да би благајник упоредио потпис, са потписом који се већ налази на чеку (који је депонован у страниј банци).</p> <p>_____ Контролор мора на крају смене да оригиналне чекове и (један) примерак потврде достави у девизни сектор ради наплате чекова од стране банке.</p>	2										
215.	<p>Истим бројем обележите појам и објашњење појма, које се односи на различиту врсту каматних стопа. Користите бројеве од 1 до 4 и упишите их на линију.</p> <table border="1" data-bbox="245 1585 1370 2094"> <thead> <tr> <th data-bbox="245 1585 699 1666">ПОЈАМ</th> <th data-bbox="699 1585 1370 1666">ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈМА</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="245 1666 699 1747">_____ Затезна камата</td> <td data-bbox="699 1666 1370 1747">_____ стопа по којој се дисконттовани новчани токови своге на нулу</td> </tr> <tr> <td data-bbox="245 1747 699 1850">_____ Ефективна каматна стопа</td> <td data-bbox="699 1747 1370 1850">_____ обрачунава се уколико корисник кредита не измири сваку обавезу првог наредног дана од дана доспећа обавезе</td> </tr> <tr> <td data-bbox="245 1850 699 1984">_____ Еурибор</td> <td data-bbox="699 1850 1370 1984">_____ обрачунава се на одобрени износ кредита и доспева за наплату једнократно, приликом пуштања кредита у течај</td> </tr> <tr> <td data-bbox="245 1984 699 2094">_____ Једнократна накнада за пуштање кредита</td> <td data-bbox="699 1984 1370 2094">_____ референтна каматна стопа која се утврђује на основу понуде и тражње за новцем на европском тржишту</td> </tr> </tbody> </table>	ПОЈАМ	ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈМА	_____ Затезна камата	_____ стопа по којој се дисконттовани новчани токови своге на нулу	_____ Ефективна каматна стопа	_____ обрачунава се уколико корисник кредита не измири сваку обавезу првог наредног дана од дана доспећа обавезе	_____ Еурибор	_____ обрачунава се на одобрени износ кредита и доспева за наплату једнократно, приликом пуштања кредита у течај	_____ Једнократна накнада за пуштање кредита	_____ референтна каматна стопа која се утврђује на основу понуде и тражње за новцем на европском тржишту	2
ПОЈАМ	ОБЈАШЊЕЊЕ ПОЈМА											
_____ Затезна камата	_____ стопа по којој се дисконттовани новчани токови своге на нулу											
_____ Ефективна каматна стопа	_____ обрачунава се уколико корисник кредита не измири сваку обавезу првог наредног дана од дана доспећа обавезе											
_____ Еурибор	_____ обрачунава се на одобрени износ кредита и доспева за наплату једнократно, приликом пуштања кредита у течај											
_____ Једнократна накнада за пуштање кредита	_____ референтна каматна стопа која се утврђује на основу понуде и тражње за новцем на европском тржишту											

216. Са леве стране су банкарски послови, а са десне врсте службе или референти. На линији испред банкарске службе или референта упиши редни број банкарског посла.

КРЕДИТНИ ПОСЛОВИ И СЛУЖБЕ

ПОСЛОВИ

СЛУЖБА ИЛИ РЕФЕРЕНТ

- | | | |
|---|--|---|
| 1. Анализира пословање
предузећа
потенцијалног корисника
кредита | _____ Кредитни одбор | 2 |
| 2. Даје податке о обавезама и
финансијској дисциплини
клијената | _____ Кредитни референт | |
| 3. Прима захтев за кредит | _____ Кредитни биро | |
| 4. Доноси одлуку о одобравању
кредита (позитивна, негативна) | _____ Одељење ризика (аналитичко
одељење, кредитно одељење) | |

217. Република Србија је донела одлуку о емисији обвезница на име измирења дуга, по основу неисплаћене девизне штедње грађана, која је депонована до 18.3.1995.године.

Одреди редослед фаза у поступку продаје обвезница старе девизне штедње и обележи их бројевима почев од броја 1.

- | | |
|--|---|
| _____ Са брокерском кућом склапа уговор о заступању у продаји обвезница и попуњава Налог за продају. | 2 |
| _____ По извршеној продаји, новац се уплаћује на наменски рачун, а брокер доставља извештај и извод. | |
| _____ Власник бира брокерску кућу, са којом склапа уговор о отварању и вођењу власничког рачуна код Централног регистра (на основу потврде о отвореном наменском рачуну, личне карте и потврде о обвезницама које поседује). | |
| _____ Власник отвара наменски рачун код пословне банке, где ће бити уплаћен новац од продаје обвезница. | |

218. Са леве стране су објашњене поједине врсте рачуна, које клијент мора да отвори да би купио хартије од вредности, а са десне стране називи рачуна. На линији испред назива рачуна упиши редни број објашњења

- | | | |
|---|----------------------------------|---|
| 1. отвара брокер за клијента и у њему су уписане хартије од вредности | _____ Наменски рачун | 2 |
| 2. отвара брокер, где се пребацују акције којима се тргује | _____ Власнички рачун | |
| 3. отвара се у пословној банци, где се пребацују средства за купвину хартија од вредности | _____ Рачун хартија од вредности | |

219	<p>Променом стопе обавезних резерви Народна банка Србије утиче на кретање кредитне активности пословних банака. Са леве стране су наведене промене стопе обавезних резерви, а са десне утици на кредитну активност. На линије упиши број траженог одговора.</p> <p>_____ Повећањем стопе обавезних резерви</p> <p>_____ Смањењем стопе обавезних резерви</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уравнотежује се кредитна активност 2. Повећава се кредитна активност 3. Непроменљива је кредитна активност 4. Смањује се кредитна активност 	2
220.	<p>Са леве стране су наведени послови Народне банке Србије, а са десне органи Народне банке Србије. На линије испред органа Народне банке Србије упиши број траженог одговора.</p> <p>1) ОРГАНИЗУЈЕ РАД НБС _____ САВЕТ ГУВЕРНЕРА</p> <p>2) УТВРЂУЈЕ МОНЕТАРНУ ПОЛИТИКУ _____ ГУВЕРНЕР НБС</p> <p>3) НАДЗИРЕ РАД НБС _____ ИЗВРШНИ ОДБОР</p>		2
221.	<p>Народна банка Србије може да утиче на количину новца у оптицају операцијама на отвореном тржишту. Са леве стране су наведене активности Народне банке Србије, а са десне утици на количину новца у оптицају. На линије упиши број траженог одговора.</p> <p>_____ продаја хартија од вредности</p> <p>_____ куповина хартија од вредности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. уравнотежује се количина новца у оптицају 2. повећава се количина новца у оптицају 3. непроменљива је количина новца у оптицају 4. смањује се количина новца у оптицају 	2
222.	<p>Уписивањем одговарајућег броја (од 1 - 4) на линије испред појма са десне стране повежите финансијске институције са њиховим захтевом.</p> <p>1. Осигуравајуће организације _____</p> <p>2. Дилерско - брокерске куће _____</p> <p>3. Пензионери фондови _____</p> <p>4. Инвестициони фондови _____</p>	<p>Институционални инвеститори који обезбеђују појединцима сигурност и стабилност прихода после окончања радног века</p> <p>Финансијски посредници који за утврђену накнаду (премију) обезбеђују исплату уговорене суме, уколико се деси осигурани случај</p> <p>Прикупљају капитал путем слободне продаје својих акција становништву с тим да формирани финансијски потенцијал пласирају у акције и обвезнице предузећа као и обвезнице државе</p> <p>Учесници који се на финансијском тржишту појављују у посредничкој улози</p>	2

223. Са леве стране су банкарски послови, а са десне врсте банкарских послова (традиционални и савремени). На линији испред врсте банкарског посла упиши редни број банкарске услуге:

Банкарски послови

Врсте банкарских послова

- | | | |
|------------------------------------|-------|---------------|
| 1. Мењачки послови | _____ | савремени |
| 2. Чување предмета од вредности | _____ | традиционални |
| 3. Услуге лизинга опреме | _____ | традиционални |
| 4. Финансијске саветодавне услуге | _____ | савремени |
| 5. Одобравање зајмова за пословање | _____ | традиционални |
| 6. Услуге текућих рачуна | _____ | традиционални |

3

224. У излогу продавнице „ТИМ“ Ана и Сара су виделе ранац са ценом од 1. 500,00 дин. Одлучиле су да купе по један. Ана је ранац платила готовином, а Сара кредитном картицом.

Са леве стране наведене су функције новца, а са десне стране ситуације из задатка. На линији испред ситуације упиши број њој одговарајуће функције новца.

- | | | |
|----------------------|-------|----------------------------|
| 1. Мера вредности | _____ | плаћање готовином |
| 2. Платежно средство | _____ | цена у излогу |
| 3. Прометно средство | _____ | плаћање кредитном картицом |

3

225. Марко Јокановић на свом штедном рачуну има 100.000,00 динара орочених на годину дана и 3.000,00 евра на девизном рачуну. За потребе путовања у Чешку, подигао је 1.000,00 евра. По доласку у Чешку заменио је део новаца у чешку валуту и добио 23.000,00 круна. Купио је једну кристалну вазу и платио еврима, док је књигу о Прагу платио 300,00 чешких круна.

Са леве стране наведене су функције новца а са десне стране ситуације из задатка. На линији испред ситуације упиши број њој одговарајуће функције новца.

- | | | |
|----------------------|-------|------------------------------|
| 1. Светски новац | _____ | књига плаћена чешким крунама |
| 2. Новац као благо | _____ | куповина вазе, еврима |
| 3. Прометно средство | _____ | динари на ороченом рачуну |

3

226. Са леве стране наведена су правна лица а са десне стране је остављен простор да се упише улога у платном промету (учесник или носилац). На линији упиши улогу у платном промету:

ПРАВНО ЛИЦЕ	УЛОГА У ПЛАТНОМ ПРОМЕТУ
Трговински ланац „Махи“	
Банка „Intesa“	
Пошта	
СТР „Палчица“	
НБС	
ДДОР Нови Сад	

3

227.	<p>Трговина „УНИКА“ продаје компјутере. Цена једног компјутера је 30.000,00 дин. У току дана, продата су четири компјутера. Три компјутера су одмах плаћена, и то један дебитном картицом, а два у новчаницама апоена од по 1.000,00 динара. За четврти је донета административна забрана и потписан је уговор за плаћање у 5 једнаких месечних рата.</p> <p>Са леве стране наведене су врсте новца, а са десне стране ситуације из задатка. На линији испред ситуације упиши број њој одговарајуће врсте новца</p> <p>1. Папирни новац _____ дебитна картица</p> <p>2. Електронски _____ административна забрана</p> <p>3. Кредитни _____ новчанице</p>	3
228.	<p>Одреди редослед активности благајника приликом пријема новца у благајни, од трезора Народне банке Србије и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Благајник подноси доносиоцу пошиљке на потпис Налог – спецификацију за Исплату</p> <p>_____ Броји новац и упоређује износ са износом уписаним у документу</p> <p>_____ Потписује и оверава документ благајничким печатом</p>	3
229.	<p>Запослен си у „СМБ банци“ у сектору рада са становништвом. Пензионер Петар Јовић долази у банку и доноси потребна документа да отвори а виста динарску штедну књижицу ради пријема пензије.</p> <p>Одреди редослед радњи, које ћеш као банкарски службеник спровести да би Петару Јовић отворио(ла) штедну књижицу и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Понудити текући рачун, јер се ради о редовним месечним примањима</p> <p>_____ Попунити приступницу, ако лице није клијент банке</p> <p>_____ Унети промену у књижицу</p> <p>_____ Отворити књижицу и партију преко апликације (овере и потписи)</p> <p>_____ Предати књижицу клијенту</p> <p>_____ За тражити личну карту и последњи пензиони чек</p>	3
230.	<p>Штедна књижица Клијент Драган Зарић који има отворен динарски штедни рачун у „Минас Банци“ је оштећена, због чега је неопходно извршити замену исте.</p> <p>Одреди редослед радњи, које ћеш као банкарски службеник спровести да би Драгану Зарић заменио(ла) штедну књижицу и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Ускладити стање на књижици са књиговодственим стањем,</p> <p>_____ Стару књижицу вратити власнику</p> <p>_____ Идентификовати клијента</p> <p>_____ Извршити пренос салда</p> <p>_____ Уписати исти број партије као на старој и податке о клијенту које је садржала и стара књижица</p>	3

231. Клијент Алекса Тотић има у Компас банци отворен текући рачун на коме се тренутно налази 25.000,00 динара. Долази у банку и прилаже попуњени налог за исплату готовог новца са текућег рачуна у износу од 10.000,00 динара. Одреди редослед фаза, које ћеш као банкарски службеник спровести да би Алекси Тотић исплатио новац и обележи их бројевима почев од броја 1.

- _____ Пребројао је новац пред клијентом и упозорио га да се накнадне рекламације неће узимати у обзир, након што новац буде однет са шалтера
- _____ Спровео је трансакцију исплате и на исплатни налог ставио свој потпис и печат
- _____ Означио апоене у којима је извршена исплата на самом исплатном документу
- _____ Издваја новац који треба да исплати клијенту према износу на налогу
- _____ Идентификовао клијента на основу личних исправа

3

232. Са леве стране су физичка лица, а са десне врсте физичких лица (резиденти и нерезиденти). На линији испред врсте физичких лица упиши број физичког лица:

Физичка лица	Врсте физичких лица
1. Домаћи држављани са пребивалиштем у нашој земљи, осим физичких лица који бораве у иностранству дуже од једне год.	_____ резиденти
2. Домаћи држављани запослени у дипломатским представништвима у иностранству и чланови њихових породица.	_____ нерезиденти
3. Страни држављани са пребивалиштем у иностранству, односно боравишем у нашој земљи краћим од једне год.	_____ резиденти
4. Страни држављани запослени у страним дипломатским представништвима у земљи и чланови њихових породица.	_____ резиденти
5. Страни држављани са пребивалиштем у иностранству, који на основу дозволе за боравак тј. радне визе бораве у нашој земљи дуже од једне год.	_____ нерезиденти
6. Домаћи држављани са пребивалиштем у нашој земљи који бораве у иностранству дуже од једне год.	_____ нерезиденти

3

233. Прочитајте пажљиво наведене појмове и испод тога дате описе . У простор испред описа унесите број њему одговарајућег појма.

- | | | |
|-------------------------------|-------|--|
| 1. депозитни потенцијал банке | _____ | Састоји из средстава која је банка прикупила као депозите, креирала мултипликацијом својих средстава, прибавила из кредитних извора, |
| 2. финансијски потенцијал | _____ | Финансијски потенцијал – (обавезна резерва + резерве ликвидности) |
| 3. кредитни потенцијал | _____ | Део финансијског потенцијала који се формира из туђих извора |
| 4. каматни потенцијал | | |

3

234.	<p>Прочитајте пажљиво наведене појмове и испод тога дате описе . У простор испред описа унесите број њему одговарајућег појма.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документациони досије 2. Извод из пореске евиденције са пореским бројем 3. ОП образац 4. Картон депонованих потписа <p>_____ Документ на коме су обезбеђени потписи лица овлашћених за потписивање налога – ради располагања средствима на нерезидентном рачуну, који је потписало овлашћено лице из решења о регистрацији нерезидента – правног лица у земљи седишта</p> <p>_____ Документ на коме лице, које заступа правно лице, депонује својеручни потпис код надлежног органа, а банци служи као доказ да је Захтев за отварање рачуна и другу документацију потписало овлашћено лице.</p> <p>_____ Документ који Пореска управа додељује физичким лицима, предузетницима и правним лицима у циљу идентификације пореских обвезника, и то на основу Закона о пореском поступку и пореској администрацији («Сл. гласник РС», бр. 80/02...62/06</p>	3																											
235.	<p>Одреди поступак ликвидирања кредита правним лицима по отплати последње рате кредита, и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ измирити дуговања уколико постоје</p> <p>_____ потребно је извршити поновни обрачун кредитног задужења</p> <p>_____ ликвидирати кредит</p> <p>_____ утврдити да ли постоје потраживања банке према дужнику по било ком основу</p> <p>_____ извршити целокупну отплату кредита</p>	3																											
236.	<p>Са леве стране су наведене карактеристике хартија од вредности, а са десне врста хартија од вредности. На линији испред врсте хартија од вредности упиши бројеве карактеристика хартија од вредности.</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1. Приоритет у наплати из ликвидационе масе</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">_____</td> <td style="width: 40%;">обезнице</td> </tr> <tr> <td>2. Право контроле пословања предузећа</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>обвезнице</td> </tr> <tr> <td>3. Неизвестан принос на хартије</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>обезнице</td> </tr> <tr> <td>4. Сувласници предузећа</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>акције</td> </tr> <tr> <td>5. Кредитори предузећа</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>акције</td> </tr> <tr> <td>6. Имају рок доспећа</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>акције</td> </tr> </table>	1. Приоритет у наплати из ликвидационе масе	_____	обезнице	2. Право контроле пословања предузећа	_____	обвезнице	3. Неизвестан принос на хартије	_____	обезнице	4. Сувласници предузећа	_____	акције	5. Кредитори предузећа	_____	акције	6. Имају рок доспећа	_____	акције	3									
1. Приоритет у наплати из ликвидационе масе	_____	обезнице																											
2. Право контроле пословања предузећа	_____	обвезнице																											
3. Неизвестан принос на хартије	_____	обезнице																											
4. Сувласници предузећа	_____	акције																											
5. Кредитори предузећа	_____	акције																											
6. Имају рок доспећа	_____	акције																											
237.	<p>Са леве стране су банкарске услуге, а са десне врсте банкарских послова. На линији испред врсте банкарског посла упиши редни број банкарске услуге:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Банкарска услуга</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 40%;">Врста банкарског посла</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Штедња</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Послови са ХОВ</td> </tr> <tr> <td>2. Произвођачки кредит</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Брокерско дилерски послови</td> </tr> <tr> <td>3. Продаја обвезница</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Депозитни послови</td> </tr> <tr> <td>4. Авалирање менице</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Куповина потраживања</td> </tr> <tr> <td>5. Отварање наменског рачуна за куповину акција</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Издавање гаранција</td> </tr> <tr> <td>6. Факторинг</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Послови платног промета</td> </tr> <tr> <td>7. Дина картица</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Издавање платних картица</td> </tr> <tr> <td>8. Пријем налога за пренос</td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>Кредитни послови</td> </tr> </tbody> </table>	Банкарска услуга		Врста банкарског посла	1. Штедња	_____	Послови са ХОВ	2. Произвођачки кредит	_____	Брокерско дилерски послови	3. Продаја обвезница	_____	Депозитни послови	4. Авалирање менице	_____	Куповина потраживања	5. Отварање наменског рачуна за куповину акција	_____	Издавање гаранција	6. Факторинг	_____	Послови платног промета	7. Дина картица	_____	Издавање платних картица	8. Пријем налога за пренос	_____	Кредитни послови	4
Банкарска услуга		Врста банкарског посла																											
1. Штедња	_____	Послови са ХОВ																											
2. Произвођачки кредит	_____	Брокерско дилерски послови																											
3. Продаја обвезница	_____	Депозитни послови																											
4. Авалирање менице	_____	Куповина потраживања																											
5. Отварање наменског рачуна за куповину акција	_____	Издавање гаранција																											
6. Факторинг	_____	Послови платног промета																											
7. Дина картица	_____	Издавање платних картица																											
8. Пријем налога за пренос	_____	Кредитни послови																											

238.	<p>Одреди редослед активности приликом оснивања банке од стране групе домаћих физичких лица и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Доношење одлуке (решења) о издавању дозволе за рад банке, од стране Народне банке Србије.</p> <p>_____ Доношење прелиминарног одобрења, од стране Народне банке Србије.</p> <p>_____ Упис банке у Регистар привредних субјеката.</p> <p>_____ Одржавање оснивачке скупштине банке.</p> <p>_____ Подношење захтева Народној банци Србије, за добијање прелиминарног одобрења за оснивање банке.</p> <p>_____ Подношење захтева Народној банци Србије, за издавање дозволе за рад банке.</p> <p>_____ Подношење пријаве за упис банке у Регистар привредних субјеката.</p> <p>_____ Добијање сагласности од Народне банке Србије за акте усвојене на оснивачкој Скупштини банке.</p>	4
239.	<p>Одреди редослед активности приликом исплате са текућег рачуна износа од 15.000,00 динара, клијенту Јовану Мићићу, запосленом у фирми „Пегаз - турс“ у Београду и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Проверавање стања на рачуну</p> <p>_____ Идентификација клијента на основу личних исправа</p> <p>_____ Означавање апоена, у којима је извршена исплата, на самом исплатном документу и стављање свог потписа и печата</p> <p>_____ Пребројавање новца пред клијентом</p> <p>_____ Издавање новца, који треба да исплати према налогу</p> <p>_____ Давање новаца и једног примерака налога (копија)</p> <p>_____ Спровођење исплате кроз апликацију</p>	4
240.	<p>Одреди редослед активности благајника приликом продаје ефикативне и обележи их бројевима почев од броја 1.</p> <p>_____ Клијенту предаје продату ефикативу.</p> <p>_____ Од клијента преузима динаре за ефикативу која се продаје</p> <p>_____ Врши обрачун и наплату провизије за продату ефикативу</p> <p>_____ Детаљним бројањем, врши контролу преузетих динара</p> <p>_____ У апликацији за мењачке послове, врши евидентирање извршене пр</p> <p>_____ Клијенту уручује оверену потврду о извршеној продаји ефикативне</p>	3

ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

241.	Банкарски ризици су: 1. валутни ризик, трансакциони ризик, ризик земље, тржишни ризик 2. кредитни, каматни, валутни ризик и ризик ванбилансних позиција банке 3. ризик ликвидности, кредитни, каматни и валутни ризик, оперативни ризик 4. ништа од наведеног.	1
242.	Међу понуђеним одговорима нађите и заокружите број испред нетачаног: Потенцијални губитци банке су: 1. очекивани губитак или просечан годишњи губитак 2. текући губитак 3. неочекивани или максимални губитак 4. изузетан или катастрофални губитак	1
243.	Пасива биланса стања предузећа се састоји од: 1. сталне имовине и обавеза 2. сталне и обртне имовине 3. сопственог капитала и обавеза 4. обавеза и туђег капитала	1

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

244.	Банка покрива губитке на следеће начине: 1. Очекивани губитак се покрива из резерви у НБС. 2. Катастрофални губитак може бити последица великих грешака у пословању и тада банка пропада. 3. Неочекивани губитак се покрива из кредита банке 4. Неочекивани губитак се покрива из капитала банке. 5. Очекивани губитак се покрива из резерви у банци. 6. Катастрофални губитак може бити и последица политичких и економских поремећаја у држави и тада се решава на нивоу државе.	2
245.	Основни рацио показатељи су: 1. Рацио ликвидности 2. Рацио продуктивности 3. Рацио активности 4. Рацио економичности 5. Рацио рентабилности (профитабилности) 6. Рацио сигурности (финансијске структуре)	2

Допуните следеће реченице и табеле

246.	<p>Банка уредно води своје пословање. Једнога дана у медијима се као главна вест објављује да је над најзначајнијим клијентом банке покренут стечајни поступак. Клијент у својој изјави медијима тврди да је у ову ситуацију дошао због ригорозне пословне политике банке. Након тога банку напуштају и многи други клијенти и она упада у финансијску кризу.</p> <p>Допуни следећу реченицу: У овом случају банка није препознала ризик _____.</p>	1
247.	<p>Рацио анализа финансијских извештаја предузећа, бави се испитивањем _____ појединих позиција _____ и _____, који стоје у узрочној вези.</p>	2
248.	<p>У управљању ризицима, у банкарском пословању заступљене су активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификација изложености ризику 2. _____ 3. Контрола ризика 4. _____ 	2
249.	<p>Показатељи активности, односно ефикасности управљања имовином и изворима финансирања предузећа су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рацио обрта укупне пословне имовине, 2. Рацио обрта капитала, 3. Рацио обрта текуће (обртне) имовине, 4. Рацио обрта залиха, 5. _____ 6. _____ 	2
250.	<p>Финансијска анализа укључује коришћење различитих финансијских извештаја. _____ сумира имовину, обавезе и имовину власника предузећа у одређеном временском _____, обично на крају године или тромесечја.</p>	2
251.	<p>Величина стопе приноса на сопствена средства (ROE) зависи од ефикасности управљања _____ и од ефикасности коришћења _____.</p>	2

252. Способност да се све доспеле обавезе извршавају у року је _____.

Банка може да измири доспеле обавезе на следеће начине:

1. _____
2. _____
3. _____

3

253. Предузеће „Алтер“ располаже следећим средствима и изворима, на дан 01.01. 2011. године:

- залихе – 8. 000,00
- новчана средства- 12. 000,00
- потраживања од купаца 5. 000,00
- дугорочни кредити 6. 000,00
- краткорочни кредити 4. 000,00
- обавезе према добављачима 2. 000,00
- основна средства 10. 000,00

3

Састави биланс стања датог предузећа, по принципу опадајуће ликвидности за активу и растуће рочности за пасиву.

Биланс стања предузећа „Алтер“				
Средства	износ	Редни број	Извори	износ
		1.		
		2.		
		3.		
		4.		
Укупна средства			Укупни извори	

254. Дата је табела са четири типа промена. У празне ћелије табеле, упиши да ли и у ком смеру наведене промене утичу на активу и пасиву биланса предузећа.

Тип промене	Актива	Пасива
Улагања капитала, од стране оснивача		
Враћање капитала оснивачу		
Наплата потраживања		

3

255. По стандардној међународној класификацији, разликујемо неколико врста ризика. Препознај и на линије напиши о ком се ризику ради у следећим ситуацијама.

1. Ово је ризик неизвршавања обавеза, по основу насталог дуга. Представља најважнију врсту ризика. Мониторинг овог ризика у банци се врши кроз банкарске процедуре: установљивање система лимита задуживања и поштовање правила о диверсификацији ризика. Овај ризик настаје још код трговања различитим финансијским инструментима. _____
2. Код овог ризика банка се суочава са два основна проблема: мањком ликвидних средстава и могућношћу да на тржишту мобилише ликвидна средства. Овај ризик се третира као главни ризик, када тај проблем великих размера доводи до банкротства банке.

3. Овај ризик настаје услед смањења профита, које је директна последица у промени висине каматне стопе. Банка је изложена овом ризику јер већина њених билансних ставки генерише приходе и расходе који се усклађују са каматним стопама. _____
4. Овај ризик настаје уколико једна страна плаћа новцем или доставља средства пре примања сопствене готовине или средстава, и тако се излаже потенцијалном губитку. Овај ризик је најприсутнији на међубанкарским тржиштима. _____

4

У следећим задацима сажето написати одговор

256. Банке су обавезне да, на основу кредитне анализе и извештаја Кредитног бироа изврше категоризацију корисника кредита. Наведи по ком основу се врши разврставање клијената у те категорије.

1

257. Банке су обавезне да, на основу кредитне анализе и извештаја Кредитног бироа, изврше категоризацију корисника кредита. Наведи категорију клијента, где је потребно 100% резервисања.

1

258. Запослен си у Јуниор банци, на пословима кредитног аналитичара. Клијент подноси захтев за кредит и прилаже биланс стања, за две узастопне године, у милионима динара. Анализирај да ли је покривеност краткорочних обавеза ликвидним средствима задовољавајућа на крају периода.

редн и број	опис	1.1.2011.	1.12.2011.
АКТИВА			
1.	Фиксна средства	190	200
	1.1. Набавна вредност фиксних средстава	250	270
	1.2. Исправка вредности фиксних средстава	60	70
2.	Залихе	40	100
	2.1. Материјал	10	30
	2.2. Полупроизводи	15	50
	2.3. Готови производи	15	20
3.	Потраживања	110	150
4.	Готовина	80	50
5.	Обртна средства (2+3+4)	230	300
	УКУПНА АКТИВА (1+5)	420	500
ПАСИВА			
1.	Сопствени капитал	230	250
2.	Дугорочни кредити	80	100
3.	Краткорочне обавезе	110	150
	3.1. Краткорочни кредити	60	80
	3.2. Обавезе према добављачима	50	70
4.	Позајмљени капитал (2+3)	190	250
	УКУПНА ПАСИВА (1+4)	420	500

2

259. Наведи шта спада у сопствени а шта у позајмљени капитал предузећа:

2

260. Објасни да ли показатељи Стопа приноса на укупна средства (ROA) и Стопа приноса на сопствена пословна средства (ROE) могу бити негативни бројеви.

2

261. Биланс успеха предузећа „Ривал“

Расходи	Износ	Приходи	Износ
Трошкови продатих производа	50.000,00	Приходи од продаје	290.000,00
Сировине и помоћни материјал	50.000,00	Приходи од хартија од вредности	10.000,00
Плате	130.000,00	Приходи од инвестиција	30.000,00
Амортизација	67.000,00	Ванредни приходи	50.000,00
Остали оперативни расходи (резервисања за покриће непланираних трошкова)	50.000,00		
Трошкови камата	3.000,00		
Ванредни расходи (судска парница)	10.000,00		
Порез на приход	20.000,00		
Добит	0,00		
Укупно	380.000,00		380.000,00

Наведи трошкове из биланса успеха који нису довели до одлива средстава из овог предузећа:

262. Објасни значај *cash flow* анализе предузећа:

263. Израчунај стопу приноса на укупна пословна средства. Прикажи поступак израчунавања.

Компаративни биланс стања предузећа „Звезда“

Р.бр	Опис	31.12.2007.	31.12.2008.
1.	АКТИВА		
	Обртна средства		
	1.1. Готовина	24.000,00	20.000,00
	1.2. Купци	80.000,00	90.000,00
	1.3. Залихе	66.000,00	80.000,00
	Укупно	170.000,00	190.000,00
2.	Основна средства		
	2.1. Набавна вредност	310.000,00	350.000,00
	2.2. Исправка вредности	50.000,00	70.000,00
	2.3. Садашња вредност	260.000,00	280.000,00
3.	УКУПНА АКТИВА (1+2)	430.000,00	470.000,00
	ПАСИВА		
4.	Краткоричне обавезе		
	4.1. Укалкулисане обавезе	13.000,00	25.000,00
	4.2. Добављачи	35.000,00	40.000,00
	4.3. Краткорочни кредити	22.000,00	15.000,00
	Укупно	70.000,00	80.000,00
5.	Дугорочни дугови	130.000,00	150.000,00
6.	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (4+5)	200.000,00	230.000,00
7.	Сопствени извори – почетна улагања	160.000,00	160.000,00
8.	Акумулирани добитак	70.000,00	80.000,00
9.	Укупно	230.000,00	240.000,00
10.	УКУПНА ПАСИВА	430.000,00	470.000,00

2

Биланс успеха предузећа „Звезда“

Позиција	31.12.2008.
Приходи од реализације,нето	370.000,00
- Цена коштања реализованих производа	230.000,00
Бруто добитак	140.000,00
- Трошкови продаје	31.000,00
- Трошкови управе и администрације	40.000,00
- Трошкови амортизације	20.000,00
Пословни добитак	51.000,00
- Финансијски расходи	5.300,00
Добитак пре опорезивања	45.700,00
- Порез на добитак	17.200,00
Нето добитак	28.500,00

Простор за рад:

264. Предузеће „Уна“ је поднело захтев за краткорочни кредит за ликвидност, у износу од 100.000,00 динара. Анализирај задуженост предузећа „Уна“ у оба периода на основу приложеног биланса.

Прилог:

БИЛАНС СТАЊА, на почетку и крају године, у 000 динара - предузеће „Уна“

Р.Б	опис	01.01.	31.12.
	АКТИВА		
	Фиксна средства	1 479	1 947
	Залихе	1 138	1 522
	2.1. Материјал.....	451	552
	2.2. Полупроизводи.....	170	192
	2.3. Готови производи.....	517	778
	Потраживања	336	390
	Готовина	293	239
	УКУПНА АКТИВА	3 246	4 098
	ПАСИВА		
	Споствени капитал	1 502	1 521
	Дугорочни кредит	814	1 186
	Краткорочне обавезе	930	1 391
	3.1. Краткорочни кредити.....	572	725
	3.2. Обавезе према добављачима.....	358	666
	УКУПНА ПАСИВА	3 246	4 098

Анализа задужености предузећа

265. Предузеће „Мир“ из Крагујевца подноси захтев за кредит у банци, у којој си запослен као кредитни аналитичар. Уз потребну документацију предузеће је приложило и компаративни биланс стања и биланс успеха.

Анализирај на основу финансијских стандарда општи рацио ликвидности на дан 01. 01. 2008. године и 31.12. 2008

Прилог:

КОМПАРАТИВНИ БИЛАНС СТАЊА ПРЕДУЗЕЋА ИЗ КРАГУЈЕВЦА, ЗА 2008. ГОД.

редни број	опис	1.1.2008.	31.12.2008.
	АКТИВА	85.000,00	100.000,00
A	Стална имовина (I+II)		
I)	Грађевински објекти	25.000,00	35.000,00
1.	Набавна вредност	50.000,00	70.000,00
2.	Исправка вредности	25.000,00	35.000,00
II)	Опрема	60.000,00	65.000,00
1.	Набавна вредност	90.000,00	100.000,00
2.	Исправка вредности	30.000,00	35.000,00
B	Обртна имовина (I+II+III)	50.000,00	80.000,00
I)	Залихе (1+2+3)	25.000,00	50.000,00
1.	Материјал	5.000,00	20.000,00
2.	Недовршена производња	5.000,00	10.000,00
3.	Готови производи	15.000,00	20.000,00
II)	Потраживања	15.000,00	25.000,00
1.	Потраживања од купаца	12.000,00	22.000,00
2.	Краткорочни финансијски пласмани	3.000,00	3.000,00
III)	Новца		
	Жиро рачун	10.000,00	5.000,00
C	УКУПНА АКТИВА (A+B)	135.000,00	180.000,00
	ПАСИВА		
A	Капитал (I+II+III)	70.000,00	90.000,00
I)	Акцијски	55.000,00	90.000,00
II)	Резерве	10.000,00	
III)	Нераспоређена добит	5.000,00	
B	Обавезе (I+II)	65.000,00	90.000,00
I)	Дугорочни кредити	40.000,00	40.000,00
II)	Краткорочне обавезе	25.000,00	50.000,00
1.	Краткорочни кредити	20.000,00	30.000,00
2.	Добављачи	5.000,00	20.000,00
	УКУПНА ПАСИВА (A+B)	135.000,00	180.000,00

БИЛАНС УСПЕХА ПРЕДУЗЕЋА „МИР“, ИЗ КРАГУЈЕВЦА, ЗА 2008.ГОДИНУ

Назив позиције	Вредност 31.12.2008.године
Нето приход од реализације	525.000,00
- Цена коштања реализованих производа	340.000,00
Бруто добитак	185.000,00
- Трошкови продаје	22.000,00
- Трошкови управе и администрације	28.000,00
- Трошкови амортизације	20.000,00
Пословни добитак	115.000,00
- Финансијски расходи	30.000,00
Добитак пре опорезивања	85.000,00
- Порез на добитак	20.000,00
Нето добитак	65.000,00

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Анализа ликвидности предузећа

266. Предузеће „Мир“, из Крагујевца поднело је кредитни захтев „Статус банци“, из Крагујевца.

На основу приложеног биланса стања 01.01.2008. године и 31.12.2008. године предузећа „Мир“:

Анализирај како промена нето обртних средстава утиче на кредитни ризик.

Прилог:

Компаративни биланс стања предузећа из крагујевца ,за 2008. Год.

редни број	опис	1.1.2008.	31.12.2008.
	АКТИВА	85.000,00	100.000,00
A	Стална имовина (I+II)		
I)	Грађевински објекти	25.000,00	35.000,00
1.	Набавна вредност	50.000,00	70.000,00
2.	Исправка вредности	25.000,00	35.000,00
II)	Опрема	60.000,00	65.000,00
1.	Набавна вредност	90.000,00	100.000,00
2.	Исправка вредности	30.000,00	35.000,00
B	Обртна имовина (I+II+III)	50.000,00	80.000,00
I)	Залихе (1+2+3)	25.000,00	50.000,00
1.	Материјал	5.000,00	20.000,00
2.	Недовршена производња	5.000,00	10.000,00
3.	Готови производи	15.000,00	20.000,00
II)	Потраживања	15.000,00	25.000,00
1.	Потраживања од купаца	12.000,00	22.000,00
2.	Краткорочни финансијски пласмани	3.000,00	3.000,00
III)	Новца		
	Жиро рачун	10.000,00	5.000,00
C	УКУПНА АКТИВА (A+B)	135.000,00	180.000,00
	ПАСИВА		
A	Капитал (I+II+III)	70.000,00	90.000,00
I)	Акцијски	55.000,00	90.000,00
II)	Резерве	10.000,00	
III)	Нераспоређена добит	5.000,00	
B	Обавезе (I+II)	65.000,00	90.000,00
I)	Дугорочни кредити	40.000,00	40.000,00
II)	Краткорочне обавезе	25.000,00	50.000,00
1.	Краткорочни кредити	20.000,00	30.000,00
2.	Добављачи	5.000,00	20.000,00
	УКУПНА ПАСИВА (A+B)	135.000,00	180.000,00

БИЛАНС УСПЕХА ПРЕДУЗЕЋА „МИР“, ИЗ КРАГУЈЕВЦА 2008.ГОДИНУ

Назив позиције	Вредност 31.12.2008.године
Нето приход од реализације	525.000,00
- Цена коштања реализован х производа	340.000,00
Бруто добитак	185.000,00
- Трошкови продаје	22.000,00
- Трошкови управе и администрације	28.000,00
- Трошкови амортизације	20.000,00
Пословни добитак	115.000,00
- Финансијски расходи	30.000,00
Добитак пре опорезивања	85.000,00
- Порез на добитак	20.000,00
Нето добитак	65.000,00

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

267. Предузеће „Мир“, из Крагујевца поднело је кредитни захтев „Статус банци“, из Крагујевца. Предузећу је потребан кредит за проширење процеса производње. Твој задатак је да, на основу података из биланса стања, анализираш изворе средстава предузећа, користећи коэффициент финансијске структуре (однос сопствених и позајмљених извора средстава предузећа).

