

Економска школа Ужице



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА**

за школску 2014/2015. годину

септембар, 2015. године

Економска школа Ужице
Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513 383, 513 462
e-mail: office@eksue.edu.rs
web sajt: www.eksue.edu.rs



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за школску 2014/2015. годину

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учионичког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М.М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто—Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима, на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти.

Данас, Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

- економија, право и администрација и
- трговина, угоститељство и туризам.

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, пословни администратор и финансијски администратор) и у огледним одељењима (банкарски службеник и службеник осигурања).

1. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Август 2014.

18. август - одржана је седница Наставничког већа на којој је усвојен календар послова за август. Именована је комисија за полагање поправних, разредних, матурских и ванредних испита.

18 - 29. август - одржани су разредни, поправни, матурски и ванредни испити.

29. август - одржана је седница Наставничког већа на којој су усвојени извештаји о подели часова у оквиру стручних већа. Формирана су одељења и одређене су одељењске старешине. Усвојен је извештај о резултатима ученика на поправним и матурским испитима. Усвојен је привремени распоред часова за школску 2014/2015. год. Професори блок наставе доставили су списак ученика и распоред реализације блок наставе.

Септембар 2014.

01. септембар - почела је редовна настава у школској 2014/2015. години по новој организационој структури: у преподневној смени за ученике друге и четврте године свих образовних профила, а у поподневној за ученике прве и треће године свих образовних профила.

12. септембар - одржана је седница Педагошког колегијума на којој су разматрани Годишњи план рада, Извештај о раду Школе, као и организација практичне и блок наставе.

12. септембар - одржан састанак Ученичког парламента на коме је разматран и усвојен Пословник о раду ученичког парламента, Правилник о правилима понашања у школи и Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика Економске школе и предложен избор уџбеника.

12. септембар - на седници Наставничког већа разматран је Годишњи план рада за 2014/2015. годину. Усвојен је Извештај о раду Школе у протеклој школској години и усвојена је структура 40-часовне радне недеље, распоред часова додатне, допунске, практичне и блок наставе. Разматрани су Извештаји о остварености акционих планова ШРП-а, акционог плана из области: Настава и учење, подршка ученицима, етос, ресурси, Школски програм, постигнућа ученика. Разматран је извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Разматран предлога плана за стручно усавршавање. Именовани су ментори наставницима приправницима. Донета је одлука о извођењу екскурзије за ученике трећег разреда и именоване су стручне вође.

15. септембар - одржана је седница Савета родитеља на којој је разматран предлог Годишњег плана рада школе и разматран предлог Извештаја о остварености Годишњег плана рада за прошлу годину.

Разматран је Извештај о остварености ШРП-а у претходној години. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по ученику, донета је одлука о висини ђачког динара, родитељи су упознати са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2013/2014. години и дат је предлог Школском одбору о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2014/2015. години. Донета је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Дат је извештај о вредновању и самовредновању и одређени су представници Савета родитеља за Школски одбор и за Стручни тим за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Дата је сагласност на програм и организовање екскурзије за ученике трећег разреда као и одлука о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и лекара пратиоца.

15. септембар - одржана је седница Школског одбора на којој је усвојен предлог Годишњег плана рада за школску 2014/2015. годину и разматран Извештај о раду Школе у претходној години. Разматран је Извештај о остварености ШРП-а у претходној години. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Дат је извештај Тима о самовредновању, поднет је Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, поднет извештај о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2013/2014. и донета је одлука о намени коришћења средстава која су прикупљена од родитеља у школској 2014/15. години. Именовани су представници локалне самоуправе, Савета родитеља, Ученичког парламента у стручни актив за развојно планирање, именовани су представници Школског одбора у тим за самовредновање.

23 – 27. септембар – изведена је екскурзија у Северну Италију за 151 ученика трећег разреда, предвиђена Годишњим планом рада школе по Наставном плану и програму о екскурзијама.

Октобар 2014.

03. октобар- реализован инспекцијски преглед у Економској школи од стране просветног инспектора Олга Гардић.

09. октобар-поводом Дана града наша школа је учествовала у обележавању тог дана играјући ватерполо утакмице и освојила треће место.

08. 09 и 10. октобар - одржане су седнице Одељењских већа на којима су усвојени распореди писмених задатака, тестова, контролних вежби и ученичких педагошких профила.

10. октобар - поводом Дана града одржан је турнир у малом фудбалу за омладинке и омладинце, на коме су учествовали и ученици наше школе.

Од 10. октобра до краја првог полугодишта - реализоване су едукације вршњачких едукатора „Млади против насиља“ као и радионице на тему болести зависности са акцентом на проблем коцкања.

15-24. октобар - обављен систематски стоматолошки преглед за ученике првог и четвртог разреда.

18. октобар - наградни излет за школску 2013/2014. годину поново је добило одељење 4БС, као најбоље одељење у школи. Излет је организован на релацији Ужице - Бања Ковилџача - Тршић - Трноша - Лозница - Ужице у времену од 8,00 - 16,00.

23. октобар - одржана је седница Школског одбора на којој је донета одлука о изменама и допунама Годишњег плана рада и дата сагласност на план стручног усавршавања запослених. Усвајање извештаја о извођењу екскурзија за трећи и четврти разред. Доношење одлуке о допунама ШРП.

30. октобар - одржана је седница Педагошког колегијума на коме је дат предлог стручног усавршавања на основу личног плана професионалног развоја наставника за школску 2014/2015. годину.

Новембар 2014.

04. и 05. новембар - одржане су седнице Одељењских већа за први класификациони период.

05 - 15. новембар - обављен је систематски стоматолошки преглед за ученике првог разреда.

07. новембар - поводом обележавања „Европског дана борбе против трговине људима“, Полицијска управа у Ужицу у сарадњи са Центром за социјални рад организовала је јавну трибину и предавања за ученике четвртог разреда.

11. новембар - ученици историјске, еколошке и ликовне секције заједно са својим наставницима - руководиоцима секција, својим активностима обележили су Дан примирја у Првом светском рату.

19. новембар - одржана је седница Наставничког већа на којој је анализиран успех ученика у току првог квалификационог периода и донете одлуке о мерама за побољшање успеха и утврђене су активности наставника за самовредновање појединих кључних области.

21. новембар – одржан је састанак Педагошког колегијума на којој је извршена анализа организације плана педагошко-инструктивног увида наставе.

27. новембар - Црвени крст Србије у оквиру Службе за трансфузију крви у Ужицу организовао је акцију добротворног давања крви. Ученици Школе наставили су традицију претходних генерација и учествовали у поменутој хуманитарној акцији.

29. новембар - поход на Кадињачу. Учествовали ученици и директор школе.

Децембар 2014.

01. децембар - у Школи је обележен Светски дан борбе против сиде, предавањем на тему ХИВ/АИДС, репродуктивно здравље.

01. децембар-одржана је седница Савета родитеља на којој су разматране следеће тачке дневног реда: разматрање извештаја о изведеној екскурзији ученика трећег разреда, извршена је анализа успеха са првог класификационог периода и указано је на значај остварене сарадње између породице и школе.

03 - 05. децембар - обављен је систематски стоматолошки преглед за ученике трећег разреда.

16. децембар - одржана је седница Педагошког колегијума на коме је разматрана уписна политика за школску 2015/2016. годину и договорена припрема прославе Савиндана.

23. децембар - одржана је седница Наставничког већа на којој је усвојен План уписа за школску 2015/2016. годину. Утврђен је и програм обележавања Дана Светог Саве. Поднет је извештај наставника о посећеним семинарима.

24. децембар - одржана седница Школског одбора на којој је разматран и усвојен записник са претходне седнице, усвојен извештај о реализованој екскурзији ученика III разреда школске 2014/2015. и утврђен предлог финансијског плана за припрему буџета.

28. и 29. децембар - одржане су седнице Одељењских већа за прво полугодиште.

31. децембар 2014 - 19. јануар 2015. - зимски распуст.

Јануар 2015.

20. јануар - завршетак зимског распуста и почетак наставе у другом полугодишту.

27. јануар - и ове године је свечано обележен Дан Светог Саве у нашој школи. Уз пригодну представу чланова драмске секције под вођством професорке Светлане Мајкић, ученици и наставници Економске школе прославили су своју славу. Слави су присуствовали и градски званичници, чланови Школског одбора, Савета родитеља, екстерни партнери, донатори, наставници пензионери....

Фебруар 2015.

Током децембра 2014. године, јануара и фебруара 2015. године, ученици првог разреда учествовали су у радионицама Саветовалишта за младе Дома здравља које су се односиле на област очувања репродуктивног здравља младих. Радионице су водили специјалисти гинекологије: др Весна Мисаиловић, др Сања Димитријевић, др Ана Ристовић, др Мирела Јевтић и координатор рада у Саветовалишту педагог Невенка Дедић.

У фебруару месецу пет ученика ИФА одељења: Михаило Петровић, Страхиња Ненадић, Богдан Миливојевић, Јована Митровић, Андреа Савковић и професорка Мирјана Цвијовић такмичили су се на државном такмичењу из енглеског језика у организацији удружења професора енглеског језика ELTA и освојили прво место за најбољи кратки филм на задату тему екологије. Награђени филм је постављен на сајт школе www.eksue.edu.rs

18. фебруар-у Пожези је одржан семинар "Социјално предузетништво" на којем су активно учествовали и ученици наше школе предвођени професорком Биљаном Миликић. Ово је још један семинар на коме су ученици усавршавали предузетничке вештине које редовно примењују на такмичењима будућих предузетника "Пословни изазов".

24. фебруар-одржана је седница Наставничког већа на којој су разматране следеће тачке дневног реда: анализа реализације Годишњег плана рада школе, извештај са стучних семинара, договор о допуни Школског програма за образовне профиле пословни и финансијски администратор, именовање наставника ментора из струних предмета за припремање ученика за полагање матурских испита, изрицање васпитно-дисциплинских мера.

25. фебруар-у нашој школи је извршен инспекцијски надзор од стране просветне инспекторке Миленије Марковић, а на основу Упутства Министра просвете од 22.12.2014. године који се односи на заштиту и безбедност деце и ученика, односно осигуравање услова за безбедан боравак деце у школи.

27. фебруар - презентација Економског факултета из Крагујевца.

Ученици наше школе, Жикица Лукић 4БС и Алекса Ршумовић 2ПА су похађали зимску школу у истраживачкој станици "Петница" и то Жикица из области *српски језик и књижевност* а Алекса из области *историја*. Жикица Лукић је по други пут позван ове године да иде у "Петницу" у периоду од 20 - 28. јуна 2015. године.

Март 2015.

04. март - одржано је такмичење *Мислиша* у просторијама школе. За такмичење Мислиша 2015. интересовање и жељу да учествују показало је 8 ученика: први разред - Ђиновић Јелена, Јоковић Небојша, Симић Јелена и Стевановић Милош; други разред - Бацетић Бојан и Миливојевић Богдан; трећи разред - /четврти разред - Благојевић Тамара и Лукић Жикица. Жикица Лукић остварио је **87 поена** и на тај начин добио је **трећу награду**. Остали ученици нису остварили значајне резултате. Ипак, задовољни смо што су допринели да и ове године у нашој школи буде математички празник, како то организатори кажу. Ученици Јоковић Небојша, Симић Јелена, Стевановић Милош и Миливојевић Богдан остварили су више од 50 бодова, па су похваљени од стране предметних наставника.

05. март – издавачка кућа „Дата Статус“ одржала презентацију уџбеника из стручних предмета.

12. март - презентација факултета „Сингидунум“.

15. март - наша школа је била домаћин општинског такмичења из српског језика и језичке културе за средње школе.

15. март- у Пожези је одржано регионално такмичење из страних језика на којем је учествовала наша ученица Нада Ђурић 4БС и пласирала се на републичко такмичење из енглеског језика које ће бити одржано у Београду 19. априла.

20. март - одржана је седница Педагошког колегијума на којој су утврђене активности и припреме за предстојећу промоцију школе као и учешће на такмичењима.

20. март – презентација Факултета техничких наука из Чачка.

20. март - одржано је општинско такмичење из историје у Техничкој школи на коме су учествовали ученици наше школе Катарина Спасојевић ! СО, Александра Лазић 1Е2, Васић Марија и Ршумовић Алекса 2ПА, који је освојио 2. место и пласирао се на Окружно такмичење. Ученика је припремао предметни наставник Оливер Бућић Мићић.

24. март - одржана је презентација Високе пословно-техничке школе из Ужица.

26. март – у Градском културном центру одржана је манифестација у част Тијане Петровић-Кике „Кикини дани“, у организацији Удружења дистрофичара Златиборског округа, на којој је додељена награда нашем ученику Жикици Лукићу за освојено 1. место на литерарном конкурс.