Процени ризик банке, узимајући у обзир промену финансијске структуре банке у току године.

Прилог:

Компаративни биланс стања предузећа из крагујевца, за 2008. год.

редни број	опис	1.1.2008.	31.12.2008.
	АКТИВА	85.000,00	100.000,00
A	Стална имовина (I+II)		
I)	Грађевински објекти	25.000,00	35.000,00
1.	Набавна вредност	50.000,00	70.000,00
2.	Исправка вредности	25.000,00	35.000,00
II)	Опрема	60.000,00	65.000,00
1.	Набавна вредност	90.000,00	100.000,00
2.	Исправка вредности	30.000,00	35.000,00
B	Обртна имовина (I+II+III)	50.000,00	80.000,00
I)	Залихе (1+2+3)	25.000,00	50.000,00
1.	Материјал	5.000,00	20.000,00
2.	Недовршена производња	5.000,00	10.000,00
3.	Готови производи	15.000,00	20.000,00
II)	Потраживања	15.000,00	25.000,00
1.	Потраживања од купаца	12.000,00	22.000,00
2.	Краткорочни финансијски пласмани	3.000,00	3.000,00
III)	Новац		
	Жиро рачун	10.000,00	5.000,00
C	УКУПНА АКТИВА (A+B)	135.000,00	180.000,00
	ПАСИВА		
A	Капитал (I+II+III)	70.000,00	90.000,00
I)	Акцијски	55.000,00	90.000,00
II)	Резерве	10.000,00	
III)	Нераспоређена добит	5.000,00	
B	Обавезе (I+II)	65.000,00	90.000,00
I)	Дугорочни кредити	40.000,00	40.000,00
II)	Краткорочне обавезе	25.000,00	50.000,00
1.	Краткорочни кредити	20.000,00	30.000,00
2.	Добављачи	5.000,00	20.000,00
	УКУПНА ПАСИВА (A+B)	135.000,00	180.000,00

Прикажи поступак рада.

Процена ризика банке:

268. Радиш у „Војвођанској банци“ на пословима кредитног аналитичара. Предузеће „Будућност“ из Суботице, подноси захтев да му се одобри кредит за набавку основних средстава и прилаже потребну документацију. На основу приложеног компаративног биланса стања и биланса успеха анализирај коефицијент обрта добављача и просечно време плаћања добављачима

Прилози:

Компаративни биланс стања

Редни број	Опис	01.01.2011.	31.12.2011.	Разлика
	АКТИВА			
1.	Обртна средства			
	1.1. Готовина	96.000,00	80.000,00	- 16.000,00
	1.2. Купци	240.000,00	288.000,00	+ 48.000 00
	1.3. Залихе	224.000,00	272.000,00	+ 48.000,00
	УКУПНО	560.000,00	640.000,00	+ 80.000,00
2.	Основна средства			
	2.1. Набавна вредност	1.120.000,00	1.280.000,00	+ 160.000,00
	2.2. Исправка вредности	160.000,00	240.000,00	+ 80.000,00
	2.3. Садашња вредност	960.000,00	1.040.000,00	+ 80.000,00
3.	УКУПНА АКТИВА (1+2)	1.520.000,00	1.680.000,00	+ 160.000,00
	ПАСИВА			
4.	Краткорочне обавезе			
	4.1. Укалкулисане обавезе	48.000,00	64.000,00	+ 16.000,00
	4.2. Добављачи	120.000,00	160.000,00	+ 40.000,00
	4.3. Краткорочни кредити	72.000,00	56.000,00	- 16.000,00
	УКУПНО	240.000,00	280.000,00	+ 40.000,00
5.	Дугорочни дугови	480.000,00	520.000,00	+ 40.000,00
6.	Укупне обавезе (4 + 5)	720. 00,00	800.000,00	+ 80.000,00
7.	Сопствени извори – почетна улагања	560.000,00	560.000,00	0,00
8.	Акумулирани добитак	240.000,00	320.000,00	+ 80.000,00
9.	УКУПНО (7 + 8)	800.000,00	880.000,00	+ 80.000,00
10.	УКУПНА ПАСИВА	1.520.000,00	1.680.000,00	+160.000,00

Биланс успеха:

ПОЗИЦИЈА	01.01.2011.	УЧЕШЋЕ (%)
Приход од реализације,нето	1.440.000,00	100,00 %
- Цена коштања реализованих производа	880.000,00	61,00%
Бруто добитак	560.000,00	38,89 %
- Трошк ви продаје	120.000,00	8,33 %
- Трошкови управе и администрације	160.000,00	11,11 %
Трошкови амортизације	80.000,00	5,56 %
Пословни добитак	200.000,00	13,89 %
- Финансијски расходи	20.800,00	1,44 %
Добитак пре опорезивања	179.200,00	12,44 %
- Порез на добитак	67.200,00	4,66 %
Нето добитак	112.000,00	7,78 %

Напомена: број дана у години је 360
Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

--

Анализа:

269. Наведи најмање четири начина прилива новчаних средстава у предузеће:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

4

270.

Анализирај исплативост узимања кредита на бази стопе приноса на пословна средства.

Предузеће „Лав“ из Крагујевца аплицира за краткорочни кредит од 100.000,00 динара, на 12 месеци, за улагање у производњу. По пословној политици банке ефективна каматна стопа за овај кредит је 5,14%, на годишњем нивоу.

Компаративни биланс стања предузећа „Лав“ за 2011. год.

Р.б	Опис	01.01.2011	31.12.2011
	Активa		
A	Стална имовина (I+II)	85.000,00	100.000,00
I)	Грађевински објекти	25.000,00	35.000,00
1.	Набавна вредност	0.000,00	70.000,00
2.	Исправка вредности	25.000,00	35.000,00
II)	Опрема	60.000,00	65.000,00
1.	Набавна вредност	90.000,00	100.000,00
2.	Исправка вредности	30.000,00	35.000,00
Б	Обртна имовина (I+II+III)	50.000,00	80.000,00
I)	Залихе (1+2+3)	25. 00,00	50.000,00
1.	Материјал	5.000,00	20.000,00
2.	Недовршена производња	5.000,00	10.000,00
3.	Готови производи	15.000,00	20.000,00

4

II)	Потраживања	15.000,00	25.000,00
1.	Потраживања од купаца	12.000,00	22.000,00
2.	Краткорочни финансијски пласмани	3.000,00	3.000,00
III)	Новац на жиро рачуну	10.000,00	5.000,00
	Укупна актива (А+Б)	135.000,00	180.000,00
	Пасива		
А	Капитал (I+II+III)	70.000,00	90.000,00
I)	Акцијски капитал	55.000,00	90.000,00
II)	Резерве	10.000,00	
III)	Нераспоређена добит	5.000,00	
Б	Обавезе (I+II)	65.000,00	90.000,00
I)	Дугорочни кредити	40.000,00	40.000,00
II)	Краткорочне обавезе	25.000,00	50.000,00
1.	Краткорочни кредити	20.000,00	30.000,00
2.	Добављачи	5.000,00	20.000,00
	Укупна пасива (А+Б)	135.000,00	180.000,00

Биланс успеха предузећа „Лав“ за 2011. год.

Назив позиције	31.12.2011.год.
Нето приход од реализације	525.000,00
- Цена коштања реализованих производа	340.000,00
Бруто добитак	85.000,00
- Трошкови продаје	22.000,00
- Трошкови управе и администрације	28.000,00
- Трошкови амортизације	20.000,00
Пословни добитак	115.000,00
- Финансијски расходи	30.000,00
Добитак пре опорезивања	85.000,00
- Порез на добитак	20.000,00
Нето добитак	65.000,00

Простор за рад:

Анализа исплативости узимања кредита:

271. Анализирај способност предузећа да врати кредит, на бази *cash flow* анализе. Предузеће „Перспектива“ је поднело захтев за краткорочни кредит у износу од 100.000,00 динара. По пословној политици Банке, годишња каматна стопа за ову врсту кредита је 10%.

Биланс успеха предузећа „Перспектива“

Расходи	Износ	Приходи	Износ
Трошкови продатих производа	50.000,00	Приходи од продаје	290.000,00
Сировине и помоћни материјал	50.000,00	Приходи од хартија од вредности	10.000,00
Плате	130.000,00	Приходи од инвестиција	30.000,00
Амортизација	67.000,00	Ванредни приходи	50.000,00
Остали оперативни расходи (резервисања за покриће непланираних трошкова)	50.000,00		
Трошкови камата	3.000,00		
Ванредни расходи (судска парница)	10.000,00		
Порез на приход	20.000,00		
Добит	0,00		
Укупно	380.000,00		380.000,00

Простор за рад:

Анализа способности предузећа да врати кредит:

272. Наведи најмање четири начина одлива новчаних средства предузећа:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

273. Анализирај исплативост узимања кредита на бази структуре финансирања обртних средстава у оба периода и стопе приноса на пословна средства. Предузеће „Уна“ аплицира за краткорочни кредит од 200.000,00 динара, на 12 месеци, за улагање у производњу. По пословној политици банке ефективна каматна стопа за овај кредит је 4,94%, на годишњем нивоу. Биланс стања, на почетку и крају године, у 000 дин. предузећа „Уна“

Р. Б	опис	01.01.	31.12.
	АКТИВА		
1.	Фиксна средства	1.479	1.947
2.	Залихе	1.138	1.522
	2.1. Материјал.....	451	552
	2.2. Полупроизводи.....	170	192
	2.3. Готови производи.....	517	778
3.	Потраживања	336	390
4.	Готовина	293	239
	УКУПНА АКТИВА	3.246	4.098
	ПАСИВА		
1.	Споствени капитал	1.502	1.521
2.	Дугорочни кредит	814	1.186
3.	Краткорочне обавезе	930	1.391
	3.1. Краткорочни кредити.....	572	725
	3.2. Обавезе према добављачима.....	358	666
	УКУПНА ПАСИВА	3.246	4.098

Биланс успеха ,у 000 динара, предузећа „Уна“

ПРИХОДИ	7.986
1.1. Трошкови материјала	6.003
1.2. Амортизација.....	235
1.3. Нематеријални трошкови.....	86
1.4. Бруто зараде.....	1.257
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	405
2. Финансијски расходи.....	187
ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	218
4. Порез на добит	87
ДОБИТ ПОСЛЕ ОПОРЕЗИВАЊА (нето добит)	131

Простор за рад:

Анализа исплативости узимања кредита:

274. Одлучи о одобравању кредита, једном од два предузећа, на бази стопе приноса на укупна пословна средства.

Биланс успеха предузећа А		Биланс успеха предузећа Б	
Оперативни приходи	290.000,00	Оперативни приходи	400.000,00
Оперативни расходи (расходи из основног пословања)	257.000,00	Оперативни расходи (расходи из основног пословања)	340.000,00
Оперативни резултат	33.000,00	Оперативни резултат	40.000,00
Финансијски приходи	40.000,00	Финансијски приходи	18.000,00
Финансијски расходи Трошкови камата	3.000,00	Финансијски расходи Трошкови камата	8.000,00
Добитак из редовног пословања	70.000,00	Добитак из редовног пословања	50.000,00
Ванредни приходи	50.000,00	Ванредни приходи	40.000,00
Ванредни расходи	10.000,00	Ванредни расходи	20.000,00
Добитак пре опорезивања	110.000,00	Добитак пре опорезивања	70.000,00
Порез на приход	30.000,00	Порез на приход	10.000,00
Нето добитак	80.000,00	Нето добитак	60.000,00

Биланс стања предузећа А		Биланс стања предузећа Б	
Пасива		Пасива	
Извори пословних средстава		Извори пословних средстава	
Сопствени капитал	420.000,00	Сопствени капитал	320.000,00
Дугорочне обавезе	40.000,00	Дугорочне обавезе	40.000,00
Краткорочне обавезе	30.000,00	Краткорочне обавезе	30.000,00
Свега	500.000,00	Свега	390.000,00

Простор за рад:

Образложење одлуке о одобравању кредита:

275. Анализирај исправност предлога за инвестирање на бази адекватног показатеља.

Менаџер банке је дао налог да се изврши процена оправданости инвестиционог улагања у једно од два изабрана предузећа. Предложено је предузеће А са образложењем да ово предузеће има већу вредност и да остварује већи профит.

Биланс успеха предузећа А		Биланс успеха предузећа Б	
Оперативни приходи	290.000,00	Оперативни приходи	400.000,00
Оперативни расходи (расходи из основног пословања)	257.000,00	Оперативни расходи (расходи из основног пословања)	340.000,00
Оперативни резултат	33.000,00	Оперативни резултат	40.000,00
Финансијски приходи	40.000,00	Финансијски приходи	18.000,00
Финансијски расходи Трошкови камата	3.000,00	Финансијски расходи Трошкови камата	8.000,00
Добитак из редовног пословања	70.000,00	Добитак из редовног пословања	50.000,00
Ванредни приходи	50.000,00	Ванредни приходи	40.000,00
Ванредни расходи	10.000,00	Ванредни расходи	20.000,00
Добитак пре опорезивања	110.000,00	Добитак пре опорезивања	70.000,00
Порез на приход	30.000,00	Порез на приход	10.000,00
Нето добитак	80.000,00	Нето добитак	60.000,00

Биланс стања предузећа А		Биланс стања предузећа Б	
Пасива		Пасива	
Извори пословних средстава		Извори пословних средстава	
Сопствени капитал	420.000,00	Сопствени капитал	240.000,00
Дугорочне обавезе	40.000,00	Дугорочне обавезе	50.000,00
Краткорочне обавезе	30.000,00	Краткорочне обавезе	30.000,00
Свега	500.000,00	Свега	320.000,00

Простор за рад:

Анализа исправности предлога за инвестирање:

276. Компаративни биланс стања ПД „Конус“, је дат у прилогу. Анализирај кретање ликвидности предузећа преко општег и текућег рача ликвидности .
Прилог:

Компаративни биланс стања ПД „Конус“

Назив позиција	На почетку године	На крају године
Обртна средства		
Готовина	30.000,00	20.000,00
Купци	140.000,00	150.000,00
Залихе	110.000,00	130.000,00
Укупно	280.000,00	300.000,00
Основна средства-набавна вредност	500.000,00	540.000,00
Основна средства-исправка вредности	100.000,00	120.000,00
Основна средства-садашња вредност	400.000,00	420.000,00
Актива	680.000,00	720.000,00
Краткорочне обавезе		
Добављачи	80.000,00	100.000,00
Укалкулисане обавезе	10.000,00	15.000,00
Краткорочни кредити	50.000,00	65.000,00
Укупно	140.000,00	180.000,00
Дугорочни кредити	250.000,00	240.000,00
Укупне обавезе	390.000,00	420.000,00
Акцијски капитал	200.000,00	200.000,00
Акумулирани добитак	90.000,00	100.000,00
Сопствени капитал	290.000,00	300.000,00
Пасива	680.000,00	720.000,00

Прикажи поступак рада.
Анализа ликвидност предузећа

277. Предузеће „Уна“ је поднело захтев за кредит. Анализирај ликвидност предузећа са аспекта усклађености периода наплате потраживања и периода плаћања обавеза према добављачима.

Прилог:

БИЛАНС СТАЊА, на почетку и крају године, у 000 динара - предузећа „Уна“

опис	01.01.	31.12.
АКТИВА		
Фиксна средства.....	1 479	1 947
Залихе.....	1 138	1 522
Потраживања	336	390
Готовина.....	293	239
УКУПНА АКТИВА	3 246	4 098
ПАСИВА		
Споствени капитал.....	1 502	1 521
Дугорочни кредит.....	814	1 186
Краткорочни кредити.....	572	725
Обавезе према добављачима.....	358	666
УКУПНА ПАСИВА	3 246	4 098

6

БИЛАНС УСПЕХА, у 000 динара – предузеће „Уна“

Напомена: 1 година = 360 дана

Анализа ликвидност предузећа

ПРИХОДИ	7 986
1.1. Трошкови материјала	6 003
1.2. Амортизација.....	235
1.3. Нематеријални трошкови.....	86
1.4. Бруто зараде.....	1 257
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	405

278. Радиш у „Војвођанској банци“, на пословима кредитног референта. Предузеће «Север» из Суботице, дугогодишњи клијент, обраћа се са захтевом да му се одобри дугорочни кредит. Промењено - Твој задатак је да на основу приложеног компаративног биланса стања анализираш промену сва три показатеља ликвидности овог предузећа у 2008. години

Прилог:

Компаративни биланс стања

редни број	опис	1.1.2008.	31.12.2008.	Разлика
АКТИВА				
1.	Обртна средства			
	1.1. Готовина	96.000,00	80.000,00	-16.000,00
	1.2. Купци	240.000,00	288.000,00	+48.000,00
	1.3. Залихе	224.000,00	272.000,00	+48.000,00
	УКУПНО	560.000,00	640.000,00	+80.000,00
2.	Основна средства			
	2.1. Набавна вредност	1.120.000,00	1.280.000,00	+160.000,00
	2.2. Исправка вредности	160.000,00	240.000,00	+80.000,00
	2.3. Садашња вредност	960.000,00	1.040.000,00	+80.000,00
3.	УКУПНА АКТИВА (1+2)	1.520.000,00	1.680.000,00	+160.000,00
ПАСИВА				
4.	Краткорочне обавезе			
	3.1. Укалкулисане обавезе	48.000,00	64.000,00	+16.000,00
	3.2. Добављачи	120.000,00	160.000,00	+40.000,00
	3.3. Краткорочни кредити	72.000,00	56.000,00	-16.000,00
	УКУПНО	240.000,00	280.000,00	+40.000,00
5.	Дугорочни дугови	480.000,00	520.000,00	+40.000,00
6.	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (4+5)	720.000,00	800.000,00	+80.000,00
7.	Сопствени извори – почетна улагања	560.000,00	560.000,00	0,00
8.	Акумулирани добитак	240.000,00	320.000,00	+80.000,00
9.	УКУПНО (7+8)	800.000,00	880.000,00	+80.000,00
10.	УКУПНА ПАСИВА (6+9)	1.520.000,00	1.680.000,00	+160.000,00

БИЛАНС УСПЕХА

ПОЗИЦИЈА	31.12.2008	УЧЕШЋЕ (%)
Приходи од реализације, нето	1.440.000,00	100,00
- Цена коштања реализованих производа	880.000,00	61,11
Бруто добитак	560.000,00	38,89
- Трошкови продаје	120.000,00	8,33
- Трошкови управе и администрације	160.000,00	11,11
- Трошкови амортизације	80.000,00	5,56
Пословни добитак	200.000,00	13,89
- Финансијски расходи	20.800,00	1,44
Добитак пре опорезивања	179.200,00	12,44
- Порез на добитак	67.200,00	4,66
Нето добитак	112.000,00	7,78

Прикажи поступак рада

Простор за рад:

279. Анализирај оправданост одобравања кредита предузећу на бази стопе приноса на пословна средства и стопе приноса на сопствена средства. На располагању су ти биланс стања и биланс успеха предузећа "Планета", као и подаци о овим показатељима у грани. Стопа приноса на укупна пословна средства износи у грани у просеку 2,90%, а стопа приноса на сопствена средства 9,20%.

Биланс стања предузећа "Планета" на дан 31.12.2011.године

АКТИВА		ПАСИВА	
Готовина	150.000,00	Добављачи	2.400.000,00
Краткорочни фин. пласмани	180.000,00	Краткорочни кредити	350.000,00
Потраживања од купаца	2.620.000,00	Дугорочни кредити	2.500.000,00
Залихе	1.500.000,00	Обичне акције	2.700.000,00
Фиксна средства	3.500 000,00		
УКУПНА АКТИВА:	7.950.000,00	УКУПНА ПАСИВА:	7.950.000,00

Биланс успеха предузећа "Планета" за период 1.1.2008-31.12.2008 год.

Нето приходи од продаје	7.000.000,00
Фиксни трошкови	2.100.000,00
Варијабилни трошкови	4.200.000,00
Пословни добитак	700.000,00
Камата	250.000,00
Добитак пре опорезивања	450.000,00
Порез (30%)	135.000,00
Нето добитак	315.000,00

Простор за рад:

Анализа оправданости одобравања кредита:

280. Анализирај оправданост одобравања кредита предузећу на бази стопе приноса на пословна средства и стопе приноса на сопствена средства. На располагању су ти биланс стања и биланс успеха предузећа „Змај“, као и подаци о овим показатељима у грани. Стопа приноса на укупна пословна средства износи у грани у просеку 3,29%, а стопа приноса на сопствена средства 9,43%.

Биланс стања предузећа „Змај“ на дан 31.12.2011.године

АКТИВА		ПАСИВА	
Готовина	150.000,00	Добављачи	2.400.000,00
Краткорочни фин. пласмани	180.000,00	Краткорочни кредити	1.050.000,00
Потраживања од купаца	2.620.000,00	Дугорочни кредити	3.000.000,00
Залихе	1.500.000,00	Обичне акције	1.500.000,00
Фиксна средства	3.500.000,00		
УКУПНА АКТИВА:	7.950.000,00	УКУПНА ПАСИВА:	7.950.000,00

Биланс успеха предузећа „Змај“ за период 1.1.2008-31.12.2008 год.

Нето приходи од продаје	6.700.000,00
Фиксни трошкови	2.100.000,00
Варијабилни трошкови	4.200.000,00
Пословни добитак	400.000,00
Камата	250.000,00
Добитак пре опорезивања	150.000,00
Порез (30%)	45.000,00
Нето добитак	105.000,00

Простор за рад:

Анализа оправданости одобравања кредита:

У следећим задацима израчунати и написати одговарајући резултат

281. Израчунај стопу приноса на сопствена пословна средства. Прикажи поступак израчунавања.

БИЛАНСИ СТАЊА

Р.бр.	Опис	01.01.2011.	31.12.2011.
АКТИВА			
1.	Фиксна средства	190,00	200,00
	1.1. Набавна вредност фиксних средстава	250,00	270,00
	1.2. Исправка вредности фиксних средстава	60,00	70,00
2.	Залихе	40,00	100,00
	2.1. Материјал	10,00	30,00
	2.2. Полупроизводи	15,00	50,00
	2.3. Готови производи	15,00	20,00
3.	Потраживања	110,00	150,00
4.	Готовина	80,00	50,00
5.	Обртна средства (2+3+4)	230,00	300,00
	УКУПНА АКТИВА (1+5)	420,00	500,00
ПАСИВА			
1.	Сопствени капитал	230,00	250,00
2.	Дугорочни кредити	80,00	100,00
3.	Краткорочне обавезе	110,00	150,00
	3.1. Краткорочни кредити	60,00	80,00
	3.2. Обавезе према добављачима	50,00	70,00
4.	Позајмљени капитал (2+3)	190,00	250,00
	УКУПНА ПАСИВА (1+4)	420,00	500,00

БИЛАНС УСПЕХА

Р.бр.	ПОЗИЦИЈА	31.12.2011.
I	ПРИХОДИ	400,00
II	РАСХОДИ	360,00
	1. Пословни расходи	330,00
	1.1. Материјални трошкови без амортизације	200,00
	1.2. Амортизација	10,00
	1.3. Нематеријални трошкови	10,00
	1.4. Бруто зараде	110,00
	2. Расходи финансирања	20,00
	3. Ванредни расходи	10,00
III	ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	40,00
	4. Порез на добит	16,00
IV	ДОБИТ ПОСЛЕ ОПОРЕЗИВАЊА (НЕТО ДОБИТ)	24,00

Простор за рад:

282. Израчунај стопу приноса на сопствена пословна средства. Прикажи поступак израчунавања.

Компаративни биланс стања предузећа „Звезда“

Р.бр	Опис	31.12.2010.	31.12.2011.
1.	АКТИВА		
	Обртна средства		
	10.1. Готовина	24.000,00	20.000,00
	10.2. Купци	80.000,00	90.000,00
	10.3. Залихе	66.000,00	80.000,00
	Укупно	170.000,00	190.000,00
11.	Основна средства		
	11.1. Набавна вредност	310.000,00	350.000,00
	11.2. Исправка вредности	50.000,00	70.000,00
	11.3. Садашња вредност	260.000,00	280.000,00
12.	УКУПНА АКТИВА (1+2)	430.000,00	470.000,00
	ПАСИВА		
13.	Краткоричне обавезе		
	13.1. Укалкулисане обавезе	13.000,00	25.000,00
	13.2. Добављачи	35.000,00	40.000,00
	13.3. Краткорочни кредити	22.000,00	15.000,00
	Укупно	70.000,00	80.000,00
14.	Дугорочни дегови	130.000,00	150.000,00
15.	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (4+5)	200.000,00	230.000,00
16.	Сопствени извори – почетна улагања	160.000,00	160.000,00
17.	Акумулирани добитак	70.000,00	80.000,00
18.	Укупно	230.000,00	240.000,00
19.	УКУПНА ПАСИВА	430.000,00	470.000,00

Биланс успеха предузећа „Звезда“

ПОЗИЦИЈА	31.12.2011.
Приходи од реализације, нето	370.000,00
-Цена коштања реализованих производа	230.000,00
Бруто добитак	140.000,00
-Трошкови прод је	31.000,00
-Трошкови управе и администрације	40.000,00
-Трошкови амортизације	20.000,00
Пословни добитак	51.000,00
-Финансијски расходи	5.300,00
Добитак пре опорезивања	45.700,00
-Порез на добитак	17.200,00
Нето добитак	28.500,00

Простор за рад:

283. На основу биланса стања и биланса успеха, израчунај и образложи следеће показатеље из прилога : Општи и текући рацио ликвидности као и нето обртна средства .
Прилог:

БИЛАНС СТАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Назив позиције	ВРЕДНОСТ	
	На по етку године	На крају године
Готовина	50.000.000,00	60.000.000,00
Купци	95.000.000,00	110.000.000,00
Залихе	120.000.000,00	145.000.000,00
ОБРТНА СРЕДСТВА	265.000.000,00	315.000.000,00
Набавна вредност основних средстава	850.000.000,00	930.000.000,00
Исправка вредности основних средстава	450.000.000,00	500.000.000,00
ОСНОВНА СРЕДСТВА	400.000.000,00	430.000.000,00
А К Т И В А	665.000.000,00	745.000.000,00
Добављачи	65.000.000,00	80.000.000,00
Укалкулисане обавезе	8.000.000,00	6.000.000,00
Кратк рочни кредити	50.000.000,00	44.000.000,00
КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	123.000.000,00	130.000.000,00
Дугорочни кредит	145.000.000,00	180.000.000,00
УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ	268.000.000,00	310.000.000,00
Акцијски капитал	280.000.000,00	280.000.000,00
Акумулирани добици	117.000.000,00	155.000.000,00
Сопствени капитал	397.000.000,00	435.000.000,00
П А С И В А	665.000.000,00	745.000.000,00

БИЛАНС УСПЕХА ПРЕДУЗЕЋА

Назив позиције	Вредност
Нето приход од реализације	850.000.000,00
Цена коштања реализованих производа	500.000.000,00
Бруто добитак	350.000.000,00
Трошкови периода	140.000.000,00
Трошкови амортизације	80.000.000,00
Пословни добитак	130.000.000,00
Камате на кредите	30.000.000,00
Добитак пре опорезивања	100.000.000,00
Порез на добитак 20%	20.000.000,00
Нето добитак	80.000.000,00

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Образложење:

284.

Израчунај ратио обрта пословне имовине. Прикажи поступак израчунавања. Компаративни биланс стања предузећа „Звезда“

Р.бр.	Опис	31.12.2010.	31.12.2011.
1.	АКТИВА		
	Обртна средства		
	19.1. Готовина	24.000,00	20.000,00
	19.2. Купци	80.000,00	90.000,00
	19.3. Залихе	66.000,00	80.000,00
	Укупно	170.000,00	190.000,00
20.	Основна средства		
	20.1. Набавна вредност	310.000,00	350.000,00
	20.2. Исправка вредности	50.000,00	70.000,00
	20.3. Садашња вредност	260.000,00	280.000,00
21.	УКУПНА АКТИВА (1+2)	430.000,00	470.000,00
	ПАСИВА		
22.	Краткоричне обавезе		
	22.1. Укалкулисане обавезе	13.000,00	25.000,00
	22.2. Добављачи	35.000,00	40.000,00
	22.3. Краткорочни кредити	22.000,00	15.000,00
	Укупно	70.000,00	80.000,00
23.	Дугорочни дугови	130.000,00	150.000,00
24.	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (4+5)	200.000,00	230.000,00
25.	Сопствени извори – почетна улагања	160.000,00	160.000,00
26.	Акумулирани добитак	70.000,00	80.000,00
27.	Укупно	230.000,00	240.000,00
28.	УКУПНА ПАСИВА	430.000,00	470.000,00

3

Биланс успеха предузећа „Звезда“

ПОЗИЦИЈА	31.12.2011.
Приходи од реализације, нето	370.000,00
-Цена коштања реализованих производа	230.000,00
Бруто добитак	140.000,00
-Трошкови продаје	31.000,00
-Трошкови управе и администрације	40.000,00
-Трошкови амортизације	20.000,00
Пословни добитак	51.000,00
-Финансијски расходи	5.300,00
Добитак пре опорезивања	45.700,00
-Порез на добитак	17.200,00
Нето добитак	28.500,00

Простор за рад:

Уколико година траје 360 дана, време обрта износи _____ дана.

285. На основу финансијских извештаја ПД „Конус“ анализирај коефицијент обрта купаца и просечан период наплате потраживања од купаца.

Прилог:

Компаративни билас стања ПД „Конус“

Назив позиција	На почетку године	На крају године
Обртна средства		
Готовина	30.000,00	20.000,00
Купци	140.000,00	150.000,00
Залихе	110.000,00	130.000,00
Укупно	280.000,00	300.000,00
Основна средства-набавна вред ост	500.000,00	540.000,00
Основна средства-исправка вредности	100.000,00	120.000,00
Основна средства-садашња вредност	400.000,00	420.000,00
Актива	680.000,00	720.000,00
Краткорочне обавезе		
Добављачи	80.000,00	100.000,00
Укалкулисане обавезе	10.000,00	15.000,00
Краткорочни кредити	50.000,00	65.000,00
Укупно	140.000,00	180.000,00
Дугорочни кредити	250.000,00	240.000,00
Укупне обавезе	390.000,00	420.000,00
Акцијски капитал	200.000,00	200.000,00
Акумулирани добитак	90.000,00	100.000,00
Сопствени капитал	290.000,00	300.000,00
Пасива	680.000,00	720.000,00

Годишњи биланс успеха ПД „Конус“

I ПРИХОДИ.....	820.000,00
II РАСХОДИ.....	670.000,00
1.Пословни расходи.....	610.000,00
1.1.Материјални трошкови без амортизације	400.000,00
1.2.Амортизација.....	30.000,00
1.3.Нематеријални трошкови.....	20.000,00
1.4.Бруто зараде.....	160.000,00
2.Расходи финансирања.....	40.000,00
3.Ванредни расходи.....	20.000,00
III ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА.....	150.000,00
Порез на добит	60.000,00
IV ДОБИТ ПОСЛЕ ОПОРЕЗИВАЊА.....	90.000,00
Број дана у години 360	
Прикажи поступак рада.	

Простор за рад:

--

Анализа

286. Ликвидност предузећа „Мир“ се може мерити преко релативних и апсолутних показатеља ликвидности. Посматрај ликвидност предузећа пре и после задуживања краткорочним кредитом од 30.000,00 динара.

Позиције у билансу стања задуживања	пре задуживања	после
ОБРТНА СРЕДСТВА 90.000,00	60.000,00	
КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ 45.000,00	15.000,00	

Израчунај на основу датих података:

1. Нето обртна средства пре задуживања _____

Нето обртна средства после задуживања _____

2. Општи рацио ликвидности пре задуживања _____

Општи рацио ликвидности после задуживања _____

287. Радиш у „Прокредит банци“, на пословима кредитног аналитичара. Предузеће „Сигма“, из Суботице подноси захтев да му се одобри кредит. Твој задатак је да на основу приложеног компаративног биланса стања анализираш следеће показатеље за дан 31.12. 2008.године:
 Однос позајмљених, према укупним изворима финансирања.
 Однос дугорочног дуга и сопствених извора. Прилог:

Компаративни биланс стања

редни број	опис	1.1.2008.	31.12.2008.	Разлика
	АКТИВА			
1.	Обртна средства			
	1.1. Готовина	96.000,00	80.000,00	-16.000,00
	1.2. Купци	240.000,00	288.000,00	+48.000,00
	1.3. Залихе	224.000,00	272.000,00	+48.000,00
	УКУПНО	560.000,00	640.000,00	+80.000,00
2.	Основна средства			
	2.1. Набавна вредност	1.120.000,00	1.280.000,00	+160.000,00
	2.2. Исправка вредности	160.000,00	240.000,00	+80.000,00
	2.3. Садашња вредност	960.000,00	1.040.000,00	+80.000,00
3.	УКУПНА АКТИВА (1+2)	1.520.000,00	1.680.000,00	+160.000,00
	ПАСИВА			
4.	Краткорочне обавезе			
	3.1. Укалкулисане обавезе	48.000,00	64.000,00	+16.000,00
	3.2. Добаљачи	120.000,00	160.000,00	+40.000,00
	3.3. Краткорочни кредити	72.000,00	56.000,00	-16.000,00
	УКУПНО	240.000,00	280.000,00	+40.000,00
5.	Дугорочни дугови	480.000,00	520.000,00	+40.000,00
6.	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (4+5)	720.000,00	800.000,00	+80.000,00
7.	Сопствени извори – почетна улагања	560.000,00	560.000,00	0,00
8.	Акумулирани добитак	240.000,00	320.000,00	+80.000,00
9.	УКУПНО (7+8)	800.000,00	880.000,00	+80.000,00
10.	УКУПНА ПАСИВА (6+9)	1.520.000,00	1.680.000,00	+160.000,00

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

288. Израчунај и образложи коефицијент обрта добављача и просечно време плаћања обавеза, на основу биланса стања и биланса успеха, из прилога.
Прилог:

БИЛАНС СТАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Назив позиције	ВРЕДНОСТ	
	На почетку године	На крају године
Готовина	50.000.000,00	60.000.000,00
Купци	95.000.000,00	110.000.000,00
Залихе	120.000.000,00	145.000.000,00
ОБРТНА СРЕДСТВА	265.000.000,00	315.000.000,00
Набавна вредност основних средстава	850.000.000,00	930.000.000,00
Исправка вредности основних средстава	450.000.000,00	500.000.000,00
ОСНОВНА СРЕДСТВА	400.000.000,00	430.000.000,00
А К Т И В А	665.000.000,00	745.000.000,00
Добављачи	65.000.000,00	80.000.000,00
Укалкулисане обавезе	8.000.000,00	6.000.000,00
Краткорочни кредити	50.000.000,00	44.000.000,00
КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	123.000.000,00	130.000.000,00
Дугорочни кредит	145.000.000,00	180.000.000,00
УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ	268.000.000,00	310.000.000,00
Акцијски капитал	280.000.000,00	280.000.000,00
Акумулирани добици	117.000.000,00	155.000.000,00
Сопствени капитал	397.000.000,00	435.000.000,00
П А С И В А	665.000.000,00	745.000.000,00

БИЛАНС УСПЕХА ПРЕДУЗЕЋА

Назив позиције	Вредност
Нето приход од реализације	850.000.000,00
Цена коштања реализованих производа	500.000.000,00
Бруто добитак	350.000.000,00
Трошкови периода	140.000.000,00
Трошкови амортизације	80.000.000,00
Пословни добитак	130.000.000,00
Камате на кредите	30.000.000,00
Добитак пре опорезивања	100.000.000,00
Порез на добитак 20%	20.000.000,00
Нето добитак	80.000.000,00

Напомена: број дана у години је 360.
Прикажи поступак рада.
Простор за рад:

Образложење:

289. Предузеће „Стил“, поднело је захтев за кредит, уз потребну документацију. На основу приложеног биланса стања и биланса успеха, израчунај:
 Рацио сигурности;
 Однос позајмљеног и укупног капитала;
 Коефицијент покрића расхода на име камата. Објасни добијени резултат
 Прилози:

Биланс стања предузећа "Стил"							
АКТИВА			ПАСИВА				
	1. 1.	31. 12.		1. 1.	31. 12.		
I	Основна сред.	801	850	I	Капитал	436	460
	1. Земљиште	51	51	II	Обавезе	1565	1460
	2. Грађевински објекти	300	300		1. Дугорочни кредит	1020	960
	3. Опрема	450	499		2. Краткорочне обавезе	545	500
					2.1. Краткорочни кредит	245	210
					2.2. Обавезе према добављачима	300	290
II	Обртна средства	1200	1070				
	1. Залихе	370	320				
	2. Потраживања од купаца	550	540				
	3. Новчана средства	280	210				
	УКУПНА АКТИВА	2001	1920		УКУПНА ПАСИВА	2001	1920

БИЛАНС УСПЕХА ПРЕДУЗЕЋА „СТИЛ“

Биланс успеха предузећа "Стил"	
Позиција	Износ
Приходи од реализације	2343
Цена коштања реализованих производа	1742
Бруто добит	601
Трошкови продаје	80
Трошкови управе и продаје	120
Пословни добитак	401
Приходи од камата	51
Расходи од камата	75
Добит пре опорезивања	377
Порез на добит	37,7
Нето добит	339,3

Прикажи поступак рада.
 Простор за рад:

290. Израчунај и образложи коефицијент обрта добављача и просечно време плаћања обавеза, на основу биланса стања из прилога и податка да је цена коштања реализованих производа коригована залихама 600.000.000,00, .
Прилог:

БИЛАНС СТАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Пасива)

Назив позиције	ВРЕДНОСТ	
	На почетку године	На крају године
Добављачи	60.000.000,00	70.000.000,00
Укалкулисане обавезе	8.000.000,00	6.000.000,00
Краткорочни кредити	50.000.000,00	44.000.000,00
КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	118.000.000,00	120.000.000,00
Дугорочни кредит	145.000.000,00	180.000.000,00
УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ	263.000.000,00	300.000.000,00
Акцијски капитал	280.000.000,00	280.000.000,00
Акумулирани добици	117.000.000,00	155.000.000,00
Сопствени капитал	397.000.000,00	435.000.000,00
ПАСИВА	660.000.000,00	735.000.000,00

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Образложење:

291. Израчунај коефицијент обрта фиксних средстава и коефицијент обрта укупних пословних средстава. Прикажи поступак израчунавања.

Компаративни биланс стања предузећа „Будућност“

Р.бр.	Опис	01.01.2011.	31.12.2011.	Разлика
1.	АКТИВА			
	Обртна средства			
	1.1. Готовина	96.000,00	80.000,00	- 16.00 ,00
	1.2. Купци	240.000,00	288.000,00	+ 48.000,00
	1.3. Залихе	244.000,00	272.000,00	+ 48.000,00
	Укупно	560.000,00	640.000,00	+ 80.000,00
2.	Основна средства			
	2.1. Набавна вредност	1.120.000,00	1.280.000,00	+ 160.000,00
	2.2. Исправка вредности	160.000,00	240.000,00	+ 80.000,00
	2.3. Садашња вредност	960.000,00	1.040.000,00	+ 80.000,00
3.	УКУПНА АКТИВА (1+2)	1.520.000,00	1.680.000,00	+ 160.000,00
	ПАСИВА			
4.	Краткоричне обавезе			
	4.1. Укалкулисане обавезе	48.000,00	64.000,00	+ 16.000,00
	4.2. Добављачи	120.000,00	160.000,00	+ 40.000,00
	4.3. Краткорочни кредити	72.000,00	56.000,00	- 16.000,00
	Укупно	240.000,00	280.000,00	+ 40.000,00
5.	Дугорочни дугови	480.000,00	520.000,00	+ 40.000,00
6.	УКУПНЕ ОБАВЕЗЕ (4+5)	720.000,00	800.000,00	+ 80.000,00
7.	Сопствени извори – почетна улагања	560.000,00	560.000,00	0,00
8.	Акумулирани добитак	240.000,00	320.000,00	+ 80.000,00
9.	Укупно (7+8)	800.000,00	880.000,00	+ 80.000,00
10.	УКУПНА ПАСИВА (6+9)	1.520.000,00	1.680.000,00	+ 160.000,00

Биланс успеха предузећа „Будућност“

Позиција	31. 2.2011.	Учешће (%)
Приходи од реализације, нето	1.440.000,00	100,00
- Цена коштања реализованих производа	880.000,00	61,11
Бруто добитак	560.000,00	38,89
- Трошкови продаје	120.000,00	8,33
- Трошкови управе и администрације	160.000,00	11,11
- Трошкови амортизације	80.000,00	5,56
Пословни добитак	200.000,00	13,89
- Финансијски расходи	20.800,00	1,44
Добитак пре опорезивања	179.200,00	12,44
- Порез на добитак	67.200,00	4,66
Нето добитак	112.000,00	7,78

Простор за рад:

Добијена вредност коефицијента обрта фиксних средстава показује:

Добијена вредност коефицијента обрта укупних пословних средстава показује:

292. Израчунај стопу приноса на сопствена пословна средства. Прикажи поступак израчунавања.

Компаративни биланс стања предузећа „Рим“ за 2011. год.

Р.бр	Опис	01.01.2011.	31.12.2011.
Актива			
A	Стална имовина (I+II)	85.000,00	100.000,00
I)	Грађевински објекти	25.000,00	35.000,00
1.	Набавна вредност	50.000,00	70.000,00
2.	Исправка вредности	25.000,00	35.000,00
II)	Опрема	60.000,00	65.000,00
1.	Набавна вредност	90.000,00	100.000,00
2.	Исправка вредности	30.000,00	35.000,00
B	Обртна имовина (I+II+III)	50.000,00	80.000,00
I)	Залихе (1+2+3)	25.000,00	50.000,00
1.	Материјал	5.000,00	20.000,00
2.	Недовршена производња	5.000,00	10.000,00
3.	Готови производи	15.000,00	20.000,00
II)	Потраживања	15.000,00	25.000,00
1.	Потраживања од купаца	12.000,00	22.000,00
2.	Краткорочни финансијски пласмани	3.000,00	3.000,00
III)	Новац на жиро рачуну	10.000,00	5.000,00
	Укупна актива (A+B)	135.000,00	180.000,00
Пасива			
A	Капитал (I+II+III)	70.000,00	90.000,00
I)	Акцијски капитал	55.000,00	90.000,00
II)	Резерве	10.000,00	
III)	Нераспоређена добит	5.000,00	
B	Обавезе (I+II)	65.000,00	90.000,00
I)	Дугорочни кредити	40.000,00	40.000,00
II)	Краткорочне обавезе	25.000,00	50.000,00
3.	Краткорочни кредити	20.000,00	30.000,00
4.	Добављачи	5.000,00	20.000,00
	Укупна пасива (A+B)	135.000,00	180.000,00

Биланс успеха предузећа „Рим“ за 2011. год.

Назив позиције	31.12.2011.год.
Нето приход од реализације	525.000,00
- Цена коштања реализованих производа	340.000,00
Бруто добитак	85.000,00
- Трошкови продаје	22.000,00
- Трошкови управе и администрације	28.000,00
- Трошкови амортизације	20.000,00
Пословни добитак	115.000,00
- Финансијски расходи	30.000,00
Добитак пре опорезивања	85.000,00
- Порез на добитак	20.000,00
Нето добитак	65.000,00

Простор за рад:

Објасни добијени резултат:

293. Употребом информација из биланса стања и текућег рача ликвидности, који износи 1,56, израчунај и упиши износе у празне билансне позиције. Прикажи поступак израде.

БИЛАНС СТАЊА ПРЕДУЗЕЋА

Р.Б	опис	У 000 динара
	АКТИВА	
1.	Фиксна средства	1. 479,00
2.	Залихе
	2.1. Материјал.....	451,00
	2.2. Полупроизводи.....	70,00
	2.3. Готови производи.....
3.	Потраживања	336,00
4.	Готовина
	УКУПНА АКТИВА
	ПАСИВА	
1.	Сопствени капитал	
2.	Дугорочни кредит	1. 502,00
3.	Краткорочне обавезе	163,00
	3.1. Краткорочни кредити.....	930,00
	3.2. Обавезе према добављачима.....	572,00
	УКУПНА ПАСИВА	358,00
		3.525,00

Простор за рад:

294. Израчунај и образложи коефицијент обрта купаца и просечно време наплате потраживања, на основу биланса стања из прилога и податка да је нето приход од реализације 600.000.000,00.
Прилог:

БИЛАНС СТАЊА ПРЕДУЗЕЋА (Актива)

Назив позиције	ВРЕДНОСТ	
	На почетку године	На крају године
Готовина	50.000.000,00	60.000.000,00
Купци	85.000.000,00	105.000.000,00
Залихе	120.000.000,00	145.000.000,00
ОБРТНА СРЕДСТВА	255.000.000,00	310.000.000,00
Набавна вредност основних средстава	850.000.000,00	930.000.000,00
Исправка вредности основних средстава	450.000.000,00	500.000.000,00
ОСНОВНА СРЕДСТВА	400.000.000,00	430.000.000,00
А К Т И В А	655.000.000,00	740.000.000,00

Прикажи поступак израде.

Простор за рад:

Образложење

295. Анализирај кретање ликвидности, предузећа „Полет“ на основу конкретних података, као и кретање обртних средстава у 2011. години.

Прилог:

Компаративни биланс стања предузећа „Полет“

Средство / Извор	31.12.2010.	31.12.2011.
Обртна средства:		
Готовина	1.400,00	2.000,00
Купци	6.000,00	7.200,00
Залихе	6.600,00	6.800,00
<i>Укупно:</i>	14.000,00	16.000,00
Основна средства, набавна вредност	28.000,00	32.000,00
Исправка вредности основних средстава	4.000,00	6.000,00
Основна средства, садашња вредност	24.000,00	26.000,00
Укупна актива:	38.000,00	42.000,00
Краткорочне обавезе:		
Укалкулисане обавезе	1.200,00	1.600,00
Добављачи	3.000,00	4.000,00
Краткорочни кредити	1.800,00	1.400,00
<i>Укупно:</i>	6.000,00	7.000,00
Дугороч и дугови (обвезнице)	12.000,00	13.000,00
Укупне обавезе:	18.000,00	20.000,00
Обичне акције	12.000,00	12.000,00
Капитални добитак	2.000,00	2.000,00
Акумулирани добитак	6.000,00	8.000,00
<i>Укупно сопствени капитал</i>	20.000,00	22.000,00
Укупна пасива:	38.000,00	42.000,00

Прикажи поступак рада.

Простор за рад:

Анализа

296. Предузеће „Мода“ бави се производњом одеће, од 01.08.2011. године. За почетак рада, власник је обезбедио:
- готовина 100.000,00 динара,
 - две машине за шивење по 45.000,00 динара,
 - један компјутер - вредност 30.000,00 динара
 - две пресе за пеглање, по 13.000,00 динара,
 - конач- вредност 6.100,00 динара,
 - етикете - вредност 800,00 динара,
 - дугмиће - вредност 1.000,00 динара,
 - пословни простор - вредност 74.000,00 динара,
 - камион - вредност 33.000,00 динара узет на кредит на 5 година и
 - тканину - вредност 66.000дин по фактури број 13/30. 08.2011. чија је валута 18.09.2011.
- Израчунај општи рацио ликвидности и рацио текуће ликвидности . Образложи добијени резултат
Прикажи поступак рада.
Простор за рад:

297. Израчунај могуће позиције у билансу стања, на бази израчунатих показатеља. Прикажи поступак израчунавања.
Израчунати показатељи су: ROE = 8,61% и ROA = 5,88%.

БИЛАНС УСПЕХА у 000. динара на крају године

ОПИС	31. 12.
ПРИХОДИ	7 .986,00
Трошкови материјала	6 .003,00
Амортизација.....	235,00
Нематеријални трошкови.....	86,00
Бруто зараде.....	1.257,00
ПОСЛОВНИ ДОБИТАК	405,00
Финансијски расходи.....	187,00
ДОБИТ ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА	218,00
Порез на добит	87,00
.....	131,00
ДОБИТ ПОСЛЕ ОПОРЕЗИВАЊА (нето добит)	

Простор за рад:

298. Направи биланс успеха предузећа „Нептун“ на дан 31.12.2011. године у форми двостраног прегледа.

Амортизација	10.000,00
Ванредни приходи	50.000,00
Ванредни расходи	10.000,00
Осигурање	2.000,00
Зараде радника	130.000,00
Порез на добит	30.000,00
Приходи од инвестиција	30.000,00
Приходи од продаје	290.000,00
Приходи од хартија од вредности	10.000,00
Реклама	5.000,00
Сировине и помоћни материјал	60.000,00
Трошкови камата	3.000,00
Трошкови продатих производа	50.000,00
Финансијски резултат	?

Биланс успеха предузећа „Нептун“ на дан 31.12.2011.

Расходи		Приходи	

299. Направи биланс успеха предузећа „Планета“ на дан 31.12.2011. године у форми двостраног прегледа. Напомена: По важећим законским прописима порез на добит износи 10 %.

БИЛАНСНЕ ПОЗИЦИЈЕ	ИЗНОС
Трошкови електричне енергије	522,00
Позитивне курсне разлике	696,00
Приходи од камате	1.000,00
Приходи од сконта	1.023,00
Трошкови доприноса на зараде	15.000,00
Негативне курсне разлике	1.208,00
Трошкови дневнице	1.300,00
Путни трошкови	1.500,00
Ванредни мањкови	2.000,00
Трошкови амортизације	2.400,00
Приходи од продатог материјала	2.612,00
Приходи од продаје ХОВ	5.000,00
Вишкови	8.500,00
Трошкови пореза на зараде	10.000,00
Трошкови нето зарада	25.000,00
Приходи од продаје готових производа	26.100,00
Финансијски резултат	?

Биланс успеха предузећа „Планета“ на дан 31.12.2011.

Расходи		Приходи	

У следећим задацима уредити или повезати појмове према захтеву

300. Са леве стране су наведена кратка објашњења банкарских ризика а са десне стране банкарски ризици. На линији испред ризика упиши редни број најтачнијег објашњења.

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. вероватноћа невраћања кредита и камате | _____ Ризик ликвидности |
| 2. смањења профита услед промена у висени каматних стопа | _____ Кредитни ризик |
| 3. неповољна кретања тржишних цена | _____ Каматни ризик |
| 4. немогућност банке да подмирује своје доспеле обавезе | _____ Тржишни ризик |

АНЕКС 3 ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА НА МАТУРСКОМ ПРАКТИЧНОМ РАДУ

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	А 1.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање краткорочног кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен/а си у Виртуелној банци као банкарски службеник. Клијент Драган Вуковић долази у банку са намером да отвори текући рачун. Пошто клијент задовољава услове наше банке, спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна.

Клијент је добио награду у износу од 10.000,00 динара и тај износ уплаћује на свој рачун. Након извесног времена, подиже са свог текућег рачуна 4.000,00 динара и плаћа обавезе за струју у Новом Саду, у износу од 1.200,00 динара.

Поднео је захтев за кредит у износу од 70.000,00 динара, на 6 месеци. Кредитни одбор банке је, на основу извршене анализе и позитивног извештаја Кредитног бироа, донео позитивну одлуку. Спроведи процедуру пуштања кредита на текући рачун клијента.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Потврда о запослењу и висини примања

Прилог 3: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 4: Одлука Кредитног одбора

Прилог 5: Захтев за отварање текућег рачуна (делимично попуњен)

Прилог 6: Захтев Кредитном бироу

Прилог 7: Сагласност за прибављање извештаја из Кредитног бироа

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захевтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	А 1.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање краткорочног кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен/а си у Виртуелној банци као банкарски службеник. Клијент Драган Бениш долази у банку са намером да отвори текући рачун. Пошто клијент задовољава услове наше банке, спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна.

Клијент је добио награду у износу од 10.000,00 динара и тај износ уплаћује на свој рачун. Након извесног времена подиже са свог текућег рачуна 4.000,00 динара и плаћа обавезе за струју у Новом Саду, у износу од 1.200,00 динара.

Поднео је захтев за кредит у износу од 70.000,00 динара, на 6 месеци. Кредитни одбор банке је, на основу извршене анализе и позитивног извештаја Кредитног бироа, донео позитивну одлуку. Спроведи процедуру пуштања кредита на текући рачун клијента.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Потврда о запослењу и висини примања

Прилог 3: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 4: Одлука Кредитног одбора

Прилог 5: Захтев за отварање текућег рачуна (делимично попуњен)

Прилог 6: Захтев Кредитном бироу

Прилог 7: Сагласност за прибављање извештаја из Кредитног бироа

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампaj из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампaj преглед.
6. Документа по досијеима клијента захевтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед			
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-1.1	БС-А-1.2	БС-А-1.3	БС-А-1.4
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање краткорочног кредита			
Назив школе:				
Седиште:				
Име и презиме кандидата:				
Име и презиме ментора:				

Елементи за оцењивање		Број бодова				
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 51		укупно				
Досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)		4				
1. захтев за отварање текућег рачуна	2. фотокопија личне карте					
3. потврда о запослењу	4. приступница					
5. уговор за текући рачун	6. чековна картица					
Захтев за отварање текућег рачуна						
потписано од стране клијента и потписан и печатиран од стране БС		1				
Приступница-власник		број елемената				
1. лични број (ЈМБГ)	2. име презиме	0-4	5-7	8		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	бодови				
5. датум и место рођења	6. име родитеља	0 2 4				
7. приступница потписана од стране клијента						
8. приступница потписана и печатирана од стране БС						
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5				
1. број партије	2. презиме и име клијента				3. ЈМБГ	
4. основ отварања	5. место, адреса				6. датум и место склапања уговора	
7. уговор потписан од стране клијента						
8. уговор потписан и печатиран од стране БС						
Чековна картица власника (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		2				
1. име и презиме клијента	2. бр. текућег рачуна					
3. чековна картица својеручни потпис клијента						
4. чековна картица печатирана и потписана од стране БС на полеђини						
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5				
1. валута	2. износ				3. број партије	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса				6. број личне карте	
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца				9. печат и потпис БС	
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5				
1. име уплатиоца	2. сврха				3. прималац	4. потпис уплатиоца
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања				7. износ	8. бр. рачуна примаоца
9. потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС					
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5				
1. валута	2. износ				3. број партије	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса				6. број личне карте	
7. место и датум исплате	8. потпис клијента				9. печат и потпис БС	
Апликација - промет по партији текућег рачуна		број активности (А)				
1. отварање	2. уплата	А x 5				
3. исплата	4. уплата кредита и накнаде					

2. КРЕДИТ - максимални број бодова 49				
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)			бодови	
1. захтев за кредит			4	
2. сагласност за прибављање извештаја од К. бироа - захтев кредитном бироу за издавање извештаја				
3. овера података за тражиоца кредита				
4. одлука кредитног одбора				
5. уговор о кредиту				
6. меница-менично овлашћење				
7. административна забрана				
8. план отплате кредита- преглед битних елемената о кредиту				
Захтев за кредит			Број елемената	
1. име и презиме	2. износ цифрама	0-4	5-7	
3. износ словима	4. потпис и печат БС	бодови		
5. датум захтева	6. потпис клијента	0	2	
7. број личне карте клијента	8. врста захтева	4		
Административна забрана			Број елемената	
1. подаци о предузећу без матичног броја	2. име и презиме клијента	0-5	6-9	
3. износ кредита и рок	4. износ месечне рате-ануитета	бодови		
5. датум првог ануитета	6. број рачуна банке	0	2	
7. позив на број	8. место и датум издавања	4		
9. потпис клијента-	10. печат и потпис предузећа			
Меница – попуњени подаци за трасанта (само комплетно решење)				
1. име	2. име оца	3. презиме	2	
4. адреса	5. ЈМБГ	6. својеручни потпис		
Менично овлашћење (само комплетно решење)				
1. серијски број менице	2. бр. кредитне партије	3. датум закључења уговора	2	
4. име и презиме дужника	5. адреса	6. ЈМБГ		
7. својеручни потпис клијента	8. датум и место давања овлашћења			
Уговор (само комплетно решење)				
1. број кредитне партије	2. датум	3. име и презиме	5	
4. адреса	5. датум одлуке	6. износ		
7. износ словима	8. рочност	9. каматна стопа		
10. ниво каматне стопе	11. број текућег рачуна корисника кредита	12. датум прве рате		
13. датум последње рате	14. број рата	15. износ ануитета		
16. износ накнаде	17. место и датум	18. печати и потпис БС		
19. име и презиме	20. број личне карте	21. број телефона клијента		
План отплате кредита и преглед битних елемената (само комплетно решење)				
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита		13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа		
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа		
10. потпис клијента				
Налог за пренос (интерни) - уплата кредита на текући рачун (само комплетно решење)				
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	5	
4. печат и потпис БС				
Налог за пренос (интерни) - уплата једнократне накнаде (само комплетно решење)				
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	5	
4. потпис клијента				
Преглед по кредитној партији				
1. штампање картице на којој је видљив износ пуштеног кредита			5	
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова	
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 2.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање готовинског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци на радном месту банкарског службеника. Незадовољан квалитетом услуга у „Миленијум“ банци, клијент, Новица Дробњак, чији је контакт телефон 011/111-434, долази у банку, у намери да своју зараду прима преко Виртуелне банке. Истовремено жели да омогући супрузи подизање два чека за куповину, па, ради покрића чекова, уплаћује 10.000,00 динара на текући рачун. На инсистирање супруге, даје јој пуномоћ. За потребе куповине намештаја, он подноси и захтев за кредит. Заинтересован је за кредит у износу од 120.000,00 динара, са роком враћања од 9 месеци. Према пословној политици банке, номинална каматна стопа за ову врсту кредита је 11%, на годишњем нивоу, а накнада је 2%. Средства обезбеђења су меница и административна забрана. Провером извештаја Кредитног бироа, закључујеш да је клијент кредитно способан и одобрени износ кредита пушташ на његов текући рачун.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Лична карта Новице Дробњака

Прилог 2: Потврда о запослењу и просечним примањима Новице Дробњака

Прилог 3: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 4: Лична карта Снежане Дробњак

Прилог 5: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 6: Одлука Кредитног одбора (делимично попуњено)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот.

Пластични омот врати у коверту.

7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-2.1		
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање готовинског кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова				
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 48		укупно				
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)						
1. захтев за отварање текућег рачуна	2. фотокопија личне карте-власник	4				
3. потврда о запослењу	4. приступница- власник					
5. уговор о текућем рачуну	6. чековна картица-власник					
7. фотокопија личне карте-овлашћено лице	8. пријава овлашћења					
9. приступница-овлашћено лице	10. чековна картица-овлашћено лице					
Приступница-власник						
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме	број елемената				
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	1-4	5-7	8		
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови				
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4		
8. приступница потписана и печатирана од стране БС						
Уговор о текућем рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. број партије	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ	5			
4. основ отварања	5. место, адреса	6. датум и место склапања уговора				
7. уговор потписан од стране клијента						
8. уговор потписан и печатиран од стране БС						
Чековна картица власника (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. име и презиме клијента	2. број текућег рачуна	2				
3. својеручни потпис клијента						
4. печатирано и потписано од стране БС						
Пријава овлашћења (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. број партије	2. подаци о овлашћеном лицу	2				
3. тип овлашћења	4. сродство					
5. датум истека	6. потпис власника и овлашћеног лица					
7. датум и место	8. потпис и печат бс					
Приступница-овлашћено лице						
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме	број елемената				
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	1-4	5-7	8		
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови				
7. приступница потписана од стране клијента и овлашћеног лица		0	2	4		
8. приступница потписана и печатирана од стране БС						
Чековна картица овлашћеног лица (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. име и презиме овлашћеног лица	2. број текућег рачуна	2				
3. својеручни потпис овлашћеног лица						
4. печатирано и потписано од стране БС						
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. валута	2. износ	3. број партије	5			
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте				
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС				
Апликација - промет по партији текућег рачуна						
1. отварање	2. уплата	број активности (А)		А x 5		
3. овлашћење	4. пуштање кредита и уплата накнаде					

2. КРЕДИТ - максимални број бодова 52													
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)								бодови					
1. захтев за кредит								4					
2. сагласност за прибављање извештаја - захтев кредитном бироу за издавање извештаја													
3. овера података за тражиоца кредита													
4. одлука Кредитног одбора													
5. уговор о кредиту													
6. меница-менично овлашћење													
7. административна забрана													
8. план отплате кредита- преглед битних елемената о кредиту													
Захтев за кредит (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						Број елемената							
1. име и презиме		2. износ цифрама		0-4		5-7		8					
3. износ словима		4. потпис и печат БС											
5. датум захтева		6. потпис клијента		бодови									
7. број личне карте клијента		8. врста захтева		0		2		4					
Сагласност за прибављање извештаја (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)													
1. ЈМБГ		2. датум давања сагласности		3. сврха		1							
4. име и презиме		5. назив банке		6. подаци о клијенту									
7. потпис даваоца сагласности		8. потписано и печатирано од стране банке											
Захтев кредитном бироу (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)													
1. ЈМБГ		2. назив банке		3. сврха		1							
4. потписано и печатирано од стране банке													
Административна забрана (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)													
1. подаци о предузећу		2. име и презиме		Број елемената									
3. износ и рок		4. износ ануитета		0-5		6-9		10					
5. датум првог ануитета		6. број рачуна банке		бодови									
7. позив на број		8. датум и место		0		2		4					
9. потпис клијента		10. потпис и печат предузећа											
Меница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)													
1. име и презиме клијента		2. адреса и место		2									
3. јмбг		4. потпис клијента											
Менично овлашћење (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)													
1. серијски број менице		2. број кредитне партије		3. датум		2							
4. име и презиме дужника		5. адреса		6. ЈМБГ									
7. својеручни потпис клијента		8. датум и место давања овлашћења											
Одлука (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)													
1. каматна стопа		2. средства обезбеђења		1									
Уговор (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)													
1. број кредитне партије		2. датум		3. име и презиме		5							
4. адреса		5. датум одлуке		6. износ									
7. износ словима		8. рочност		9. каматна стопа									
10. ниво каматне стопе		11. број текућег рачуна корисника кредита		12. датум прве рате									
13. датум последње рате		14. број рата		15. износ ануитета									
16. износ накнаде		17. број рачуна банке и позив на број		18. печати и потпис БС									
19. датум и место		20. потпис клијента		21. подаци о клијенту									
План отплате кредита и преглед битних елемената(само комплетно решење)													
1. број кредитне партије		2. валута		3. износ кредита						13			
4. износ ануитета		5. накнада		6. каматна стопа									
7. почетак отплате кредита		8. датум прве рате		9. ефективна каматна стопа									
10. потпис клијента													
Налог за пренос (интерни) – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)													
1. назив и адреса уплатиоца		2. број рачуна на терет		3. број рачун у корист		5							
4. основ		5. валута и износ		6. потпис и печат бс									
Налог за пренос (интерни) - уплата накнаде (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)													
1. назив, адреса и потпис уплатиоца		2. број рачуна на терет		3. број рачун у корист		5							
4. основ		5. валута и износ		6. печат и потпис БС									

Преглед по кредитној партији		број активности (А)	А x 5
1. штампање			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 2.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање готовинског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци на радном месту банкарског службеника. Незадовољан квалитетом услуга у „Миленијум“ банци, клијент, Славомир Гагић, чији је контакт телефон 011/111-434, долази у банку, у намери да своју зараду прима преко Виртуелне банке. Истовремено жели да омогући супрузи подизање два чека за куповину, па, ради покрића чекова, уплаћује 10.000,00 динара на текући рачун. На инсистирање супруге даје јој пуномоћ. За потребе куповине намештаја, он подноси и захтев за кредит. Заинтересован је за кредит у износу од 120.000,00 динара, са роком враћања од 9 месеци. Према пословној политици банке, номинална каматна стопа за ову врсту кредита је 11%, на годишњем нивоу, а накнада је 2%. Средства обезбеђења су меница и административна забрана. Провером извештаја Кредитног бироа, закључујеш да је клијент кредитно способан и одобрени износ кредита пушташ на његов текући рачун.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Лична карта Славомира Гагића

Прилог 2: Потврда о запослењу и просечним примањима Славомира Гагића

Прилог 3: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 4: Лична карта Марине Гагић

Прилог 5: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 6: Одлука Кредитног одбора (делимично попуњено)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот.

Пластични омот врати у коверту.

7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-2.2		
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање готовинског кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова					
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 48		укупно					
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)		4					
1. захтев за отварање текућег рачуна	2. фотокопија личне карте-власник						
3. потврда о запослењу	4. приступница- власник						
5. уговор о текућем рачуну	6. чековна картица-власник						
7. фотокопија личне карте-овлашћено лице	8. пријава овлашћења						
9. приступница-овлашћено лице	10. чековна картица-овлашћено лице						
Приступница-власник							
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме				број елемената		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса				1-4	5-7	8
5. датум и место рођења	6. име родитеља				бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4			
8. приступница потписана и печатирана од стране БС							
Уговор о текућем рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5					
1. број партије	2. презиме и име клијента				3. ЈМБГ		
4. основ отварања	5. место, адреса				6. датум и место склапања уговора		
7. уговор потписан од стране клијента							
8. уговор потписан и печатиран од стране БС							
Чековна картица власника (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					2		
1. име и презиме клијента	2. број текућег рачуна						
3. својеручни потпис клијента							
4. печатирано и потписано од стране БС							
Пријава овлашћења (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		2					
1. број партије	2. подаци о овлашћеном лицу						
3. тип овлашћења	4. сродство						
5. датум истека	6. потпис власника и овлашћеног лица						
7. датум и место	8. потпис и печат бс						
Приступница-овлашћено лице							
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме	број елемената					
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	1-4	5-7	8			
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови					
7. приступница потписана од стране клијента и овлашћеног лица		0	2	4			
8. приступница потписана и печатирана од стране БС							
Чековна картица овлашћеног лица (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		2					
1. име и презиме овлашћеног лица	2. број текућег рачуна						
3. својеручни потпис овлашћеног лица							
4. печатирано и потписано од стране БС							
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5					
1. валута	2. износ				3. број партије		
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса				6. број личне карте		
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца				9. печат и потпис БС		
Апликација - промет по партији текућег рачуна							
1. отварање	2. уплата	број активности (А)	А x 5				
3. овлашћење	4. пуштање кредита и уплата накнаде						

2. КРЕДИТ - максимални број бодова 52							
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					бодови		
1. захтев за кредит					4		
2. сагласност за прибављање извештаја - захтев кредитном бироу за издавање извештаја							
3. овера података за тражиоца кредита							
4. одлука Кредитног одбора							
5. уговор о кредиту							
6. меница-менично овлашћење							
7. административна забрана							
8. план отплате кредита- преглед битних елемената о кредиту							
Захтев за кредит			Број елемената				
1. име и презиме	2. износ цифрама	До 5	5-7	8			
3. износ словима	4. потпис и печат БС	бодови					
5. датум захтева	6. потпис клијента						
7. број личне карте клијента	8. врста захтева	0	2	4			
Сагласност за прибављање извештаја (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)							
1. ЈМБГ	2. датум давања сагласности	3. сврха		1			
4. име и презиме	5. назив банке	6. подаци о клијенту					
7. потпис даваоца сагласности		8. потписано и печатирано од стране банке					
Захтев кредитном бироу (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)							
1. ЈМБГ	2. назив банке	3. сврха		1			
4. потписано и печатирано од стране банке							
Административна забрана (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)							
1. подаци о предузећу	2. име и презиме	Број елемената					
3. износ и рок	4. износ ануитета	0-5	6-9	10			
5. датум првог ануитета	6. број рачуна банке	бодови					
7. позив на број	8. датум и место	0	2	4			
9. потпис клијента	10. потпис и печат предузећа						
Меница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)							
1. име и презиме клијента		2. адреса и место		2			
3. јмбг		4. потпис клијента					
Менично овлашћење (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)							
1. серијски број менице	2. број кредитне партије	3. датум		2			
4. име и презиме дужника	5. адреса	6. ЈМБГ					
7. својеручни потпис клијента	8. датум и место давања овлашћења						
Одлука (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)							
1. каматна стопа		2. средства обезбеђења		1			
Уговор (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)							
1. број кредитне партије	2. датум	3. име и презиме		5			
4. адреса	5. датум одлуке	6. износ					
7. износ словима	8. рочност	9. каматна стопа					
10. ниво каматне стопе	11. број текућег рачуна корисника кредита	12. датум прве рате					
13. датум последње рате	14. број рата	15. износ ануитета					
16. износ накнаде	17. број рачуна банке и позив на број	18. печати и потпис БС					
19. датум и место	20. потпис клијента	21. подаци о клијенту					
План отплате кредита и преглед битних елемената(само комплетно решење)							
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита				13	
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа					
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа					
10. потпис клијента							
Налог за пренос (интерни) – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)							
1. назив и адреса уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист		5			
4. основ	5. валута и износ	6. потпис и печат бс					
Налог за пренос (интерни) - уплата накнаде (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)							
1. назив, адреса и потпис уплатиоца		2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист		5		
4. основ		5. валута и износ	6. печат и потпис БС				

Преглед по кредитној партији		број активности (А)	А x 5
1. штампање			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 3.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита са девизним депозитом и валутном клаузулом
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у банци, у сектору рада са становништвом. Нови клијент, Петра Жигић, долази у намери да отвори текући рачун. Пошто задовољава услове наше банке, спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна. Странка уплаћује 5.000,00 динара на свој рачун.

Политика банке је да одобрава лимит у висини месечних примања, на годину дана. Клијент подноси захтев за дозвољени минус и овај захтев је позитивно решен.

Приликом отварања рачуна, информисао си клијента о кредитним производима твоје банке. Странка је одлучила да затражи готовински кредит са валутном клаузулом и девизним депозитом на годину дана, у износу од 1.000,00 евра, са 20% депозита. На основу позитивне одлуке Кредитног одбора, спроведи потребне кораке и пусти одобрени износ кредита на текући рачун.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Потврда о запослењу и висини примања

Прилог 3: Административна забрана

Прилог 4: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 5: Одлука Кредитног одбора

Прилог 6: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 7: Захтев за одобравање кредита

Прилог 8: Меница

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 3.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита са девизним депозитом и валутном клаузулом
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у банци, у сектору рада са становништвом. Нови клијент, Петра Киш, долази у намери да отвори текући рачун. Пошто задовољава услове наше банке, спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна. Странка уплаћује 5.000,00 динара на свој рачун.

Политика банке је да одобрава лимит у висини месечних примања, на годину дана. Клијент подноси захтев за дозвољени минус и овај захтев је позитивно решен.

Приликом отварања рачуна, информисао си клијента о кредитним производима твоје банке. Странка је одлучила да затражи готовински кредит са валутном клаузулом и девизним депозитом на годину дана, у износу од 1.000,00 евра, са 20% депозита. На основу позитивне одлуке Кредитног одбора, спроведи потребне кораке и пусти одобрени износ кредита на текући рачун.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Потврда о запослењу и висини примања

Прилог 3: Административна забрана

Прилог 4: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 5: Одлука Кредитног одбора

Прилог 6: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 7: Захтев за одобравање кредита

Прилог 8: Меница

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед			
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-3.1	БС-А-3.2	БС-А-3.3	БС-А-3.4
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита са девизним депозитом и валутном клаузулом			
Назив школе:				
Седиште:				
Име и презиме кандидата:				
Име и презиме ментора:				

Елементи за оцењивање			Број бодова		
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 49			укупно		
Досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)			4		
1. захтев за отварање текућег рачуна	4.фотокопија личне карте				
2. потврда о запослењу	5. приступница				
3. уговор за текући рачун	6. чековна картица				
7. захтев за одобрење прекорачења	8. уговор о одобрењу прекорачења				
Приступница			број елемената		
1. лични број (ЈМБГ)	2. име презиме		1-4	5-7	8
3. број личне карте	4. држава, место и адреса		Бодови		
5. датум и место рођења	6. име родитеља		0	2	4
7. приступница потписана од стране клијента					
8. приступница потписана и печатирана од стране БС					
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			5		
1. број партије	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ			
4. основ отварања	5. место, адреса	6. датум и место склапања уговора			
7. уговор потписан од стране клијента					
8. уговор потписан и печатиран од стране БС					
Чековна картица власника (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			2		
5. име и презиме клијента	6. бр.текућег рачуна				
7. чековна картица својеручни потпис клијента					
8. чековна картица печатирана и потписана од стране БС на полеђини					
Захтев за одобрење дозвољеног прекорачења			број елемената		
1. попуњен износ и број захтева	2. име и презиме	3. јмбг	1-4	5-7	8
4. место и адреса становања	5. број лк и место издавања	6. место и датум захтева	Бодови		
7. потпис клијента	8. печат и потпис службеника Банке		0	2	4
Уговор о одобрењу прекорачења по текућем рачуну			5		
1. датум склапања	2. име и презиме странке	3. број текућег рачуна			
4. износ цифрама	5. износ словима	6. датум истека уговора			
7. потпис клијента					
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			5		
1. валута	2. износ	3. број партије			
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте			
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС			
Апликација - промет по партији текућег рачуна			број активности (А)		
1. отварање	2. уплата			А x 5	
3. лимит	4. пуштање кредита упата накнаде				
2. КРЕДИТ - максимални број бодова 51			бодови		
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)					
1. захтев за кредит					
2. сагласност за прибављање извештаја од кредитног бироа - захтев кредитном бироу за издавање извештаја					
3. овера података за тражиоца кредита					
4. одлука кредитног одбора					
5. уговор о кредиту					
6. меница-менично овлашћење					

7. административна забрана				
8. план отплате кредита- преглед битних елемената о кредиту				
Сагласност за прибављање извештаја из Кредитног бироа				
1. ЈМБГ	2. датум давања сагласности	3. сврха	1	
4. име и презиме	5. назив банке	6. потпис даваоца сагласности		
7. потписано и печатирано од стране банке				
Захтев кредитном бироу				
1. ЈМБГ	2. назив банке	3. сврха	1	
4. потписано и печатирано од стране банке				
Менично овлашћење (само комплетно решење)				
1. серијски број менице	2. бр. кредитне партије	3. датум закључења уговора	2	
4. име и презиме дужника	5. адреса	6. ЈМБГ		
7. својеручни потпис клијента	8. датум и место давања овлашћења			
Уговор (само комплетно решење)				
1. број кредитне партије	2. датум	3. име и презиме	5	
4. адреса	5. датум одлуке	6. износ		
7. износ словима	8. рочност	9. каматна стопа		
10. ниво каматне стопе	11. број текућег рачуна корисника кредита	12. датум прве рате		
13. датум последње рате	14. број рата	15. износ ануитета		
16. износ накнаде	17. место и датум	18. печати и потпис БС		
19. име и презиме	20. број личне карте	21. број телефона клијента		
План отплате кредита и преглед битних елемената(само комплетно решење)				
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита		13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа		
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа		
10. потпис клијента				
Налог за пренос (интерни) - уплата кредита на текући рачун (само комплетно решење)				
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	5	
4. печат и потпис БС				
Налог за пренос (интерни) - уплата једнократне накнаде (само комплетно решење)				
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	5	
4. потпис клијента	5. печат и потпис БС			
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Преглед по кредитној партији		број активности (А)	А x 5	
1. штампање	2. уплата депозита			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова	
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 4.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита са девизним депозитом и валутном клаузулом
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен/а си у банци, на пословима банкарског службеника. Клијент Блаженка Перна (контакт телефон 011-8765-4321), долази у банку и жели да отвори текући рачун, ради прилива месечне зараде. На основу приложене документације, закључујеш да задовољава услове наше банке, отвараш јој текући рачун, на који она уплаћује 1.000,00 динара. Одштампај доказ да је партија отворена.