26. март - 26. марта одржано је општинско такмичење за рецитаторе "Песнице народа мог" нашу Школу представљале су Драгана Цицварић, ученица 4БС и Јелисавета Обућа 1БС. Истога дана, за вечерњу смотру, пласирала се Драгана Цицварић говорећи песму Матије Бећковића „У Ровцима“. Жири је Драгани доделио прво место, са циљем да представља нашу Општину на окружном такмичењу 45. смотре „Песнице народа мог“ у Косјерићу 02. 04. 2014. године. Ученицу је припремала професорка Ксенија Јањушевић.

26. март-одржана је сеница Наставничког већа на којој су разматране следеће тачке дневног реда: разматрање правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика, доношење одлуке о организацији матурског испита и именовање чланова Испитног одбора, усвајање испитних питања за матурски испит, као и упознавање Наставничког већа са активностима које ће бити организоване у наредном преиоду.

28. март-Жижица Лукић, ученик 4БС одељења је учествовао на 19. републичком такмичењу у беседништву које је одржано у просторијама Правног факултета у Нишу и постигао огроман успех говорећи импровизовану беседу "Слаб је онај који је изгубио веру у себе". Овом беседом је освојио ПРВО место, док је наша школа екипно освојила ТРЕЋЕ место. Уиграни тим, Жижица и његов ментор - професорка Ксенија Јањушевић већ годинама нижу успех освајајући прва места у Србији.

28. марта одржано је окружно такмичење у Књижевној олимпијади у Медицинској школи у Ужицу на коме је учествовала и наша ученица Исидира Робаћ ЗБС и освојила 3. место. Ученицу је припремала професорка Ксенија Јањушевић.

30. март-одржана је седница Савета родитеља на којој су разматране следеће тачке дневног реда: анализа успеха ученика са краја првог полугодишта, анализа реализације ГПР и предлагање мера за осигурање квалитета и унапређење образовно-васпитног рада, истицање значаја професионалне оријентације ученика, разматрање услова за рад школе, безбедност и заштиту ученика и учествовање у прописивању мера, начина и поступака заштите и безбедности ученика.

31. март - одељењска већа за завршне разреде.

Током марта представници планинарског удружења "ЕРЕ" из Ужица одржали су низ едукативних предавања за ученике и наставнике наше школе управо на тему планинарења, у циљу промовисања овог спорта. Након ових предавања планирана је и акција планинарења (пешачења) до највишег врха Чиготе-Чукера.

Април 2014.

01. април – презентација ФОН-а у амфитеатру Гимназије

01. април - одржане су седнице Одељењских већа за ниже разреде за трећи класификациони период.

02. април-регионално такмичење виртуелних предузећа које је ове године одржано у Чачку, било је више него успешно за нашу школу. Ученици предвођени професорком Бранкицом Тодоровић освојили су ДРУГО место у категорији најбољи штанд.

02. априла одржано је окружно такмичење 45. смотре рецитатора „Песнице народа мог“ у Косјерићу на коме је нашу школу представљала Драгана Цицварић 4БС. Ученицу је припремала професорка Ксенија Јањушевић.

04. април-ученице наше школе: Сања Шуњеварић, Сања Ристовић, Тијана Кукањац, Дијана Булић и Маријана Ивановић у сарадњи са педагогом школе и наставницом економске групе предмета, презентовале су Економску школу у оквиру "Дана отворених врата" који је организовала основна школа "Нада Матић".

05. април- реализована акција планинарења (пешачења) ученика наше школе у пратњи професионалних водича и чланова планинарског удружења "ЕРЕ" из Ужица до највишег врха Чиготе-Чукера .

07. април - служба за трансфузију крви организовала је акцију добробољног давања крви. Ученици наше Школе наставили су традицију претходних генерација и учествовали у поменутој хуманитарној акцији.

9-15. април - Ускршњи празници и пролећни распуст.

17. и 18. април - одржано је републичко такмичење из математике у Економско-трговинској школи у Крушевцу. Нашу школу представљао је по један ученик из сваког разреда, који је постигао најбољи успех на школском такмичењу: Жижица Лукић 4БС, Валентина Лангура 3Е2, Јелена Млађеновић 2Е2 и Јелена Симић 1БС. Ученик Жижица Лукић 4БС освојио је 1. место у појединачној категорији, док је наша школа у екипној категорији освојила 3. место. Ученике су припремали предметни наставници Милка Зарић, Аница Милошевић и Зорица Караић - Шибалић.

19. април-одржано је републичко такмичење из страних језика у Београду на којем је учествовала наша ученица Нада Ђурић 4БС.

20. април-ученице наше школе Сања Шуњеварић 3Е2, Дијана Булић 4ПА, Тијана Кукањац 4ФА, Маријана Ивановић 4БС и Сања Ристовић 4СО са наставницом економске групе предмета Иваном Кузељевић презентовале су нашу школу на мини сајму образовања који је одржан у Мачкату.

22. април-обележен је Међународни Дан планете земље у циљу скретања пажње на негативне последице по животну средину за које је сваки појединац одговоран. Поводом тога у нашем граду је организована акција "Дан за планету земљу-три дана за Ужице" приликом које су на неколико локација у граду била постављена рециклажна дворишта на која се могао одлагати отпад погодан за даљу прераду. У овој акцији су учествовали ученици еколошке секције заједно са наставницом Душицом Ристовић.

22. април-наши ученици су присуствовали креативном часу: "Од Куманова до Кајмакчалана" у оквиру едукативно-уметничког пројекта у извођењу нашег познатог драмског уметника Тихомира-Тике Арсића заједно са удружењем "Уна Сага Србика".

22. април-у нашој школи је спроведена акција добровољног давања крви.

24. април-наша школа је учествовала у акцији "Дан за планету-три дана за Ужице" у оквиру које се вршила примарна селекција отпада.

25. април-у нашој школи је организован "Дан отворених врата" у оквиру кога су нас ученици основних школа посетили и учествовали у активностима који смо тај дан припремили за њих а кроз које су могли да упознају образовне профиле које нудимо. Тим поводом су ученици драмске секције, под руководством наставнице Светлане Мајкић припремили представу "Лајање на звезде".

25. април-наша школа је била домаћин регионалног такмичења из српског језика на коме је учествовало 80 ученика са региона у пратњи од око 20 наставника.

27-30. април-ученици и наставници наше школе посетили су Историјски архив поводом "Недеље архива". Том приликом су могли да се упознају са делатношћу установе и архивском службом путем презентације и предавања, а у галеријском простору су могли да виде изложбу Архива Републике Српске "Млада Босна и Сарајевски атентат" поводом стогодишњице Првог светског рата.

29. април-ученици наше школе учествовали су на националном такмичењу из социјалног предузетништва у Крагујевцу. Услов за учешће је био слање компанијског материјала и видео снимак у трајању од 3 минута. Ученичка компанија "Каменковићи" - поред ученика Каће Тешовић, Дејана Љубичића, Јелене Папић, Кристине Ђајић и Данке Јелић који су представници, у организацији су још учествовали и Вања Веснић, Јелена Млађеновић, Јелена Марић, видео снимак је урадио Игор Јевремовић, а ангажовани су и наставници Драгана Милошевић, Валентина Пузовић и Биљана Миликић.

29. април-наставници економске групе предмета у сарадњи са ученицима припремили су Први школски сајам виртуелних предузећа који је био одржан у Градском културном центру у периоду од 11,00-15,00. На сајму је учествовало 8 виртуелних предузећа ("Воћна Фантазија", "Biofoodes", "Спортиссимо", "Shooster", "Стил", "Чоколадне чари"), ученичка компанија ("Каменковићи"), "Глобал" банка и осигуравајуће друштво "Феникс". Том приликом су нас посетили представници Привредне коморе, Града, Националне службе за запошљавање, директори других средњих школа, социјални партнери, привредници нашег града.

Сајам је свечано отворио Бранко Гавриловић, градски већник. Сајам је попримио и такмичарски карактер, тако да је на крају жири учесницима доделио следеће награде: за најбољу power point презентацију, за најбољи штанд, за најбољег продавца, за најбољу документацију, за најбољи рекламни материјал.....

30. април- ученици наше школе узели су учешће у брзом шутирању тројки, у оквиру хуманитарне акције "Тројка из блока" на кошаркашком терену у Великом парку.

Мај 2015.

01. мај - Празник рада.

08. мај-представници МУП-а из Ужица одржали су предавање за матуранте наше школе на тему "Општи услови за учешће возача и возила у саобраћају".

08. мај-оржан је крос РТС-а на коме је учествовало 47 ученика наше школе.

10. мај-одржано републичко такмичење из историје у Београду у Хемијско-прехрамбеној школи на коме је учествовао Алекса Ршумовић 2ПА и том приликом је освојио 9. место. Ученика припремао предметни наставник Оливер Бућић Мићић.

12-13. мај-у Брусу је одржано републичко такмичење из гимнастике на коме су учествовале ученице наше школе: Барбара Ибрахимовић, Сара Гределјевић, Тина Косић и Данијела Гојгић и заузеле 6. место.

16. мај - Поводом рођења Десанке Максимовић 16. маја 1898. године. ОШ „Алекса Дејовић“– Севојно организовала је такмичење у беседништву на тему „Деца и игра“. Нашу школу су на овом такмичењу представљали Жикица Лукић (IVБС) и Јелена Марић (IVПА). Јелана је освојила 1. место, док је Жикица био други. Ученике су припремале наставнице Ксенија Јањушевић и Светлана Мајкић.

18. мај-у Крагујевцу је одржано међуокружно такмичење у атлетици на којем је учествовала наша ученица Ана Секулић и освојила **1. место у трци на 800 метара**.

20. мај – у Свечаној сали одржано је предавање за наставнике и ученике наше школе, представника Кредит Агрикол банке на теме Кредити и Трговина хартијама од вредности.

21. мај- одржан трећи сајам спорта под слоганом "Ја се бавим спортом, а ти?" у хали Велики парк. Ученици наше школе су тим поводом учествовали на такмичењу у мушкој кошарци и фудбалу и освојили прво и друго место.

21. мај- одржано републичко првенство из атлетике у Новом Саду, ученица Ана Секулић у трци на 800м освојила је 4. место.

22. мај-одржана матурантска парада у којој је учествовало 157 ученика наше школе.

29. мај - завршетак наставне године за ученике завршних разреда.

29. мај - одржане су седнице Одељењских већа одељења завршних разреда.

Јун 2015.

04. јун - почео је матурски испит, писменим задатком из српског језика и књижевности.

05. јун - матурско вече у хотелу „Златибор“.

08. до 12. јун - ученици одељења IVе полагали су испите из изборних предмета.

09. јун - одржан је испит за проверу стручно-теоријских знања ученика огледних одељења IVпа, IVбс, IVфа и IVсо.

11. јун - израда и одбрана матурског практичног рада за ученике огледних одељења IVпа, IVбс, IVфа и IVсо.

11. јун - одбрана матурских практичних радова ученика одељења IVе.

15. јун - састанак Испитног одбора на коме су се анализирали резултати матурских испита.

15. јун - одржана је седница Наставничког већа на којој је урађена анализа успеха спроведеног матурског испита 2014/2015. годину, проглашени носиоци Вукове дипломе и изабран је ученик генерације у школској 2014/2015. години, Лукић Жикица IVбс, који ће 26. јуна 2015. године присуствовати пријему код престолонаследника Александра Карађорђевића на Белом двору у Београду.

18. јун - у Свечаној сали школе била је свечана подела диплома ученицима завршних разреда за изузетан успех и примерно владање, као и похваљивање и награђивање ученика и њихових ментора за значајне резултате постигнуте на такмичењима.

18. јун - у башти Градског културног центра организован је пријем за ученике-носиоце Вукове дипломе и за најуспешније ученике-такмичаре у школској 2014/2015. години.

19. јун - завршетак наставне године за ученике I, II и III разреда.

19. јун - седнице Одељењских већа одељења I, II и III разреда.