Након неколико дана, клијент је пријавио промену адресе. Увидом у личну карту, констатујеш да је његова нова адреса: Милоша Обилића 34, Београд.

Блаженка Перна жели да подигне кредит и у ту сврху подноси потребну документацију. Кредитни одбор, на основу извештаја Кредитног бироа и пословне политике банке, одобрава клијенту кредит са девизним депозитом и валутном клаузулом. Спроведи процедуру одобравања и пуштања кредита на текући рачун клијента.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте за клијента

Прилог 2: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 3: Потврда о запослењу и висини примања

Прилог 4: Административна забрана (делимично попуњена)

Прилог 5: Одлука Кредитног одбора

Прилог 6: Сагласност за прибављање извештаја из Кредитног бироа

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	A 4.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита са девизним депозитом и валутном клаузулом
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен/а си у банци, на пословима банкарског службеника. Клијент Блаженка Арамбашић (контакт телефон 011-8765-4321), долази у банку и жели да отвори текући рачун, ради прилива месечне зараде. На основу приложене документације, закључујеш да задовољава услове наше банке, отвараш јој текући рачун, на који она уплаћује 1.000,00 динара. Одштампај доказ да је партија отворена.

Након неколико дана, клијент је пријавио промену адресе. Увидом у личну карту, констатујеш да је његова нова адреса: Милоша Обреновића 34, Београд.

Блаженка Арамбашић жели да подигне кредит и у ту сврху подноси потребну документацију. Кредитни одбор, на основу извештаја Кредитног бироа и пословне политике банке, одобрава клијенту кредит са девизним депозитом и валутном клаузулом. Спроведи процедуру одобравања и пуштања кредита на текући рачун клијента.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте за клијента

Прилог 2: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 3: Потврда о запослењу и висини примања

Прилог 4: Административна забрана (делимично попуњена)

Прилог 5: Одлука Кредитног одбора

Прилог 6: Сагласност за прибављање извештаја из Кредитног бироа

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-4.1	БС-А-4.2	
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита са девизним депозитом и валутном клаузулом		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова			
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 46		укупно			
Досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)		4			
1. захтев за отварање текућег рачуна	2. фотокопија личне карте				
3. потврда о запослењу	4. приступница				
5. уговор за текући рачун	6. чековна картица				
Захтев за отварање текућег рачуна					
1. име и презиме	2. адреса	укупан број елемената			
3. ЈМБГ	4. број личне карте	0-4	5-7	8	
5. занимање,	6. запослен, својство власника	бодови			
7. датум и место	8. потписано од стране клијента	0	2	4	
Приступница		број елемената			
1. лични број (ЈМБГ)	2. име презиме	4			
3. број личне карте	4. држава, место и адреса				
5. датум и место рођења	6. име родитеља				
7. приступница потписана од стране клијента					
8. приступница потписана и печатирана од стране БС					
Коригована приступница		број елемената			
Превучена стара, уписана нова адреса, назнака да је корекција извршена увидом у ЛК		2			
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5			
1. број партије	2. презиме и име клијента				3. ЈМБГ
4. основ отварања	5. место, адреса				6. датум и место склапања уговора
7. уговор потписан од стране клијента					
8. уговор потписан и печатиран од стране БС					
Чековна картица власника (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		2			
1. име и презиме клијента	2. бр.текућег рачуна				
3. чековна картица својеручни потпис клијента					
4. чековна картица печатирана и потписана од стране БС на полеђини					
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5			
1. валута	2. износ				3. број партије
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса				6. број личне карте
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца				9. печат и потпис БС
Апликација - промет по партији текућег рачуна		број активности (A)			
1. отварање	2. уплата	A x 5			
3. корекција	4. уплата кредита и обустава накнаде				
2. КРЕДИТ - максимални број бодова 54		бодови			
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)		4			
1. захтев за кредит					
2. сагласност за прибављање извештаја од К.биороа - захтев кредитном бироу за издавање извештаја					
3. овера података за тражиоца кредита					
4. одлука кредитног одбора					
5. уговор о кредиту					
6. меница-менично овлашћење					
7. административна забрана					
8. план отплате кредита- преглед битних елемената о кредиту					

Захтев за кредит				укупан број елемената		
1. име и презиме	2. износ цифрама	0-4	5-7	8		
3. износ словима	4. депозит					
5. датум захтева	6. потпис клијента	бодови				
7. број личне карте клијента	8. потпис и печат БС	0	2	4		
Захтев кредитном бироу						
1. ЈМБГ	2. назив банке	3. сврха			1	
4. потписано и печатирано од стране банке						
Административна забрана				укупан број елемената		
1. износ кредита	2. рок	0-3	4-5	6		
3. износ месечне рате-ануитета	4. период доспећа рате	бодови				
5. место и датум издавања	6. потпис клијента и потпис предузећа	0	1	3		
Меница – попуњени подаци за трасанта (само комплетно решење)						
1. име	2. име оца	3. презиме			2	
4. адреса	5. ЈМБГ	6. својеручни потпис				
Менично овлашћење (само комплетно решење)						
1. серијски број менице	2. бр. кредитне партије	3. датум закључења уговора			2	
4. име и презиме дужника	5. адреса	6. ЈМБГ				
7. својеручни потпис клијента	8. датум и место давања овлашћења					
Уговор о кредиту (само комплетно решење)						
1. број кредитне партије	2. датум	3. име и презиме			5	
4. адреса	5. датум одлуке	6. износ				
7. износ словима	8. рочност	9. каматна стопа				
10. ниво каматне стопе	11. број текућег рачуна корисника кредита	12. датум прве рате				
13. датум последње рате	14. број рата	15. износ ануитета				
16. износ накнаде	17. место и датум	18. печати и потпис БС				
19. име и презиме	20. број личне карте	21. број телефона клијента				
План отплате кредита и преглед битних елемената (само комплетно решење)						
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита				13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа				
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа				
10. потпис клијента						
Налог за пренос (интерни) - уплата кредита на текући рачун (само комплетно решење)						
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист			5	
4. печат и потпис БС						
Налог за пренос (интерни) - уплата једнократне накнаде (само комплетно решење)						
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист			5	
4. потпис клијента						
Налог за уплату депозита (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. валута	2. износ	3. број партије			5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте				
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС				
Преглед по кредитној партији						
уплата депозита					5	
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:					Укупно бодова	
Елементи	1		2			
Бодови						
Члан испитне комисије:				Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	А 5.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање готовинског динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Нови клијент Виртуелне банке, Милан Тасовац, (контакт телефон 024 511 111), коме је до данас поштар доносио пензију на кућну адресу, одлучио је да убудуће пензију прима у банци. Госпођа Тасовац је клијент банке, па је нашу банку препоручила супругу. Дошли су заједно, па јој супруг даје овлашћење за новоотворени рачун.

Госпођа Тасовац користи прилику да за свој стан у Суботици плати рачун за потрошену електричну енергију Електровојводини, у износу од 6.280,00 динара.

Господин Милан Тасовац аплицира за готовински динарски кредит. На основу извештаја Кредитног бироа, Кредитни одбор је утврдио да је клијент кредитно способан и донео одлуку да се Милану Тасовцу одобри кредит. Госпођа Тасовац, увидом у стање на рачуну, утврђује да је пуштен кредит и подиже 30.000,00 динара.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Фотокопија личне карте

Прилог 3: Извештај о две последње пензије (пензија се прима из два дела)

Прилог 4: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 5: Одлука Кредитног одбора

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захевтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	A 5.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобавање готовинског динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Нови клијент Виртуелне банке, Горан Коларић (контакт телефон 024 511 222), коме је до данас поштар доносио пензију на кућну адресу, одлучио је да убудуће пензију прима у банци. Госпођа Коларић је клијент банке, па је нашу банку препоручила супругу. Дошли су заједно, па јој супруг даје овлашћење за новоотворени рачун.

Госпођа Коларић користи прилику да за свој стан у Суботици плати рачун за потрошену електричну енергију Електровојводини, у износу од 6.280,00 динара.

Господин Горан Коларић аплицира за готовински динарски кредит. На основу извештаја Кредитног бироа, Кредитни одбор је утврдио да је клијент кредитно способан и донео одлуку да се Горану Коларићу одобри кредит. Госпођа Коларић, увидом у стање на рачуну, утврђује да је пуштен кредит и подиже 30.000,00 динара.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Фотокопија личне карте

Прилог 3: Извештај о две последње пензије (пензија се прима из два дела)

Прилог 4: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 5: Одлука Кредитног одбора

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захевтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-5.1	БС-А-5.2	
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобавање готовинског динарског кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 53		укупно		
Досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)				
1. захтев за отварање текућег рачуна	2. фотокопија личне карте	4		
3. потврда о запослењу	4. приступница			
5. уговор за текући рачун	6. чековне картице			
7. захтев за гашење				
Захтев за отварање текућег рачуна				
1. презиме и име	2. адреса	број елемената		
3. број телефона клијента	4. обезбеђивање прилива по тр.	0-4	5-7	8
5. занимање	6. износ зараде	Бодови		
7. својство отварања, сврха отварања, очекивани огдишњи промет	8. потписано од стране клијента и потписано и печатирано од стране БС	0	2	4
Приступница-власник				
1. лични број (ЈМБГ)	2. име презиме	број елемената		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента	8. приступница потписана и печатирана од стране БС	0	2	4
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број партије	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ	5	
4. основ отварања	5. место, адреса	6. датум и место склапања уговора		
7. уговор потписан од стране клијента	8. уговор потписан и печатиран од стране БС			
Пријава овлашћења (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. партија власниковог рачуна	2. ЈМБГ	3. презиме и име оца	2	
4. адреса	5. ЛК	6. број телефона клијента		
7. тип овлашћења	8. сродство			
9. потпис овлашћеног лица	10. потпис власника, датум, место и потпис и печат банкарског службеника			
Чековна картица власника (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. бр. текућег рачуна		2	
3. чековна картица својеручни потпис клијента	4. чековна картица печатирана и потписана од стране БС на полеђини			
Чековна картица овлашћеног лица (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. бр. текућег рачуна		2	
3. чековна картица својеручни потпис клијента	4. чековна картица печатирана и потписана од стране БС на полеђини			
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра	7. износ	8. бр. рачуна примаоца	
9. потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС			

Апликација - промет по партији текућег рачуна			
1. отварање	2. овлашћење	број активности (А)	А x 5
3. пренос кредита на тр	4. готовинска уплата		
2. КРЕДИТ - максимални број бодова 47			
Кредитни досије клијента			бодови
1. сагласност за прибављање извештаја од кредитног бироа - захтев кредитном бироу за издавање извештаја			4
2. захтев за кредит			
3. меница-менично овлашћење			
4. потврда о запослењу и висини примања			
5. одлука кредитног одбора			
6. уговор о кредиту			
7. план отплате кредита			
8. преглед битних елемената о кредиту			
Захтев за кредит			
1. име и презиме	2. износ цифрама	број елемената	
3. износ словима	4. потпис и печат БС	0-4	5-7 8
5. датум захтева	6. потпис клијента	бодови	
7. број личне карте клијента	8. врста захтева	0	2 4
Сагласност за прибављање извештаја из Кредитног бироа			
1. ЈМБГ	2. датум давања сагласности	3. сврха	
4. име и презиме	5. назив банке	6. потпис даваоца сагласности	
7. потписано и печатирано од стране банке			
Захтев кредитном бироу			
1. ЈМБГ	2. назив банке	3. сврха	
4. потписано и печатирано од стране банке			
Меница – попуњени подаци за трасанта (само комплетно решење)			
1. име	2. име оца	3. презиме	
4. адреса	5. ЈМБГ	6. својеручни потпис	
Менично овлашћење (само комплетно решење)			
1. серијски број менице	2. бр. кредитне партије	3. датум закључења уговора	
4. име и презиме дужника	5. адреса	6. ЈМБГ	
7. својеручни потпис клијента			
8. датум и место давања овлашћења			
Уговор (само комплетно решење)			
1. број кредитне партије	2. датум	3. име и презиме	
4. адреса	5. датум одлуке	6. износ	
7. износ словима	8. рочност	9. каматна стопа	
10. ниво каматне стопе	11. број текућег рачуна корисника кредита	12. датум прве рате	
13. датум последње рате	14. број рата	15. износ ануитета	
16. износ накнаде	17. место и датум	18. печати и потпис БС	
19. име и презиме	20. број личне карте	21. број телефона клијента	
План отплате кредита и преглед битних елемената(само комплетно решење)			
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита	
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа	
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа	
10. потпис клијента			
Налог за пренос (интерни) - уплата кредита на текући рачун (само комплетно решење)			
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	
Налог за пренос (интерни) - уплата једнократне накнаде (само комплетно решење)			
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	
Преглед по кредитној партији			
Штампање картице на којој је видљив износ пуштеног кредита			5
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 6.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци као банкарски службеник. Протић Олга долази у банку да се распита о условима за добијање готовинског кредита у износу од 1.000,00 евра на годину дана. Обавештаваш је да је за тај тип кредита неопходан девизни депозит од 20% и отворен текући рачун у банци.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Олга је поднела захтев за отварање текућег рачуна као и захтев за кредит са потребном документацијом. Уштеђевину од 10.000,00 динара Олга уплаћује на новоотворен текући рачун. На рачун Електровојводине Нови Сад уплаћује 1.200,00 динара на име измирења дуга по рачуну 1324. Новац је обезбедила подизањем са свог текућег рачуна.

Увидом у план отплате кредита, који је добила, Олга закључује да услови кредитирања нису одговарајући и одустаје од кредита. Замолила је да јој урадиш преглед битних елемената за нови готовински кредит у вредности од 80.000,00 динара. Одустаје и од овог кредита и подноси захтев за гашење текућег рачуна.

Прилози:

Прилог 1: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 2: Потврда о запослењу и висини примања

Прилог 3: Фотокопија личне карте

Прилог 4: Овера података од предузећа за тражиоца кредита.

Прилог 5: Сагласност за прибављање извештаја из Кредитног бироа

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампaj из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампaj преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-6.1.		
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање	Број бодова		
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 65	укупно		
Досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)			
1. захтев за отварање текућег рачуна	2. фотокопија личне карте	4	
3. потврда о запослењу	4. приступница		
5. уговор за текући рачун	6. чековна картица-поништена		
7. захтев за гашење			
Приступница-власник			
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме	број елемената	
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови	
7. приступница потписана од стране клијента	8. приступница потписана и печатирана од стране БС	0	2
4			
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. број партије	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ	5
4. основ отварања	5. место, адреса	6. датум и место склапања уговора	
7. уговор потписан од стране клијента			
8. уговор потписан и печатиран од стране БС			
Чековна картица власника (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. име и презиме клијента	2. бр.текућег рачуна		2
3. чековна картица својеручни потпис клијента			
4. чековна картица печатирана и потписана од стране БС на полеђини			
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	5
5. место и датум пријема	6. шифра	7. износ	
9. потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС		
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС	
Захтев за гашење текућег рачуна			
1. име и презиме	2. адреса	Број елемената	
3. јмбг	4. телефон	0-4	5-7
5. број текућег рачуна	6. картица која се враћа	бодови	
7. датум	8. потпис подносиоца захтева и БС	0	2
4			
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС	
Чековна картица власника –поништена			
1			
Апликација - промет по партији текућег рачуна			
1. отварање	2. уплата	број активности (А)	А x 5
3. исплата	4. исплата		
5. гашење			

2. КРЕДИТ - максимални број бодова 35				
Захтев за кредит				
1. име и презиме	2. износ цифрама	број елемената		
3. износ словима	4. потпис и печат БС	0-4	5-7	8
5. датум захтева	6. потпис клијента	бодови		
7. број личне карте клијента	8. врста захтева	0	2	4
Захтев кредитном бироу				
1. ЈМБГ	2. назив банке	3. сврха		1
4. потписано и печатирано од стране банке				
Одлука кредитног одбора				
1. датум одлуке	2. име и презиме клијента			4
3. износ кредита	4. рок враћања			
5. износ камате	6. накнада за пуштање кредита			
7. назив уговора	8. потпис директора- потпис председника кредитног одбора			
План отплате кредита и преглед битних елемената о кредиту – прва варијанта(само комплетно решење)				
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита		13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа		
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа		
10. потпис клијента				
План отплате кредита и преглед битних елемената о кредиту – друга варијанта(само комплетно решење)				
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита		13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа		
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа		
10. потпис клијента				
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:			Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 6.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци као банкарски службеник. Томић Ана долази у банку да се распита о условима за добијање готовинског кредита, у износу од 1.000,00 евра, на годину дана. Обавештаваш је да је за тај тип кредита неопходан девизни депозит од 20% и отворен текући рачун у банци.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Ана је поднела захтев за отварање текућег рачуна, као и захтев за кредит, са потребном документацијом. Уштеђевину од 10.000,00 динара, Ана уплаћује на новоотворен текући рачун. На рачун Електровојводине Нови Сад, уплаћује 1.200,00 динара на име измирења дуга, по рачуну 1324. Новац је обезбедила подизањем са свог текућег рачуна.

Увидом у план отплате кредита, који је добила, Ана закључује да услови кредитирања нису одговарајући и одустаје од кредита. Замолила је да јој урадиш преглед битних елемената за нови готовински кредит, у вредности од 80.000,00 динара. Одустаје и од овог кредита и подноси захтев за гашење текућег рачуна.

Прилози:

Прилог 1: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 2: Потврда о запослењу и висини примања

Прилог 3: Фотокопија личне карте

Прилог 4: Овера података од предузећа за тражиоца кредита.

Прилог 5: Сагласност за прибављање извештаја из Кредитног бироа

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-6.2.		
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова			
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 65		укупно			
Досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)		4			
1. захтев за отварање текућег рачуна	2. фотокопија личне карте				
3. потврда о запослењу	4. приступница				
5. уговор за текући рачун	6. чековна картица-поништена				
7. захтев за гашење					
Приступница-власник					број елемената
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме	0-4	5-7	8	
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	бодови			
5. датум и место рођења	6. име родитеља	0	2	4	
7. приступница потписана од стране клијента					
8. приступница потписана и печатирана од стране БС					
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5			
1. број партије	2. презиме и име клијента				3. ЈМБГ
4. основ отварања	5. место, адреса				6. датум и место склапања уговора
7. уговор потписан од стране клијента					
8. уговор потписан и печатиран од стране БС					
Чековна картица власника (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		2			
1. име и презиме клијента					2. бр.текућег рачуна
3. чековна картица својеручни потпис клијента					
4. чековна картица печатирана и потписана од стране БС на полеђини					
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5			
1. валута	2. износ				3. број партије
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса				6. број личне карте
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца				9. печат и потпис БС
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
11. име уплатиоца	12. сврха	13. прималац	14. потпис уплатиоца	5	
15. место и датум пријема	16. шифра	17. износ	18. бр. рачуна примаоца		
19. потпис уплатиоца	20. печат и потпис БС				
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. валута	2. износ	3. број партије	5		
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте			
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС			
Захтев за гашење текућег рачуна					
1. име и презиме	2. адреса	Број елемената			
3. јмбг	4. телефон	0-4	5-7	8	
5. број текућег рачуна	6. картица која се враћа	бодови			
7. датум	8. потпис подносиоца захтева	0	2	4	
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)		5			
1. валута	2. износ				3. број партије
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса				6. број личне карте
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца				9. печат и потпис БС
Чековна картица власника –поништена		1			
Апликација - промет по партији текућег рачуна					
1. отварање	2. уплата	број активности (А)		А x 5	
3. исплата	4. исплата				
5. гашење					

2. КРЕДИТ - максимални број бодова 35				
Захтев за кредит				
1. име и презиме	2. износ цифрама	број елемената		
3. износ словима	4. потпис и печат БС	0-4	5-7	8
5. датум захтева	6. потпис клијента	бодови		
7. број личне карте клијента	8. врста захтева	0	2	4
Захтев кредитном бироу				
1. ЈМБГ	2. назив банке	3. сврха		1
4. потписано и печатирано од стране банке				
Одлука кредитног одбора				
1. датум одлуке	2. име и презиме клијента			4
3. износ кредита	4. рок враћања			
5. износ камате	6. накнада за пуштање кредита			
7. назив уговора	8. потпис директора- потпис председника кредитног одбора			
План отплате кредита и преглед битних елемената о кредиту – прва варијанта(само комплетно решење)				
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита		13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа		
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа		
10. потпис клијента				
План отплате кредита и преглед битних елемената о кредиту – друга варијанта(само комплетно решење)				
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита		13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа		
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа		
10. потпис клијента				
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:			Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 7.1.
Назив радног задатка	Динарска ависта штедња, овлашћење по рачуну, уплате и исплате
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, у сектору становништва. На шалтер банке долази Милосав Миловић, у намери да отвори динарску ависта штедну књижицу. При отварању, на новоотворену штедну књижицу уплаћује 80.000,00 динара.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Милосав пријављује губитак штедне књижице. Након 30 дана добија нову и овлашћење присутну супругу, Биљану Миловић. Одштампај доказ да је партија отворена. Наредни дан, супруга подиже са рачуна 25.000,00 динара.

Брачни пар Миловић се развео, па муж долази у банку и укида овлашћење дато бившој супрузи. Пошто се преселио на нову адресу, пријављује ову промену. Увидом у личну карту, констатујеш да је његова нова адреса: Саве Халугина 18, Београд. За трошкове намештања стана подиже 5.000,00 динара.

Клијент доноси одлуку да му књижица није потребна, па је гаси.

Прилози:

Прилог 1: Лична карта власника

Прилог 2: Лична карта овлашћеног лица

Прилог 3: Захтев за отварање динарског ависта штедног рачуна

Прилог 4: Приступница супруге

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	A 7.2.
Назив радног задатка	Динарска ависта штедња, овлашћење по рачуну, уплате и исплате
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, у сектору становништва. На шалтер банке долази Радослав Мишић, у намери да отвори динарску ависта штедну књижицу. При отварању, на новоотворену штедну књижицу уплаћује 80.000,00 динара.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Радослав пријављује губитак штедне књижице. Након 30 дана добија нову и овлашћење присутну супругу, Светлану Мишић. Одштампај доказ да је партија отворена. Наредни дан, супруга подиже са рачуна 25.000,00 динара.

Брачни пар Мишић се развео, па муж долази у банку и укида овлашћење дато бившој супруги. Пошто се преселио на нову адресу, пријављује ову промену. Увидом у личну карту, констатујеш да је његова нова адреса: Милоша Матића 34, Београд. За трошкове намештања стана подиже 5.000,00 динара.

Клијент доноси одлуку да му књижица није потребна, па је гаси.

Прилози:

Прилог 1: Лична карта власника

Прилог 2: Лична карта овлашћеног лица

Прилог 3: Захтев за отварање динарског ависта штедног рачуна

Прилог 4: Приступница супруге

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед			
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-7.1	БС-А-7.2	БС-А-7.3	БС-А-7.4
Назив радног задатка:	Динарска ависта штедња,овлашћење по рачуну,уплате и исплате			
Назив школе:				
Седиште:				
Име и презиме кандидата:				
Име и презиме ментора:				

Елементи за оцењивање		Број бодова		
Динарска ависта штедња - максимални број бодова 80				укупно
Досије клијента за динарску ависта штедњу				3
1. фотокопија личне карте власника,	2. захтев о отварању динарког ависта штедног рачуна			
3. уговор о отварању динарког ависта штедног рачуна,	4. фотокопија личне карте овлашћеног лица			
5. приступница,	6. пријава овлашћења			
7. приступница овлашћеног лица,	8. укидање овлашћења			
Приступница				
1. лични број (ЈМБГ)	2. име презиме	број елемената		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Корекција приступнице				2
Уговор о ависта ј штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број рачуна	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ		
4. место, адреса	5. уговор потписан од стране клијента	6. уговор потписан и печатиран од стране БС		
				5
Динарска ависта штедна књижица (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. адреса	број елемената		
3. својеручни потпис клијента	4. број рачуна	0-3	4-5	6
5. печат и потпис од стране БС		Бодови		
6. уплата и датум уплате		0	2	4
Пријава о нестанку штедне књижице				
1. име и презиме	2. број штедног рачуна			2
3. место и датум	4. потпис и печат БС			
Оглас				
1. име и презиме	2. број штедног рачуна			1
3. место и датум	4. потпис и печат БС			
Потврда о нестанку штедне књижице				
1. име и презиме	2. број штедног рачуна			2
3. место и датум	4. потпис и печат БС			
Нова штедна књижица				
1. преписани подаци о власнику и овера БС	2. уписан нови број књижице и салдо	број елемената		
3. уписани подаци овл. лица	4. укинута овлашћење	0-4	5-7	8
5. прецртана стара адреса и уписана нова	6. исплата	Бодови		
7. исплата	8. салдација	0	2	5
Пријава овлашћења				
1. број партије динарске ависта штедне књижице	2. јмбг			2
3. име и презиме	4. адреса и место, број личне карте			
Укидање овлашћења				
1. коментар	2. датум			1
3. потпис и печат БС				

Захтев за гашење ависта рачуна				
1. лични број (ЈМБГ)	2. име презиме	број елемената		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. место издавања	6. телефон,	Бодови		
7. број штедног рачуна		0	2	4
8. датум, потпис подносиоца захтева				
Апликација - промет по партији изгубљеног ависта штедног рачуна				
1. отварање	2. уплата	број активности (А)		А x 5
3. амортизација				
Апликација - промет по партији новог ависта штедног рачуна				
1. овлашћење		број активности (А)		А x 5
2. исплата	3. укидање овлашћења			
4. корекција адресе	5. исплата			
6. исплата због салдација салдација (гашење)				
2 Уплате и исплате - максимални број бодова 20				укупно
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС		
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 8.1.
Назив радног задатка	Динарска и девизна штедња по виђењу и мењачки послови
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Радиш на радном месту банкарског службеника, у Виртуелној банци. Сузана Симић, чији је контакт телефон 011/831-764, долази у банку, у намери да отвори динарски штедни рачун по виђењу. Информираниш је о условима отварања рачуна и могућностима располагања средствима, које може бити двојако - штедна књижица или картица. Клијент се на лицу места опредељује за картицу, као савременијем начину располагања средствима.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Месец дана касније, Сузана уплаћује 77.000,00 динара, колико је добила на венчању, као поклон од родитеља. Ради корекције података, подноси на увид нову личну карту, са свог рачуна подиже 48.000,00 динара и купује 500 евра. Њен супруг, Гојко Сретеновић, отвара девизни рачун по виђењу, ради путовања у Италију и 500 евра уплаћује на њега. Сутрадан, уплаћује и додатних 320 евра.

Прилози:

Прилог 1: Лична карта госпођице Сузане Симић

Прилог 2: Лична карта госпође Сузане Сретеновић

Прилог 3: Лична карта Гојка Сретеновића

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-8.1		
Назив радног задатка:	Динарска и девизна штедња по виђењу и мењачки послови		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ДИНАРСКА И ДЕВИЗНА АВИСТА ШТЕДЊА - максимални број бодова 75				укупно
Досије клијента- динарска штедња (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)				3
1. захтев за отварање динарског рачуна	2. фотокопија старе и нове личне карте			
3. коригована приступница	4. динарска картица-стара			
5. динарска картица-нова	6. уговор			
Захтев за отварање динарског рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме	2. адреса и место	број елемената		
3. јмбг и број лк	4. врста штедње	0-4	5-7	8
5. својство	6. сврха	бодови		
7. датум	8. потпис клијента	0	2	4
Приступница				
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме	број елемената		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Коригована приступница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. прецртана стара и уписана нова адреса	2. напомена		2	
3. датум	4. потпис и печат бс			
Уговор о динарском рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број партије	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ		5
4. место, адреса	5. датум и место	6. потпис клијента и потпис и печат банке		
Динарска картица-стара (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. број штедног рачуна		2	
3. картица мора бити прецртана				
4. својеручни потпис клијента	5. потпис и печат бс			
Динарска картица-нова (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. број штедног рачуна		2	
3. својеручни потпис клијента				
4. потпис и печат бс				
Досије клијента-девизна штедња(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Захтев за отварање девизног рачуна	2. фотокопија личне карте		3	
3. идентификациона картица	4. уговор			
5. приступница				
Захтев за отварање девизног рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме	2. јмбг	број елемената		
3. адреса и место рођења	4. број личне карте	0-4	5-7	8
5. врста рачуна	6. датум и место	бодови		
7. потпис клијента	8. потпис и печат бс	0	2	4
Приступница				
1. јмбг	2. име и презиме	број елемената		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				

Девизна картица (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број девизног рачуна	2. својеручни потпис клијента	2		
3. име и презиме	4. број картице			
5. потпис и печат бс				
Уговор о девизном рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број партије	2. назив банке	5		
3. име и презиме	4. јмбг			
5. адреса и место	6. датум			
7. потпис клијента				
8. потпис и печат банке				
Апликација - промет по партији динарског штедног рачуна				
1. отварање	2. уплата	број активности (А)	А x 5	
3. корекција	4. исплата			
Апликација - промет по партији девизног штедног рачуна				
1. отварање	2. уплата	број активности (А)	А x 5	
3. уплата				
2. УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ - максимални број бодова 25				
Налог за уплату(интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	5		
3. број партије	4. име и презиме			
5. адреса	6. број личне карте			
7. место	8. датум			
9. потпис клијента	10. потпис и печат бс			
Налог за исплату(интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ		5	
3. број партије	4. име и презиме			
5. адреса	6. број личне карте			
7. место	8. датум			
9. потпис клијента	10. потпис и печат бс			
Продаја страних средстава плаћања (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме	2. држава	5		
3. број личне карте	4. основ			
5. износ у девизама и у динарима	6. валута			
7. курс	8. потпис клијента			
9. датум и место	10. потпис и печат бс			
Налог за уплату(интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ		5	
3. број партије	4. име и презиме			
5. адреса	6. број личне карте			
7. место	8. датум			
9. потпис клијента	10. потпис и печат бс			
Налог за уплату(интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	5		
3. број партије	4. име и презиме			
5. адреса	6. број личне карте			
7. место	8. датум			
9. потпис клијента	10. потпис и печат бс			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова	
Елементи	1		2	
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 8.2.
Назив радног задатка	Динарска и девизна штедња по виђењу и мењачки послови
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Радиш на радном месту банкарског службеника, у Виртуелној банци. Драгица Митровић, чији је контакт телефон 011/831-764, долази у банку, у намери да отвори динарски штедни рачун по виђењу. Информишеш је о условима отварања рачуна и могућностима располагања средствима, које може бити двојако - штедна књижица или картица. Клијент се на лицу места опредељује за картицу, као савременијем начину располагања средствима.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Месец дана касније, Драгица уплаћује 77.000,00 динара, колико је добила на венчању, као поклон од родитеља. Ради корекције података, подноси на увид нову личну карту, са свог рачуна подиже 48.000,00 динара и купује 500 евра. Њен супруг, Игор Гојковић, отвара девизни рачун по виђењу, ради путовања у Италију и 500 евра уплаћује на њега. Сутрадан, уплаћује и додатних 320 евра.

Прилози:

Прилог 1: Лична карта госпођице Драгице Митровић

Прилог 2: Лична карта госпође Драгице Гојковић

Прилог 3: Лична карта Игора Гојковић

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-8.2		
Назив радног задатка:	Динарска и девизна штедња по виђењу и мењачки послови		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ДИНАРСКА И ДЕВИЗНА АВИСТА ШТЕДЊА - максимални број бодова 75				укупно
Досије клијента- динарска штедња (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)				3
1. захтев за отварање динарског рачуна	2. фотокопија старе и нове личне карте			
3. коригована приступница	4. динарска картица-стара			
5. динарска картица-нова	6. уговор			
Захтев за отварање динарског рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме	2. адреса и место	број елемената		
3. јмбг и број лк	4. врста штедње	0-4	5-7	8
5. својство	6. сврха	бодови		
7. датум	8. потпис клијента	0	2	4
Приступница				
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме	број елемената		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Коригована приступница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. прецртана стара и уписана нова адреса	2. напомена			2
3. датум	4. потпис и печат бс			
Уговор о динарском рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број партије	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ		5
4. место, адреса	5. датум и место	6. потпис клијента и потпис и печат банке		
Динарска картица-стара (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. број штедног рачуна			2
3. картица мора бити прецртана				
4. својеручни потпис клијента	5. потпис и печат бс			
Динарска картица-нова (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. број штедног рачуна			2
3. својеручни потпис клијента				
4. потпис и печат бс				
Досије клијента-девизна штедња(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Захтев за отварање девизног рачуна	2. фотокопија личне карте			3
3. идентификациона картица				
4. уговор				
5. приступница				
Захтев за отварање девизног рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме	2. јмбг	број елемената		
3. адреса и место рођења	4. број личне карте	0-4	5-7	8
бодови				
5. врста рачуна	6. датум и место	0	2	4
7. потпис клијента	8. потпис и печат бс			
Приступница				
1. јмбг	2. име и презиме	број елемената		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				

Девизна картица (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. број девизног рачуна	2. својеручни потпис клијента		2
3. име и презиме	4. број картице		
5. потпис и печат бс			
Уговор о девизном рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. број партије	2. назив банке		5
3. име и презиме	4. јмбг		
5. адреса и место	6. датум		
7. потпис клијента	8. потпис и печат банке		
Апликација - промет по партији динарског штедног рачуна			
1. отварање	2. уплата	број активности (А)	А x 5
3. корекција	4. исплата		
Апликација - промет по партији девизног штедног рачуна			
1. отварање	2. уплата	број активности (А)	А x 5
3. уплата			
2. УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ - максимални број бодова 25			
Налог за уплату(интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ		5
3. број партије	4. име и презиме		
5. адреса	6. број личне карте		
7. место	8. датум		
9. потпис клијента	10. потпис и печат бс		
Налог за исплату(интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ		5
3. број партије	4. име и презиме		
5. адреса	6. број личне карте		
7. место	8. датум		
9. потпис клијента	10. потпис и печат бс		
Продаја страних средстава плаћања (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. име и презиме	2. држава		5
3. број личне карте	4. основ		
5. износ у девизама и у динарима	6. валута		
7. курс	8. потпис клијента		
9. датум и место	10. потпис и печат бс		
Налог за уплату(интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ		5
3. број партије	4. име и презиме		
5. адреса	6. број личне карте		
7. место	8. датум		
9. потпис клијента	10. потпис и печат бс		
Налог за уплату(интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ		5
3. број партије	4. име и презиме		
5. адреса	6. број личне карте		
7. место	8. датум		
9. потпис клијента	10. потпис и печат бс		
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 9.1.
Назив радног задатка	Девизна и динарска штедња, уплате и исплате у домаћој и страној валути
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у Виртуленој банци, у сектору рада са становништвом. Нови клијент Владимирка Прља (контакт телефон 024/551-234), долази у намери да отвори девизни ависта рачун. Спроведи потребну процедуру за отварање девизног рачуна. Као почетни улог, клијент уплаћује 1.000,00 евра.

После извесног времена, добила је наследство, у износу од 5.000,00 USD и жели да их уплати на исту партију. Подиже са свог рачуна 250,00 евра, продаје их и плаћа следеће обавезе:

- закуп предузећу 8 МАРТ⁶ ДОО, у износу од 10.000,00 динара,
- Електрооводини Суботица, рачун за струју, у износу од 2.500,00 динара,
- а супругу уплаћује 10.240,00 на новоотворени динарски ависта рачун.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Фотокопија личне карте супруга

Прилог 3: Захтев за отварање динарског рачуна (делимично попуњен)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

⁶ Подаци о предузећу се налазе у бази података

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 9.2.
Назив радног задатка	Девизна и динарска штедња, уплате и исплате у домаћој и страној валути
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у Виртуленој банци, у сектору рада са становништвом. Нови клијент Владимирка Грбић (контакт телефон 024/551-234), долази у намери да отвори девизни ависта рачун. Спроведи потребну процедуру за отварање девизног рачуна. Као почетни улог, клијент уплаћује 1.000,00 евра.

После извесног времена, добила је наследство, у износу од 5.000,00 USD и жели да их уплати на исту партију. Подиже са свог рачуна 250,00 евра, продаје их и плаћа следеће обавезе:

- закуп предузећу 8 МАРТ⁷ ДОО, у износу од 10.000,00 динара,
- Електрооводини Суботица, рачун за струју, у износу од 2.500,00 динара,
- а супругу уплаћује 10.240,00 на новоотворени динарски ависта рачун.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Фотокопија личне карте супруга

Прилог 3: Захтев за отварање динарског рачуна (делимично попуњен)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

⁷ Подаци о предузећу се налазе у бази података

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-9.1	БС-А-9.2	
Назив радног задатка:	Девизна и динарска штедња, уплате и исплате у домаћој и иностраној валути		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ДЕВИЗНА И ДИНАРСКА ШТЕДЊА - максимални број бодова 34		укупно		
Досије клијента (тачно је само комплетно решење само са наведеним документима)				
1. захтев за отварање девизног рачуна	2. фотокопија личне карте	3		
3. приступница	4. уговор за девизном рачуну			
5. картица девизног рачуна				
Захтев за отварање девизног рачуна		укупан број елемената		
1. презиме и име	2. ЈМБГ-број личне карте	0-4	5-7	8
3. занимање-назив фирме	4. адреса пребивалишта и боравка	бодови		
5. резидент	6. врста рачуна – девизни по виђењу	0	2	4
7. потписано од стране клијента, место и датум подношења	8. потписан и печатиран од стране БС			
Приступница-супруга		број елемената		
1. лични број (ЈМБГ)	2. име презиме	0-4	5-7	8
3. број личне карте	4. држава, место и адреса			
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Уговор о девизном рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број партије	2. организациони део банке	5		
4. ЈМБГ	5. основ отварања			
7. датум и место склапања уговора	8. уговор потписан од стране клијента			
9. уговор потписан и печатиран од стране БС				
Картица девизног рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. бр. девизног рачуна	2		
3. својеручни потпис клијента	4. печатирана и потписана од стране БС на полеђини			
Досије клијента - супруг				
1. захтев за отварање динарског рачуна	2. фотокопија личне карте	3		
3. приступница	4. уговор за динарском рачуну			
5. картица динарског рачуна				
Захтев за отварање динарског а виста рачуна (делимично попуњен)		број елемената (Е)		
1. врста рачуна – динарски по виђењу	2. потписано од стране клијента	Е x1		
Приступница-супруг		број елемената		
1. лични број (ЈМБГ)	2. име презиме	0-4	5-7	8
3. број личне карте	4. држава, место и адреса			
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Уговор о динарском рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број партије	2. организациони део банке	5		
4. ЈМБГ	5. основ отварања			
7. датум и место склапања уговора	8. уговор потписан од стране клијента			
9. уговор потписан и печатиран од стране БС				
Картица динарског рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. бр. девизног рачуна	2		
3. својеручни потпис клијента	4. печатирана и потписана од стране БС на полеђини			

2. УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ – макс. број бодова 66				
Налог за уплату (интерни - еври) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за уплату (интерни, жена мужу) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за уплату (интерни - долари) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за исплату (интерни - еври) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС		
Откуп страних средстава плаћања				
1. презиме и име	2. држава	3. број личне исправе	5	
4. основ	5. износ у валути	6. валута		
7. курс	8. износ у динарима	9. потпис странке		
10. попис и печат банкарског службеника		11. датум и место		
Налог за уплату - закупнина (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна примаоца	
9. потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС			
Налог за уплату - услуге (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна примаоца	
9. потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС			
Апликација - промет по партији динарског рачуна			Елементи (Е)	Е X 5
1. отварање	2. уплата			
Апликација - промет по партији девизног рачуна			Елементи (Е)	Е X 5
1. отварања	2. уплата евра	3. исплата евра		
додавање нове валуте (долара) и уплата				6
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:			Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	A 10.1.
Назив радног задатка	Отварање динарских ависта и девизних орочених рачуна, мењачки послови
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Банци, на пословима банкарског службеника. Зорка Крстић долази са ћерком Надом, у банку, да на своје име орачи 100,00 евра, на 3 месеца, а ћерки даје овлашћење. Новац који је уштедела, у износу од 20.000,00 динара, Нада уплаћује на новоотворени динарски ависта рачун. Сву потребну документацију су предале и на основу захтева отвараш рачуне.

Зорка уплаћује струју за стан у Новом Саду, у износу од 560,00 динара за претходни месец. Новац је обезбедила продајом 10 евра.

Зорка Крстић је, 45 дана након орочења, донела молбу којом доказује да је остала без посла, те захтева разорочење девизног рачуна. Молба клијента је позитивно решена. Истовремено, клијент продаје добијени износ стране валуте и додатних 25 USD.

Прилози:

Прилог 1. Фотокопија личне карте мајке

Прилог 2. Фотокопија личне карте ћерке

Прилог 3. Захтев за отварање девизног рачуна (делимично попуњен)

Прилог 4: Захтев за отварање динарског рачуна

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-10.1.		
Назив радног задатка:	Отварање динарских ависта и девизних орочених рачуна, мењачки послови		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ШТЕДЊА – максималан број бодова 65		Укупно		
Досије клијента – ависта динарска штедња				
1. Захтев за отварање дин. ав. штедње	2. Лична карта	3		
3. Приступница	4. Уговор о штедњи			
5. Динарска картица				
Досије клијента – Девизна орочена штедња				
1. Захтев за отварање дев.ор.штедње	2. фотокопија личне карте	3		
3. Приступница	4. План исплате депозита			
5. Уговор о штедњи	6. Девизна картица			
7. Пријава овлашћења	8. Девизна картица овл.лица			
Приступница за власника орочене девизне штедње				
1. Лични број (ЈМБГ)	2. Име и презиме	Број елемената		
3. Број личне карте	4. Држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. Датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Приступница за власника динарске ависта штедње				
1. Лични број (ЈМБГ)	2. Име и презиме	Број елемената		
3. Број личне карте	4. Држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. Датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Захтев за отварање девизног ороченог рачуна (делимично попуњен)				
1. Потпис власника		1		
2. Потпис и печат банке				
Уговор о ороченој девизној штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број партије	2. име и презиме	5		
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Број поште, место и адреса	6. Датум			
7. Потпис депонента	8. Печат и потпис БС			
Уговор о динарској ависта штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Име и презиме	5		
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Број поште – место -адреса	6. Датум			
7. износ	8. каматна стопа			
9. рок	10. потпис депонента			
11. потпис и печат БС				
Девизна картица за власника орочене девизне штедње				
1. име и презиме	2. број партије	2		
3. својеручни потпис клијента	4. печат и потпис БС на полеђини			

Девизна картица за овлашћено лице			
1. име и презиме	2. број партије	2	
3. својеручни потпис клијента	4. печат и потпис БС на полеђини		
Динарска картица			
1. име и презиме	2. број партије	2	
3. својеручни потпис клијента	4. потпис и печат БС на полеђини		
Пријава овлашћења			
1. број партије	2. ЈМБГ	2	
3. Име и презиме	4. Име оца		
5. адреса	6. место		
7. лична карта	8. земља		
9. тип овлашћења	10. сродство		
11. датум истека	12. потпис овлашћеног лица		
13. потпис власника	14. датум и место		
15. потпис и печат БС			
План исплате депозита за евре(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1.Износ орочених средстава	2.Рок исплате	2	
2.Номинална каматна стопа	3.Износ камате		
Апликација – преглед по партији орочена девизне штедња			Број активности (А)
1. отварање партије	2. уплата	3. розорочење	Ах5
4. овлашћење			
Апликација – преглед по партији динарска ависта штедња			Број активности (А)
1. отварање	2. уплата динара		Ах5
УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ И МЕЊАЧКИ ПОСЛОВИ – максималан број бодова 35			
Налог за уплату динара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2.износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату евра (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2.износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за исплату (интерни) - разорочење – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2.износ	3. број партије	5
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7.место и датум пријема	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1.име уплатиоца	2.сврха	3.прималац	4.потпис уплатиоца
5.место и датум пријема	6.шифра	7.износ	8.бр. рн. примаоца
9.потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС		5
Мењачки посао – куповина евра			
1. Презиме и име	2. Држава	3. Број личне исправе	5
4. Основ	5. Износ у валути	6. Курс	
7. Износ у динарима	8. Потпис странке	9. Потпис и печат БС и датум и место	
Мењачки посао – куповина долара			
1. Презиме и име	2. Држава	3. Број личне исправе	5
4. Основ	5. Износ у валути	6. Курс	
7. Износ у динарима	8. Потпис странке	9. Потпис и печат БС и датум и место	
Мењачки посао – куповина евра			
1. Презиме и име	2. Држава	3. Број личне исправе	5
4. Основ	5. Износ у валути	6. Курс	
7. Износ у динарима	8. Потпис странке	9. Потпис и печат БС и датум и место	
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	A 10.2.
Назив радног задатка	Отварање динарских ависта и девизних орочених рачуна, мењачки послови
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Банци, на пословима банкарског службеника. Милица Косић долази са ћерком Радом, у банку, да на своје име орачи 100,00 евра, на 3 месеца, а ћерки даје овлашћење. Новац који је уштедела, у износу од 20.000,00 динара, Рада уплаћује на новоотворени динарски ависта рачун. Сву потребну документацију су предале и на основу захтева отвараш рачуне.

Милица уплаћује струју за стан у Новом Саду, у износу од 560,00 динара за претходни месец. Новац је обезбедила продајом 10 евра.

Милица Косић је, 45 дана након орочења, донела молбу којом доказује да је остала без посла, те захтева разорочење девизног рачуна. Молба клијента је позитивно решена. Истовремено, клијент продаје добијени износ стране валуте и додатних 25 USD.

Прилози:

Прилог 1. Фотокопија личне карте мајке

Прилог 2. Фотокопија личне карте ћерке

Прилог 3. Захтев за отварање девизног рачуна (делимично попуњен)

Прилог 4: Захтев за отварање динарског рачуна

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-10.2.		
Назив радног задатка:	Отварање динарских ависта и девизних орочених рачуна, мењачки послови		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање	Број бодова			
1. ШТЕДЊА – максималан број бодова 65	Укупно			
Досије клијента – ависта динарска штедња				
1. Захтев за отварање дин. ав. штедње	2. Лична карта			
3. Приступница	4. Уговор о штедњи			
5. Динарска картица				
	3			
Досије клијента – Девизна орочена штедња				
1. Захтев за отварање дев.ор.штедње	2. фотокопија личне карте			
3. Приступница	4. План исплате депозита			
5. Уговор о штедњи	6. Девизна картица			
7. Пријава овлашћења	8. Девизна картица овл.лица			
	3			
Приступница за власника орочене девизне штедње				
1. Лични број (ЈМБГ)	2. Име и презиме	Број елемената		
3. Број личне карте	4. Држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. Датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Приступница за власника динарске ависта штедње				
1. Лични број (ЈМБГ)	2. Име и презиме	Број елемената		
3. Број личне карте	4. Држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. Датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Захтев за отварање девизног ороченог рачуна (делимично попуњен)				
1. Потпис власника				1
2. Потпис и печат банке				
Уговор о ороченој девизној штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број партије	2. име и презиме			5
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Број поште, место и адреса	6. Датум			
7. Потпис депонента	8. Печат и потпис БС			
Уговор о динарској ависта штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Име и презиме			5
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Број поште – место -адреса	6. Датум			
7. износ	8. каматна стопа			
9. рок	10. потпис депонента			
11. потпис и печат БС				
Девизна картица за власника орочене девизне штедње				
1. име и презиме	2. број партије			2
3. својеручни потпис клијента	4. печат и потпис БС на полеђини			

Девизна картица за овлашћено лице				
1. име и презиме	2. број партије	2		
3. својеручни потпис клијента	4. печат и потпис БС на полеђини			
Динарска картица				
1. име и презиме	2. број партије	2		
3. својеручни потпис клијента	4. потпис и печат БС на полеђини			
Пријава овлашћења				
1. број партије	2. ЈМБГ	2		
3. Име и презиме	4. Име оца			
5. адреса	6. место			
7. лична карта	8. земља			
9. тип овлашћења	10. сродство			
11. датум истека	12. потпис овлашћеног лица			
13. потпис власника	14. датум и место			
15. потпис и печат БС				
План исплате депозита за евре(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1.Износ орочених средстава	2.Рок исплате	2		
2.Номинална каматна стопа	3.Износ камате			
Апликација – преглед по партији орочена девизне штедња			Број активности (А)	Ах5
1. отварање партије	2. уплата	3. розорочење		
4. овлашћење				
Апликација – преглед по партији динарска ависта штедња			Број активности (А)	Ах5
1. отварање	2. уплата динара			
УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ И МЕЊАЧКИ ПОСЛОВИ – максималан број бодова 35				
Налог за уплату динара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за уплату евра (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за исплату (интерни) - разорочење – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1.име уплатиоца	2.сврха	3.прималац	4.потпис уплатиоца	5
5.место и датум пријема	6.шифра	7.износ	8.бр. рн. примаоца	
9.потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС			
Мењачки посао – куповина евра				
1. Презиме и име	2. Држава	3. Број личне исправе	5	
4. Основ	5. Износ у валути	6. Курс		
7. Износ у динарима	8. Потпис странке	9. Потпис и печат БС и датум и место		
Мењачки посао – куповина долара				
1. Презиме и име	2. Држава	3. Број личне исправе	5	
4. Основ	5. Износ у валути	6. Курс		
7. Износ у динарима	8. Потпис странке	9. Потпис и печат БС и датум и место		
Мењачки посао – куповина евра				
1. Презиме и име	2. Држава	3. Број личне исправе	5	
4. Основ	5. Износ у валути	6. Курс		
7. Износ у динарима	8. Потпис странке	9. Потпис и печат БС и датум и место		
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	А 11.1.
Назив радног задатка	Отварање ороченог динарског рачуна, отварање ависта девизног рачуна, уплате и исплате
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Господин Славко Свилар (ЈМБГ 0303970715447)⁸ је у Виртуелној банци орочио 240.000,00 динара на 1 годину. Породица Свилар је, после 6 месеци, шефу сектора становништво донела Решење о оставинском поступку, на основу кога се дели орочени улог покојног Славка. Деца Миа и Петар Свилар су наследили по 80.000,00 динара, а супруга Миросинка 80.000,00 и камату. Шеф сектора ти је наложио да поступиш по жељама клијената, на основу увида у личне карте.

Миросинка Свилар од наслеђене суме орочава 50.000,00 динара, на 12 месеци.

Миа Свилар⁹ од наследства купује 500 евра, отвара девизну ависта штедњу и уплаћује евре на рачун.

Петар Свилар од наслеђене суме купује 450 евра.

Сваком члану породице Свилар исплати одговарајући део наслеђене суме и поступи по њиховим захтевима.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте сина

Прилог 2: Фотокопија личне карте супруге

Прилог 3: Фотокопија личне карте ћерке

Прилог 4: Захтев за отварање динарског рачуна

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштапај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захевтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

⁸ Рачун из базе, на коме је орочено 240.000,00 динара на годину дана, на име Славка Свилара

⁹ Приступница ћерке се већ налази у бази података

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	А 11.2.
Назив радног задатка	Отварање ороченог динарског рачуна, отварање ависта девизног рачуна, уплате и исплате
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Господин Сениша Вујковић (ЈМБГ 0202960715111)¹⁰ је у Виртуелној банци орочио 240.000,00 динара на 1 годину. Породица Вујковић је, после 6 месеци, шефу сектора становништво донела Решење о оставинском поступку, на основу кога се дели орочени улог покојног Сенише. Деца Наташа и Јован Вујковић су наследили по 80.000,00 динара, а супруга Славица 80.000,00 и камату. Шеф сектора ти је наложио да поступиш по жељама клијената, на основу увида у личне карте.

Славица Вујковић од наслеђене суме орочава 50.000,00 динара, на 12 месеци.

Наташа Вујковић¹¹ од наследства купује 500 евра, отвара девизну ависта штедњу и уплаћује евре на рачун.

Јован Вујковић од наслеђене суме купује 450 евра.

Сваком члану породице Вујковић исплати одговарајући део наслеђене суме и поступи по њиховим захтевима.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте сина

Прилог 2: Фотокопија личне карте супруге

Прилог 3: Фотокопија личне карте ћерке

Прилог 4: Захтев за отварање динарског рачуна

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампaj из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампaj преглед.
6. Документа по досијеима клијента захевтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

¹⁰ Рачун из базе, на коме је орочено 240.000,00 динара на годину дана, на име Сенише Вујковића

¹¹ Приступница ћерке се већ налази у бази података

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед			
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-11.1	БС-А-11.2	БС-А-11.3	БС-А-11.4
Назив радног задатка:	Отварање ороченог динарског рачуна, отварање ависта девизног рачуна,			
	уплате и исплате			
Назив школе:				
Седиште:				
Име и презиме кандидата:				
Име и презиме ментора:				

Елементи за оцењивање			Број бодова		
Динарска орочена штедња - максимални број бодова 65					укупно
Досије клијента за динарску орочену штедњу					3
1. захтев за отварање рачуна динарске орочене штедње		2. фотокопија личне карте			
3. приступница		4. уговор за штедни динарски рачун			
5. идентификациона картица власника		6. план исплате депозита			
Приступница					
1. лични број (ЈМБГ)		2. име презиме		број елемената	
3. број личне карте		4. држава, место и адреса		0-4	5-7
5. датум и место рођења		6. име родитеља		Бодови	
7. приступница потписана од стране клијента				0	2
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				4	
План исплате депозита					
1.Износ орочених средстава			2.Рок исплате		2
3.Номинална каматна стопа			4.Износ камате		
Уговор о ороченој динарској штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. број рачуна		2. презиме и име клијента		3. ЈМБГ	
4. место, адреса		5. уговор потписан од стране клијента		6. уговор потписан и печатиран од стране БС	
5					
Картица динарског рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име и презиме клијента			2. бр. рачуна		
3. својеручни потпис клијента					
4. картица печатирана и потписана од стране БС на полећини					
2					
Досије клијента девизна ависта штедња					
1. захтев за отварање девизне штедње по виђењу			2. Идентификациона картица		
3. уговор			4. фотокопија личне карте		
3					
Захтев за девизну ависта штедњу					
1. Име и презиме		2. ЈМБГ		0-4	5-7
3. Место рођења		4. адреса		Бодови	
5. Статус		6. Бр. Лк.		0	2
7. Место и датум полагања		8. Потпис клијента			
Картица девизне штедње (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име и презиме клијента			2. број рачуна		
3. својеручни потпис клијента			4. картица печатирана и потписана од стране БС на полећини		
2					
Уговор о девизној ависта штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. број партије		2. презиме и име клијента		3. ЈМБГ	
4. основ отварања		5. место, адреса		6. уговор потписан од стране клијента	
				7. уговор потписан и печатиран од стране БС	
5					
Апликација - промет по партији ороченој динарској					
1. отварање		2. уплата		број активности (А)	
				А x 5	
Апликација - промет по партији ороченој динарској разорченој					
1. исплата		2. исплата		3. исплата	
				број активности (А)	
				А x 5	

Апликација - промет по партији девизна ависта штедња			
1. отварање	2. уплата	број активности (А)	А x 5
2 Уплате и исплате - максимални број бодова 35			укупно
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум исплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату-еври. (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. износ	2. валута	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број лк	
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис банкарског службеника	
Продаја страних средстава плаћања (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. презиме и име	2. држава	3. прималац	5
4. број личне исправе	5. место и датум пријема	6. основ	
7. износ	8. износ у валути	9. валута	
10. курс	11. износ у динарима	12. износ за уплату	
13. потпис клијента	14. потпис и печат БС	15. место и датум	
Продаја страних средстава плаћања (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. презиме и име	2. држава	3. прималац	5
4. број личне исправе	5. место и датум пријема	6. основ	
7. износ	8. износ у валути	9. валута	
10. курс	11. износ у динарима	12. износ за уплату	
13. потпис клијента	14. потпис и печат БС	15. место и датум	
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	A 12.1.
Назив радног задатка	Девизна и динарска штедња малолетном лицу,уплате и исплате у домаћој и страној валути
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Радиш у Виртуелној банци, у сектору становништва. Господин Бобан Јовановић долази у банку да отвори штедне књижице, на име своје деце, Давида и Марте.

За Давида отвара динарску орочену штедњу, на период од 180 дана. Подиже са свог текућег рачуна¹² 20.000,00 динара и уплаћује их.

За Марту отвара девизну ависта штедњу. Купује 200,00 евра и на исту их уплаћује. Марта је од баке добила 150,00 USD, које такође уплаћује на књижицу.

Отвори одговарајуће рачуне и изврши сва плаћања по налозима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Копија личне карте Бобана Јовановића

Прилог 2: Извод из матичне књиге рођених, за Давида Јовановића

Прилог 3: Извод из матичне књиге рођених, за Марту Јовановић

Прилог 4: Захтев за отварање девизног рачуна (делимично попуњен)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампaj из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампaj преглед.
6. Документа по досијеима клијента захевтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

¹² У бази података је текући рачун Бобан Јовановић, на коме има 34.945,00 динара.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-12.1.		
Назив радног задатка:	Девизна и динарска штедња малолетном лицу, уплате и исплате у домаћој и страниј валути		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ШТЕДЊА – максималан број бодова 70		Укупно		
Досије клијента – орочена динарска штедња				
1. Захтев за отварање дин, ор. штедње	2. Лична карта – извод из матичне к.	3		
3. приступница	4. План исплате допозита			
5. Уговор о штедњи	6. Штедна књижица			
Досије клијента – Девизна ависта штедња				
1. Захтев за отварање дев. ав. штедње	2. Лична карта	3		
3. Приступница	4. Извод из матичне књиге рођених			
5. Уговор о штедњи	6. Штедна књижица			
Приступница за власника орочене динарске штедње				
1. Лични број (ЈМБГ)	2. Име и презиме	Број елемената		
3. Број личне карте	4. Држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. Датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Приступница за власника девизне ависта штедње				
1. Лични број (ЈМБГ)	2. Име и презиме	Број елемената		
3. Број личне карте	4. Држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. Датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Захтев за отварање орочене динарске штедње				
1. Име и презиме власника	2. Адреса	Број елемената		
3. Лични број (ЈМБГ)	4. Статус = својство	0-4	5-7	8
5. Врста рачуна	6. Датум	Бодови		
7. Сврха отварања	8. Потпис законског заступника и бс	0	2	4
Захтев за отварање девизне ависта штедње (делимично попуњен)				
1. Врста рачуна		Број елемената		
2. Место и датум		0-1	2-3	4
3. Потпис власника		Бодови		
4. Потпис и печат бс		0	1	2
План исплате депозита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. износ орочених средстава	2. Рок исплате	2		
3. Номинална каматна стопа	4. Износ камате			
Уговор о ороченој динарској штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Презиме и име клијента	5		
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Место и адреса	6. Датум и место склапања уговора			
7. Износ	8. Каматна стопа			
9. Рок	10. Потписи уговорача			

Уговор о девизној ависта штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Презиме и име клијента			5
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Место и адреса	6. Датум и место склапања уговора			
7. Потпис депонената	8. Потпис и печат БС			
Штедна књижица орочена динараска				
1. Име и презиме власника	2. Место и адреса власника	Број елемената		
3. Име и презиме законског заступника	4. Место и адреса зак.заступника	0-4	5-7	8
5. Потпис заступника	6. Износ уплате	Бодови		
7. Датум уплате	8. Печат и потпис БС	0	2	4
Штедна књижица ависта девизна				
1. Име и презиме власника	2. Место и адреса власника	Број елемената		
3. Име и презиме законског заступника	4. Место и адреса зак.заступника	0-4	5-7	8
5. Потпис заступника	6. Датум уплате	Бодови		
7. Износ једне валуте- друге валуте	8. Печат и потпис БС	0	2	4
Апликација – преглед по партији орочена динарска штедња		Број активности (А)		Ах5
1. отварање и законски заступник	2. уплата динара			
Апликација – преглед по партији девизна ависта штедња		Број активности (А)		Ах5
1. отварање и законски заступник	2. уплата евра			
Апликација - преглед по партији – девизна ависта		Број активности (А)		Ах5
1. додавање нове валуте	2. уплата долара			
ДИНАРСKE И ДЕВИЗНЕ УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ И МЕЊАЧКИ ПОСЛОВИ – максималан број бодова 30				
Налог за уплату динара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за уплату евра (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за уплату долара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за исплату (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС		
Мењачки посао – продаја средстава плаћања				
1. Презиме и име	2. Држава			5
3. Број личне исправе	4. Основ			
5. Износ у валути	6. Курс			
7. Износ у динарима	8. Потпис странке			
9. Потпис и печат БС	10. Датум и место			
Апликација - Преглед по партији текућег рачуна		Број активности (А)		Ах5
1. Исплата				
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова	
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	A 12.2.
Назив радног задатка	Девизна и динарска штедња малолетном лицу,уплате и исплате у домаћој и страниј валути
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Радиш у Виртуелној банци, у сектору становништва. Господин Рашко Бојић долази у банку да отвори штедне књижице, на име своје деце, Стефана и Ирене

За Стефана отвара динарску орочену штедњу, на период од 180 дана. Подиже са свог текућег рачуна¹³ 20.000,00 динара и уплаћује их.

За Ирену отвара девизну ависта штедњу. Купује 200,00 евра и на исту их уплаћује. Ирена је од баке добила 150,00 USD, које такође уплаћује на књижицу.

Отвори одговарајуће рачуне и изврши сва плаћања по налозима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Копија личне карте Рашка Бојића

Прилог 2: Извод из матичне књиге рођених, за Стефана Бојића

Прилог 3: Извод из матичне књиге рођених, за Ирену Бојић

Прилог 4: Захтев за отварање девизног рачуна (делимично попуњен)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

¹³ У бази података је текући рачун Рашка Бојића, на коме има 34.945,00 динара.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-12.1.		
Назив радног задатка:	Девизна и динарска штедња малолетном лицу, уплате и исплате у домаћој и страниј валути		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ШТЕДЊА – максималан број бодова 70		Укупно		
Досије клијента – орочена динарска штедња				
1. Захтев за отварање дин, ор. штедње	2. Лична карта – извод из матичне к.	3		
3. приступница	4. План исплате допозита			
5. Уговор о штедњи	6. Штедна књижица			
Досије клијента – Девизна ависта штедња				
1. Захтев за отварање дев. ав. штедње	2. Лична карта	3		
3. Приступница	4. Извод из матичне књиге рођених			
5. Уговор о штедњи	6. Штедна књижица			
Приступница за власника орочене динарске штедње				
1. Лични број (ЈМБГ)	2. Име и презиме	Број елемената		
3. Број личне карте	4. Држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. Датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Приступница за власника девизне ависта штедње				
1. Лични број (ЈМБГ)	2. Име и презиме	Број елемената		
3. Број личне карте	4. Држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. Датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Захтев за отварање орочене динарске штедње				
1. Име и презиме власника	2. Адреса	Број елемената		
3. Лични број (ЈМБГ)	4. Статус = својство	0-4	5-7	8
5. Врста рачуна	6. Датум	Бодови		
7. Сврха отварања	8. Потпис законског заступника и бс	0	2	4
Захтев за отварање девизне ависта штедње (делимично попуњен)				
1. Врста рачуна		Број елемената		
2. Место и датум		0-1	2-3	4
3. Потпис власника		Бодови		
4. Потпис и печат бс		0	1	2
План исплате депозита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. износ орочених средстава	2. Рок исплате	2		
3. Номинална каматна стопа	4. Износ камате			
Уговор о ороченој динарској штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Презиме и име клијента	5		
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Место и адреса	6. Датум и место склапања уговора			
7. Износ	8. Каматна стопа			
9. Рок	10. Потписи уговорача			

Уговор о девизној ависта штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Презиме и име клијента			5
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Место и адреса	6. Датум и место склапања уговора			
7. Потпис депонената	8. Потпис и печат БС			
Штедна књижица орочена динараска				
1. Име и презиме власника	2. Место и адреса власника	Број елемената		
3. Име и презиме законског заступника	4. Место и адреса зак.заступника	0-4	5-7	8
5. Потпис заступника	6. Износ уплате	Бодови		
7. Датум уплате	8. Печат и потпис БС	0	2	4
Штедна књижица ависта девизна				
1. Име и презиме власника	2. Место и адреса власника	Број елемената		
3. Име и презиме законског заступника	4. Место и адреса зак.заступника	0-4	5-7	8
5. Потпис заступника	6. Датум уплате	Бодови		
7. Износ једне валуте- друге валуте	8. Печат и потпис БС	0	2	4
Апликација – преглед по партији орочена динарска штедња		Број активности (А)	Аx5	
1. отварање и законски заступник	2. уплата динара			
Апликација – преглед по партији девизна ависта штедња		Број активности (А)	Аx5	
1. отварање и законски заступник	2. уплата евра			
Апликација - преглед по партији – девизна ависта		Број активности (А)	Аx5	
1. додавање нове валуте	2. уплата долара			
ДИНАРСKE И ДЕВИЗНЕ УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ И МЕЊАЧКИ ПОСЛОВИ – максималан број бодова 30				
Налог за уплату динара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за уплату евра (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за уплату долара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС		
Налог за исплату (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима				
1. Валута	2.износ	3. број партије	5	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7.место и датум пријема	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС		
Мењачки посао – продаја средстава плаћања				
1. Презиме и име	2. Држава			5
3. Број личне исправе	4. Основ			
5. Износ у валути	6. Курс			
7. Износ у динарима	8. Потпис странке			
9. Потпис и печат БС	10. Датум и место			
Апликација - Преглед по партији текућег рачуна		Број активности (А)	Аx5	
1. Исплата				
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова	
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 13.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци и обављаш послове банкарског службеника. Сретен Јовановић долази у банку, са намером да се информира о условима кредитирања. Задовољан је, јер му услови за кредит, у износу од 200 000,00 динара, са роком враћања од 6 месеци и каматном стопом од 11% на годишњем нивоу и накнадом од 2%, савршено одговарају. Одмах доноси одлуку и подноси документацију за добијање кредита. У обавези је и да отвори текући рачун, што је према Пословној политици банке услов за добијање кредита. Средства обезбеђења су меница и административна забрана.

Непосредно после пуштања одобреног износа кредита, клијент подиже целокупан износ кредита са текућег рачуна, ради завршетка реновирања стана.

По завршетку реновирања, клијент се сели на нову адресу – Зидарска 8, што потврђује доношењем личне карте на увид, ради промене адресних података.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Прилози:

Прилог 1: Лична карта Сретена Јовановића

Прилог 2: Потврда о запослењу и просечним примањима Сретена Јовановића

Прилог 3: Нова лична карта Сретена Јовановића

Прилог 4: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 5: Сагласност за прибављање извештаја Кредитног бироа

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот.

Пластични омот врати у коверту.

7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-13.1		
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање	Број бодова			
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 46	укупно			
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)				
1. захтев за отварање текућег рачуна	2. фотокопија старе и нове личне карте	4		
3. потврда о запослењу	4. коригована приступница			
5. уговор о текућем рачуну	6. чековна картица			
Захтев за отварање текућег рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме	2. адреса и место	број елемената		
3. ЈМБГ и број лк	4. занимање и назив предузећа	0-4	5-7	8
5. износ зараде	6. сврха	бодови		
7. датум	8. потпис клијента и БС	0	2	4
Приступница				
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме	број елемената		
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7	8
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови		
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4
8. приступница потписана и печатирана од стране БС				
Коригована приступница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. прецртана стара и уписана нова адреса	2. напомена	2		
3. датум	4. потпис и печат бс			
Уговор о текућем рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број партије	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ	5	
4. основ отварања	5. место, адреса	6. датум и место склапања уговора		
7. уговор потписан од стране клијента				
8. уговор потписан и печатиран од стране БС				
Чековна картица (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име и презиме клијента	2. број текућег рачуна	2		
3. својеручни потпис клијента				
4. печатирано и потписано од стране БС				
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. валута	2. износ	3. број партије	5	
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте		
7. место и датум уплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС		
Апликација - промет по партији текућег рачуна				
1. отварање	2. исплата	број активности (А)	А x 5	
3. корекција	4. пуштање кредита и уплата накнаде			
2. КРЕДИТ - максимални број бодова 54				
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)			поени	
1. захтев за кредит	4			
2. сагласност за прибављање извештаја - захтев кредитном бироу за издавање извештаја				
3. овера података за тражиоца кредита				
4. одлука Кредитног одбора				
5. уговор о кредиту				
6. меница-менично овлашћење				
7. административна забрана				
8. план отплате кредита- преглед битних елемената о кредиту				

Захтев за кредит						
1. име и презиме	2. износ цифрама	број елемената				
3. износ словима	4. датум	0-4	5-7	8		
5. потпис клијента	6. потпис и печат бс	бодови				
7. број ЛК клијента	8. врста захтева	0	2	4		
Захтев Кредитном бироу (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. јмбг	2. назив банке	1				
3. сврха	4. потпис клијента					
Административна забрана (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. подаци о предузећу	2. име и презиме	број елемената				
3. износ и рок	4. износ ануитета	0-5	6-9	10		
5. датум првог ануитета	6. број рачуна банке	бодови				
7. позив на број	8. датум и место	0	2	4		
9. потпис клијента	10. потпис и печат предузећа					
Меница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. име и презиме клијента	2. адреса и место	2				
3. јмбг	4. потпис клијента					
Менично овлашћење (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. серијски број менице	2. број кредитне партије	3. датум	2			
4. име и презиме дужника	5. адреса	6. ЈМБГ				
7. својеручни потпис клијента	8. датум и место давања овлашћења					
Одлука (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. датум	2. име и презиме клијента	4				
3. износ и рок	4. редовна и затезна камата					
5. накнада	6. средства обезбеђења					
7. назив кредитиза	8. потпис и печат Кредитног одбора					
Уговор о кредиту (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. број кредитне партије	2. датум	3. име и презиме	5			
4. адреса	5. датум одлуке	6. износ				
7. износ словима	8. рочност	9. каматна стопа				
10. ниво каматне стопе	11. број текућег рачуна корисника кредита	12. датум прве рате				
13. датум последње рате	14. број рата	15. износ ануитета				
16. износ накнаде	17. број рачуна банке и позив на број	18. печати и потпис БС				
19. датум и место	20. потпис клијента	21. подаци о клијенту				
План отплате кредита и преглед битних елемената(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита			13	
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа				
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа				
10. потпис клијента						
Налог за пренос (интерни) – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. назив и адреса уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	5			
4. основ	5. валута и износ	6. потпис и печат бс				
Налог за пренос (интерни) - уплата накнаде (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. назив, адреса и потпис уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	5			
4. основ	5. валута и износ	6. печат и потпис БС				
Преглед по кредитној партији			број активности (А)	А x 5		
1. штампање						
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова		
Елементи	1	2				
Бодови						
Члан испитне комисије:		Место и датум:				

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	А 13.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци и обављаш послове банкарског службеника. Дејан Михајловић долази у банку, са намером да се информира о условима кредитирања. Задовољан је, јер му услови за кредит, у износу од 200 000,00 динара, са роком враћања од 6 месеци и каматном стопом од 11% на годишњем нивоу и накнадом од 2%, савршено одговарају. Одмах доноси одлуку и подноси документацију за добијање кредита. У обавези је и да отвори текући рачун, што је према Пословној политици банке услов за добијање кредита. Средства обезбеђења су меница и административна забрана.

Непосредно после пуштања одобреног износа кредита, клијент подиже целокупан износ кредита са текућег рачуна, ради завршетка реновирања стана.

По завршетку реновирања, клијент се сели на нову адресу – Зидарска 8, што потврђује доношењем личне карте на увид, ради промене адресних података.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Прилози:

Прилог 1: Лична карта Дејана Михајловића

Прилог 2: Потврда о запослењу и просечним примањима Дејана Михајловића

Прилог 3: Нова лична карта Дејана Михајловића

Прилог 4: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 5: Сагласност за прибављање извештаја Кредитног бироа

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот.

Пластични омот врати у коверту.

7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-13.2		
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање	Број бодова				
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 46	укупно				
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)	4				
1. захтев за отварање текућег рачуна				2. фотокопија старе и нове личне карте	
3. потврда о запослењу				4. коригована приступница	
5. уговор о текућем рачуну				6. чековна картица	
Захтев за отварање текућег рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име и презиме	2. адреса и место	број елемената			
3. ЈМБГ и број лк	4. занимање и назив предузећа	0-4	5-7	8	
5. износ зараде	6. сврха	бодови			
7. датум	8. потпис клијента и БС	0	2	4	
Приступница					
1. лични број (ЈМБГ)	2. име и презиме	број елемената			
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7	8	
5. датум и место рођења	6. име родитеља	бодови			
7. приступница потписана од стране клијента		0	2	4	
8. приступница потписана и печатирана од стране БС					
Коригована приступница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. прецртана стара и уписана нова адреса	2. напомена	2			
3. датум	4. потпис и печат бс				
Уговор о текућем рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. број партије	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ	5		
4. основ отварања	5. место, адреса	6. датум и место склапања уговора			
7. уговор потписан од стране клијента					
8. уговор потписан и печатиран од стране БС					
Чековна картица (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име и презиме клијента	2. број текућег рачуна	2			
3. својеручни потпис клијента					
4. печатирано и потписано од стране БС					
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. валута	2. износ	3. број партије	5		
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте			
7. место и датум уплате	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС			
Апликација - промет по партији текућег рачуна					
1. отварање	2. исплата	број активности (А)	А x 5		
3. корекција	4. пуштање кредита и уплата накнаде				
2. КРЕДИТ - максимални број бодова 54					
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)			поени		
1. захтев за кредит			4		
2. сагласност за прибављање извештаја - захтев кредитном бироу за издавање извештаја					
3. овера података за тражиоца кредита					
4. одлука Кредитног одбора					
5. уговор о кредиту					
6. меница-менично овлашћење					
7. административна забрана					
8. план отплате кредита- преглед битних елемената о кредиту					

Захтев за кредит						
1. име и презиме	2. износ цифрама	број елемената				
3. износ словима	4. датум	0-4	5-7	8		
5. потпис клијента	6. потпис и печат бс	бодови				
7. број ЛК клијента	8. врста захтева	0	2	4		
Захтев Кредитном бироу (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. јмбг	2. назив банке	1				
3. сврха	4. потпис клијента					
Административна забрана (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. подаци о предузећу	2. име и презиме	број елемената				
3. износ и рок	4. износ ануитета	0-5	6-9	10		
5. датум првог ануитета	6. број рачуна банке	бодови				
7. позив на број	8. датум и место	0	2	4		
9. потпис клијента	10. потпис и печат предузећа					
Меница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. име и презиме клијента	2. адреса и место	2				
3. јмбг	4. потпис клијента					
Менично овлашћење (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. серијски број менице	2. број кредитне партије	3. датум	2			
4. име и презиме дужника	5. адреса	6. ЈМБГ				
7. својеручни потпис клијента	8. датум и место давања овлашћења					
Одлука (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. датум	2. име и презиме клијента	4				
3. износ и рок	4. редовна и затезна камата					
5. накнада	6. средства обезбеђења					
7. назив кредитиза	8. потпис и печат Кредитног одбора					
Уговор о кредиту (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. број кредитне партије	2. датум	3. име и презиме	5			
4. адреса	5. датум одлуке	6. износ				
7. износ словима	8. рочност	9. каматна стопа				
10. ниво каматне стопе	11. број текућег рачуна корисника кредита	12. датум прве рате				
13. датум последње рате	14. број рата	15. износ ануитета				
16. износ накнаде	17. број рачуна банке и позив на број	18. печати и потпис БС				
19. датум и место	20. потпис клијента	21. подаци о клијенту				
План отплате кредита и преглед битних елемената(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита			13	
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа				
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа				
10. потпис клијента						
Налог за пренос (интерни) – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. назив и адреса уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	5			
4. основ	5. валута и износ	6. потпис и печат бс				
Налог за пренос (интерни) - уплата накнаде (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
4. назив, адреса и потпис уплатиоца	5. број рачуна на терет	6. број рачун у корист	5			
4. основ	5. валута и износ	6. печат и потпис БС				
Преглед по кредитној партији			број активности (А)	А x 5		
1. штампање						
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова		
Елементи	1	2				
Бодови						
Члан испитне комисије:		Место и датум:				

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	БС –А14.1
Назив радног задатка	Девизна и динарска орочена штедња, мењачки послови
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Клијент Слободан Даниловић^{14*} је дошао у Виртуелну банку, са супругом Соњом и ћерком Вањом, у намери да своја слободна новчана средства орочи на годину дана.