29. јун - саопштавање успеха и подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради

1. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13);
2. Закон о средњем образовању и васпитању (Службени гласник РС бр. 55/13);
3. Закон о уџбеницима (Службени гласник РС бр. 68/15);
4. Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика (Службени гласник РС бр. 21/15);
5. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 72/15);
6. Правилник о календару образовно - васпитног рада средњих школа за школску 2014/15 (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 4/15 и 6/15);
7. Каталог уџбеника одобрених за школску 2015/2016. (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 2/15);
8. Правилник о јавним исправама које издаје средња школа (Службени гласник РС бр. 31/06 и 43/15);
9. Правилник о евиденцији у средњој школи (Службени гласник РС бр. 31/06);
10. Правилник о стручно педагошком надзору (Службени гласник РС бр. 34/12);
11. Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 1/92, 23/97 и 2/2000);
12. Правилник о оцењивању ученика у средњој школи (Службени гласник РС бр. 33/99 и 108/03);
13. Правилник о дипломама ученика за изузетан успех ученика у средњим школама (Службени гласник РС бр. 37/93);
14. Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи (Службени гласник РС бр. 46/01);
15. Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 06/90 и Просветни гласник РС бр. 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10, 8/10, 11/13, 14/13 и 5/14);
16. Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада економија, право и администрација, наставни планови за образовне профиле пословни администратор и финансијски администратор (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 10/12);
17. Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 10/12);
18. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада економија, право и администрација – област економија (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 3/96, 14/97, 12/02, 05/03, 11/06 и 4/13);
19. Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам – област трговина (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 15/93, 20/93, 06/95, 07/96, 11/02, 11/04, 11/06, 08/09, 08/13, 11/13 и 16/13);
20. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил банкарски службеник (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 11/05, 21/07, 8/09);
21. Правилник о наставном плану и програму огледа за образовни профил службеник осигурања (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 10/07);

22. Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма заједничких предмета у стручним школама за образовне профиле трећег и четвртог степена стручне спреме (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 7/91);
23. Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/01, 3/03, 8/03, 11/04, 5/05, 6/05, 2/07, 4/07, 7/08 11/08, 5/11, 8/11 и 9/13);
24. Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 5/12);
25. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовне профиле пословни администратор и финансијски администратор (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 14/04, 11/05, 18/07);
26. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил банкарски службеник (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 11/05, 21/07);
27. Правилник о врсти образовања наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм огледа за образовни профил службеник осигурања (Службени гласник РС – Просветни гласник РС бр. 10/07);
28. Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 85/13);
29. Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника (Службени гласник РС бр. 22/05 и 51/08);
30. Стручно упутство о организовању такмичења и смотри ученика средњих школа, Министар просвете, Бр. 611-00-000096/2006-03 од 21.02.2006. године;
31. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС бр. 30/10);
32. Правилник о вредновању квалитета рада установа (Службени гласник РС бр. 09/12)
33. Правилник о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 38/13);
34. Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета (Службени гласник РС бр. 117/13);
35. Приручник за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним устновама;
36. Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја. И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

2.2 Општи акти Школе:

- Статут;
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Економске школе у Ужицу;
- Правилник о ванредном школовању;
- Правилник о организацији и полагању испита;
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Економској школи у Ужицу;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правила понашања у Економској школи у Ужицу;
- Пословник о раду Школског одбора;
- Пословник о раду Савета родитеља;
- Пословник о раду Наставничког већа;
- Правила заштите од пожара;
- Школски развојни план;
- Правилник о избору најбољег ученика и одељења;
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика.

2.3. Образовни профили за које је школа верификована

У школској 2014/2015. години Школа је организовала наставу у 24 одељења и то:

- 6 одељења I разреда,
- 6 одељења II разреда,
- 6 одељења III разреда,
- 6 одељења IV разреда

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада:

Број решења	Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања
022-05-203/94-03 од 26. 03. 1994. године	Економија, право и администрација	економски техничар	4 године
		комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	трговац	3 године
		кувар	3 године
		конобар	3 године
		посластичар	3 године
	022-05-203/94-03 од 19. 01. 2000. године	Економија, право и администрација	Финансијски техничар
022-05-203/94-03 од 27. 02. 2004. године	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31. 05. 2005. године	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21. 06. 2006. године	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II,III и IV разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II разред)
022-05-203/94-03 од 21. 06. 2006. године	Економија, право и администрација	Банкарски службеник - оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02. 06. 2008. године	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV разред)
		Банкарски службеник- оглед	4 године (II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27. 04. 2010. године	Економија, право и администрација	Службеник осигурања - оглед	4године (I,II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 28. 05. 2013. године	Економија, право и администрација	Пословни администратор	4године (I,II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 28. 05. 2013. године	Економија, право и администрација	Финансијски администратор	4године (I,II,III и IV разред)

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада и опремљеност школе

Ред. број	Намена школског простора	Број просторија	Површина у m ²
1.	Учионице опште намене	16	1023.75
2.	Биро за обуку	1	75
3.	Кабинет за рачуноводство и статистику	1	60
4.	Кабинет «виртуелне банке»	1	38
5.	РеЦеКо канцеларија	1	35
7.	Кабинет за савремену пословну Кореспонденцију и канцеларисјко послов.	1	33,75
8.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
9.	Наставничка канцеларија	1	105
10.	Канцеларије	4	88,50
11.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
12.	Библиотека	1	52
13.	WC	6	45,60
14.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	5	30,65

Економска школа, заједно са Ужичком гимназијом користи велику физкултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 m² и малу физкултурну салу са свлачионицама површине 180 m².

Вансудским поравнањем од 11. 04. 2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа „Слога д.о.о“ за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 m² у улици Немањина 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

3.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Начин	Носиоци
Постављени су дрвени заштитници на зид у појединим учионицама	У учионицама	Донација	
Замењен под у Наставничкој канцеларији	Наставничка канцеларија	Јавна набавка – средства локалне самоуправе	Директор Школе, секретар Школе, домар Школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе

Презиме и име	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у Школи (којим)
Милица Прљевић	Дипломирани педагог	23	ДА	директор школе

4.2. Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажов. у школи	% Ангажовање у другој школи
Арсенијевић Слободан	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	26	ДА	100	/
Бралушић – Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Буквић Марија	проф. српске књижевности и језика	Српски језик и књижевност (стручно)	3	НЕ	100	/
Браловић Ана	Проф. физичког васпитања	Физичка култура (стручно)	4	ДА	25%	75 % Техн. Школа Р. Љубичић
Вукотић Милена	дипл. инж. технологије	Комерц. позн. робе, граф. васп. (стручно)	25	ДА	65	35 % Техничка школа
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни уметник	Ликовна култура Историја уметн. (стручно)	8	НЕ	35	35% Медиц. 10% Уж. гим. 20% ОШ Краља Петра II
Василић Ивана	мастер проф. језика и књижевности	Немачки језик (стручно)	2	НЕ	55,6	44,4% Ужичка гимназија
Вучинић Јелена	проф. српског језика	Српски језик и књижевност (стручно)	14	ДА	100	/
Вранић Ђурђица	мастер професор језика. и књижевн.	Француски језик	1	НЕ	22	67 % Техн. Школа Р. Љубичић 11% Уж. гимназија

Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	22	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	19	ДА	100	/
Зарић Милка	дипл. математичар	Математика (стручно)	25	ДА	100	/
Златић Обрад	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	30	ДА	100	/
Зечевић Никола	Дипл. теолог	Верска настава	8	НЕ	55	45% Угоститељско-туристичка школа
Јањушевић Ксенија	проф. српског језика	Српски језик и књижевност (стручно)	33	ДА	100	/
Јелисавчић Небојша	проф. технике и информатике	Рачунарство и информатика (стручно)	15	ДА	100	/
Караић – Шибалић Зорица	мастер математичар	Математика (стручно)	17	ДА	100	/
Кнежевић Светлана	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	18	ДА	20	80% Ужичка гимназија
Кузељевић Ивана	дипл. економиста	Економска група предмета	4	НЕ	100	/
Лазовић Мирјана	дипл. правник	Право, Уставно и привредно право (стручно)	35	ДА	100	/
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	22	ДА	100	/
Лазовић Марина	Проф. српског јез. и књижевности	Српски језик и књижевн. (стручно)	1	НЕ	100	/
Мајкић Светлана	проф. српског језика	Српски језик и књижевн. (стручно)	16	ДА	100	/
Максимовић-Рубежановић Љиљана	Дипл. екон. Мр наука међунар. екон.	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Марјановић Мирјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	22	ДА	100	/

Марковић Весна	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	23	ДА	35	/
Марковић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Марковић Раденко	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	28	ДА	100	/
Миливојевић Радош	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Миликић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Миловић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	15	ДА	100	/
Милошевић Аница	дипл. математичар	Математика (стручно)	29	ДА	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	15	ДА	100	/
Миљковић Надежда	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Мићић Бућић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)	14	ДА	100	/
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	22	ДА	100	/
Митровић Драгина	Дипл. психолог	Психологија (стручно)	8	ДА	25	/
Николић Младен	ресторатер	нераспоређен	30	НЕ	0	/
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	25	ДА	100	/
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	11	ДА	100	/
Пауновић Славица	дипл. инж. Организационих наука	Рачунарство и информатика (стручно)	9	ДА	100	/
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	15	ДА	100	/
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	10	ДА	100	/
Перовић Слободан	Дипл. хемичар	хемија	/	НЕ	35	10%Ош Стари град 20% Н. Матић
Радовановић Миломирка	дипл. политиколог	Социологија, ГВ (стручно)	25	ДА	70	30% Уметничка школа
Радовић Драгана	дипл. психолог	Психологија, Посл. псих, комуникац.са псих.вешт. комум. (стручно)	12	ДА	35	45% Ужичка гиманзија
Ристовић Душица	дипл. биолог	Биологија,Екологија, (стручно)	14	ДА	40	60% Ужичка гимназија
Ристовић Радован	Дипл. математичар	Математика (стручно)	19	ДА	100	/
Ратковић Кристина	дипл. геогр, др наука из обл. туризма	Географија,економ. геогр. ГВ(стручно)	13	ДА	100	/
Савић Катарина	дипл. хемичар	Хемија и ГВ (стручно)	8	ДА	35	55% ОШ „Нада Матић“

Стојановић Светлана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	6	НЕ	100	/
Станић Љиљана	дипл. правник	Право, Устав и права грађана (стручно)	11	ДА	55	Ужичка гимназија 20% Техничка школа 25%
Тодоровић Бранкица	дипл. економ, мр наука финанс. менаџ	Економска група предмета (стручно)	10	ДА	100	/
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект. посл	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Трмчић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	19	ДА	100	/
Јовановић Марија	Дипл. филолог за српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност (стручно)	4	НЕ	100	/
Цвијовић Мирјана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	20	ДА	100	/
Цицварић Ана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	14	ДА	100	/

4.3. Стручни сарадници

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	% ангажов. у другој школи
Божић Зора	проф. руског језика и књижев.	Библиотекар	34	ДА	100	-
Ђурић Ивана	дипл. педагог	Школски педагог	7	ДА	100	-
Радовић Драгана	дипл. психолог	Школски психолог	12	ДА	20	-

4.4. Сарадници – радници ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе

Ред. бр.	Презиме и име Занимање	Предмет који предаје
1.	СОЊА КОВАЧЕВИЋ Дипл. филозоф	Испити за ванредне ученике
2.	ЖИВОЈИН ПАВЛОВИЋ Дипл. физичар	испити за ванредне ученике
3.	НИНОСЛАВА ЈЕЛИСАВЧИЋ Проф. шпанског језика	припремна настава и разредни испити
4.	БОЈАНА ЈЕШИЋ Проф. италијанског. језика	припремна настава и разредни испити
5.	СВЕТЛАНА СТЕВАНОВИЋ Дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
6.	ЉИЉАНА БРАНИСАВЉЕВИЋ Дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
7.	МИЛЕНКА ВАСИЉЕВИЋ Дипл. економиста	матурски испит за службеника осигурања
8.	ИВАНА БОСИЉЧИЋ Дипл. економиста	матурски испит за службеника осигурања

9.	НАДЕЖДА ТОДОРОВИЋ Дипл. економиста	матурски испит за финанс. администраторе
10.	МИЛЕНА КАРАКЛИЋ Дипл. економиста	матурски испит за финанс. администраторе
11.	ЗОРИЦА СТЕФАНОВИЋ Дипл. економиста	матурски испит за банкарске службенике
12.	МИЛОШ ФИЛИПОВИЋ Дипл. економиста	матурски испит за банкарске службенике

4.5. Ваннаставни кадар

(секретар, административно особље, техничко особље...)

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лице нца	% ангажов. у Школи	% ангажов. у другој школи
Ђокић Винка	НКВ радник	помоћни радник – спремачица	27		100	/
Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	помоћни радник – спремачица	26		100	/
Ђокић Снежана	НКВ радник	помоћни радник – спремачица	31		100	/
Јовановић Перса	трговац	помоћни радник – спремачица	22		100	/
Ковачевић Слободан	КВ радник	ложач	23		50	50% (Ужичка гимназија)
Кутлешић Драгана	дипл. економиста	Шеф рачуноводства	8		100	/
Луковић Младенка	економски техничар	благајник	27		100	/
Љубичић Иванка	помоћник столара	помоћни радник – спремачица	11		100	/
Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе	20	ДА	100	/
Милић Зорица	НКВ радник	помоћни радник – спремачица	29		100	/
Петровић Даница	конфекционар	помоћни радник – спремачица	28		100	/
Стојаноски Зоран	ПК радник	домар	30		100	/

4.6. ПЕРСОНАЛНЕ ПРОМЕНЕ

У овој школској години у радни однос примљени су:

- Браловић Ана, проф. физичког васпитања, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник физичке културе са непуним (25%) радним временом
- Буквић Марија, проф. српске књижевности и језика, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник српског језика и књижевности са пуним радним временом ради замене Вучинић Јелене
- Василић Ивана, мастер проф. језика и књижевности, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник немачког језика са непуним (55,6%) радним временом
- Вранић Ђурђица, мастер проф. француског језика и књижевности, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник француског језика са непуним (22%) радним временом
- Зарић Милка, дипл. математичар примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник математике, са пуним радним временом ради замене Бранка Гавриловића коме мирује радни однос у Економској школи
- Јовановић Марија, дипл. филолог за српски језик, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник српског језика и књижевности са пуним радним временом
- Кузељевић Ивана, дипл. економиста, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник економске групе предмета са пуним радним временом
- Кутлешић Драгана, дипл. економиста, примљена у радни однос на одређено време на радно место шеф рачуноводства са пуним радним временом ради замене Стефановић Драгане
- Лазовић Марина, проф. српског језика и књижевности, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник српског језика и књижевности са пуним радним временом ради замене Јовановић Марије
- Митровић Драгина, дипл. психолог, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник психологије са непуним (25%) радним временом
- Перовић Слободан, дипл. хемичар, примљен у радни однос на одређено време на радно место наставник хемије, са непуним (35%) радним временом ради замене Савић Катарине

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и по образовним профилима, изборним предметима и страним језицима који се изучавају у школи

Одељење	Образовни профил	Ст. стр. спр	Бр уч	П О Л		изборни предмет		Страни језик							
				М	Ж	В	Г	Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	И	
Ie1	Економски техничар	IV	28	7	21	5	23	28	0	0	0	0	0	0	0
Ie2	Економски техничар	IV	27	9	18	6	21	27	0	0	0	0	0	0	
Iпа	Пословни администратор	IV	31	14	17	8	23	31	0	3	6	15	1	6	
Iфа	Финансијски администратор	IV	28	5	23	5	23	28	0	0	0	0	0	0	
Iбс	Банкарски службеник - оглед	IV	24	5	19	10	14	24	0	0	0	0	0	0	
Iсо	Службеник осигурања -оглед	IV	24	8	16	8	16	24	0	0	0	0	0	0	
I РАЗРЕД			162												
Ile1	Економски техничар	IV	32	15	17	30	2	32	0	0	0	0	0	0	
Ile2	Економски техничар	IV	30	11	19	10	20	30	0	0	0	0	0	0	
Iпа	Пословни администратор	IV	31	7	24	12	19	31	0	7	0	13	2	9	
Iфа	Финансијски администратор	IV	30	12	18	0	30	30	0	0	0	0	0	0	
Iбс	Банкарски службеник - оглед	IV	24	8	16	9	15	24	0	24	0	0	0	0	
Iсо	Службеник осигурања -оглед	IV	24	5	19	9	15	24	0	0	0	0	0	0	
II РАЗРЕД			171												
IIle1	Економски техничар	IV	32	13	19	11	21	32	0	0	0	0	0	0	
IIle2	Економски техничар	IV	31	11	20	16	15	31	0	0	0	0	0	0	
IIпа	Пословни администратор	IV	31	11	20	5	26	31	0	0	0	0	0	0	
IIфа	Финансијски администратор	IV	32	10	22	19	13	32	0	0	0	0	0	0	
IIбс	Банкарски службеник - оглед	IV	26	8	18	14	12	26	0	26	0	0	0	0	
IIсо	Службеник осигурања - оглед	IV	25	11	14	5	20	25	0	0	0	0	0	0	
III РАЗРЕД			177												
IIIe1	Економски техничар	IV	32	14	18	11	21	32	0	0	0	0	0	0	
IIIe2	Економски техничар	IV	31	15	16	11	20	31	0	0	0	0	0	0	
IIIпа	Пословни администратор- оглед	IV	23	5	18	7	16	23	23	0	0	0	0	0	
IIIфа	Финансијски администратор- оглед	IV	24	10	14	11	13	24	0	0	0	0	0	0	
IIIбс	Банкарски службеник - оглед	IV	23	8	15	10	13	23	0	23	0	0	0	0	
IIIсо	Службеник осигурања-оглед	IV	24	8	16	0	24	24	0	0	0	0	0	0	
IV РАЗРЕД			157												
ШКОЛА	28 ученика по одељењу		667												

5.1.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2014/2015. ГОДИНЕ

АЗ.	ПОДРУЧЈЕ РАДА	Средња оцена	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред
			Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%	
I	IE1	3.33	1	12	9	0		78.57	0
	IE2	3.49	3	11	9	0		85.19	0
	IПА	4.00	7	14	9	1		100	0
	IФА	3.59	4	15	6	0		89.29	0
	IБС	4.07	10	8	6	0		100	0
	ICO	3.48	2	11	8	1		91.67	0
СВЕГА I	162	3.66	27	71	47	2		90.79	0
II	IIЕ1	3.85	7	19	3	0		90.62	0
	IIЕ2	3.57	6	13	8	0		90.00	0
	IIПА	4.19	10	19	0	0		93.55	0
	IIФА	4.20	13	16	1	0		100	0
	IIСО	4.26	13	11	0	0		100	0
	IIБС	3.29	3	7	8	0		75.00	0
СВЕГА II	171	3.89	52	85	20	0		91.53	0
III	IIIЕ1	3.69	7	10	13	0		93.75	0
	IIIЕ2	3.98	10	15	6	0		100	0
	IIIПА	3.95	9	15	7	0		100	0
	IIIФА	3.92	6	22	4	0		100	0
	IIIБС	4.25	13	8	5	0		100	0
	IIICO	3.83	2	18	5	0		100	0
СВЕГА III	177	3.94	47	88	40	0		98.96	0
IV	IVE1	3.61	8	8	15	1		93.75	0
	IVE2	3.77	9	12	10	0		100	0
	IVПА	4.37	14	7	1	0		95.65	0
	IVФА	4.25	8	15	1	0		100	0
	IVБС	4.40	15	6	2	0		100	0
	IVCO	4.17	9	12	3	0		100	0
СВЕГА IV	157	4.09	63	60	32	1		98.23	0
		3.90	189	304	139	3		94.88	0
СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ 4.02									

5.1.3. Успех ученика на матурском испиту 2014/2015. године

Одељење	Образовни профил	Средња оцена одељења у завршеном разреду	Успех ученика на матурском испиту за школску 2014/2015. годину					
			Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Сума	Средња оцена
Ive1	Економски техничар	3.61	11	13	8	/	32	4.09
Ive2	Економски техничар	3.77	6	23	2	/	31	4.13
IVпа	Пословни администратор	4.37	6	11	5	/	22	4.04
IVфа	Финансијски администратор	4.25	1	11	10	2	24	3.46
IVбс	Банкарски службеник	4.40	7	11	5	/	23	4.09
IVсо	Службеник осигурања	4.17	6	17	1	/	24	4.21
укупно		4.09	37	86	31	2	156	4.00

5.1.4. Изостајање ученика

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ		НЕОПРАВДАНИ		УКУПНО	
	укупно	по ученику	укупно	по ученику	Укупно	по ученику
I	11367	70	776	4.77	12143	74.96
II	11882	69.5	732	4.28	12614	73.77
III	14861	83.96	1050	5.93	15711	88.76
IV	14225	90.60	1075	6.85	15300	97.45
УКУПНО	52335	78.46	3633	5.45	55768	83.91

5.1.5. Ванредни ученици

Подручје рада	Образовни профил	Број ученика			
		I	II	III	IV
Економија, право и администрација	економски техничар	6	4	1	2
Трговина, угоститељство и туризам	трговински техничар	/	3	5	8
	трговац	/	2	12	/
	кувар	/	1	2	/
	посластичар	/	/	1	/
	конобар	2	1	/	/

У овој школској години завршни испит положио је 1 трговац. Матурски испит положили су: 1 економски техничар и 2 трговинска техничара.

5.1.6. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања:

Образовни профил	Стручно оспособљавање	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
економски техничар	/	10	20	30
трговински техничар	/	5	20	25
трговац	/	20	/	20
кувар	/	10	/	10
конобар	/	10	/	10

5.2. Ритам радног дана Школе и распоред часова

Настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава се изводи за ученике I и III разреда свих образовних профила, а у другој смени за ученике II и IV разреда свих образовних профила.

Промена смена вршила се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школа.

Настава у првој смени почиње у 7:30 часова, а у другој смени у 13:45 часова.

Пре подне	Трајање одмора	Редни број часа	После подне	Трајање одмора
07:30-08:15	5 минута	1.	13:45-14:30	5 минута
08:20-09:05	25 минута	2.	14:35-15:20	20 минута
09:30-10:15	5 минута	3.	15:40-16:25	5 минута
10:20-11:05	10 минута	4.	16:30-17:15	10 минута
11:15-12:00	5 минута	5.	17:25-18:10	5 минута
12:05-12:50	5 минута	6.	18:15-19:00	5 минута
12:55-13:40	/	7.	19:05-19:50	/

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.4. Подела предмета по одељењима на наставнике

Редни број	Презиме и име	Одељења	Предмет	Број часова
1.	Ксенија Јањушевић	1Е1, 1БС, 1СО, 3Е2, 3ФА, 3БС	Српски језик и књижевност	18
2.	Мајкић Светлана	1ПА, 1ФА, 2ПА, 2ФА, 4ПА, 3ПА	Српски језик и књижевност	18
		3ПА	Култура језичког изражавања	2
3.	Марија Јовановић	1Е2, 3Е1, 4Е1, 4ФА, 3СО, 4БС	Српски језик и књижевност	18
4.	Марија Буквић	2Е1, 2Е2, 2БС, 2СО, 4Е2, 4СО	Српски језик и књижевност	18

5.	Милошевић Драгана	1ПА, 1ФА, 1БС, 3ПА, 3ФА, 3БС	Енглески језик	14
		1ПА, 3ПА	Пословни енглески	4
6.	Стојановић Светлана	1Е1, 1Е2, 1СО, 3Е1, 3Е2, 3СО	Енглески језик	18
7.	Цицварић Ана	2Е1, 2Е2, 2СО, 4Е1, 4Е2, 4СО	Енглески језик	18
8.	Цвијовић Мирјана	2ПА, 2ФА, 2БС, 4ФА, 4ПА, 4БС	Енглески језик	16
		2ПА	Пословни енглески	2
9.	Василић Ивана	1БС, 2БС, 3ПА, 4БС, 3БС	Немачки језик	10
10.	Ђурђица Вранић	1ПА, 2ПА	Француски језик	4
11.	Златић Обрад	1ПА, 1ФА, 1БС, 1СО, 3Е1, 3Е2, 3ПА, 3СО, 3ФА, 3БС	Физичко васпитање	20
12.	Бајић Јасмина	2Е1, 2Е2, 2ПА, 2ФА, 2БС, 4Е1, 4Е2, 4ФА, 4ПА, 4БС	Физичко васпитање	20
13.	Кнежевић Светлана	1Е1, 1Е2	Физичко васпитање	4
14.	Браловић Ана	2СО, 4СО	Физичко васпитање	4
		2ПА	Изабрани спорт	1
15.	Милошевић Аница	1Е1, 1Е2, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Математика	18
16.	Каралић- Ш. Зорица	1БС, 2БС, 4ПА, 4СО, 3ФА, 3БС	Математика	18
17.	Зарић Милка	2Е1, 2Е2, 2ПА, 2ФА, 4ФА, 4БС	Математика	14
		2ПА	Пословна информатика са електронским пословањем	3
		4БС	Општа математика	1
18.	Ристовић Радован	1ПА, 1ФА, 1СО, 2ПА, 2СО, 3ПА, 3СО	Математика	18
19.	Лазовић Мирјана	1ПА, 2ПА, 2БС, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2, 4ФА, 4ПА, 3ПА	Право	20
20.	Станић Ђиљана	1СО, 2ПА, 2ФА, 2СО, 3ФА	Право	12
21.	Мићић Б. Оливер	1Е1, 1Е2, 1ПА, 1ФА, 1БС, 1СО, 2Е1, 2Е2, 2ПА, 2ФА	Историја	19
		2ПА	Историја-одабране теме	1