Соњи отвара штедну књижицу и орочава 750 евра, које купује, а Вањи отвара штедну књижицу и орочава 90.000,00 динара. Новац је обезбедио подизањем са свог текућег рачуна.

Пошто је Слободан повратник из иностранства, поседује 300 швајцарских франака и њих жели да орочи на исту штедну књижицу супруге, али у доларима. Продаје 300 швајцарских франака и од добијених динара купује 200 долара. Остатак уплаћује на свој текући рачун.

Отвори штедне књижице и изврши сва плаћања по налозима клијента.

Прилог 1: Копија личне карте Слободана Даниловића

Прилог 2: Копија личне карте Соње Даниловић

Прилог 3: Копија личне карте Вање Даниловић

Прилог 4: Захтев за отварање динарске орочене штедње

Прилог 5: Захтев за отварање девизне орочене штедње

Прилог 6: Приступница ћерке

Прилог 7: Приступница супруге

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак

¹⁴ У бази је текући рачун Слободана Даниловића. (на коме има 170.000,00 динара).

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-14.1		
Назив радног задатка:	Девизна и динарска орочена штедња, мењачки послови		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ШТЕДЊА – максималан број бодова 55		Укупно		
Досије клијента – Орочена динарска штедња				
1. Захтев за отварање дин. ор. штедње	2. Лична карта – извод из матичне к	3		
3. приступница	4. План исплате депозита			
5. Уговор о штедњи	6. Штедна књижица			
Досије клијента – Девизна орочена штедња				
1. Захтев за отварање дев.ор.штедње	2. Лична карта	3		
3. Приступница	4. План исплате депозита			
5. Уговор о штедњи	6. Штедна књижица			
План исплате депозита за евре(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1.Износ орочених средстава	2.Рок исплате	2		
3.Номинална каматна стопа	4.Износ камате			
План исплате депозита за доларе(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1.Износ орочених средстава	2.Рок исплате	2		
3.Номинална каматна стопа	4.Износ камате			
План исплате депозита за динаре(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Износ орочених средстава	2. Рок исплате	2		
3. Номинална каматна стопа	4. Износ камате			
Уговор о ороченој динарској штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Презиме и име клијента	5		
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Место и адреса	6. Датум и место склапања уговора			
7. Износ	8. Каматна стопа			
9. Рок	10. Потписи уговорача			
Уговор о девизној ороченој штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Презиме и име клијента	5		
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Место и адреса	6. Датум и место склапања уговора			
7. Потпис депонената	8. Потпис и печат БС			
Штедна књижица орочена динарска				
1. Име и презиме власника	2. Место	Број елемената		
3. Потпис власника	4. Адреса	0-4	5-7	8
5. Број књижице-партије	6. Износ уплате	Бодови		
7. Датум уплате	8. Печат и потпис БС	0	2	4
Штедна књижица орочена девизна				
1. Име и презиме власника	2. Место	Број елемената		
3.Потпис власника	4. Адреса	0-4	5-7	8
5. Број књижице-партије	6. Износ уплате-прва валута	Бодови		
7. Износ уплате- друге валуте	8. Датум уплате прве валуте	0	2	4
9. Датум уплате друге валуте	10. Печат и потпис БС			
Апликација – преглед по партији орочена динарска штедња		Број активности (А)		Аx5
1. отварање	2. уплата динара			

Апликација – преглед по партији девизна орочена штедња		Број активности (А)	Ах5
1. отварање	2. уплата евра		
Апликација-Преглед по партији – девизна орочена		Број активности (А)	Ах5
1. додав. нове валуте-уплата долара			
ДИНАРСKE И ДЕВИЗНЕ УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ И МЕЊАЧКИ ПОСЛОВИ – максималан број бодова 45			
Налог за уплату динара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату евра (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату долара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за исплату (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум пријема	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату динара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Мењачки посао – продаја евра			
1. Презиме и име	2. Држава		5
3. Број личне исправе	4. Основ		
5. Износ у валути	6. Курс		
7. Износ у динарима	8. Потпис странке		
9. Потпис и печат БС	10. Датум и место		
Мењачки посао – продаја долара			
1. Презиме и име	2. Држава		5
3. Број личне исправе	4. Основ		
5. Износ у валути	6. Курс		
7. Износ у динарима	8. Потпис странке		
9. Потпис и печат БС	10. Датум и место		
Мењачки посао – куповина франака			
1. Презиме и име	2. Држава		5
3. Број личне исправе	4. Основ		
5. Износ у валути	6. Курс		
7. Износ у динарима	8. Потпис странке		
9. Потпис и печат БС	10. Датум и место		
Апликација - Преглед по партији текућег рачуна		Број активности (А)	Ах2,5
1. Исплата	2. Уплата		
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	БС –А14.2
Назив радног задатка	Девизна и динарска орочена штедња, мењачки послови
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Клијент Ранко Срнић^{15*} је дошао у Виртуелну банку, са супругом Вером и ћерком Ољом, у намери да своја слободна новчана средства орочи на годину дана.

Вери отвара штедну књижицу и орочава 750 евра, које купује, а Ољи отвара штедну књижицу и орочава 90.000,00 динара. Новац је обезбедио подизањем са свог текућег рачуна.

Пошто је Ранко повратник из иностранства, поседује 300 швајцарских франака и њих жели да орочи на исту штедну књижицу супруге, али у доларима. Продаје 300 швајцарских франака и од добијених динара купује 200 долара. Остатак уплаћује на свој текући рачун.

Отвори штедне књижице и изврши сва плаћања по налозима клијента.

Прилог 1: Копија личне карте Ранка Срнића

Прилог 2: Копија личне карте Vere Срнић

Прилог 3: Копија личне карте Оље Срнић

Прилог 4: Захтев за отварање динарске орочене штедње

Прилог 5: Захтев за отварање девизне орочене штедње

Прилог 6: Приступница ћерке

Прилог 7: Приступница супруге

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед
6. Документа по досијеима клијента захевтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак

¹⁵ У бази је текући рачун Ранка Срнића. (на коме има 170.000,00 динара).

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-14.1		
Назив радног задатка:	Девизна и динарска орочена штедња, мењачки послови		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ШТЕДЊА – максималан број бодова 55				Укупно
Досије клијента – Орочена динарска штедња				
1. Захтев за отварање дин. ор. штедње	2. Лична карта – извод из матичне к.			3
3. приступница	4. План исплате депозита			
5. Уговор о штедњи	6. Штедна књижица			
Досије клијента – Девизна орочена штедња				
1. Захтев за отварање дев.ор.штедње	2. Лична карта			3
3. Приступница	4. План исплате депозита			
5. Уговор о штедњи	6. Штедна књижица			
План исплате депозита за евре(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1.Износ орочених средстава	2.Рок исплате			2
3.Номинална каматна стопа	4.Износ камате			
План исплате депозита за доларе(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1.Износ орочених средстава	2.Рок исплате			2
3.Номинална каматна стопа	4.Износ камате			
План исплате депозита за динаре(тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Износ орочених средстава	2. Рок исплате			2
3. Номинална каматна стопа	4. Износ камате			
Уговор о ороченој динарској штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Презиме и име клијента			5
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Место и адреса	6. Датум и место склапања уговора			
7. Износ	8. Каматна стопа			
9. Рок	10. Потпис уговорача			
Уговор о девизној ороченој штедњи (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Број партије	2. Презиме и име клијента			5
3. ЈМБГ	4. Основ отварања			
5. Место и адреса	6. Датум и место склапања уговора			
7. Потпис депонената	8. Потпис и печат БС			
Штедна књижица орочена динарска				
1. Име и презиме власника	2. Место	Број елемената		
3. Потпис власника	4. Адреса	0-4	5-7	8
5. Број књижице-партије	6. Износ уплате	Бодови		
7. Датум уплате	8. Печат и потпис БС	0	2	4
Штедна књижица орочена девизна				
1. Име и презиме власника	2. Место	Број елемената		
3.Потпис власника	4. Адреса	0-4	5-7	8
5. Број књижице-партије	6. Износ уплате-прва валута	Бодови		
7. Износ уплате- друге валуте	8. Датум уплате прве валуте	0	2	4
9. Датум уплате друге валуте	10. Печат и потпис БС			
Апликација – преглед по партији орочена динарска штедња		Број активности (А)		Ах5
1. отварање	2. уплата динара			
Апликација – преглед по партији девизна орочена штедња		Број активности (А)		Ах5
1. отварање	2. уплата евра			

Апликација-Преглед по партији – девизна орочена		Број активности (А)	Аx5
1.додав.нове валуте-уплата долара			
ДИНАРСКЕ И ДЕВИЗНЕ УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ И МЕЊАЧКИ ПОСЛОВИ – максималан број бодова 45			
Налог за уплату динара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2.износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату евра (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2.износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату долара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2.износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за исплату (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2.износ	3. број партије	5
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7.место и датум пријема	8. потпис исплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату динара (интерни) – тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима			
1. Валута	2.износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7.место и датум пријема	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Мењачки посао – продаја евра			
1. Презиме и име	2. Држава		5
3. Број личне исправе	4. Основ		
5. Износ у валути	6. Курс		
7. Износ у динарима	8. Потпис странке		
9. Потпис и печат БС	10. Датум и место		
Мењачки посао – продаја долара			
1. Презиме и име	2. Држава		5
3. Број личне исправе	4. Основ		
5. Износ у валути	6. Курс		
7. Износ у динарима	8. Потпис странке		
9. Потпис и печат БС	10. Датум и место		
Мењачки посао – куповина франака			
1. Презиме и име	2. Држава		5
3. Број личне исправе	4. Основ		
5. Износ у валути	6. Курс		
7. Износ у динарима	8. Потпис странке		
9. Потпис и печат БС	10. Датум и место		
Апликација - Преглед по партији текућег рачуна		Број активности (А)	Аx2,5
1. Исплата	2. Уплата		
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:		Укупно бодова	
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	A 15.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање готовинског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Нови клијент Виртуелне банке, Светлана Михајловић (број телефона 024-511-511), одлуком суда прима месечну алиментацију у износу од 35.000,00 динара и жели да отвори текући рачун, на који ће муж уплаћивати месечни износ. Ради активирања рачуна, она уплаћује износ од 3.000,00 динара. Након неколико дана, муж готовински уплаћује износ из судског решења, који она одмах подиже.

Госпођа Светлана Михајловић тражи готовински динарски кредит, у износу од 40.000,00 динара, за куповину школског прибора за дете. На основу позитивне одлуке Кредитног одбора, кредит је пуштен на текући рачун.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 3: Одлука Кредитног одбора

Прилог 4: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 5: Меница

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	A 15.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобавање готовинског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Нови клијент Виртуелне банке, Мирјана Јовановић (број телефона 024-555-555), одлуком суда прима месечну алиментацију у износу од 35.000,00 динара и жели да отвори текући рачун, на који ће муж уплаћивати месечни износ. Ради активирања рачуна, она уплаћује износ од 3.000,00 динара. Након неколико дана, муж готовински уплаћује износ из судског решења, који она одмах подиже.

Госпођа Мирјана Јовановић тражи готовински динарски кредит, у износу од 40.000,00 динара, за куповину школског прибора за дете. На основу позитивне одлуке Кредитног одбора, кредит је пуштен на текући рачун.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Фотокопија личне карте

Прилог 2: Овера података за тражиоца кредита

Прилог 3: Одлука Кредитног одбора

Прилог 4: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 5: Меница

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
7. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед			
Шифра задатка (заокружити):	БС-А-15.1	БС-А-15.2	БС-А-15.3	БС-А-15.4
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна физичком лицу и одобравање краткорочног кредита			
Назив школе:				
Седиште:				
Име и презиме кандидата:				
Име и презиме ментора:				

Елементи за оцењивање	Број бодова		
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 55			укупно
Досије клијента			
1. захтев за отварање текућег рачуна	4. фотокопија личне карте	4	
2. пресуда о разводу	5. приступница		
3. уговор за текући рачун	6. чековна картица		
Приступница-власник			
1. лични број (ЈМБГ)	2. име презиме	број елемената	
3. број личне карте	4. држава, место и адреса	0-4	5-7
5. датум и место рођења	6. име родитеља	Бодови	
7. приступница потписана од стране клијента		0	2
8. приступница потписана и печатирана од стране БС		4	
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. број партије	2. презиме и име клијента	3. ЈМБГ	5
4. основ отварања	5. место, адреса	6. датум и место склапања уговора	
7. уговор потписан од стране клијента			
8. уговор потписан и печатиран од стране БС			
Чековна картица власника (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. име и презиме клијента	2. бр.текућег рачуна		2
3. чековна картица својеручни потпис клијента			
4. чековна картица печатирана и потписана од стране БС на полеђини			
Налог за исплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме исплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум исплате	8. потпис клијента	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Налог за уплату (интерни) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. валута	2. износ	3. број партије	5
4. име и презиме уплатиоца	5. адреса	6. број личне карте	
7. место и датум уплате	8. потпис уплатиоца	9. печат и потпис БС	
Апликација - промет по партији текућег рачуна			
1. отварање	2. уплата	број активности (А)	А x 5
3. уплата	4. исплата		
5. пренос кредита и обустава накнаде на текући рачун			
2. КРЕДИТ - максимални број бодова 45			
Кредитни досије клијента		укупно докумената	бодови
1. захтев за кредит		4	
2. сагласност за прибављање извештаја од кредитног бироа - захтев кредитном бироу за издавање извештаја			
3. овера података за тражиоца кредита			
4. одлука кредитног одбора			
5. уговор о кредиту			
6. меница-менично овлашћење			
7. административна забрана			
8. план отплате кредита- преглед битних елемената о кредиту			

Захтев за кредит						
1. име и презиме	2. износ цифрама	број елемената				
3. износ словима	4. потпис и печат БС	0-4	5-7	8		
5. датум захтева	6. потпис клијента	Бодови				
7. број личне карте клијента	8. врста захтева	0	2	4		
Сагласност за прибављање извештаја из Кредитног бироа						
1. ЈМБГ	2. датум давања сагласности	3. сврха	1			
4. име и презиме	5. назив банке	6. потпис даваоца сагласности				
7. потписано и печатирано од стране банке						
Захтев кредитном бироу						
1. ЈМБГ	2. назив банке	3. сврха	1			
4. потписано и печатирано од стране банке						
Менично овлашћење (само комплетно решење)						
1. серијски број менице	2. бр. кредитне партије	3. датум закључења уговора	2			
4. име и презиме дужника	5. адреса	6. ЈМБГ				
7. својеручни потпис клијента	8. датум и место давања овлашћења					
Уговор (само комплетно решење)						
1. број кредитне партије	2. датум	3. име и презиме	5			
4. адреса	5. датум одлуке	6. износ				
7. износ словима	8. рочност	9. каматна стопа				
10. ниво каматне стопе	11. број текућег рачуна корисника кредита	12. датум прве рате				
13. датум последње рате	14. број рата	15. износ ануитета				
16. износ накнаде	17. место и датум	18. печати и потпис БС				
19. име и презиме	20. број личне карте	21. број телефона клијента				
План отплате кредита и преглед битних елемената (само комплетно решење)						
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита			13	
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа				
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа				
10. потпис клијента						
Налог за пренос (интерни) - уплата кредита на текући рачун (само комплетно решење)						
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	5			
4. печат и потпис БС						
Налог за пренос (интерни) - уплата једнократне накнаде (само комплетно решење)						
1. назив уплатиоца	2. број рачуна на терет	3. број рачун у корист	5			
4. потпис клијента	5. печат и потпис БС					
Преглед по кредитној партији						
1. Штампане картице на којој је видљив износ пуштеног кредита			5			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова		
Елементи	1	2				
Бодови						
Члан испитне комисије:		Место и датум:				

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 1.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу и рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, као банкарски службеник. Заступник - власник правног лица "ДЕНИБА" ДОО из Лознице, Јована Марић је дошла у банку са потребном документацијом да отвори текући рачун. Јована Марић се изјашњава да ће самостално и неограничено располагати средствима по текућем рачуну, а извод ће преузимати на шалтеру банке. Спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна.

Наредног дана, правно лице је имало следеће трансакције:

- уплата пазара, у износу од 100.000,00 динара,
- исплата са текућег рачуна, у износу од 75.000,00 динара за потребе благајне,
- Марко Петровић је овлашћен да самостално располаже средствима са текућег рачуна,
- власник уплаћује позајмицу за ликвидност, у износу од 32.245,00 динара,
- плаћање фактуре број 123/2009, у износу од 12.450,00 предузећу Рис¹⁶ (МБ 33423330),
- исплата са рачуна у готовини, у износу од 10.000,00 динара, на име зарада по другим основама и
- повраћај пуног износа позајмице, за ликвидност власнику.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре и образложење

Прилог 2: Потврда о ПИБ-у

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте заступника

Прилог 5: Фотокопија личне карте новоовлашћеног лица

Прилог 6: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 7: Уговор о позајмици за ликвидност

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

¹⁶ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 1.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу и рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, као банкарски службеник. Заступник - власник правног лица "ДЕРАЦО" ДОО из Лознице, Јована Башић је дошла у банку са потребном документацијом да отвори текући рачун. Јована Башић се изјашњава да ће самостално и неограничено располагати средствима по текућем рачуну, а извод ће преузимати на шалтеру банке. Спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна.

Наредног дана, правно лице је имало следеће трансакције:

- уплата пазара, у износу од 100.000,00 динара,
- исплата са текућег рачуна, у износу од 75.000,00 динара за потребе благајне,
- Марко Радуловић је овлашћен да самостално располаже средствима са текућег рачуна,
- власник уплаћује позајмицу за ликвидност, у износу од 32.245,00 динара,
- плаћање фактуре број 123/2009, у износу од 12.450,00 предузећу Рис¹⁷ (МБ 33423330),
- исплата са рачуна у готовини, у износу од 10.000,00 динара, на име зарада по другим основама и
- повраћај пуног износа позајмице за ликвидност власнику.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у регистар Агенције за привредне регистре и образложење

Прилог 2: Потврда о ПИБ-у

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте заступника

Прилог 5: Фотокопија личне карте новоовлашћеног лица

Прилог 6: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 7: Уговор о позајмици за ликвидност

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

¹⁷ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-Б-1.1	БС-Б-1.2	
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правном лицу, рад са инструментима платног промета		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 69				укупно
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. уговор о ТР	2. захтев за отварање ТР			4
3. захтев за промене	4. решење из АПР			
5. ОП образац	6. фотокопија личне карте лица са ОП обрасца			
7. фотокопија личне карте овлашћеног лица	8. КДП1, КДП2 и А - КДП1 и А – КДП2			
9. ПИБ	10. А - основни подаци о ТР			
Тачан редослед докумената у досијеу				
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. подаци о клијенту	2. назив и број текућег рачуна	3. потпис и печат клијента		5
4. потпис и печат банке	5. датум и место			
Захтев за промене у организовању		број елемената		
1. назив фирме-седиште-број текућег рачуна	2. врста промене	0-2	3	4
3. датум -место –потпис и печат предузећа	4. печат и потпис бс	бодови		
		0	2	4
КДП1				
		број елемената		
1. назив и број рачуна	2. подаци о правном лицу и датум	0-2	3	4
3. подаци о овл. лицу	4. печат и потпис клијента и БС	бодови		
		0	2	4
КДП2				
Додато ново лице				2
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну				
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената	
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16
7. Кратак назив	8. КОНтакт телефон	9. Контакт особа	17-18	
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања	Бодови	
13. Тип својине	14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа		
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања	0	4
				7
Апликација преглед основних података о текућем рачуну				
1. одштампан КДП1 помоћу принт скрина		(А)ктивности		Ах4
2. одштампан КДП2 помоћу принт скрина				
3. активност – укључен у платни промет				
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну				
1. уплата пазара		2. уплата позајмице за ликвидност		(Е)лементи
3. исплата за потребе благајне		4. исплата за зараде		Е * 5
5. плаћања фактуре (пренос)		6. исплата позајмице за ликвидност		

2. ПЛАТНИ ПРОМЕТ - максимални број бодова 31				Укупно
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца	
9. датум валуте	10. печат и потпис БС			
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца	
9. датум валуте	10. печат и потпис БС			
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име исплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис исплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца	
9. потпис примаоца и број ЛК	10. печат и потпис БС			
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име исплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис исплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца	
9. потпис примаоца и број ЛК	10. печат и потпис БС			
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. дужник-налогодавац	2. сврха	3. прималац	4. потпис дужника	6
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна дужника	
9. рачун повериоца	10. печат и потпис БС			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 2.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу, промена овлашћених лица, рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Радиш у Виртуелној банци и обављаш послове банкарског службеника. Милош Чубриловић, оснивач и власник предузећа „Звезда“, долази из Миленијум банке, у којој је угасио текући рачун свом предузећу, са намером да отвори текући рачун. Он доставља неопходну документацију за отварање текућег рачуна и за располагање средствима на рачуну самостално и неограничено овлашћује себе и шефа рачуноводства, Милицу Ненадовић.

Непосредно по отварању рачуна, власник уплаћује пазар, у износу од 27.400,00 динара. Предузеће нема довољно средстава на текућем рачуну, а данас истиче рок за плаћање сировина, које је предузеће „Звезда“ набавило, па власник предузећа, немајући други избор, уплаћује позајмицу предузећу, у износу од 36.000,00 динара. Одмах по уплати средстава, а по налогу власника, изврши плаћање доспелих фактура број 84/09, у износу од 7.200,00 динара, предузећу¹⁸ „Магник“ (матични број 07797923) и 96/09, у износу од 10.500,00 динара, предузећу¹⁹ „Рис“ (матични број 33423330), исплати на име казне 2.050,00 динара и по фактури 162/09 плати утрошену електричну енергију Електродистрибуцији Кикинда, у износу од 11.200,00 динара.

Незадовољна платом, Милица Ненадовић даје отказ, што условљава укидање овлашћења за располагање средствима на текућем рачуну предузећа „Звезда“.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у судски регистар

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Лична карта Милоша Чубриловића

Прилог 5: Лична карта Милице Ненадовић

Прилог 6: Уговор о позајмици за ликвидност

Прилог 7: Захтев за промене у организовању (делимично попуњено)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

¹⁸ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

¹⁹ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 2.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу, промена овлашћења и послови платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Радиш у Виртуелној банци и обављаш послове банкарског службеника. Дарко Ђорђевић, оснивач и власник предузећа „Максимус“, долази из Миленијум банке, у којој је угасио текући рачун свом предузећу, са намером да отвори текући рачун. Он доставља неопходну документацију за отварање текућег рачуна и за располагање средствима на рачуну самостално и неограничено овлашћује себе и шефа рачуноводства, Снежану Карановић.

Непосредно по отварању рачуна, власник уплаћује пазар, у износу од 27.400,00 динара. Предузеће нема довољно средстава на текућем рачуну, а данас истиче рок за плаћање сировина, које је предузеће „Максимус“ набавило, па власник предузећа, немајући други избор, уплаћује позајмицу предузећу, у износу од 36.000,00 динара. Одмах по уплати средстава, а по налогу власника, изврши плаћање доспелих фактура број 84/09, у износу од 7.200,00 динара, предузећу²⁰ „Магник“ (матични број 07797923) и 96/09, у износу од 10.500,00 динара, предузећу²¹ „Рис“ (матични број 33423330), исплати на име казне 2.050,00 динара и по фактури 162/09 плати утрошену електричну енергију Електродистрибуцији Кикинда, у износу од 11.200,00 динара.

Незадовољна платом, Снежана Карановић даје отказ, што условљава укидање овлашћења за располагање средствима на текућем рачуну предузећа „Максимус“.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у судски регистар

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Лична карта Дарка Ђорђевића

Прилог 5: Лична карта Снежане Карановић

Прилог 6: Уговор о позајмици за ликвидност

Прилог 7: Захтев за промене у организовању (делимично попуњено)

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

²⁰ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

²¹ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС- Б 2.1.	БС- Б 2.2.	БС-
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правном лицу, промена овалшћених лица, рад са инструментима платног промета		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова			
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 37		укупно			
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Уговор за текући рачун	2. Уговор о позајмици	4			
3. Захтев за отварање текућег рачуна	4. Захтев за промену				
5. Решење АПР	6. ОП образац				
7. Фотокопија личне карте власника	8. Фотокопија личне карте овлашћеног лица				
9. КДП и КДП из апликације пре промене	10. КДП и КДП из апликације после промене				
11. Решење о ПИБ-у	12. Основни подаци о текућем рачуну				
Тачан редослед докумената у досијеу		1			
Захтев за отварање ТР правног лица					
1. лични подаци правног лица	2. врста рачуна	број елемената			
3. подаци заступника правног лица	4. сврха отварања	0-4	5-7	8	
5. печат и потпис овлашћеног лица	6. место и датум	бодови			
7. потпис и печат банке	8. заокруживање предатих елемената	0	2	4	
Картон депонованих потписа		Број елемената			
1. Назив и број рачуна		0-2	3	4	
2. Подаци о правном лицу и датум		бодови			
3. Подаци о овлашћеним лицима		0	2	4	
4. Печат и потпис клијента и печат и потпис банке					
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив правног лица	2. Место и адреса правног лица	5			
3. Матични број	4. Име и презиме заступника				
5. Назив и број рачуна	6. Датум и место склапања уговора				
7. Потпис и печат правног лица	8. Потпис и печат БС				
Апликација преглед основних података о текућем рачуну					
4. одштампан КДП1 помоћу принт скрина		(А)ктивности		Ах4	
5. одштампан КДП2 помоћу принт скрина					
6. активност – укључен у платни промет					
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената		
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16	
7. Кратак назив	8. Контакт телефон	9. Контакт особа			Бодови
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања			
13. Тип својине	14. Порекло капитала	15. Величина предузећа			
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања	0	4	7
2. ПЛАТНИ ПРОМЕТ - максимални број бодова 63					
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Уплатилац	2. Сврха	5			
3. Прималац	4. Шифра плаћања				
5. Валута	6. Износ				
7. Број текућег рачуна	8. Датум и место				
9. Потпис и печат предузећа	10. Потпис и печат бс				

Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Уплатилац	2. Сврха	5		
3. Прималац	4. Шифра плаћања			
5. Валута	6. Износ			
7. Број текућег рачуна	8. Датум и место			
9. Потпис и печат предузећа	10. Потпис и печат бс			
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Исплатилац	2. Сврха	5		
3. Прималац	4. Шифра плаћања			
5. Валута	6. Износ			
7. Број текућег рачуна	8. Датум и место			
9. Потпис и печат предузећа	10. Потпис и печат бс			
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	6		
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца			
5. шифра плаћања	6. валута			
7. износ	8. број текућег рачуна банке (налогодавац)			
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС			
11. место и датум пријема				
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим елементима)				
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	6		
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца			
5. шифра плаћања	6. валута			
7. износ	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)			
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС			
11. место и датум пријема				
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим елементима)				
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	6		
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца			
5. шифра плаћања	6. валута			
7. износ	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)			
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС			
11. место и датум пријема				
Захтев за промене у организовању				
1. врста промене	2. датум -место –потпис и печат предузећа	број елемената		
		0-1	2	3
3. печат и потпис бс		Бодови		
		0	2	3
КДП2				
Додато ново лице				2
Апликација – промет по текућем рачуну				
1. Уплата пазара	2. Уплата позајмице	Број активности (А)	АХ5	
3. Исплата	4. Налог за пренос			
5. Налог за пренос				
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 3.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу и рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у Виртуелној банци, у сектору платног промета. Предузеће ДЕНИКС ДОО отвара текући рачун у нашој банци. Спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна и осталих трансакција.

У наредном периоду, правно лице је имало следеће трансакције:

- власник уплаћује позајмицу за ликвидност, у износу од 50.000,00 динара,
- предузеће²² СОЛИД МОДА ПРОДУКТ (МБ: 08648875) уплаћује новоотвореном предузећу 350.000,00 динара, по фактури број 127/2009 и 125.000,00 динара, по фактури 128/2009,
- ДЕНИКС ДОО подиже за потребе благајне 25.000,00 динара,
- уплаћује дневни пазар, у износу од 26.000,00 динара,
- за повраћај позајмице власнику, предузеће издаје налог на 50.000,00 динара.

Предузеће је проширило обим производње, па се сели на нову адресу. Спроведи потребну процедуру за промену адресе клијента.

Прилози:

Прилог 1: Решење и образложење

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Копија личне карте власника

Прилог 5: КДП СОЛИД МОДА ПРОДУКТ

Прилог 6: Решење о промени података имаоца

Прилог 7: Захтев за промену у организовању (делимично попуњено)

Прилог 8: Уговор о позајмици за ликвидност

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак

²² Подаци о предузећу се налазе у бази података.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 3.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу и рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у Виртуелној банци, у сектору платног промета. Предузеће ДЕРАКС ДОО отвара текући рачун у нашој банци. Спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна и осталих трансакција.

У наредном периоду, правно лице је имало следеће трансакције:

- власник уплаћује позајмицу за ликвидност, у износу од 50.000,00 динара,
- предузеће²³ СОЛИД МОДА ПРОДУКТ (МБ: 08648875) уплаћује новоотвореном предузећу 350.000,00 динара, по фактури број 127/2009 и 125.000,00 динара, по фактури 128/2009,
- ДЕРАКС ДОО подиже за потребе благајне 25.000,00 динара,
- уплаћује дневни пазар, у износу од 26.000,00 динара,
- за повраћај позајмице власнику, предузеће издаје налог на 50.000,00 динара.

Предузеће је проширило обим производње, па се сели на нову адресу. Спроведи потребну процедуру за промену адресе клијента.

Прилози:

Прилог 1: Решење и образложење

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Копија личне карте власника

Прилог 5: КДП СОЛИД МОДА ПРОДУКТ

Прилог 6: Решење о промени података имаоца

Прилог 7: Захтев за промену у организовању (делимично попуњено)

Прилог 8: Уговор о позајмици за ликвидност

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак

²³ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-Б-3.1	БС-Б-3.2	
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правном лицу, корекције података и послови платног промета		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
1. ДОСИЈЕ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА СА КОРЕКЦИЈАМА - максимални број бодова 68				укупно
Досије клијента				4
1. уговор о ТР	2. захтев за отварање ТР			
3. захтев за промене	4. решење из АПР			
5. решење из АПР о промени адресе	6. ОП образац			
7. фотокопија ЛК лица са ОП обрасца	8. КДП и А – КДП			
9. ПИБ				
10. А - основни подаци о ТР – пре и после корекције и извештај о промету на текућем рачуну				
Тачан редослед докумената у досијеу				
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. подаци о клијенту	2. назив и број текућег рачуна	3. потпис и печат клијента		
4. потпис и печат банке	5. датум и место			
Захтев за отварање ТР правног лица				
1. лични подаци правног лица	2. врста рачуна	број елемената		
3. подаци заступника правног лица	4. сврха отварања	0-4	5-7	8
5. печат и потпис овлашћеног лица	6. место и датум	бодови		
7. потпис и печат банке	8. заокруживање предатих елемената	0	2	4
Захтев за промене у организовању				
Потпис и печат фирме и БС				1
КДП				број елемената
1. назив и број рачуна	2. подаци о правном лицу и датум		0-2	3
		бодови		
3. подаци о овлашћеном лицу	4. печат и потпис клијента и банке		0	2
		4		
Апликација преглед основних података о текућем рачуну				
1. одштампан КДП помоћу принт скрина		Број активности (А)		Аx4
2. активност – укључен у платни промет				
3. преглед основних података након промене адресе предузећа				
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну				
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената	
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16
7. Кратак назив	8. Контакт телефон	9. Контакт особа	Бодови	
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања		
13. Тип својине	14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа		
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања	0	4
		7		
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну				
1. Уплата	2. исплата	Број активности (А)		А x 5
3. исплата	4. пренос			
5. пренос	6. уплата позајмице			

2. УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ ПО РАЧУНИМА - максимални број бодова 32				укупно
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца	
9. датум валуте	10. печат и потпис БС			
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца	
9. датум валуте	10. печат и потпис БС			
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име исплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис исплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца	
9. потпис примаоца и број ЛК		10. печат и потпис БС		
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име исплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис исплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна примаоца	
9. потпис примаоца и број ЛК		10. печат и потпис БС		
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. дужник-налогодавац	2. сврха	3. прималац	4. потпис дужника	6
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна дужника	
9. рачун повериоца	10. печат и потпис БС			
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. дужник-налогодавац	2. сврха	3. прималац	4. потпис дужника	6
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна дужника	
9. рачун повериоца	10. печат и потпис БС			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 4.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу, промена делатности, готовинска и безготовинска плаћања
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у банци, на пословима банкарског службеника. Клијент Оливера (Станко) Перић, долази у банку и подноси документацију за отварање текућег рачуна, за своју агенцију „Еумода“, телефон предузећа 011/412-516, Е-mail eumoda@gmail.com, општина Чукарица. Непосредно по отварању рачуна, власник даје налог за уплату износа од 3.000,00 динара, на име дневног пазара.

Твој задатак је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Власник агенције подноси захтев за промену претежне делатности у адвокатске послове, на име материјалних трошкова подиже са текућег рачуна износ од 1.000,00 динара и за потребе благајне исплаћује 1.000,00 динара.

Ради плаћања доспелих обавеза, власник уплаћује позајмицу, у износу од 5.000,00 динара и извршава плаћање доспелих фактура број 184/09, у износу од 3.000,00 динара и 194/09, у износу од 3.000,00 динара, предузећу „Магник“²⁴ (матични број 07797923).

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у судски регистар

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте Оливере Перић

Прилог 5: Захтев за промене у организовању (делимично попуњено)

Прилог 6: Ново решење о упису у судски регистар

Прилог 7: Уговор о позајмици за ликвидност

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

²⁴ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 4.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу, промена делатности, готовинска и безготовинска плаћања
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у банци, на пословима банкарског службеника. Клијент Милка (Станислав Илић, долази у банку и подноси документацију за отварање текућег рачуна, за своју агенцију „Полет“, телефон предузећа 011/512-116, Е-mail: polet@gmail.com, општина Чукарица. Непосредно по отварању рачуна, власник даје налог за уплату износа од 3.000,00 динара, на име дневног пазара.

Твој задатак је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Власник агенције подноси захтев за промену претежне делатности у адвокатске послове, на име материјалних трошкова подиже са текућег рачуна износ од 1.000,00 динара и за потребе благајне исплаћује 1.000,00 динара.

Ради плаћања доспелих обавеза, власник уплаћује позајмицу у износу од 5.000,00 динара и извршава плаћање доспелих фактура број 184/09, у износу од 3.000,00 динара и 194/09, у износу од 3.000,00 динара, предузећу „Магник“²⁵ (матични број 07797923).