22.	Радовановић Миломирка	3Е1, 3Е2, 4ФА, 4ПА, 4СО	Социологија	10
		1Е1, 1ФА, 3Е1, 4ПА	Грашанско васпитање	4
23.	Вићентић Драган	3СО	Историја уметности	2
		2БС	Ликовна уметност	2
		3ФА, 2СО, 2ПА	Ликовна култура	3
24.	Вукотић Милена	1ПА, 1СО, , 2ФА, 2БС, 2СО, 4Е2, 3СО, 4СО, 4ФА	Грађанско васпитање	9
		2Е1, 2Е2	Комерцијално познавање робе	4
25.	Ратковић Кристина	1ПА, 1ФА,	Географија	4
		2Е1, 2Е2, 3ПА, 4СО,	Економска географија	8
		1БС, 2Е2, 2ПА, 2ФА, 4Е1, 4БС, 3ФА, 3БС	Грађанско васпитање	8
26.	Ристовић Душица	1ПА, 1ФА	Биологија	4
		1Е1, 1Е2	Екологија	4
27.	Савић Катарина	1Е1, 1Е2	Хемија	4
		1Е2, 3Е2, 3ПА	Грађанско васпитање	3
28.	Радовић Драгана	3ПА	Вештине комуникације	4
		3СО	Комуникација са психологијом	2
		1БС	Здравствено васпитање	1
29.	Драгина Митровић	2БС	Психологија	1
		2ПА	Пословна психологија	2
		2СО	Здравствено васпитање	2
30.	Марковић Весна	4СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
			Блок настава	1.22
31.	Миловић Биљана	1Е2, 3Е1,	Рачуноводство	11
		3СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		1ПА	Канцеларијско пословање	3

32.	Пуцаревић Бојана	1СО	Основи рачуноводства	5
		3СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		1ПА	Канцеларијско пословање	3
		2СО	Осигурање	6
33.	Ненадић Бранкица	1ФА, 4Е1, 4Е2	Рачуноводство	17
		4Е1	Маркетинг	2
				1.62
34.	Пантелић Љиљана	1Е1, 2Е1, 2СО	Рачуноводство	13
		4СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
				1.21
35.	Тодоровић Миланка	2ФА, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Пословна информатика	20
36.	Јелисавчић Небојша	1Е1, 1Е2, 1ПА, 1ФА, 1БС	Рачунарство и информатика	20
37.	Марковић Раденко	2ФА, 4ФА,	Рачуноводство	12
		4ПА	Књиговодство	4
		2ФА, 4ФА,	Обука у бироу	3
			Блок настава	1.22
38.	Ђоковић Иван	2ФА, 4ФА,	Обука у бироу	6
		3БС	Банкарска обука	8
		2ФА	Финансијско пословање	2
		4ПА, 4БС	Предузетништво	4
39.	Лукић Бранкица	2Е2, 2ФА, 3ФА	Рачуноводство	11
		2ФА, 3ФА	Обука у бироу	7
			Блок настава	2.43

40.	Марјановић Мирјана	4ПА	Обука у бироу	4
		2Е1	Савремена пословна кореспонденција	5
		4ПА	Канцеларијско пословање	3
		4БС	Маркетинг у банкарству	3
		2Е2	Основи економије	2
		2ФА	Принципи економије	2
			Блок настава	1.62
41.	Максимовић-Р. Љиљана	1ФА	Књиговодство	4
		2ПА	Обука у бироу	4
		1ФА, 4ПА	Канцеларијско пословање	9
		1БС	Економија	3
42.	Марковић Љиљана	3Е2	Рачуноводство	6
		1БС	Књиговодство	5
		3БС	Банкарска обука	8
			Блок настава	1.21
43.	Пузовић Валентина	4БС	Банкарска обука	12
		1БС, 2БС	Канцеларијско пословање и рачунарска техника	9
44.	Бралушић-В. Душица	3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2, 3ПА, 3СО	Статистика	16
		2ФА	Канцеларијско пословање	4
45.	Миливојевић Радош	3ПА	Обука у бироу	4
		2ПА, 3ПА	Канцеларијско пословање	8
		4Е2	Маркетинг	2
		4ПА	Економика предузећа	2
		1ПА	Економија	4

46.	Пауновић Милеса	2Е2	Савремена пословна кореспонденција	5
		1ФА	Канцеларијско пословање	6
		2Е1	Основи економије	2
		1СО	Увод у економију	4
		1ФА	Принципи економије	3
47.	Трмчић Гордана	1Е1, 1Е2	Савремена пословна кореспонденција	10
		3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Монетарна економија и банкарство	8
		4ФА	Финансијско пословање	2
48.	Миликић Биљана	1Е1, 1Е2, 2Е1, 2Е2, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Пословна економија	16
		1ПА	Књиговодство	5
49.	Миљковић Надежда	2БС, 4БС	Банкарска обука	12
		2БС, 4БС	Банкарско пословање	7
			Блок настава	1.62
50.	Тодоровић Бранкица	3ПА	Обука у бироу	4
		4ФА	Канцеларијско пословање	4
		1Е1, 1Е2, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Основи економије	12
51.	Ђуричић Наташа	3ФА	Обука у бироу	4
		3ПА	Економија	2
		1ФА, 2ФА, 2СО, 4СО	Пословна економија	7
		2СО	Комуникација у продаји	3
		3ПА	Спољно-трговинско пословање	2
		4СО	Предузетништво	2
			Блок настава	1.62
52.	Пауновић Славица	4СО, 3ФА	Електронско пословање	8
		1СО, 2СО	Рачунарство и информатика	12

53.	Арсенијевић Слободан	4СО	Монетарна економија и банкарство	2
		4ФА, 4СО	Предузетништво	4
		3СО	Маркетинг у осигурању	2
		3СО	Осигурање	5
		1БС, 3БС	Банкарско пословање	6
				1.62
54.	Кузељевић Ивана	2БС	Канцеларијско пословање и рачунарска техника	3
		1ФА, , 3ФА	Финансијско пословање	4
		4БС	Основи економије	1
		3ФА	Национална економија	2
		3БС	Финансије и рачуноводство	2
		3ФА	Јавне финансије	2
		4ФА	Ревизија и контрола	2
		2ПА	Пословна информатика са електронским пословањем	3
55.	Зечевић Никола	1Е1, 1Е2, 1ПА, 1ФА, 1БС, 1СО, 2Е1, 2Е2, 2ПА, 2БС, 2СО, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2, 4ФА, 4ПА, 3ПА, 3СО, 4БС, 3ФА, 3БС	Верска настава	11

5.4. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	2 одељења		2 одељења		2 одељења		2 одељења		8 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	222	222	216	216	216	216	198	198	852	852
2.	Енглески језик	222	222	216	216	216	216	198	198	852	852
3.	Социологија					144	144			144	144
4.	Историја	148	148	144	144					292	292
5.	Физичко и здравствено васпитање	148	148	144	144	144	144	132	132	568	568
6.	Математика	222	222	216	216	216	216	198	198	852	852
7.	Рачунарство и информатика	148	148	144	144					292	292
8.	Екологија	148	148	144	144					292	292
9.	Хемија	148	148	216	216					364	364
10.	Основи економије	148	148	216	216	144	144	132	132	640	640
11.	Пословна економија	148	148	144	144	144	144	132	132	568	568
12.	Рачуноводство	222	222	216	216	288	288	164	165	890	891
13.	Савремена пословна кореспонденција	222	222	144	144					366	366
14.	Статистика					144	144	132	132	276	276
15.	Уставно и привредно право					144	144	132	132	276	276
16.	Монетарна економија и банкарство					144	144	132	132	276	276
17.	Маркетинг							132	132	132	132
18.	Пословна информатика					144	144	132	132	276	276
19.	БЛОК настава из рачуноводства					60	60	60	60	120	120
20.	Грађанско васпитање	74	74	74	74	72	72	66	66	286	286
21.	Верска настава	74	74	74	74	72	72	66	66	286	286
22.											
23.											
УКУПНО		2294	2294	2308	2308	2292	2292	2006	2007	8900	8900

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	108	108	96	96	426	426
2.	Енглески језик	74	74	74	74	72	72	96	96	316	316
3.	Физичко васпитање	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
4.	Математика	74	74	74	74	72	72	96	96	316	316
5.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	74	74	74					148	148
7.	Географија	74	74							74	74
8.	Биологија	74	74							74	74
9.	Ликовна култура			37	37					37	37
10.	Социологија							64	64	64	64
11.	Пословни енглески	74	74	74	74	72	72			220	220
12.	Канцеларијско пословање	111	111	74	74	72	72	96	96	353	353
13.	Право	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
14.	Књиговодство	111	113	74	74			64	64	249	251
15.	Предузетништво							64	64	64	64
16.	Други страни језик	74	74	74	74	72	72			220	220
17.	Економија	74	74	74	74	72	72			220	220
18.	Пословна психологија			74	74					74	74
19.	Пословна информатика са електронским пословањем			111	111					111	111
20.	Култура језичког изражавања					72	72			72	72
21.	Вештина комуникације					72	72			72	72
22.	Статистика					72	72			72	72
23.	Пословна и административна обука					144	144	128	128	272	272
24.	Пословна и административна обука БЛОК					30	30	60	60	90	90
25.	Грађанско васпитање	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
26.	Верска настава	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
27.	Историја (одабране теме)			37	37					37	37
28.	Изборни спорт			37	37					37	37
29.	Економска географија					72	72			72	72
30.	Спољнотрговинско пословање					72	72			72	72
31.	Економика предузећа							64	64	64	64
УКУПНО		1221	1223	1221	1221	1260	1260	1020	1020	4752	4752

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108	105	105	96	96	420	420
2.	Енглески језик	74	74	72	72	70	70	96	96	312	312
3.	Физичко васпитање	74	74	72	72	70	70			210	210
4.	Математика	111	111	108	108	105	105	96	96	420	420
5.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	74	72	72					146	146
7.	Ликовна култура					35	35			35	35
8.	Географија	74	74							74	74
9.	Биологија	74	74							74	74
10.	Социологија							64	64	64	64
11.	Предузетништво							64	64	64	64
12.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
13.	Рачуноводство	111	111	144	144	140	140	128	128	523	523
14.	Финансијско пословање	74	74	72	72	70	70	64	64	280	280
15.	Канцеларијско пословање	111	111	72	72			64	64	247	247
16.	Пословна економија	74	74	72	72	70	70			216	216
17.	Пословна информатика			72	72					72	72
18.	Право			72	72	70	70	64	64	206	206
19.	Финансијско рачуноводствена обука			108	108	140	140	96	96	344	344
20.	Финансијско рачуноводствена обука БИРО			30	30	60	60	60	60	150	150
21.	Јавне финансије					70	70			70	70
22.	Национална економија					70	70			70	70
23.	Ревизија и контрола							64	64	64	64
24.	Грађанско васпитање	37	37	72	72	35	35	32	32	176	176
25.	Верска настава	37	37			35	35	32	32	104	104
26.	Електронско пословање					70	70			70	70
27.	Физичко и здравствено васпитање							64	64	64	64
УКУПНО		1221	1221	1218	1218	1215	1215	1084	1084	4732	4732

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	108	108	96	96	426	426
2.	Енглески језик	111	111	111	111	108	108	96	96	426	426
3.	Немачки језик	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
4.	Физичко васпитање	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
5.	Математика	111	111	111	111	72	72	64	64	358	358
6.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
7.	Економија	111	111							111	111
8.	Канцеларијско пословање и рачунарска техника	111	111	111	111					222	222
9.	Право			74	74					74	74
10.	Књиговодство	111	111							111	111
11.	Банкарско пословање	74	74	148	148	144	144	96	96	462	462
12.	Банкарска обука			148	148	288	288	256	256	692	692
13.	Банкарска обука БЛОК					30	30	60	60	90	90
14.	Финансије и рачуноводство					72	72			72	72
15.	Маркетинг у банкарству							96	96	96	96
16.	Грађанско васпитање	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
17.	Верска настава	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
18.	Здравствено васпитање	37	37							37	37
19.	Ликовна уметност			37	37					37	37
20.	Психологија			37	37					37	37
21.	Основи економије					36	36			36	36
22.	Општа математика					36	36	32	32	68	68
23.	Пословна економија							32	32	32	32
24.	Предузетништво							64	64	64	64
УКУПНО		1073	1073	1110	1110	1110	1110	1084	1084	4377	4377