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у судски регистар

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте Милке Илић

Прилог 5: Захтев за промене у организовању (делимично попуњено)

Прилог 6: Ново решење о упису у судски регистар

Прилог 7: Уговор о позајмици за ликвидност

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захевтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

²⁵ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС- Б 4.1.	БС- Б 4.2.	БС-
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правном лицу, промена делатности, готовинска и безготовинска плаћања		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање	Број бодова				
2. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 33					
			укупно		
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. Уговор за текући рачун	2. Уговор о позајмици	4			
3. Захтев за отварање текућег рачуна	4. Захтев за промену				
5. Решење АПР	6. Ново решење АПР				
7. ОП образац	8. Фотокопија личне карте				
9. КДП и КДП из апликације	10. Решење о ПИБ-у				
11. Основни подаци о текућем рачуну	12. Основни подаци о текућем рачуну после промене				
Тачан редослед докумената у досијеу				1	
Захтев за отварање ТР правног лица					
1. лични подаци правног лица	2. врста рачуна			број елемената	
3. подаци заступника правног лица	4. сврха отварања			0-4	5-7
5. печат и потпис овлашћеног лица	6. место и датум			бодови	
7. потпис и печат банке	8. заокруживање предатих елемената	0	2		
		4	4		
Картон депонованих потписа					
		Број елемената			
1.Назив и број рачуна		0-2	3		
2. Подаци о правном лицу и датум		бодови			
3. Подаци о овлашћених лица		0	2		
4.Печат и потпис клијента и печат и потпис банке		4			
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив правног лица	2. Место и адреса правног лица	5			
3. Матични број	4. Име и презиме заступника				
5. Назив и број рачуна	6. Датум и место склапања уговора				
7. Потпис и печат правног лица	8. Потпис и печат БС				
Апликација-преглед основних података о текућем рачуну					
1. одштампан КДП помоћу принт скрина	Број активности (А)			Ах4	
2. активност – укључен у платни промет					
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената		
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16	
7. Кратак назив	8. Контакт телефон	9. Контакт особа	Бодови		
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања			
13. Тип својине	14. Порекло капитала	15. Величина предузећа			
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања			
		0			4
2. ПЛАТНИ ПРОМЕТ - максимални број бодова 67					
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Уплатилац	2. Сврха	5			
3. Прималац	4. Шифра плаћања				
5. Валута	6. Износ				
7. Број текућег рачуна	8. Датум и место				
9. Потпис и печат предузећа	10. Потпис и печат бс				

Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Уплатилац	2. Сврха	5	
3. Прималац	4. Шифра плаћања		
5. Валута	6. Износ		
7. Број текућег рачуна	8. Датум и место		
9. Потпис и печат предузећа	10. Потпис и печат бс		
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Исплатилац	2. Сврха	5	
3. Прималац	4. Шифра плаћања		
5. Валута	6. Износ		
7. Број текућег рачуна	8. Датум и место		
9. Потпис и печат предузећа	10. Потпис и печат бс		
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Потпис и печат предузећа	2. Потпис и печат бс	5	
3. Прималац	4. Шифра плаћања		
5. Валута	6. Износ		
7. Број текућег рачуна	8. Датум и место		
9. Потпис и печат предузећа	10. Потпис и печат бс		
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	6	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)		
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	6	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)		
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
Апликација – промет по текућем рачуну			
1. Уплата пазара	2. Уплата позајмице	Броја активности (А)	АХ5
3. Исплата	4. Исплата		
5. Налог за пренос	6. Налог за пренос		
Захтев за промене у организовању (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Потпис и печат предузећа			1
Апликација – преглед основних података после промене			
Основни подаци о текућем рачуну после промене			4
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 5.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица, мењачки послови, готовинска и безготовинска плаћања
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, као банкарски службеник.

Овлашћено лице новоосноване, самосталне занатске радње „Дијамант“, из Суботице, подноси потребну документацију за отварање текућег рачуна.

Твој задатак је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Радња је почела са радом, па власница хоће у року да плати своје рачуне, због тога продаје 500 евра и 200 долара и на новоотворени рачун уплаћује позајмицу за ликвидност од 55.000,00 динара.

Госпођа Тијана подноси следеће рачуне за плаћање:

- рачун број 103/09 – 23.500,00 динара, предузећу МАГНИК²⁶, Београд (матични број 07797923)
- за компјутер
- рачун број 104/09 – 7.412,00 динара, предузећу МАГНИК²⁷, Београд (матични број 07797923), за канцеларијски материјал

Предузеће врши исплату са рачуна, у готовини, у износу од 1.000,00 динара на име зарада по другим основама и подиже 1.200,00 динара аконтације, за службени пут. Предузеће врши повраћај позајмице оснивачу, у износу од 1.000,00 динара.

Прилози:

Прилог 1: Решење агенције за привредне регистре

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте.

Прилог 5: Уговор о позајмици за ликвидност

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични
омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

²⁶ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

²⁷ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 5.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица, мењачки послови, готовинска и безготовинска плаћања
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, као банкарски службеник.

Овлашћено лице новоосноване, самосталне занатске радње „Дијамант“, из Суботице, подноси потребну документацију за отварање текућег рачуна.

Твој задатак је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Радња је почела са радом, па власница хоће у року да плати своје рачуне, због тога продаје 500 евра и 200 долара и на новоотворени рачун уплаћује позајмицу за ликвидност од 55.000,00 динара.

Госпођа Тијана подноси следеће рачуне за плаћање:

- рачун број 103/09 – 23.500,00 динара, предузећу МАГНИК²⁸, Београд (матични број 07797923)
- за компјутер
- рачун број 104/09 – 7.412,00 динара, предузећу МАГНИК²⁹, Београд (матични број 07797923), за канцеларијски материјал

Предузеће врши исплату са рачуна у готовини, у износу од 1.000,00 динара, на име зарада по другим основама и подиже 1.200,00 динара аконтације, за службени пут. Предузеће врши повраћај позајмице оснивачу, у износу од 1.000,00 динара.

Прилози:

Прилог 1: Решење агенције за привредне регистре

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте.

Прилог 5: Уговор о позајмици за ликвидност

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични
омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

²⁸ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

²⁹ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-Б-5.1	БС-Б-5.2	
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правног лица, мењачки послови готовинска и безготовинска плаћања		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова			
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 63		укупно			
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. уговор о ТР	2. уговор о позајмици	4			
3. захтев за отварање ТР	4. решење из АПР				
5. ОП образац	6. фотокопија лица са ОП обрасца				
7. КДП и А КДП	8. ПИБ				
9. А основни подаци о тр					
Тачан редослед докумената у досијеу		1			
Захтев за отварање ТР правног лица					
1. лични подаци правног лица	2. врста рачуна	број елемената			
3. подаци заступника правног лица	4. сврха отварања	0-4	5-7	8	
5. печат и потпис овлашћеног лица	6. место и датум	Бодови			
7. потпис и печат банке	8. заокруживање предатих елемената	0	2	4	
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. подаци о клијенту	2. назив и број текућег рачуна	5			
4. потпис и печат банке	5. датум и место				
КДП		број елемената			
1. назив и број рачуна	2. подаци о правном лицу и датум	0-2	3	4	
3. подаци о овл. лицу	4. печат и потпис клијента и БС	Бодови			
		0	2	4	
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената		
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16	
7. Кратак назив	8. КОНтакт телефон	9. Контакт особа			17-18
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања	Бодови		
13. Тип својине	14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа			
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања	0	4	
				7	
Апликација преглед основних података о текућем рачуну					
1. одштампан КДП помоћу принт скрина		(А)ктивности		Ах4	
2. активност – укључен у платни промет					
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну					
1. уплата позајмице за ликвидност	2. исплата зараде по другим основама	(Е)лементи		Е * 5	
3. плаћања фактуре (пренос)	4. исплата за аконтацију за службени пут				
5. плаћања фактуре (пренос)	6. исплата поврат позјамице оснивачу				
2. ПЛАТНИ ПРОМЕТ - максимални број бодова 37		укупно			
Куповина страних средстава плаћања (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. презиме и име	2. држава	3. прималац	5		
5. место и датум пријема	6. основ	7. износ			
9. валута	10. курс	11. износ у динарима	5		
13. потпис клијента	14. потпис и печат БС	15. место и датум			

Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна примаоца	
9. датум валуте	10. печат и потпис БС			
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. дужник-налогодавац	2. сврха	3. прималац	4. потпис дужника	6
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна дужника	
9. рачун повериоца	10. печат и потпис БС			
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. дужник-налогодавац	2. сврха	3. прималац	4. потпис дужника	6
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна дужника	
9. рачун повериоца	10. печат и потпис БС			
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име исплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис исплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца	
9. потпис примаоца и број ЛК	10. печат и потпис БС			
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. име исплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис исплатиоца	5
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца	
9. потпис примаоца и број ЛК	10. печат и потпис БС			
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
2. име исплатиоца	3. сврха	4. прималац	5. потпис исплатиоца	5
6. место и датум пријема	7. шифра плаћања	8. износ	9. бр. рачуна пр имаоца	
10. потпис примаоца и број ЛК	11. печат и потпис БС			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 6.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу, рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, као банкарски службеник. Предузетник Бранко Бојовић, долази у банку да отвори текући рачун за своју радњу. Предао је потребну документацију. Изводе о стању свог текућег рачуна жели да добија на шалтеру банке. Изјашњава се да ће самостално и неограничено располагати средствима по текућем рачуну.

Твој задатак је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Клијент продаје 250,00 евра и на новоотворени текући рачун уплаћује личну позајмицу од 15.000,00 динара и пазар од 7.500,00 динара. На име аконтације за службени пут, подиже 5.200,00 динара.

Даје следеће налоге за плаћање:

- На име купљене робе, предузећу МАГНИК³⁰, Београд (матични број 07797923), плаћено је 2155,00 динара, по фактури број 123/09.
- За извршене услуге превоза, предузећу СОЛИД МОДА ПРОДУКТ³¹ (матични број 08648875), плаћено је 11.945,00,00 динара, по фактури 522/09.

Бранко Бојовић подиже остатак новца са текућег рачуна, на име материјалних трошкова.

Прилози:

Прилог 1: Решење Агенције за привредне регистре и образложење

Прилог 2: Фотокопија личне карте

Прилог 3: Решење о ПИБ-у

Прилог 4: ОП образац

Прилог 5: Уговор о позајмици

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

³⁰ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

³¹ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 6.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу, рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, као банкарски службеник. Предузетник Тома Илић долази у банку да отвори текући рачун, за своју радњу. Предао је потребну документацију. Изводе о стању свог текућег рачуна жели да добија на шалтеру банке. Изјашњава се да ће самостално и неограничено располагати средствима по текућем рачуну.

Твој задатак је да поступиш у складу са захтевима клијента.

Клијент продаје 250,00 евра и на на новоотворени текући рачун уплаћује личну позајмицу од 15.000,00 динара и пазар од 7.500,00 динара. На име аконтације за службени пут подиже 5.200,00 динара.

Даје следеће налоге за плаћање:

- На име купљене робе, предузећу МАГНИК³², Београд (матични број 07797923), плаћено је 2155,00 динара, по фактури број 123/09.
- За извршене услуге превоза, предузећу СОЛИД МОДА ПРОДУКТ³³ (матични број 08648875), плаћено је 11.945,00,00 динара, по фактури 522/09.

Тома Илић подиже остатак новца са текућег рачуна, на име материјалних трошкова.

Прилози:

Прилог 1: Решење Агенције за привредне регистре и образложење

Прилог 2: Фотокопија личне карте

Прилог 3: Решење о ПИБ-у

Прилог 4: ОП образац

Прилог 5: Уговор о позајмици

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

³² Подаци о предузећу се налазе у бази података.

³³ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед			
Шифра задатка (заокружити):	БС-Б.6.1	БС- Б.6.2	БС-	БС-
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правном лицу и рад са инструментима платног промета			
Назив школе:				
Седиште:				
Име и презиме кандидата:				
Име и презиме ментора:				

Елементи за оцењивање		Број бодова				
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 33		укупно				
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)		4				
1. уговор о ТР	2. уговор о позајмици					
3. захтев за отварање ТР	4. решење из АПР					
5. ОП образац	6. фотокопија лица са ОП обрасца					
7. КДП и А КДП	8. ПИБ					
9. А основни подаци о тр						
Тачан редослед докумената у досијеу		1				
Захтев за отварање текућег рачуна						
1.Лични подаци правног лица	2..Врста рачуна	Број докумената				
3.Подаци заступника правног лица	4.Сврха отварања рачуна	0-4	5-7	8		
5.Печат и потпис овл. лица предузећа	6.Место и датум	Бодови				
7.Потпис и печат банке	8.Заокруживање предатих елемената	0	2	4		
Картон депонованих потписа		Број елемената				
1.Назив и број рачуна		0-2	3	4		
2. Подаци о правном лицу и датум		Бодови				
3. Подаци о овлашћеном лицу		0	2	4		
4.Печат и потпис клијента и печат и потпис банке						
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. Назив правног лица	2. Место и адреса правног лица	5				
3. Матични број	4. Име и презиме заступника					
5. Назив и број рачуна	6. Датум и место склапања уговора					
7. Потпис и печат правног лица	8. Потпис и печат БС					
Апликација преглед основних података о текућем рачуну						
1. Одштампан КДП помоћу прин скрина		Број активности (А)		Аx4		
2. активност – укључен у платни промет						
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну						
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената			
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16		
7. Кратак назив	8. Контакт телефон	9. Контакт особа			17-18	
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања	Бодови			
13. Тип својине	14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа				
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања	0	4	7	
2. ПЛАТНИ ПРОМЕТ, максималан број бодова 67						
Куповина страних средстава плаћања (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)						
1. презиме и име	2. држава	3. прималац	5			
5. место и датум пријема	6. основ	7. износ			8. износ у валути	
9. валута	10. курс	11. износ у динарима				
13. потпис клијента	14. потпис и печат БС	15. место и датум				

Налог за уплату позајмице (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1.Има уплатиоца	2.сврха	3.прималац	4.потпис уплатиоца	5
5.место и датум пријема	6.шифра	7.износ	8.број рачуна примаоца	
9.потпис уплатиоца	11. печат и потпис БС			
Налог за исплату (аконтација за службени пут) (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1.исплатилац	2.сврха исплате			5
3.прималац	4. потпис и печат исплатиоца			
5.шифра плаћања	6.валута			
7.износ	8.рачун исплатиоца			
9.потпис примаоца и број ЛК	10.потпис и печат БС			
11.место и датум пријема				
Налог за пренос – (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. налогодавац	2. Сврха плаћања			6
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца			
5. шифра плаћања	6. валута			
7. износ	8. рачун налогодавца			
9. рачун примаоца	10. печат и потпис БС			
11. место и датум пријема				
Налог за пренос – (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. налогодавац	2. Сврха плаћања			6
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца			
5. шифра плаћања	6. валута			
7. износ	8. рачун налогодавца			
9. рачун примаоца	10. печат и потпис БС			
11. место и датум пријема				
Налог за исплату материјалних трошкова (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. исплатилац	2.сврха исплате			5
3.прималац	4.потпис и печат исплатиоца			
5.шифра плаћања	6.валута			
7.износ	8.рачун и исплатиоца			
9.потпис примаоца и број ЛК	10.потпис и печат БС			
11.место и датум пријема				
Налог за уплату пазара (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1.уплатилац	2.сврха уплате	3.прималац		5
4.потпис и печат уплатиоца	5.место и датум пријема	6.шифра плаћања		
7.валута	8.износ	9.рачун примаоца		
10.потпис и печат БС				
Апликација – извештај о промена на текућем рачуну правног лица				
1. уплата позајмице	2. уплата пазара	Број активности (А)	Ах5	
3. исплата аконтације	4. налог за пренос			
5. налог за пренос	6. исплата материјалних трошкова			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 7.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу и одобравање дугорчног кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Реорганизацијом рада Виртуелне банке, шеф кадровске службе одредио је твоје радно место у сектору правних лица. У Банку долази власник предузећа „Перла“, који се бави производњом чоколаде, у намери да због лошег пословања Спектра банке отвори нови рачун код Виртуелне банке.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Предузеће МТС³⁴ подноси тужбу против предузећа „Перла“, због неплаћених телефонских рачуна. Због укупне ситуације, власник предузећа подноси захтев банци за одобравање кредита, у износу од 1.000.000,00 динара. Власник предузећа даје сагласност о прибављању извештаја Кредитног бироа. На основу одлуке Кредитног одбора, кредит је одобрен и пуштен на рачун клијента.

Након добијања средстава, МТС наплаћује са рачуна „Перле“ износ од 150.000,00 динара.

Прилози:

Прилог 1: Захтев за отварање рачуна.

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Меница

Прилог 5: Менично овлашћење

Прилог 6: Судско решење

Прилог 7: Одлука Кредитног одбора о одборавању кредита

Прилог 8: Решење и образложење од Агенције за привредне регистре

Прилог 9: Фотокопија личне карте

Прилог 10: Захтев и сагласност Кредитном бироу

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампaj из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампaj преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захфетај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

³⁴ У бази података је текући рачун предузећа МТС Крагујевац, депо потпис Ацо Куч.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 7.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу и одобравање дугорчног кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Реорганизацијом рада Виртуелне банке, шеф кадровске службе одредио је твоје радно место у сектору правних лица. У Банку долази власник предузећа „Бисер“, који се бави производњом чоколаде, у намери да због лошег пословања Спектра банке отвори нови рачун код Виртуелне банке.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Предузеће МТС³⁵ подноси тужбу против предузећа „Бисер“, због неплаћених телефонских рачуна. Због укупне ситуације, власник предузећа подноси захтев банци за одобравање кредита, у износу од 1.000.000,00 динара. Власник предузећа даје сагласност о прибављању извештаја Кредитног бироа. На основу одлуке Кредитног одбора, кредит је одобрен и пуштен на рачун клијента.

Након добијања средстава, МТС наплаћује са рачуна „Бисера“ износ од 150.000,00 динара.

Прилози:

Прилог 1: Захтев за отварање рачуна.

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Меница

Прилог 5: Менично овлашћење

Прилог 6: Судско решење

Прилог 7: Одлука Кредитног одбора о одборавању кредита

Прилог 8: Решење и образложење од Агенције за привредне регистре

Прилог 9: Фотокопија личне карта

Прилог 10: Захтев и сагласност Кредитном бироу

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштапати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

³⁵ У бази података је текући рачун предузећа МТС Крагујевац.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-Б-7.1	БС-Б-7.2	
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правном лицу, и одобравање дугорчног кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова			
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 44		укупно			
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. уговор о ТР	2. захтев за отварање ТР	4			
3. решење из АПР	4. Судско решење				
5. ОП образац	6. фотокопија лица са ОП обрасца				
7. КДП и А - КДП	8. ПИБ				
9. основни подаци о ТР и извештај о промету по ТР				1	
Тачан редослед докумената у досијеу					
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. подаци о клијенту	2. назив и број текућег рачуна	3. потпис и печат клијента		5	
4. потпис и печат банке	5. датум и место				
КДП		број елемената			
1. назив и број рачуна	2. подаци о правном лицу и датум	0-2	3	4	
3. подаци о овл. лицу	4. печат и потпис клијента и БС	Бодови			
		0	2	4	
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената		
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16	
7. Кратак назив	8. Контакт телефон	9. Контакт особа			17-18
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања	Бодови		
13. Тип својине	14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа			
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања	0	4	7
Апликација преглед основних података о текућем рачуну					
1. одштампан КДП помоћу принт скрина		(А)ктивности		Ах4	
2. активност – укључен у платни промет					
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну					
1. пуштање кредита - пренос		2. накнада - пренос		Е * 5	
3. налог за наплату					
2. КРЕДИТ – максималан број бодова 56					
Кредитни досије (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)		Укупно			
1. Захтев за кредит	2. Одлука	4			
3. Захтев и сагласност за КБ	4. Уговор о кредиту				
5. План отплате	6. Преглед битних елемената				
7. меница	8. Менично овлашћење				
Тачан редослед докумената у досијеу		1			
Захтев за кредит		Број елемената			
1. подаци о подносиоцу захтева	2. износ кредита	0-2	3	4	
3. рочност	4. печат и потпис овл лица фирме и БС	Бодови			
		0	2	4	

Уговор о кредиту (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Назив корисника кредита	2. Седиште	5	
3. Износ кредита цифрама	4. Износ кредита словима		
5. Рок отплате	6. Каматна стопа		
7. Износ накнаде	8. Број рата		
9. Датум доспећа прве рате	10. Датум пждоспећа последње рате		
11. Намена кредита	12. Назив инструмента обезбеђења кредита		
13. Потпис и печат правног лица	14. Потпис и печат банке		
Налог за пренос – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ кредита	8. број текућег рачуна банке (налогодавац)		
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
Налог за пренос – плаћање накнаде (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ кредита	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)		
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
Налог за наплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ кредита	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)		
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
План отплате кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита	13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа	
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа	
10. потпис клијента			
Апликација – фактурисање једнократне накнаде			
1. износ накнаде			2
2. печат и потпис БС			
Апликација – промет по кредитној партији			
1. пуштање кредита и раскњижавање кредита	Број активности (А)		А x 6
2. уплата накнаде и раскњижавање накнаде			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 8.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање готовинског динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Предузеће „Победа“ се бави производњом сладоледа. Због предстојеће летње сезоне, управа предузећа доноси одлуку о набавци додатне опреме, чијим би коришћењем био обезбеђен већи обим производње и задовољење растућих потреба потрошача. За набавку нове опреме, предузећу су неопходна додатна средства, која оно настоји да обезбеди из кредита.

Радиш у Виртуелној банци, на радном месту банкарског службеника. Вељко Ђурђевић, власник предузећа „Победа“, подноси захтев за готовински кредит у динарима. Тражени износ кредита је 1.500.000,00 динара, а клијент би желео да рок за враћање кредита буде 18 месеци, са грејс периодом од 3 месеца. Претходно је упознат са осталим условима кредитирања, пре свега, номиналном каматном стопом, која износи 2,45% на годишњем нивоу и стопом накнаде од 2%. За евентуална кашњења у измиривању обавеза, банка обрачунава законску затезну камату. Еурибор је тромесечни, период рате је 3 месеца, а средство обезбеђења за ову врсту кредита је меница. Услов за добијање кредита је отворен текући рачун предузећа. Вељко Ђурђевић самостално и неограничено располаже средствима на текућем рачуну. Банка за одобравање кредита примењује поступак капитализације. Тип партије кредита је 41104, а намена кредита – шифра 33.

На основу одлуке Кредитног одбора, пушташ одобрени износ кредита на текући рачун предузећа. Клијент уплаћује накнаду.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у судски регистар

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Лична карта Вељка Ђурђевића

Прилог 5: Захтев за отварање рачуна

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 8.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање готовинског динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Предузеће „Елан“ се бави производњом сладоледа. Због предстојеће летње сезоне, управа предузећа доноси одлуку о набавци додатне опреме, чијим би коришћењем био обезбеђен већи обим производње и задовољење растућих потреба потрошача. За набавку нове опреме, предузећу су неопходна додатна средства, која оно настоји да обезбеди из кредита.

Радиш у Виртуелној банци, на радном месту банкарског службеника. Соња Цветић, власник предузећа „Елан“, подноси захтев за готовински кредит у динарима. Тражени износ кредита је 1.500.000,00 динара, а клијент би желео да рок за враћање кредита буде 18 месеци, са грејс периодом од 3 месеца. Претходно је упознат са осталим условима кредитирања, пре свега, номиналном каматном стопом, која износи 2,45% на годишњем нивоу и стопом накнаде од 2%. За евентуална кашњења у измиривању обавеза банка обрачунава законску затезну камату. Еурибор је тромесечни, период рате је 3 месеца, а средство обезбеђења за ову врсту кредита је меница. Услов за добијање кредита је отворен текући рачун предузећа. Соња Цветић самостално и неограничено располаже средствима на текућем рачуну. Банка за одобравање кредита примењује поступак капитализације. Тип партије кредита је 41104, а намена кредита – шифра 33.

На основу одлуке Кредитног одбора, пушташ одобрени износ кредита на текући рачун предузећа. Клијент уплаћује накнаду.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у судски регистар

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Лична карта Соње Цветић

Прилог 5: Захтев за отварање рачуна

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС- Б 8.1.	БС- Б 8.2.	БС-
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање готовинског динарског кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање	Број бодова				
3. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 39	укупно				
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Уговор за текући рачун	2. Захтев за отварање текућег рачуна	4			
3. Решење АПР	4. ОП образац				
5. Фотокопија личне карте	6. КДП и КДП из апликације				
7. Решење о ПИБ-у	8. Основни подаци о текућем рачуну				
Тачан редослед докумената у досијеу					
Картон депонованих потписа		Број елемената			
1.Назив и број рачуна	0-2	3	4		
2. Подаци о правном лицу и датум	бодови				
3. Подаци о овлашћеном лицу	0	2	4		
4.Печат и потпис клијента и печат и потпис банке					
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив правног лица	2. Место и адреса правног лица	5			
3. Матични број	4. Име и презиме заступника				
5. Назив и број рачуна	6. Датум и место склапања уговора				
7. Потпис и печат правног лица	8. Потпис и печат БС				
Апликација-преглед основних података о текућем рачуну					
1. одштампан КДП помоћу принт скрина	Број активности (А)		Аx4		
2. активност – укључен у платни промет					
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената		
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16	17-18
7. Кратак назив	8. Контакт телефон	9. Контакт особа			
10. Оснивач	11.Делатност	12.Облик организовања	Бодови		
13. Тип својине	14.Порекло капитала	15.Величина предузећа	0	4	7
16. Начин добијања извода	17.Број рачуна	18.Датум отварања			
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну					
1. Уплата одобреног кредита	Број активности (А)		А x 5		
2. Плаћање накнаде					
2. КРЕДИТ - максимални број бодова 61					
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Захтев за кредит	4				
2. Одлука Кредитног одбора					
3. Захтев/Сагласност клијента за повчачење извештаја КБ					
4. Уговор о пласману					
5. План отплате кредита					
6. Преглед битних елемената					
7. Меница					
8. Менично овлашћење					
Тачан редослед докумената у досијеу					
Захтев за кредит					
			Број елемената		
1. Подаци о подносиоцу захтева	До 2	3	4		
2. Износ кредита	Бодови				
3. Рочност кредита	0	2	4		
4. Датум, печат и потпис одговорног лица предузећа					

Сагласност и захтев кредитном бироу (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Датум	2. Назив банке	2	
3. МБ	4. Сврха		
5. Начин доставе	6. Потпис и печат бс		
7. Подаци о предузећу	8. Потпис и печат предузећа		
Меница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Назив предузећа	2. Адреса	2	
3. Седиште	4. МБ		
5. Потпис овлашћеног лица	6. Печат предузећа		
Менично овлашћење (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Серијски број менице	2. Број кредитне партије	2	
3. Дужник	4. Седиште		
5. Место	6. МБ		
7. Датум и место	8. Потпис клијента		
Одлука (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Датум	2. Назив предузећа	4	
3. Износ	4. Рок		
5. Каматна стопа, грејс, период рате	6. Накнада		
7. Средства обезбеђења	8. Потпис и печат Кредитног одбора		
Уговор о дугорочном кредиту (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Назив корисника кредита	2. Седиште	5	
3. Износ кредита цифрама	4. Износ кредита словима		
5. Рок отплате	6. Каматна стопа и накнада		
7. Број текућег рачуна	8. Број рата		
9. Датум доспећа прве рате	10. Датум доспећа последње рате		
11. Намена кредита	12. Инструменти обезбеђења кредита		
13. Потпис и печат правног лица	14. Потпис и печат банке		
Налог за пренос – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ кредита	8. број текућег рачуна банке (налогодавац)		
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
Налог за пренос – плаћање накнаде (тачно је само комплетно решење са свим елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ кредита	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)		
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
План отплате кредита (тачно је само комплетно решење са свим елементима)			
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита	13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа	
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа	
10. потпис клијента			
Апликација – фактурисање једнократне накнаде			
1. износ накнаде			2
2. печат и потпис БС			
Апликација – промет по кредитној партији			
1. пуштање кредита и раскњижавање кредита	Број активности (А)		Ах 6
2. уплата накнаде и раскњижавање накнаде			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 9.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у банци, у сектору платног промета. Клијент Светлана Бакић жели да отвори текући рачун за своју фирму, ДЕНИЦ 011 ДОО, пошто је чула за повољне услове кредитирања средњих предузећа у нашој банци. Власник предузећа самостално и неограничено располаже средствима на текућем рачуну. Спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна.

Након извесног времена, подноси захтев за кредит у износу од 1.500.000,00 динара. Кредитни одбор банке је, на основу извршене анализе и позитивног извештаја Кредитног бироа, донео позитивну одлуку. Спроведи процедуру одобравања и пуштања кредита. Клијент уплаћује накнаду.

Прилози:

Прилог 1: Решење образложења агенције за привредне регистре

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте власника

Прилог 5: Одлука Кредитног одбора

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 9.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у банци, у сектору платног промета. Клијент Светлана Шабих жели да отвори текући рачун, за своју фирму ДЕРЕТА ДОО, пошто је чула за повољне услове кредитирања средњих предузећа у нашој банци. Власник предузећа самостално и неограничено располаже средствима на текућем рачуну. Спроведи потребну процедуру за отварање текућег рачуна.

Након извесног времена, подноси захтев за кредит у износу од 1.500.000,00 динара. Кредитни одбор банке је, на основу извршене анализе и позитивног извештаја Кредитног бироа, донео позитивну одлуку. Спроведи процедуру одобравања и пуштања кредита. Клијент уплаћује накнаду.

Прилози:

Прилог 1: Решење образложења агенције за привредне регистре

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте власника

Прилог 5: Одлука Кредитног одбора

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-Б-9.1	БС-Б-9.2	
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова			
1. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 43		укупно			
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. уговор о ТР	2. захтев за отварање ТР	4			
3. решење из АПР	4. ОП образац				
5. фотокопија ЛК лица са ОПобрасца	6. КДП и А – КДП				
7. ПИБ	8. А-основни подаци о ТР				
Тачан редослед докумената у досијеу					1
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. подаци о клијенту	2. назив и број текућег рачуна	3. потпис и печат клијента	5		
4. потпис и печат банке	5. датум и место				
Захтев за отварање ТР правног лица					
1. лични подаци правног лица	2. врста рачуна	Број елемената			
3. подаци заступника правног лица	4. сврха отварања	0-4	5-7	8	
5. печат и потпис овлашћеног лица	6. место и датум	Бодови			
7. потпис и печат банке	8. заокруживање предатих елемената	0	2	4	
КДП					
1. назив и број рачуна		2. подаци о правном лицу и датум	0-2	3	4
3. подаци о овлашћеном лицу		4. печат и потпис клијента и БС	Бодови		
			0	2	4
Апликација-преглед основних података о текућем рачуну					
1. матични број	2. ПИБ	3. птт број	Број елемената		
4. назив	5. место	6. адреса	0-9	10-16	17-18
7. кратак назив	8. контакт-телефон и особа				
9. оснивач	10. делатност	11. облик организовања	Бодови		
12. тип својине	13. регистарски подаци	14. величина предузећа	0	4	7
15. начин добијања извода	16. број рачуна	17. датум отварања			
18. статус отворен					
Апликација преглед основних података о текућем рачуну					
1. одштампан КДП1 помоћу принт скрина			(А)ктивности	Ах4	
2. активност – укључен у платни промет					
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну					
а. пуштање кредита – пренос		б. накнада - пренос		(Е)лементи	Е * 5
2. КРЕДИТ – максималан број бодова 57					
Кредитни досије (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
укупно					
1. Захтев за кредит	2. Одлука	4			
3. Захтев и сагласност за КБ	4. Уговор о кредиту				
5. План отплате	6. Преглед битних елемената				
7. меница	8. Менично овлашћење				
Тачан редослед докумената у досијеу					1

Захтев за кредит		Број елемената		
1. подаци о подносиоцу захтева	2. износ кредита	0-2	3	4
3. рочност	4. печат и потпис овл лица фирме и БС	Бодови		
		0	2	4
Сагласност и захтев кредитном бироу (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Датум	2. Назив банке	2		
3. МБ	4. Сврха			
5. Начин доставе	6. Потпис и печат бс			
7. Подаци о предузећу	8. Потпис и печат предузећа			
Меница (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Назив предузећа	2. Адреса	2		
3. Седиште	4. МБ			
5. Потпис овлашћеног лица	6. Печат предузећа			
Менично овлашћење (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Серијски број менице	2. Број кредитне партије	2		
3. Дужник	4. Седиште			
5. Место	6. МБ			
7. Датум и место	8. Потпис клијента			
Уговор о кредиту (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Назив корисника кредита	2. Седиште	5		
3. Износ кредита цифрама	4. Износ кредита словима			
5. Рок отплате	6. Каматна стопа			
7. Износ накнаде	8. Број рата			
9. Датум доспећа прве рате	10. Датум пждоспећа последње рате			
11. Намена кредита	12. Назив инструмента обезбеђења кредита			
13. Потпис и печат правног лица	14. Потпис и печат банке			
Налог за пренос – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5		
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца			
5. шифра плаћања	6. валута			
7. износ кредита	8. број текућег рачуна банке (налогодавац)			
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС			
11. место и датум пријема				
Налог за пренос – плаћање накнаде (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5		
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца			
5. шифра плаћања	6. валута			
7. износ кредита	8. бр. Тек рачуна правног лица (налогодавац)			
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС			
11. место и датум пријема				
План отплате кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита	13	
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа		
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа		
10. потпис клијента				
Апликација – фактурисање једнократне накнаде				
1. износ накнаде		2		
2. печат и потпис БС				
Апликација – промет по кредитној партији				
1. пуштање кредита и раскњижавање кредита	Број активности (А)		А x 6	
2. уплата накнаде и раскњижавање накнаде				
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова
Елементи	1	2		
Бодови				
Члан испитне комисије:		Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 10.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита за набавку опреме
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Банци на пословима банкарског службеника. Клијент Јован Марић (e-mail albatros@yahoo.com) долази у банку да отвори текући рачун, доноси потребну документацију и жели самостално и неограничено да располаже средствима по рачуну. Клијент уплаћује пазар у износу од 5.000,00 динара .

Твој задатак је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Исти клијент је поднео захтев и неопходну документацију за дугорочни кредит и дао сагласност за прибављање извештаја Кредитног бироа. Кредитни одбор Виртуелне банке је донео одлуку којом се одобрава дугорочни кредит у износу од 400.000,00 динара за набавку опреме.

Пушташ одобрени износ кредита на текући рачун клијента.

Прилози:

Прилог 1: Потврда о извршеној регистрацији

Прилог 2: Решење и образложење

Прилог 3: Фотокопија личне карте за клијента

Прилог 4: Оверени потписи лица овлашћених за заспутање

Прилог 5: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 6: Захтев и сагласност Кредитном бироу

Прилог 7: Одлука Кредитног одбора

Прилог 8: Меница

Прилог 9: Менично овлапћење

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 10.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита за набавку опреме
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Банци на пословима банкарског службеника. Клијент Стеван Максимовић (е-mail lasta@yahoo.com) долази у банку да отвори текући рачун, доноси потребну документацију и жели самостално и неограничено да располаже средствима по рачуну. Клијент уплаћује пазар у износу од 5.000,00 динара.

Твој задатак је да поступиш у складу са захтевима клијената.

Исти клијент је поднео захтев и неопходну документацију за дугорочни кредит и дао сагласност за прибављање извештаја Кредитног бироа. Кредитни одбор Виртуелне банке је донео одлуку којом се одобрава дугорочни кредит у износу од 400.000,00 динара за набавку опреме.

Пушташ одобрени износ кредита на текући рачун клијента.

Прилози:

Прилог 1: Потврда о извршеној регистрацији

Прилог 2: Решење и образложење

Прилог 3: Фотокопија личне карте за клијента

Прилог 4: Оверени потписи лица овлашћених за заспутање

Прилог 5: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 6: Захтев и сагласност Кредитном бироу

Прилог 7: Одлука Кредитног одбора

Прилог 8: Меница

Прилог 9: Менично овлашћење

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед			
Шифра задатка (заокружити):	БС-10.1	БС-10.2	БС-	БС-
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита за набавку опреме			
Назив школе:				
Седиште:				
Име и презиме кандидата:				
Име и презиме ментора:				

Елементи за оцењивање			Број бодова		
4. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 49			Укупно		
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. Уговор за текући рачун	2. Захтев за отварање тек.рач	4			
3. Решење АПР	4. ОП образац				
5. Фотокопија личне карте	6. КДП и А-КДП				
7. Решење о ПИБ-у	8. Основни подаци о тек. рач.				
Тачан редослед докумената у досијеу					
Картон депонованих потписа			Број елемената		
1.Назив и број рачуна			0-2	3	4
2. Подаци о правном лицу и датум			Бодови		
3. Подаци о овлашћеном лицу			0	2	4
4.Печат и потпис клијента и печат и потпис банке					
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив правног лица	2. Место и адреса правног лица		5		
3. Матични број	4. Име и презиме заступника				
5. Назив и број рачуна	6. Датум и место склапања уговора				
7. Потпис и печат правног лица	8. Потпис и печат БС				
Налог за уплату пазара (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца		
5. место и датум пријема	6. шифра	7. износ	8. бр. рачуна примаоца		
9. потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС		5		
Апликација преглед основних података о текућем рачуну					
1. одштампан КДП помоћу принт скрина			Број активности (А)		Ах4
2. активност – укључен у платни промет					
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената		
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16	17-18
7. Кратак назив	8. КОНтакт телефон	9. Контакт особа			
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања	Бодови		
13. Тип својине	14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа			
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања	0	4	7
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну					
1. Уплата пазара		2. Уплата одобреног кредита		Број активности (А)	
3. Плаћање накнаде				А х 5	
КРЕДИТ - максимални број бодова 51					
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. Захтев за кредит					
2. Одлука Кредитног одбора					
3. Захтев/Сагласност клијента за повлачење извештаја КБ					
4. Уговор о пласману					
5. План отплате кредита					
6. Преглед битних елемената					
7. Меница					
8. Менично овлашћење					
Тачан редослед докумената у досијеу					
1					

Захтев за кредит					
1. Подаци о подносиоцу захтева	Број елемената				
2. Износ кредита	До 2	3	4		
3. Рочност кредита	Бодови				
4. Датум, печат и потпис одговорног лица предузећа	0	2	4		
Уговор о дугорочном кредиту (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив корисника кредита	2. Седиште	5			
3. Износ кредита цифрама	4. Износ кредита словима				
5. Рок отплате	6. Каматна стопа				
7. Износ накнаде	8. Број рата				
9. Датум доспећа прве рате	10. Датум пждоспећа последње рате				
11. Намена кредита	12. Назив инструмента обезбеђења кредита				
13. Потпис и печат правног лица	14. Потпис и печат банке				
Налог за пренос – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. налогодавац	2. Сврха плаћања			5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца				
5. шифра плаћања	6. валута				
7. износ кредита	8. број текућег рачуна банке (налогодавац)				
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС				
11. место и датум пријема					
Налог за пренос – плаћање накнаде (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5			
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца				
5. шифра плаћања	6. валута				
7. износ кредита	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)				
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС				
11. место и датум пријема					
План отплате кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. број кредитне партије	2. валута			3. износ кредита	13
4. износ ануитета	5. накнада			6. каматна стопа	
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате			9. ефективна каматна стопа	
10. потпис клијента					
Апликација – фактурисање једнократне накнаде					
1. износ накнаде			2		
2. печат и потпис БС					
Апликација – промет по кредитној партији					
1. пуштање кредита и раскњижавање кредита	Број активности (А)		Ах 6		
2. уплата накнаде и раскњижавање накнаде					
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова		
Елементи	1	2			
Бодови					
Члан испитне комисије:		Место и датум:			

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 11.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање краткорочног кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Предузеће ЖИТОПРОДУКТ³⁶ обавља своје послове платног промет преко Виртуелне банке. Овлашћено лице за располагање средствима је сам власник фирме, Мирољуб Ђокић. Власник је поднео потребну документацију за добијање кредита од 600.000,00 динара, за проширење пословања. Предрачунска вредност инвестиције је 700.000,00 динара.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијента.