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
СЛУЖБЕНИК ОСИГУРАЊА											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	105	105	96	96	423	423
2.	Енглески језик	111	111	111	111	105	105	96	96	423	423
3.	Физичко васпитање	74	74	74	74	70	70	64	64	282	282
4.	Математика	111	111	111	111	105	105	96	96	423	423
5.	Рачунарство и информатика	111	111	111	111					222	222
6.	Увод у економију	148	148							148	148
7.	Основи права	111	111							111	111
8.	Канцеларијско пословање	111	111							111	111
9.	Основи рачуноводства	111	111							111	111
10.	Статистика					70	70			70	70
11.	Предузетништво							64	64	64	64
12.	Монетарна економија							64	64	64	64
13.	Социологија							64	64	64	64
14.	Електронско пословање							64	64	64	64
15.	Право у осигурању			111	111					111	111
16.	Комуникација у продаји			74	74					74	74
17.	Рачуноводство у осигурању			74	74					74	74
18.	Осигурање			148	148	105	105			253	253
19.	Обука у ВОД-у					210	210	192	192	402	402
20.	Обука у ВОД-у БЛОК					60	60	60	60	120	120
21.	Маркетинг у осигурању					70	70			70	70
22.	Комуникација са психологијом					70	70			70	70
23.	Грађанско васпитање	37	37	37	37	35	35	32	32	142	142
24.	Верска настава	37	37	37	37	35	35			109	109
25.	Историја	74	74							74	74
26.	Ликовна култура			74	74					74	74
27.	Здравствено васпитање			74	74					74	74
28.	Историја уметности					70	70			70	70
29.	Економска географија							64	64	64	64
УКУПНО		1147	1147	1147	1147	1110	1110	956	956	4361	4361

5.4.1. Блок настава

(табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима)

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава)	IIЕ1	30 часова	18.5.-22.5.2015.
		IIЕ2	30 часова	
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава)	IIIЕ1	30 часова	18.5.-29.5.2015.
		IIIЕ2	30 часова	
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава)	IVЕ1	30 часова	16.03-20.03.2015. 23.3.-27.3.2015.
		IVЕ2	30 часова	
Пословни администратор	Настава у блоку-пракса	IIIПА	30 часова	30.3.-3.4.2015.
Пословни администратор	Настава у блоку-пракса	IVПА	60 часова	17.4.-29.4.2015.
Финансијски администратор	Настава у блоку-пракса	IIФА	30 часова	2.3.-6.3.2015.
Финансијски администратор	Настава у блоку-пракса	IIIФА	30 часова	4.5.-15.5.2015.
Финансијски администратор	Настава у блоку-пракса	IVФА	60 часова	2.3.-13.3.2015.
Банкарски службеник	Настава у блоку-пракса	IIIБС	30 часова	11.5.-15.5.2015.
Банкарски службеник	Настава у блоку-пракса	IVБС	60 часова	2.3.-13.3.2015.
Службеник у осигурању	Настава у блоку-пракса	IIIСО	60 часова	20.4.-24.4.2014. 1.6.-5.6.2015.
Службеник у осигурању	Настава у блоку-пракса	IVСО	60 часова	24.11.-28.11.2014. 23.3.-27.3.2015.

5.5. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Разред	Предмет	број часова
I (e1, e2, па, фа, бс, со)	Рачунарство и информатика	888
II (со)		222
II (па, фа)	Пословна информатика	288
III (e1, e2)		72+72
IV e1, IV e1		132+132
I (па, фа, со)	Канцеларијско пословање	592
I бс	Канцеларијско пословање и рачунарска техника	222
II (па, фа)	Канцеларијско пословање	370
II бс	Канцеларијско пословање и рачунарска техника	222
III (па, фа)	Канцеларијско пословање	360
IIIфа	Електронско пословање	140
IV (па фа)	Канцеларијско пословање	360
I e1, I e2	Савремена пословна кореспонденција	370
II e1, II e2	Савремена пословна кореспонденција	288
I (па, фа, бс)	Основи рачуноводства	518
I со	Основи рачуноводства	148
I (e1, e2)	Рачуноводство	370
II (e1, e2 па, фа)	Рачуноводство (књиговодство)	440
II со	Рачуноводство у осигурању	74
III (e1, e2, па, фа)	Рачуноводство (књиговодство)	720
IV (e1, e2 па, фа)	Рачуноводство (књиговодство)	912
III (па, со)	Статистика	576
II бс	Банкарска обука	296

III бс	Банкарска обука	492
II со	Комуникација у продаји	74
II со, IIIсо	Осигурање	222+175
II па, III па, IVпа	Обука у виртуелном предузећу	946
II фа, III фа, IVфа	Финансијско-рачуноводствена обука	736
III со, IVсо	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	420+384
IVсо	Предузетништво	128
IVсо	Електронско пословање	128
IIпа	Право	108
IV бс	Банкарска обука	476
	Предузетништво	140
	Општа математика	35
	Основи економије	35
II со	Ликовна култура	74
	Здравствено васпитање	74
III па	Вештине комуникације	144
	Спољно-трговинско пословање	72
	Економска географија	72

5.6. Изборни предмети (број група и број ученика)

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група
Верска настава	42	2	44	2	57	3	45	2
Грађанско васпитање	125	5	132	7	120	6	114	6
Пословни администратор								
Историја-одабране теме			31	1				
Изабрани спорт			31	1				
Спољно-трговинско пословање					31	1		
Економска географија					31	1		
Вештине комуникације							23	2
Финансијски администратор								
Електронско пословање					33	2		
Банкарски службеник								
Здравствено васпитање	24	1						
Историја	24	1						
Ликовна уметност			24	1				
Психологија			24	1				
Општа математика					26	1	23	1
Основи економије					26	1		
Пословна економија							23	1
Предузетништво							23	1

Службеник осигурања								
Историја	25	1						
Ликовна култура			24	1				
Здравствено васпитање			24	1				
Историја уметности					26	1		
Економска географија							24	1

5.7. Огледи у школи

У овој школској години настава по огледним наставним програмима била је реализована у четири образовна профила и то: у четвртном разреду образовних профила пословни и финансијски администратор, у свим разредима образовних профила банкарски службеник и службеник осигурања. Реализацију ових програма пратиће тимови за праћење огледа у складу са својим планом.

Образовни профил	Банкарски службеник
Разред	Први, други, трећи, четврти разред-одељења 1бс, 2бс, 3бс и 4бс
Година када је уведен оглед у школу	2005/2006.година
Чланови тима за праћење огледа: предметни наставници	
Образовни профил	Службеник осигурања
Разред	Први, други, трећи, четврти разред-одељења 1со, 2со, 3со и 4со
Година када је уведен оглед у школу	2008/2009. Година
Чланови тима за праћење огледа: предметни наставници	

5.7.1. Извештај о раду профилних тимова

На основу нове организационе шеме школе јавила се потреба да се формирају профилни тимови по образовним профилима. Очекивања која је требало тимови да остваре су:

- Јасно планирање активности и циљева „Настава и учење”;
- Боља сарадња између наставника;
- Размена искуства о настави из појединих предмета;
- Координација рада наставника;
- Поштовање рокова за реализацију задатака.

Профилни тим: Банкарски службеник					
Координатор профилног тима:			Љиљана Марковић		
Наставници одговорни за извештај:			Љиљана Марковић		
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака					x

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	Формирање тима, расподела дужности члановима тима. Анализа и усвајање извештаја о раду, анализа, усклађивање и израда годишњих планова рада, усвајање акционог плана	Излагање, дискусија, договор	Чланови профилног тима
Од 25. до 1. тм током школске године	Израда годишњих и оперативних планова рада	Попуњавање образаца и достављање	Предметни наставници
Током целе школске године	Тематско планирање и корелација	Разговор, анализа, дискусија, усаглашавање ставова	Наставници, ПП служба
Током целе школске године	Размена позитивних искустава и припрема међу наставницима, ажурирање базе припрема за часове	Анализа, дискусија, разговор, ажурирање базе припрема за часове	Наставници, ПП служба
Током целе школске године	Угледни часови уз присуство више наставника, примењивање одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу	Одржани угледни часови у IIbc , присуство наставника из других образовних профила, анализа, разговор, дискусија	Наставници, ПП служба, директор
На крају првог и другог полугодишта, током целе школске године	Евалуација часа и рада наставника од стране ученика и самоевалуација рада наставника	Спровођење анкета, анализа, разговор, доношење закључака и предлагање мера	Наставници, ученици, ПП служба
Током целе школске године	Размена искустава са стручним и профилним тимовима	Дискусија	Стручна већа, профилни тимови
Октобар	Разговор о посебно надареним ученицима и њиховом учешћу на школским и републичким такмичењима из више предмета	договор наставника, договор са ученицима	Наставници, ученици
Током целе школске године	Допунска, додатна, припремна настава и секције	Одржани часови, такмичења, сајмови, смотре...	Наставници, ученици

Током целе школске године	Организација и реализација предавања за ученике и наставнике	Превенција насиља, Отворена врата школе, Сајам виртуелних предузећа и банке, Предавање представника из Credit agricol банке у организацији НБС, Презентације факултета и виших школа	Стручни сарадници, наставници, ПП служба, ученици
На крају класификационих периода	Анализа ученичких постигнућа и мере за побољшање успеха	Договор, разговор, дискусија, анализа	Чланови тима, одељењске старешине, ПП служба
Април, мај	Отворена врата школе, Сајам виртуелних предузећа и виртуелне банке	Договор, дискусија, организација и опремање штанда банке на Сајму, Презентација	Ученици и наставници школе
Током целе школске године	Сарадња са Ученичким парламентом	Организовање и реализација турнира, хуманитарних акција	Ученици, одељењске старешине
Коментар о реализацији: Све планиране активности су и реализоване. У току 2014/2015. одржано је 7 састанака. Четири састанка су одржана у оквиру седница Одељењских већа (на крају класификационих периода) јер су сви присутни наставници и чланови профилног тима.			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада профилног тима

Рад тима је директно повезан са радом свих других тимова и секција у школи. Функционисање тима је условљено целокупном организационом структуром школе.

Профилни тим: Службеник осигурања					
Координатор профилног тима:		Бојана Пуцаревић			
Наставници одговорни за извештај:		Бојана Пуцаревић			
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака					x

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август-септембар	Анализа и усвајање извештаја о раду, анализа, усклађивање и израда годишњих планова рада, усвајање акционог плана	Излагање, дискусија, договор	Чланови профилног тима
Од 25. до 1. тм током школске године	Израда оперативних планова рада	Попуњавање образаца и достављање	Предметни наставници

Током целе школске године	Тематско планирање и корелација	Разговор, анализа, дискусија, усаглашавање ставова	Наставници, ПП служба
Током целе школске године	Размена позитивних искустава и припрема међу наставницима, ажурирање базе припрема за часове	Анализа, дискусија, разговор, ажурирање базе припрема за часове	Наставници, ПП служба
Током целе школске године	Угледни часови уз присуство више наставника, примењивање одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу	Одржани угледни часови присуство наставника из других образовних профила, анализа, разговор, дискусија	Наставници, ПП служба, директор
На крају првог и другог полугодишта, током целе школске године	Евалуација часа и рада наставника од стране ученика и самоевалуација рада наставника	Спровођење анкета, анализа, разговор, доношење закључака и предлагање мера	Наставници, ученици, ПП служба
Током целе школске године	Размена искустава са стручним и профилним тимовима	Дискусија	Стручна већа, профилни тимови
Током целе школске године	Анализа реализације допунска и додатна настава, секције и блок наставе	Одржани часови, такмичења, Изложба ученичких радова чланова ликовне секције, сајмови, смотре...	Наставници, ученици
Током целе школске године	Организација и реализација предавања за ученике и наставнике	– Превенција насиља, Отворена врата, Предавање представника Креди аграрне банке, Презентације факултета и виших школа	Стручни сарадници, наставници, ПП служба, ученици
Током целе школске године	Сарадња са Ученичким парламентом	Организовање и реализација турнира, хуманитарних акција	Ученици, одељењске старешине
Коментар о реализацији: У току 2014/2015. одржано је 8 састанака. Израда педагошких профила и индивидуализација наставе није реализована за ученике овог профила јер није постојала потреба.			

5.8. РЕАЛИЗАЦИЈА УЧЕНИЧКЕ ПРАКСЕ У ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

У школској 2014/2015. години, за ученике Економске школе реализована је практична и блок-настава у скоро 40 предузећа и то:

Одељења	Назив објекта	Место
IIIбс и IVбс	Банка Интеса	Ужице и Пожега
	Ерсте банка	Ужице
	Прокредит банка	Ужице
	Војвођанска банка	Ужице
	Комерцијална банка	Ужице
IIIe1,e2 IVфа, IVе	„Путеви“	Ужице
	Ваљаоница бакра	Севојно
	Књиговодствена агенција „ФИПО“	Ужице
	Књиговодствена агенција „БОМБИДА“	Ужице
	Књиговодствена агенција „ПРИЗМА“	Ужице
	„Србија - шуме“	Ужице
	Водовод	Ужице
	ТП „МАГИЈА“	Ужице
	Агенција „ДОНАМ - Т“	Ужице
	„Кадинача“	Ужице
	„АБЦ“ Д.О.О.	Ужице
	„Корун“	Ужице
	„Изолатер“	Ужице
IIIпа ,IVпа	Ваљаоница алуминијума	Ужице
	„Први Партизан“	Ужице
	„Фасау“	Ужице
	„Сретен Гудурић“	Ужице
	Књиговодствена агенција „ФИПО“	Ужице
	Књиговодствена агенција „ПРИЗМА“	Ужице
	„Путеви“	Ужице
	Нафтна индустрија Србије	Ужице
III со ,IVсо	Осигуравајуће куће	Ужице

Поред расположивог школског простора (учионице и кабинети), Школа је току године за своје активности користила и друге просторије предузећа и установе.

Одељења IIe1 и IIe2 имала су блок-наставу у просторијама Школе.

Школа је сарађивала са привредом Златиборског округа и Градом Ужицем.

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програми стручних органа

6.1.1. Реализација програма Наставничког већа

У току школске 2014/2015. године Наставничко веће је одржало 12 седница.

Време реализ.	Активности и теме	Реализатори	Реализација
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор записничара Наставничког већа ▪ Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2014/2015. годину ▪ Предлог плана стручног усавшавања наставника и стручних сарадника у школској 2014/2015. години ▪ Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2013/14. годину ▪ Разматрање Извештаја о реализацији остварености Акционог плана ШРП-а ▪ Разматрање извештаја о реализацији Акционог плана за области Настава и учење, подршка ученицима, етос, ресурси, Школски програм и Годишњи план рада, постигнућа ученика. ▪ Разматрање извештаја о радуТима за заштиту од насиља, злостављања ▪ Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2014/15. годину ▪ Усвајањеконачног распореда редовне наставе, блок наставе, додатне наставе, допунске наставе ▪ Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину ▪ Доношење одлуке о извођењу екскурзије за ученике IIIразреда и именовање стручних вођа ▪ Именовање ментора наставницима приправницима <p>Текућа питања</p>	<p>Тим за израду Годишњег плана рада и годишњег Извештаја Школе</p> <p>Директор</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за самовреднов.</p> <p>директор</p> <p>Наставничко веће</p>	Реализовано
октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа извештаја о изведеним екскурзијама ▪ Доношење одлуке о извођењу припремне наставе из страних језика за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа <p>Текућа питања</p>	<p>Директор ПП служба Руководиоци стручних већа Одељењске старешине Наставници</p>	Реализовано
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода ▪ Усвајање предлога мера за побољшање успеха у учењу и дисциплине ученика ▪ Анализа рада тимова за самовредновање рада школе ▪ Утврђивање календара школских такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање <p>Текућа питања</p>	<p>Директор Педагог ПП служба Координатори тимова Директор, Стручна већа</p>	Реализовано

децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог плана уписа ученика за школску 2015/2016. годину ▪ Оствареност планираних облика стручног усавршавања ▪ Утврђивање програма обележавања дана Светог Саве ▪ Текућа питања 	<p>Директор</p> <p>ПП служба Педагошки колегијум</p>	Реализовано
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта ▪ Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика ▪ Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту ▪ Текућа питања 	<p>Директор ПП служба Стручна већа Педагошки колегијум Секције Наставници Ученици</p>	Реализовано
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештај директора о свом раду за прво полугодиште ▪ Извештај са стручних семинара (по потреби) ▪ Разматрање извештаја стручног актива за развој школског програма ▪ Именовање наставника ментора из стручних предмета за припремање ученика за полагање матурских испита ▪ Текућа питања 	<p>Директор Помоћник директора ПП служба Наставници</p>	Реализовано
март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање чланова Испитног одбора ▪ Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит ▪ Анализа рада ваннаставних активности ▪ Текућа питања 	<p>Директор</p> <p>ПП служба Руководиоци стручних већа</p>	Реализовано
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информисање о активностима тимова за самовредновање рада Школе ▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода и доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика ▪ Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит ▪ Текућа питања 	<p>Директор</p> <p>ПП служба Тим за самовредновање</p> <p>Стручна већа</p>	Реализовано
мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање календара послова за период мај–јун ▪ Припреме за организацију матурског испита и именовање комисија за реализацију тих испита ▪ Именовање комисија за полагање разредних испита ▪ Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика ▪ Текућа питања 	<p>Директор</p> <p>ПП служба Педагошки колегијум Одељењска већа Одељењске старешине</p>	Реализовано

јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају наставне године ▪ Анализа стручног усавршавања запослених ▪ Доношење одлуке о награђивању ученика и додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех ▪ Формирање комисије за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду за текућу годину ▪ Именовање комисије за упис ученика у школску 2015/2016. годину ▪ Текућа питања 	<p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>Комисија за упис ученика</p>	Реализовано
јул	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информација о обављеном упису ученика у први разред наредне школске године ▪ Предлог поделе часова на наставнике ▪ Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника ▪ Текућа питања 	<p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>Стручна већа</p>	Реализовано
август	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивањераспоредата и организација полагања разредних, поправних испита и матурског испита ▪ Именовање комисијеза поправне испите, матурски испит, као и испите за ванредне ученике ▪ доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција ▪ Утврђивање кадровских потреба и технолошких вишкова ▪ Формирање одељења ▪ Именовање одељењских старешина ▪ Подела послова до 40 часова недељно ▪ Усвајање привременог распореда часова ▪ Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа ▪ Текућа питања 	<p>Директор</p> <p>ПП служба</p> <p>Стручна већа</p> <p>Педагошки колегијум</p>	Реализовано
<p>* Докази праћења реализације програма Наставничког већа су записници са седница Наставничког већа а носиоци праћења су Школски одбор, Савет родитеља и просветни саветници.</p>			

6.1.2. Рад Одељењских већа

У школској 2014/2015. години одржано је укупно 127 седница одељењских већа што је у просеку по 5 седница по одељењу, у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС, ППС	Реализовано
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС	Реализовано
	4. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	5. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	6. Организација додатних и допунских облика подршке ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	7. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	8. Предлагање плана и програма екскурзије	Договор, дискусија, анализа, усвајање	ОС	Реализовано
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС	Реализовано
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС	Реализовано
	4. Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	5. Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Договор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	6. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	7. Упућивање и праћење ученика које треба укључити у додатни рад, рад секција	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано

Децембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	5. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	6. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија	ОС, ППС	Реализовано
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	8. Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	9. Идентификовање и праћење ученика којима је потребан индивидуализовани рад	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	10. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	11. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС	Реализовано
Април	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинских поступака	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС	Реализовано
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС	Реализовано

	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	6. Предлог ученика које треба упутити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	7. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
Јун	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС	Реализовано
	3. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	4. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни, поправни испит	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	6. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	7. Предлог ученика за похвале и награде	Извештај	ОС	Реализовано
	8. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС	Реализовано
	9. Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	Договор, усклађивање	ОС	Реализовано
Јун	1. Утврђивање успеха ученика после поправних у јуну (за завршне разреде)	Извештај	ОС	Реализовано
Август	1. Утврђивање успеха ученика после поправних у августу	Извештај	ОС	Реализовано

*Начини праћења реализације програма рада Одељењских већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Носиоци праћења реализације програма Одељењских већа су одељењске старешине, чланови Одељењских већа, педагог, психолог, директор и просветни саветници.

6.1.3. Извештаји о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци стручних већ су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- предлог уџбеника за наредну школску годину
- одређивање ментора приправницима
- избор ученика за додатни рад
- стручно усавршавање наставника
- усаглашавање критеријума оцењивања
- подела предмета на наставнике
- распоред писмених задатака.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности					
Руководилац СВ:			Светлана Мајкић		
Наставници одговорни за извештај:			Светлана Мајкић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		х		х	х

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњих планова по разредима - Израда месечних планова рада - Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе - Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са стручним већима других актива, колегама као и стручним већима других школа - Подела секција по наставницима 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор, - Дискусија, - Предавање, - Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - Рецитароска секција и беседништво: Ксенија Јањушевић - Драмска секција: Светлана Мајкић Литерарна секција: Марија Буквић Лингвистичка секција: Марина Лазовић
Октобар 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - Посета Сајму књига изведена је индивидуалним посетама-детаљније упознавање са образовно васпитним циљевима и стандардима постигнућа ученика - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Орагнизовање додатног и допунског облика рада ученицима - Распоред писмених задатака, корелација са осталим предметима 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор, - Дискусија, - Анализа 	Сви чланови стручног већа



Новембар 2014.	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода- Хуманитарна представа- Уједначавање критеријума оцењивања- У сусрет Светосавским активностима- Праћење припремених литерарних конкурса- Представљање посећених семинара	- Анализа	- Литерарна секција: Предметни наставници са ученицима из својих одељења - остали чланови већа
Децембар 2014.	<ul style="list-style-type: none">- Договор о организацији и реализацији огледних часова- Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање- Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе	- Разговор, - Дискусија	Сви чланови већа
Јануар 2015.	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта- Учешће у организовању прославе Светог Саве и сличне манифестације	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- Драмска секција - остали чланови већа
Фебруар 2015.	<ul style="list-style-type: none">- Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима, одржавање огледних часова- Такмичење књижевна олимпијада- Сарадња са психолошко-педагошком службом (опште теме),- Организовање школског такмичења из језика и рецитовања	- Разговор, - Дискусија, - Предавање, - Анализа	- чланови већа
Март 2015.	<ul style="list-style-type: none">- Општинско такмичење из српској језика и рецитовања,и окружно такмичење из српског језика и језичке културе- Стручно усавршавање наставника,- Праћење Смотре рецитатора	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- Рецитароска секција и беседништво: Ксенија Јањушевић - Лингвистичка секција: Светлана Мајкић -чланови већа
Април 2015.	<ul style="list-style-type: none">- Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода,- Сарадња са органима управљања школе, директором, помоћником директора, секретаром, психолошко-педагошком службом- Литерарни конкурс Петље- Представа Лајање на звезде у извођењу Драмске секције	- разговор, - дискусија, - анализа, - презентација	- Литерарна секција - остали чланови већа - Драмска секција
Мај 2015.	<ul style="list-style-type: none">- Организација и реализација јавни часови,- Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика,- матурски испит- Представа Лајање на звезде у извођењу Драмске секције за матуранте	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- чланови већа

Јун - Јул 2015.	- Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова који је предат директору школе - Анализа успеха ученика на крају наставне године	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- Председник стручног већа - остали чланови већа
Август 2015.	- Анализа успеха ученика на крају школске године, - Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године, - Анализа рада стручног већа - Анализа рада секција - Избор руководиоца актива - Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље - Именовање руководиоца секција, - Договор о времену одржавања састанка	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	Сви чланови већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Ксенија Јањушевић IIбс, IIсо, IIе1, IVе2, IVфа, IVбс Светлана Мајкић Iбс, IIпа, IIфа, IIIпа, IIIфа, IVпа Јелена Јаћимовић Iе1, е2, Iпа, IIIе1, е2, IIIбс, Марија Филиповић Iсо, Iфа, IIе2, IIIсо, IVсо, IVе1 као и предмет култура језичког изражавања у III па
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по одељењима се налази у личним извештајима наставника
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад су реализовани према плану и ускладу са потребама
Рад секција	Све секције су радиле успешно о чему подаци постоје у извештајима појединачних секција
Такмичења ученика	Резултати учешћа на такмичењима се налазе у посебном извештају
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Матурски испит је успешно реализован, сви ученици су положили матуру
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Подаци о стручном усавршавању се налазе у посебном извештају
Угледни часови: јаке и слабе стране	Подаци о угледним часовима се налазе у посебном извештају
Менторски рад	У току године за ментора приправнице Марина Лазовић одређена је Ксенија Јањушевић

Стручно веће наставника економске групе предмета					
Руководилац СВ:			Биљана Миловић		
Наставници одговорни за извештај:			/		
Извештај за		X		X	X
Број састанака	1. I полугодиште	6	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године
					1

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
31. 08. 2013.	* Извештај о раду руководиоца већа * Избор новог руководиоца и записничара за школску 2013/2014.	Информисање договор	Чланови Стручног већа
04. 09. 2013.	* Израда годишњих и месечних планова * Реализација блок наставе	Сваки наставник је урадио годишње и месечне планове. Састављен план блока наставе у складу са предвиђеним бројем часова блока	Чланови Стручног већа
15. 10. 2013.	* Израда личног плана професионалног развоја наставника * Избор уџбеника * Посета сајма књига	Руководилац стручног већа је детаљно анализирао образац за лични план, поделио један примерак попуњеног личног плана на основу којих је сваки наставник детаљно попунио за себе. Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР Због семинара који је организован у Школи није било заинтересованих да иду на сајам књига	Чланови Стручног већа
19. 11. 2013.	* Учешће наставника на стручним семинарима * Организовање допунске и додатне наставе	Изабрани су семинари из каталога за школску 2013/2014. годину. Према потреби и у складу са распоредом часова извођена је допунска и додатна настава	Чланови Стручног већа
03. 12. 2013.	* План уписа одељења за наредну школску годину * Реализација угледних часова * Припрема ученика за такмичење	Састављен предлог уписа одељења за наредну школску годину Одржани часови Евидентирани су заинтересовани ученици, одржане припреме, школско такмичење из појединих предмета ће бити организовано у току другог полугодишта и биће изабрани ученици за републичко такмичење	Чланови Стручног већа