За потребе инвестиције, фирма отвара рачун посебних намена и власник на име позајмице уплаћује 100.000,00 динара. Шеф сектора за послове са правним лицима је дошао са власником фирме и дао ти Одлуку Кредитног одбора да извршиш пуштање кредита. Власник фирме је одлучио да целокупан износ предрачунске вредности инвестиције уплати на текући рачун посебних намена. За отварање рачуна је донео ОП образац и захтев.

Прилози:

Прилог 1: ОП образац

Прилог 2: Фотокопија личне карте власника

Прилог 3: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 4: Сагласност и захтев Кредитном бироу

Прилог 5: Уговор о позајмици

Прилог 6: Меница

Прилог 7: Менично овлашћење

Прилог 8: Одлука Кредитног одбора

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични
омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

³⁶ Основни рачун је у бази података.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 11.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање краткорочног кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Предузеће МЕТАЛПРОДУКТ³⁷ обавља своје послове платног промет преко Виртуелне банке. Овлашћено лице за располагање средствима је сам власник фирме, Марко Красић. Власник је поднео потребну документацију за добијање кредита од 600.000,00 динара, за проширење пословања. Предрачунска вредност инвестиције је 700.000,00 динара.

Твој задатак као банкарског службеника је да поступиш у складу са захтевима клијента.

За потребе инвестиције, фирма отвара рачун посебних намена и власник на име позајмице уплаћује 100.000,00 динара. Шеф сектора за послове са правним лицима је дошао са власником фирме и дао ти Одлуку Кредитног одбора да извршиш пуштање кредита. Власник фирме је одлучио да целокупан износ предрачунске вредности инвестиције уплати на текући рачун посебних намена. За отварање рачуна је донео ОП образац и захтев.

Прилози:

Прилог 1: ОП образац

Прилог 2: Фотокопија личне карте власника

Прилог 3: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 4: Сагласност и захтев Кредитном бироу

Прилог 5: Уговор о позајмици

Прилог 6: Меница

Прилог 7: Менично овлашћење

Прилог 8: Одлука Кредитног одбора

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични
омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

³⁷ Основни рачун је у бази података.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-11.1	БС-11.2	БС-
Назив школе:	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање краткорочног кредита		
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање	Број бодова				
5. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 49					
			Укупно		
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. Уговор о наменском рачуну	2. Захтев за отварање тек.рач	4			
3. ОП образац	4. Фоткопија личне карте				
5. КДП и А - КДП	6. Основни подаци о наменском рачуну				
Тачан редослед докумената у досијеу			1		
Картон депонованих потписа		Број елемената			
1.Назив и број рачуна	0-2	3	4		
2. Подаци о правном лицу и датум	Бодови				
3. Подаци о овлашћеном лицу	0	2	4		
4.Печат и потпис клијента и печат и потпис банке					
Уговор о наменском рачуну (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив правног лица	2. Место и адреса правног лица	5			
3. Матични број	4. Име и презиме заступника				
5. Назив и број рачуна	6. Датум и место склапања уговора				
7. Потпис и печат правног лица	8. Потпис и печат БС				
Налог за уплату на наменски рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца		
5. место и датум пријема	6. шифра	7. износ	8. бр. рачуна примаоца		
9. потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС	5			
Апликација преглед основних података о текућем рачуну					
1. одштампан КДП помоћу принт скрина	Број активности (А)		Аx4		
2. активност – укључен у платни промет					
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената		
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16	17-18
7. Кратак назив	8. КОНтакт телефон	9. Контакт особа			
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања	Бодови		
13. Тип својине	14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа			
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања	0	4	7
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну					
1. Уплата на наменски рачун	2. Уплата одобреног кредита	Број активности (А)		А x 5	
3. Плаћање накнаде					
КРЕДИТ - максимални број бодова 51					
Кредитни досије клијента					
1. Захтев за кредит	4				
2. Одлука Кредитног одбора					
3. Захтев/Сагласност клијента за повчачење извештаја КБ					
4. Уговор о пласману					
5. План отплате кредита					
6. Преглед битних елемената					
7. Меница					
8. Менично овлашћење					
Тачан редослед докумената у досијеу					
					1

Захтев за кредит			
1. Подаци о подносиоцу захтева	Број елемената		
2. Износ кредита	До 2	3	4
3. Рочност кредита	Бодови		
4. Датум, печат и потпис одговорног лица предузећа	0	2	4
Уговор о краткорочном кредиту (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Назив корисника кредита	2. Седиште	5	
3. Износ кредита цифрама	4. Износ кредита словима		
5. Рок отплате	6. Каматна стопа		
7. Износ накнаде	8. Број рата		
9. Датум доспећа прве рате	10. Датум пждоспећа последње рате		
11. Намена кредита	12. Назив инструмента обезбеђења кредита		
13. Потпис и печат правног лица	14. Потпис и печат банке		
Налог за пренос – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ кредита	8. број текућег рачуна банке (налогодавац)		
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
Налог за пренос – плаћање накнаде (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ кредита	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)		
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
План отплате кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита	13
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа	
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа	
10. потпис клијента			
Апликација – фактурисање једнократне накнаде			
1. износ накнаде			2
2. печат и потпис БС			
Апликација – промет по кредитној партији			
1. пуштање кредита и раскњижавање кредита	Број активности (А)		Ах 6
2. уплата накнаде и раскњижавање накнаде			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 12.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, на пословима банкарског службеника. Заступник самосталне трговинске радње „ВИХОР“ из Чачка, Душан Зарић, дошао је у банку да отвори текући рачун за своју радњу, како би касније аплицирао за кредит. Подноси потребну документацију, на основу које му отвараш текући рачун. Уплаћује дневни пазар, у износу од 85.000,00 динара.

Изврши радње у складу са захтевима клијента.

После неколико дана, исти клијент лично подноси захтев за кредит, на износ од 1.200.000,00 динара, на 24 месеца. На основу финансијске анализе, позитивног извештаја Кредитног бироа и одлуке Кредитног одбора банке, одобри кредит овом клијенту. Пустити кредит на текући рачун клијента. Клијент уплаћује накнаду.

Прилози:

Прилог 1: Решење агенције за привредне регистре

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте власника

Прилог 5: Меница

Прилог 6: Менично овлашћење

Прилог 7: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 8: Одлука Кредитног одбора

Прилог 9: Захтев и сагласност за повлачење извештаја из КБ

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	Б 12.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правног лица и одобравање дугорочног динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, на пословима банкарског службеника. Заступник самосталне трговинске радње „Б-ПРОДУКТ“ из Чачка, Милан Матић, дошао је у банку да отвори текући рачун за своју радњу, како би касније аплицирао за кредит. Подноси потребну документацију, на основу које му отвараш текући рачун. Уплаћује дневни пазар, у износу од 85.000,00 динара.

Изврши радње у складу са захтевима клијента.

После неколико дана, исти клијент лично подноси захтев за кредит, на износ од 1.200.000,00 динара, на 24 месеца. На основу финансијске анализе, позитивног извештаја Кредитног бироа и одлуке Кредитног одбора банке, одобри кредит овом клијенту. Пустити кредит на текући рачун клијента. Клијент уплаћује накнаду.

Прилози:

Прилог 1: Решење агенције за привредне регистре

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Лична карта власника

Прилог 5: Меница

Прилог 6: Менично овлашћење

Прилог 7: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 8: Одлука Кредитног одбора

Прилог 9: Захтев и сагласност за повлачење извештаја из КБ

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-Б 12. 1	БС-	БС-
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правном лицу и одобравање дугорочног динарског кредита		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова			
6. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 49		укупно			
Досије клијента (тачно је само комплетно решење)					
1. Уговор за текући рачун	2. Захтев за отварање тек.рач	4			
3. Решење АПР	4. ОП образац				
5. Копија личне карте	6. КДП и КДП из апликације				
7. Решење о ПИБ-у	8. Основни подаци о тек. рач.				
Тачан редослед докумената у досијеу		1			
Картон депонованих потписа		Број елемената			
1.Назив и број рачуна		0-2	3	4	
2. Подаци о правном лицу и датум		бодови			
3. Подаци о овлашћеном лицу		0	2	4	
4.Печат и потпис клијента и печат и потпис банке					
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив правног лица	2. Место и адреса правног лица	5			
3. Матични број	4. Име и презиме заступника				
5. Назив и број рачуна	6. Датум и место склапања уговора				
7. Потпис и печат правног лица	8. Потпис и печат БС				
Налог за уплату пазара (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5	
5. место и датум пријема	6. шифра	7. износ	8. бр. рачуна примаоца		
9. потпис уплатиоца	10. печат и потпис БС				
Апликација преглед основних података о текућем рачуну					
1. одштампан КДП помоћу принт скрина		Број активности (А)		Ах4	
2. активност – укључен у платни промет				8	
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената		
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16	17-18
7. Кратак назив	8. КОНтакт телефон	9. Контакт особа			
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања	Бодови		
13. Тип својине	14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа			
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања	0	4	7
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну					
1. Уплата пазара		2. Уплата одобреног кредита		Број активности (А)	А х 5
3. Плаћање накнаде					15
КРЕДИТ - максимални број бодова 51					
Кредитни досије клијента					
1. Захтев за кредит					
2. Одлука Кредитног одбора					
3. Захтев/Сагласност клијента за повлачење извештаја КБ					
4. Уговор о пласману					
5. План отплате кредита – преглед битних елемената					
6. Копија личне карте					
7. Меница					
8. Менично овлашћење					
Тачан редослед докумената у досијеу					
1					

Захтев за кредит					
1. Подаци о подносиоцу захтева	Број елемената				
2. Износ кредита	До 2	3	4		
3. Рочност кредита	Бодови				
4. Датум, печат и потпис одговорног лица предузећа	0	2	4		
Уговор о дугорочном кредиту (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив корисника кредита	2. Седиште	5			
3. Износ кредита цифрама	4. Износ кредита словима				
5. Рок отплате	6. Каматна стопа				
7. Износ накнаде	8. Број рата				
9. Датум доспећа прве рате	10. Датум пждоспећа последње рате				
11. Намена кредита	12. Назив инструмента обезбеђења кредита				
13. Потпис и печат правног лица	14. Потпис и печат банке				
Налог за пренос – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим елементима)					
1. налогодавац	2. Сврха плаћања			5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца				
5. шифра плаћања	6. валута				
7. износ кредита	8. број текућег рачуна банке (налогодавац)				
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС				
11. место и датум пријема					
Налог за пренос – плаћање накнаде (тачно је само комплетно решење са свим елементима)					
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5			
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца				
5. шифра плаћања	6. валута				
7. износ кредита	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)				
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС				
11. место и датум пријема					
План отплате кредита (само комплетно решење)					
1. број кредитне партије	2. валута			3. износ кредита	13
4. износ ануитета	5. накнада			6. каматна стопа	
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате			9. ефективна каматна стопа	
10. потпис клијента					
Апликација – фактурисање једнократне накнаде					
1. износ накнаде			2		
2. печат и потпис БС					
Апликација – промет по кредитној партији					
1. пуштање кредита и раскњижавање кредита	Број активности (А)		Ах 6		
2. уплата накнаде и раскњижавање накнаде					
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова		
Елементи	1	2			
Бодови					
Члан испитне комисије:		Место и датум:			

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 13.1.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачун правног лица, брисање овлашћеног лица, рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Радник си Виртуелне банке и обављаш послове банкарског службеника. Михајло Станић, власник предузећа „Дуга“, због повољних услова које банка нуди, подноси неопходну документацију у жељи да отвори текући рачун. За располагање средствима овлашћује себе и шефа рачуноводства, Милену Цветковић. Одмах по отварању рачуна, власник налаже уплату пазара, у износу од 93 400,00 динара.

Изврши радње у складу са захтевима клијената.

Услед светске економске кризе и вишка радне снаге, шеф рачуноводства добија отказ, што условљава корекцију података. Предузеће „Рис“³⁸, Београд, плаћа фактуру за сировине, које им је „Дуга“ продала, у вредности од 23.000,00 динара, а власник добијена средства користи за плаћање доспеле фактуре, предузећу „Магник“³⁹, Београд, за купљене сировине, у износу од 12.000,00 динара и плаћање казне Општинском суду у Новом Саду, у износу од 19.000,00 динара, за непрописно паркирање службеног возила. На основу судског решења, предузеће врши наплату потраживања, по основу продатих сировина, предузећу „Рис“, у износу од 18.900,00 динара и по налогу власника исплаћује зараде преко омладинских и студентских задруга, у износу од 72.000,00 динара.

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у судски регистар

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Лична карта Михајла Станића

Прилог 5: Лична карта Милене Цветковић

Прилог 6: Захтев за отварање текућег рачуна (делимично попуњено)

Прилог 7: Судско решење о наплати потраживања

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампaj из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампaj преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

³⁸ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

³⁹ Подаци о предузећу се налазе у бази података.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 13.2.
Назив радног задатка	Отварање текућег рачун правног лица, брисање овлашћеног лица, рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Радник си Виртуелне банке и обављао послове банкарског службеника. Филип Гајић, власник предузећа „Станкомерц“, због повољних услова које банка нуди, подноси неопходну документацију, у жељи да отвори текући рачун. За располагање средствима овлашћује себе и шефа рачуноводства, Веру Милетић. Одмах по отварању рачуна, власник налаже уплату пазара, у износу од 93.400,00 динара.

Изврши радње у складу са захтевима клијената.

Услед светске економске кризе и вишка радне снаге, шеф рачуноводства добија отказ, што условљава корекцију података. Предузеће „Рис“ плаћа фактуру за сировине, које им је „Дуга“ продала, у вредности од 23.000,00 динара, а власник добијена средства користи за плаћање доспеле фактуре. предузећу „Магник“, за купљене сировине. у износу од 12.000,00 динара и плаћање казне Општинском суду у Новом Саду, у износу од 19.000,00 динара, за непрописно паркирање службеног возила. На основу судског решења, предузеће врши наплату потраживања, по основу продатих сировина, предузећу „Рис“, у износу од 18.900,00 динара и по налогу власника исплаћује зараде преко омладинских и студентских задруга, у износу од 72.000,00 динара.

Прилози:

Прилог 1: Решење о упису у судски регистар

Прилог 2: ПИБ

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Лична карта Филипа Гајића

Прилог 5: Лична карта Vere Милетић

Прилог 6: Захтев за отварање текућег рачуна (делимично попуњено)

Прилог 7: Судско решење о наплати потраживања

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС- Б 13.1.	БС- Б 13.2.	БС-
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачун правног лица, брисање овлашћеног лица, рад са инструментима платног промета		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова		
7. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 36		укупно		
Досије текућег рачуна (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)				
1. Уговор за текући рачун	2. Захтев за отварање текућег рачуна	4		
3. Захтев за промену	4. Решење АПР			
12. Судско решење	5. ОП образац			
6. Фотокопија личне карте-власник	7. Фотокопија личне карте- овлашћено лице			
8. КДП и КДП из апликације – пре и после промене	9. Решење о ПИБ-у			
9. Основни подаци о текућем рачуну				
Тачан редослед докумената у досијеу		1		
Захтев за отварање ТР правног лица				
1. подаци заступника правног лица	2. сврха отварања	број елемената		
3. печат и потпис овлашћеног лица	4. место и датум	0-2	3-4	5-6
		бодови		
5. заокруживање предатих елемената	6. потпис и печат бс	0	2	3
Картон депонованих потписа				
1.Назив и број рачуна		0-2	3	4
2. Подаци о правном лицу и датум		Бодови		
3. Подаци о овлашћеним лицима		0	2	4
4.Печат и потпис клијента и печат и потпис банке				
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Назив правног лица	2. Место и адреса правног лица	5		
3. Матични број	4. Име и презиме заступника			
5. Назив и број рачуна	6. Датум и место склапања уговора			
7. Потпис и печат правног лица	8. Потпис и печат БС			
Апликација-преглед основних података о текућем рачуну				
1. одштампан КДП помоћу принт скрина – пре промене	Број активности (А)		Аx4	
2. активност – укључен у платни промет				
3. одштампан КДП помоћу принт скрина – после промене				
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну				
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената	
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16
7. Кратак назив	8. Контакт телефон	9. Контакт особа		
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања	Бодови	
13. Тип својине	14. Порекло капитала	15. Величина предузећа	0	4
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања		
2. ПЛАТНИ ПРОМЕТ - максимални број бодова 64				
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)				
1. Уплатилац	2. Сврха		5	
3. Прималац	4. Шифра плаћања			
5. Валута	6. Износ			
7. Број текућег рачуна	8. Датум и место			
9. Потпис и печат предузећа	10. Потпис и печат бс			

Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Исплатилац	2. Сврха	5	
3. Прималац	4. Шифра плаћања		
5. Валута	6. Износ		
7. Број текућег рачуна	8. Датум и место		
9. Потпис и печат предузећа	10. Потпис и печат бс		
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. Налогодавац	2. Сврха плаћања	6	
3. Прималац	4. Печат и потпис налогодавца		
5. Шифра плаћања	6. Валута		
7. Износ	8. Број текућег рачуна банке (налогодавац)		
9. Број текућег рачуна примаоца	10. Потпис и печат бс		
11. Место и датум пријема			
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	6	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ	8. број текућег рачуна налогодавца		
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	6	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ	8. број текућег рачуна налогодавца		
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
Налог за наплату (тачно је само комплетно решење са свим елементима)			
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца		
5. шифра плаћања	6. валута		
7. износ	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)		
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС		
11. место и датум пријема			
Захтев за промене у организовању		број елемената	
1. назив фирме-седиште-број текућег рачуна	2. врста промене	0-2	3
		бодови	
3. датум -место –потпис и печат предузећа	4. печат и потпис бс	0	2
		4	
Кориговани КДП			
Обрисано овлашћено лице			2
Апликација – промет по текућем рачуну			
1. Уплата пазара	2. Исплата готовине	Број активности (А)	АХ5
3. Налог за наплату	4. Налог за пренос		
5. Налог за пренос			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова
Елементи	1	2	
Бодови			
Члан испитне комисије:		Место и датум:	

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 14.1
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу, корекције података и рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у Виртуелној банци, у сектору правних лица. Власник предузећа „Денико“ ДОО, Жарко Југовић, жели да отвори текући рачун за своје предузеће. Такође, овлашћује и своју супругу, која је запослена у његовом предузећу, да располаже средствима са рачуна. Пошто је клијент поднео сву потребну документацију, спроведи процедуру отварања рачуна и свих осталих трнсакција. Такође, клијент уплаћује и пазар, у износу од 50.000,00 динара.

Власник је утврдио да назив предузећа није довољно транспарентан и дошао је у банку да пријави промену назива предузећа. Поступи по његовом захтеву и спроведи потребну процедуру.

Жарко Југовић има намеру да службено возило обезбеди путем лизинга. Долази у банку са захтевом да банка у његово име повуче извештај од Кредитног бироа, о стању његовог рачуна и задужености. На име накнаде за ову услугу, на рачун Удружења банака Србије⁴⁰ у Београду, клијент преноси 500,00 динара.

За потребе благајне, супруга Жарка Југовића, са рачуна предузећа, подиже 25.000,00 динара, а по факури бр. 89/09, плаћа и рачун за струју представништва предузећа у Новом Саду, у износу од 14.500,00 динара.

Незадовољан услугама наше банке, клијент подноси захтев за гашење рачуна. Средства са рачуна у нашој банци жели да пребаци на рачун предузећа „Рис“⁴¹, којем дугује на име фактуре 14/09, на име купљених сировина. Сутрадан, пре него што си спровео(ла) поступак гашења рачуна, клијент долази у банку и каже да се предомислио, тј. да не жели да угаси рачун, али даје налог да се сва средства са рачуна ипак пребаце на рачун предузећа „Рис“.

Прилози:

Прилог 1: Решење и образложење

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте власника

Прилог 5: Фотокопија личне карте супруге

Прилог 6: Решење о промени података имаоца

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак

⁴⁰ Подаци о рачуну се налазе у бази података.

⁴¹ Подаци о рачуну се налазе у бази података.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед
Шифра радног задатка	Б 14.2
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу и рад са инструментима платног промета
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен(а) си у Виртуелној банци, у сектору правних лица. Власник предузећа „Деретић ДРАЈВ“ ДОО, Жарко Дулић, жели да отвори текући рачун за своје предузеће. Такође, овлашћује и своју супругу, која је запослена у његовом предузећу, да располаже средствима са рачуна. Пошто је клијент поднео сву потребну документацију, спроведи процедуру отварања рачуна и свих осталих трансакција. Такође, клијент уплаћује и пазар, у износу од 50.000,00 динара.

Власник је утврдио да назив предузећа није довољно транспарентан и дошао је у банку да пријави промену назива предузећа. Поступи по његовом захтеву и спроведи потребну процедуру.

Жарко Дулић има намеру да службено возило обезбеди путем лизинга. Долази у банку са захтевом да банка у његово име повуче извештај од Кредитног бироа, о стању његовог рачуна и задужености. На име накнаде за ову услугу, на рачун Удружења банака Србије у Београду⁴², клијент преноси 500,00 динара.

За потребе благајне, супруга Жарка Дулића, са рачуна предузећа, подиже 25.000,00 динара, а по фактури бр. 89/09 плаћа и рачун за струју представништва предузећа у Новом Саду, у износу од 14.500,00 динара.

Незадовољан услугама наше банке, клијент подноси захтев за гашење рачуна. Средства са рачуна у нашој банци жели да пребаци на рачун предузећа „Рис“⁴³, којем дугује нам име фактуре 14/09, на име купљених сировина. Сутрадан, пре него што си спровео(ла) поступак гашења рачуна, клијент долази у банку и каже да се предомислио, тј. да не жели да угаси рачун, али даје налог да се сва средства са рачуна ипак пребаце на рачун предузећа „Рис“.

Прилози:

Прилог 1: Решење и образложење

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте власника

Прилог 5: Фотокопија личне карте супруге

Прилог 6: Решење о промени података имаоца

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличним писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак

⁴² Подаци о рачуну се налазе у бази података.

⁴³ Подаци о рачуну се налазе у бази података.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед		
Шифра задатка (заокружити):	БС-Б-14.1	БС-Б-14.2	
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правном лицу, корекције података и рад са инструментима платног промета		
Назив школе:			
Седиште:			
Име и презиме кандидата:			
Име и презиме ментора:			

Елементи за оцењивање		Број бодова			
1. ДОСИЈЕ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА СА КОРЕКЦИЈАМА - максимални број бодова 70				укупно	
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. уговор о ТР	2. захтев за отварање ТР			4	
3. захтев за промене	4. захтев за гашење рачуна				
5. решење из АПР					
6. решење АПР о промени	7. ОП образац				
8. копија ЛК лица са ОП	9. фотокопија овл. лица				
10. КДП и КДП из апликације	11. ПИБ П				
12.А - основни подаци о ТР пре и после промене назива и извештај о промету на текућем рачуну					
Тачан редослед докумената у досијеу					1
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. подаци о клијенту	2. назив и број текућег рачуна	3. потпис и печат клијента	5		
4. потпис и печат банке	5. датум и место				
Захтев за отварање ТР правног лица					
1. лични подаци правног лица	2. врста рачуна	број елемената			
3. подаци заступника правног лица	4. сврха отварања	0-4	5-7	8	
5. печат и потпис овлашћеног лица	6. место и датум	Бодови			
7. потпис и печат банке	8. заокруживање предатих елемената	0	2	4	
Захтев за промене у организовању					
1. назив фирме-седиште-број текућег рачуна	2. врста промене	број елемената			
		0-2	3	4	
3. датум -место –потпис	4. печат и потпис бс	Бодови			
		0	2	4	
Захтев за гашење					
1. Назив фирме подносиоца захтева	2. Име, име оца и презиме овл. лица	број елемената			
3. Место-седиште фирме и телефон	4. Матични број фирме	0-4	5-7	8	
5. Број рачуна који се гаси	6. Број рачуна на који се средства преносе	Бодови			
7. ЈМБГ подносиоца захтева и датум	8. Потписи и печати клијента и БС	0	2	4	
КДП					
1. назив и број рачуна	2. подаци о правном лицу и датум	број елемената			
		0-2	3	4	
3. подаци о овлашћеним лицима	4. печат и потпис клијента, печат и потпис банке	Бодови			
		0	2	4	
Апликација преглед основних података о текућем рачуну					
1. одштампан КДП помоћу принт скрина			Број активности (А)	Ах4	
2. активност – укључен у платни промет					
3. преглед основних података о текућем рачуну након промене назива предузећа					

Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број	2. ПИБ	3. ПТТ број	Број елемената		
4. Назив	5. Место	6. Адреса	0-9	10-16	17-18
7. Кратак назив	8. Контакт телефон	9. Контакт особа	Бодови		
10. Оснивач	11. Делатност	12. Облик организовања			
13. Тип својине	14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа	0		
16. Начин добијања извода	17. Број рачуна	18. Датум отварања			
			7		
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну					
1. Уплата пазара	2. исплата за потребе благајне	Број активности (А)		А x 5	
3. плаћања услуге (пренос) КБ	4. плаћања струје (пренос)				
5. пренос средстава на други текући рачун					
2. УПЛАТЕ И ИСПЛАТЕ ПО РАЧУНИМА - максимални број бодова 30					укупно
Налог за уплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име уплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	5	
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца		
9. датум валуте	10. печат и потпис БС				
Налог за исплату (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име исплатиоца	2. сврха	3. прималац	4. потпис исплатиоца	5	
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна пр имаоца		
9. потпис примаоца и број ЛК	10. печат и потпис БС				
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. дужник-налогодавац	2. сврха	3. прималац	4. потпис дужника	6	
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна дужника		
9. рачун повериоца	10. печат и потпис БС				
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. дужник-налогодавац	2. сврха	3. прималац	4. потпис дужника	6	
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна дужника		
9. рачун повериоца	10. печат и потпис БС				
Налог за пренос (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. дужник-налогодавац	2. сврха	3. прималац	4. потпис дужника	6	
5. место и датум пријема	6. шифра плаћања	7. износ	8. бр. рачуна дужника		
9. рачун повериоца	10. печат и потпис БС				
Захтев и сагласност за Кредитни биро					
1. датум матуре	2. уписан назив банке	3. МБ предузећа		2	
4. врста извештаја	5. сврха издавања	6. начин доставе			
7. потпис и печат БС	8. име и презиме овл. лица	9. ЈМБГ овл. лица			
10. назив предузећа	11. адреса предузећа	12. тип лица			
13. МБ	14. ПИБ	15. потпис и печат фирме			
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:				Укупно бодова	
Елементи	1	2			
Бодови					
Члан испитне комисије:			Место и датум:		

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	БС –Б 15.1
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу и одобравање дугорочног динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, на пословима банкарског службеника. Дарко Матић, власник предузећа „Словас“, Чачак, долази у банку да се распита о условима кредитирања. Пружаш му потребне информације.

Власник предузећа отвара текући рачун, како би касније могао да аплицира за кредит, за набавку нове опреме. Истог дана уплаћује личну позајмицу на новоотворен текући рачун, у износу од 160.000,00 динара. Предузимаш све потребне процедуре и захтеваш од клијента да донесе потребну документацију, како би добио кредит.

После неколико дана, Дарко Матић подноси захтев за кредит, у износу од 2.000.000,00 динара и роком враћања од 36 месеци. Као средство обезбеђења, даје меницу и хипотеку на магацински простор, процењене вредности на 25.000 евра.

На основу позитивне одлуке Кредитног одбора банке и извештаја Кредитног бироа, одобри кредит овом клијенту и пусти кредит на новоотворен текући рачун. Клијент плаћа накнаду за одобрени кредит.

Прилог 1: Решење агенције за привредне регистре

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте власника

Прилог 5: Уговор о позајмици

Прилог 6: Меница

Прилог 7: Менично овлашћење

Прилог 8: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 9: Одлука Кредитног одбора

Прилог 10: Сагласност и захтев Кредитном бироу

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличном писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампај помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

РАДНИ ЗАДАТАК У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК - оглед
Шифра радног задатка	БС –Б 15.2
Назив радног задатка	Отварање текућег рачуна правном лицу и одобравање дугорочног динарског кредита
Препоручени програм	ПЕКСИМ

Ситуација:

Запослен си у Виртуелној банци, на пословима банкарског службеника. Бора Антић, власник предузећа „ВИВА“, Чачак, долази у банку да се распита о условима кредитирања. Пружаш му потребне информације.

Власник предузећа отвара текући рачун, како би касније могао да аплицира за кредит, за набавку нове опреме. Истог дана уплаћује личну позајмицу на новоотворен текући рачун, у износу од 160.000,00 динара. Предузимаш све потребне процедуре и захтеваш од клијента да донесе потребну документацију, како би добио кредит.

После неколико дана, Бора Антић подноси захтев за кредит, у износу од 2.000.000,00 динара и роком враћања од 36 месеци. Као средство обезбеђења, даје меницу и хипотеку на магацински простор, процењене вредности на 25.000 евра.

На основу позитивне одлуке Кредитног одбора банке и извештаја Кредитног бироа, одобри кредит овом клијенту и пусти кредит на новоотворен текући рачун. Клијент плаћа накнаду за одобрени кредит.

Прилог 1: Решење агенције за привредне регистре

Прилог 2: Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)

Прилог 3: ОП образац

Прилог 4: Фотокопија личне карте власника

Прилог 5: Уговор о позајмици

Прилог 6: Меница

Прилог 7: Менично овлашћење

Прилог 8: Захтев за отварање текућег рачуна

Прилог 9: Одлука Кредитног одбора

Прилог 10: Сагласност и захтев Кредитном бироу

ТЕХНИЧКЕ НАПОМЕНЕ

1. Користи ПЕКСИМ-ов програм.
2. Број благајне је исти као у раду на часу.
3. Потребну документацију штампај из базе података.
4. Документацију попуни хемијском оловком, ћириличном писмом.
5. За сваку партију која је имала промену одштампај преглед.
6. Маску КДП одштампати помоћу пречице Принт Скрин.
7. Документа по досијеима клијента захефтај и заједно са осталим документима сложи у пластични омот. Пластични омот врати у коверту.
8. На коверти напиши своје име и презиме и број благајне у којој је рађен задатак.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Образовни профил:	БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК – оглед			
Шифра задатка (заокружити):	БС- 15.1	БС- 15.2	БС-	БС-
Назив радног задатка:	Отварање текућег рачуна правном лицу и одобравање дугорочног динарског кредита			
Назив школе:				
Седиште:				
Име и презиме кандидата:				
Име и презиме ментора:				

Елементи за оцењивање			Број бодова		
8. ТЕКУЋИ РАЧУН - максимални број бодова 49					укупно
Досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. Уговор за текући рачун	2. Захтев за отварање тек.рач			4	
3. Решење АПР	4. ОП образац				
5. Копија личне карте	6. КДП и КДП из апликације				
7. Решење о ПИБ-у	8. Основни подаци о тек. рач.				
Тачан редослед докумената у досијеу					
Картон депонованих потписа			Број елемената		
1.Назив и број рачуна			0-2	3	4
2. Подаци о правном лицу и датум			бодови		
3. Подаци о овлашћеном лицу			4		
4.Печат и потпис клијента и печат и потпис банке					
Уговор за текући рачун (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив правног лица		2. Место и адреса правног лица		5	
3. Матични број		4. Име и презиме заступника			
5. Назив и број рачуна		6. Датум и место склапања уговора			
7. Потпис и печат правног лица		8. Потпис и печат БС			
Апликација преглед основних података о текућем рачуну					
1. Одштампан КДП помоћу принт скрина			Број активности (А)		Аx4
2. активност – укључен у платни промет					
Налог за уплату позајмице (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. име уплатиоца		2. сврха	3. прималац	4. потпис уплатиоца	
5. место и датум пријема		6. шифра	7. износ	8. бр. рачуна примаоца	
9. потпис уплатиоца		10. печат и потпис БС			
Апликација – преглед основних података о текућем рачуну					
1. Матични број		2. ПИБ	3. ПТТ број		Број елемената
4. Назив		5. Место	6. Адреса		0-9
7. Кратак назив		8. КОнттакт телефон	9. Контакт особа		
10. Оснивач		11. Делатност	12. Облик организовања		Бодови
13. Тип својине		14. Регистарски подаци	15. Величина предузећа		7
16. Начин добијања извода		17. Број рачуна	18. Датум отварања		
Апликација – извештај о промету на текућем рачуну					
6. Уплата личне позајмице			7. Уплата одобреног кредита		Број активности (А)
8. Плаћање накнаде					А x 5
КРЕДИТ - максимални број бодова 51					
Кредитни досије клијента (тачно је само комплетно решење са свим наведеним документима)					
1. Захтев за кредит					
2. Одлука Кредитног одбора					
3. Захтев/Сагласност клијента за повчачење извештаја КБ					
4. Уговор о пласману					
5. План отплате кредита – преглед битних елемената					
6. Меница					
7. Менично овлашћење					
Тачан редослед докумената					
					4
					1

Захтев за кредит					
1. Подаци о подносиоцу захтева	Број елемената				
2. Износ кредита	До 2	3	4		
3. Рочност кредита	Бодови				
4. Датум, печат и потпис одговорног лица предузећа	0	2	4		
Уговор о дугорочном кредиту (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. Назив корисника кредита	2. Седиште	5			
3. Износ кредита цифрама	4. Износ кредита словима				
5. Рок отплате	6. Каматна стопа				
7. Износ накнаде	8. Број рата				
9. Датум доспећа прве рате	10. Датум пждоспећа последње рате				
11. Намена кредита	12. Назив инструмента обезбеђења кредита				
13. Потпис и печат правног лица	14. Потпис и печат банке				
Налог за пренос – пуштање кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. налогодавац	2. Сврха плаћања			5	
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца				
5. шифра плаћања	6. валута				
7. износ кредита	8. број текућег рачуна банке (налогодавац)				
9. број текућег рачуна правног лица (примаоц)	10. печат и потпис БС				
11. место и датум пријема					
Налог за пренос – плаћање накнаде (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. налогодавац	2. Сврха плаћања	5			
3. прималац	4. печат и потпис налогодавца				
5. шифра плаћања	6. валута				
7. износ кредита	8. бр. Тек. рачуна правног лица (налогодавац)				
9. број текућег рачуна банке (примаоц)	10. печат и потпис БС				
11. место и датум пријема					
План отплате кредита (тачно је само комплетно решење са свим наведеним елементима)					
1. број кредитне партије	2. валута	3. износ кредита	13		
4. износ ануитета	5. накнада	6. каматна стопа			
7. почетак отплате кредита	8. датум прве рате	9. ефективна каматна стопа			
10. потпис клијента					
Апликација – фактурисање једнократне накнаде					
1. износ накнаде		2			
2. печат и потпис БС					
Апликација – промет по кредитној партији					
1. пуштање кредита и раскњижавање кредита	Број активности (А)		Ах 6		
2. уплата накнаде и раскњижавање накнаде					
ЗБИР БОДОВА ПО ЕЛЕМЕНТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:			Укупно бодова		
Елементи	1	2			
Бодови					
Члан испитне комисије:		Место и датум:			

**АНЕКС 4 ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ
МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА**

ЗБИРНИ ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНИХ ЗАДАТАКА У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ПРАКТИЧНОГ РАДА

Подаци о школи	
Назив установе	
Седиште	
Школска година	
Испитни рок	
Датум одржавања испита	

Подаци о ученику	
Име и презиме кандидата	
Образовни профил	Банкарски службеник - оглед

Оцена радних задатака на матурском практичном раду						
РАДНИ ЗАДАТАК			Оцене чланова комисије (број бодова)			Просечан број бодова свих чланова комисије $\frac{(1+2+3)}{3}$
ред. број	шифра	назив	Председник	2. члан	3. члан	
1.						
2.						
Укупан број бодова на матурском практичном раду *						

*Збир бодова добијен на две децимале заокружује се на најближи цео број бодова

На матурском практичном раду ученик /ца је постигао /ла _____ () успех.

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ:

Председник:

Други члан:

Трећи члан:

УКУПАН БРОЈ БОДОВА	УСПЕХ
2 радна задатка	
до 100	недовољан (1)
101 – 126	довољан (2)
127 – 150	добар (3)
151 – 174	врло добар (4)
175 – 200	одличан (5)