26 .02. 2014.	<ul style="list-style-type: none"> * Припреме ученика за матурске испите *Упознавање са календаром такмичења *Организација Отворених врата школе * Учесће на сајму виртуелних предузећа у Чачку 	<p>Одржане припрема ученика у складу са предвиђеним бројем часова за припреме</p> <p>Информисање наставника о календару такмичења</p> <p>Договор око учешћа ученика треће године и припреме материјала за презентацију образовних профила на предстојећим Отвореним врата школе</p> <p>Изабрано је једно одељења треће године смер ПА да учествује на сајму виртуелних предузећа</p>	Чланови Стручног већа
19. 05. 2014.	<ul style="list-style-type: none"> * Извештај са одржаних семинара * Припреме и организација за *Фестивал знања 	<p>Поједини наставници су поднели извештај са одржаних семинара</p> <p>Договор око учешћа ученика треће године и припреме материјала за презентацију образовних профила на предстојећем Фестивалу знања</p>	Чланови Стручног већа
04. 06. 2014.	<ul style="list-style-type: none"> *Анализа одржане блок наставе *Предлог да семене буду као некада – прва и трећа а друга и четврта *Анализа успеха ученика четврте године *Анализа стручног усавршавања 	<p>Изнесене су примедбе о реализацији блок наставе и донет је став да се мора до 15.09. закључити уговор са ПД; ОК и Б за реализацију блок наставе</p> <p>Због оптерећености кабинета стручно веће економиста је разматрало да се одељења врате на старо да у једну смену иду ученици прве и треће а у другу ученици друге и четврте године. Једногласно су се сложили.</p> <p>Ове године имамо већи број Вуковаца</p> <p>Сви наставници су током године похађали семинаре (прилог – табела стручног усавршавања)</p>	Чланови Стручног већа
23. 06. 2014.	<ul style="list-style-type: none"> * Анализа успеха ученика са матурских испита * Анализа броја часова и подела предмета на наставнике 	<p>Поједини наставници који су припремали ученике су изнели примедбе који су уочили у задацима</p> <p>Извршена је подела предмета на наставника (прилог – табела са поделама)</p>	Чланови Стручног већа
18. 08. 2014.	<ul style="list-style-type: none"> * Извештај о раду руководиоца већа * Избор новог руководиоца и записничара за школску 2014/2015. 	Информисање договор	Чланови Стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада Стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена тако да наставници ако постоји могућност задржавају иста одељења где су предали или да предају у што мањем броју образовних профила.
Организација рада по кабинетима	За поједине предмете (Пословноадминистративна обука, Финансијско-рачуноводствена обука, Банкарска обука, Канцеларијско пословање...) предвиђена је настава у специјализованим кабинетима
Реализација наставе и начин побољшања	Примењени су нове наставне методе са семинарима који су похађали поједини наставници
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани су кроз презентације помоћу рачунара и пројектора
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по предметима је побољшан зато што су наставници држали допунску наставу у појединим одељењима.
Допунски и додатни рад	Редовно су држани часови допунске и додатне у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	У Школи постоји секција Профитери и ПД „Каменковићи“ који су ове школске године своје радове презентовали на прослави Светог Саве и Отвореним вратима Школе као и на Фестивалу знања.
Такмичења ученика	И ове године организована су школска такмичења из: основа економије, рачуноводства, информатике, статистике и пословне економије. Ученици који су на школском такмичењу показали најбоље резултате представљали су Школу на Републичком такмичењу. Постигнути резултати су солидни.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	На матурски испит је изашао 131 ученик, одличних је 51, врло добрих 61, добрих 15 и довољних 4 ученика.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу Стручног већа	Презентовали су уџбеници и материјали са семинари који су похађали поједини наставници. Гостовали су из Издавачке куће „Дата“, као и из Креди Агрикол банке.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На угледним часовима коришћени су нове наставне методе
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	Могућност сталног додатног усавршавања наставника
Активности у области самовредновања	Сваки члан стручног већа је учествовао у појединим тимовима за самовредновање
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	одлична сарадња

Стручно веће наставника математике					
Руководилац СВ:			Зорица Караић-Шибалић		
Наставници одговорни за извештај:			/		
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака		5		8	X
					13

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2014.	Подела часова по одељењима на наставнике	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2014.	Анализа остварености 40-очасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-очасовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Август 2014.	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Август 2014.	Избор уџбеника и збирки задатака	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2014.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски се радило на изради планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2014.	Распоред израде писмених задатака и контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2014.	Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Школска 2014/2015.	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова извођена је допунска и додатна наставе	Сви чланови стручног већа

Новембар 2014.	Представљање чланка "Проблемска и хеуристичка настава као савремени облици наставе математике" мр Драгице Ранковић, објављеног у часопису "Настава и учење" који издаје ДМС, од стране Зорице Карайић-Шибалић	Излагање са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Зорица Карайић-Шибалић
Новембар 2014.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Децембар 2014.	Предлог плана уписа за школску 2015/16. годину Договор о одласку на семинаре	Урађен је предлог плана уписа за следећу школску годину Разматран је Каталог програма стручног усавршавања	Сви чланови стручног већа
Јануар 2015.	Представљање чланка "О кривим другог реда" др Ђока Марковић, објављеног у часопису "Настава и учење" који издаје ДМС, од стране Радована Ристовића	Излагање са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Радован Ристовић
Јануар 2014.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Фебруар 2015.	Представљање чланка "Пирамиде", од стране Милке Зарић	Презентација са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Милка Зарић

Друго полугодиште (фебруар, март, април)	Учешће ученика на такмичењима	Евидентирани су заинтересовани ученици, организовано је школско такмичење - најбоље пласирани ученици су учествовали на Републичком такмичењу, организовано је такмичење "Мислиша"	Милка Зарић Зорица Караић-Шибалић
Март 2015.	Излагање са стручног усавршавања "Ситуацијски и проблемски задаци-креирање и оцењивање", од стране Зорице Караић-Шибалић	Излагање са анализом и дискусијом о програму, његовом значају за наставнике у средњој школи, као и извођење закључака	Зорица Караић-Шибалић
Април 2015.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Мај 2015.	Излагање са стручног усавршавања " Методе и облици ефикасне наставе и учења - базични ниво ", од стране Радована Ристовић	Излагање са анализом и дискусијом о програму, његовом значају за наставнике у средњој школи, као и извођење закључака	Радован Ристовић
Школска 2014/2015.	Учешће наставника на стручним семинарима	Посећени су семинари из каталога за школску 2014/2015. годину, о чему је сачињен посебан извештај	Сви чланови стручног већа
Јун 2015.	Реализација наставног плана и програма	Анализиран је број одржаних часова редовне, допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа

Јун 2015.	Представљање чланка "Неке примене тригонометрије" др Б. Шеварлића и др З. Бркића, објављеног у часопису "Тангента" коју издаје ДМС, од стране Анице Милошевић	Презентација са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Аница Милошевић
Јун 2015.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Јун 2015.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2015.	Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађени предлог достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, уколико је то могуће.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	Коришћене су неке нове наставне методе.
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани се кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	/
Такмичења ученика	14 ученика је учествовало на Школском такмичењу, а 4 најбоља на Републичком такмичењу 8 ученика учествовало је на математичком такмичењу "Мислиша"
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	6 ученика је полагао математику на матурском испиту

Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	Милка Зарић је одржала два угледна часа, којима је од чланова већа присуствовала Зорица Караић-Шибалић
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Сваки наставник је члан неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна.

Стручно веће наставника информатике

Руководилац СВ:		Небојша Јелисавчић				
Наставници одговорни за извештај:		Небојша Јелисавчић				
Извештај за					X	
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	6	3. Крај школске године	11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2014.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Израда годишњих планова по предметима ▪ Разрада годишњег плана по часовима ▪ Информисање о набавци уџбеника, стручне литературе и потрошног материјала ▪ Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са стручним већима других актива ▪ Разговор о стручном усавршавању и предлог семинара ▪ Организовање почетка рада секције информатичара и именовање вође секције ▪ Уједначавање критеријума оцењивања ▪ Потребне интервенције на софтверу по кабинетима 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
Октобар 2014.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем програма по предметима ▪ Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика ▪ Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
Новембар 2014.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода ▪ Откривање узрока неуспеха појединих ученика 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина

Децембар 2014.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор о организацији и реализацији евентуалних огледних часова ▪ Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање ▪ Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања кабинета ▪ Извештај о посећеним семинарима ▪ Учесће у организовању прославе Светог Саве и сличним манифестацијама 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
Јануар 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стручно усавршавање наставника, извештај са посећених семинара ▪ Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
Фебруар 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са програмом такмичења ученика из информатичких предмета, одабир ученика и почетак припреме за такмичење ▪ Сарадња са психолошко – педагошком службом (опште теме) ▪ Стручно усавршавање - извештај са посећених семинара 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
Март 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме ученика за такмичење ▪ Анализа рада секција ▪ Стручно усавршавање - извештај са посећених семинара 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
Април 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сарадња са органима управљања школе, директором, помоћником директора, секретаром, психолошко – педагошком службом ▪ Припреме и реализација школског такмичења ▪ Стручно усавршавање - извештај са посећених семинара 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
Мај 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода ▪ Организација и реализација евентуалних огледних часова ▪ Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика ▪ Израда програма курса информатике прилагођеног ЕCDL стандарду за проширену делатност школе ▪ Излагање о одржаном такмичењу из пословне информатике 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина

Јун, јул 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за следећу школску годину ▪ Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова ▪ Анализа успеха ученика на крају наставне године ▪ Приказ коначног програма за курс информатике – проширена делатност школе 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
Август 2015.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године ▪ Анализа рада стручног већа ▪ Анализа рада секција ▪ Избор руководиоца актива ▪ Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље ▪ Именовање руководиоца секција ▪ Анализа четрдесеточасовне радне недеље ▪ Ревидирање планова за школски програм ▪ Прављење плана о стручном усавршавању 	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
Коментар о реализацији: Предвиђене активности углавном реализоване.			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Миланка Тодоровић: I1a, Ie1, Ie2 – рачунарство и информатика и IVe1, IVe2 - пословна информатика Небојша Јелисавчић: IIso, IIpa, IIfa – пословна информатика, IVso – електронско пословање Валентина Пузовић: Ibs, IIsb - канцеларијско пословање и рачунарска техника Славица Пауновић: Iso, Ipa, Ibs (jedna grupa) - рачунарство и информатика, IIIe1, IIIe2 – пословна информатика
Организација рада по кабинетима	Рад организован у кабинетима број 23, 27 и 43
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се организује кроз вежбе
Коришћење наставних средстава и опреме	Користе се рачунари и рачунарска мрежа
Успех по предметима и мере за побољшање	
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад је реализован
Рад секција	Информатичка секција није реализована због незаинтересованости ученика
Такмичења ученика	Ученици нису били заинтересовани за такмичење
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Реализовано у складу са плановима

Стручно веће наставника за физичко васпитање					
Руководилац СВ:			Бајић Јасмина		
Наставници одговорни за извештај:			Бајић Јасмина		
Извештај за					
хБрој састанака	I полугодиште х	6	2. II полугодиште	7	3. Крај школске године
					1

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
28. 08. 2014.	Усвајање плана и програма, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
05. 09. 2014.	Договор о прерасподели секција	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
02. 10. 2014.	Договор о такмичењима поводом Дана града, Школски турнир у одбојци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
15. 10. 2014.	Информације о иновацијама у настави, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
05. 11. 2014.	Вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова	анализа, разговор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
19. 12. 2014.	Рад на педагошкој документацији, вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
21. 01. 2015.	Анализа успеха, учешће на турниру, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
19. 02. 2015.	Припрема ученика за такмичење, разговор са ученицима, анкетање ученика за извођење матурског плеса, подошење извештаја о стручном усавршавању	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
18. 03. 2015.	Припрема ученика за такмичење, израда месечних планова, Турнир у кошарци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
09. 04. 2015.	Припрема ученика за такмичење, израда месечних планова, Турнир у кошарци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
09. 05. 2015.	Припрема за матурски плес, такмичење ученика	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
04. 06. 2015.	Анализа успеха завршних одељења, припрема за наредну годину	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
13. 06. 2015.	Анализа успеха осталих одељења, извештај о спортским постигнућима, додела награде Ани Секулић	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
Коментар о реализацији:			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Урађено по плану
Организација рада по кабинетима	По салама по договору са Гимназијом урађено
Реализација наставе и начин побољшања	По договору
Коришћење наставних средстава и опреме	Максимална искоришћеност
Успех по предметима и мере за побољшање	-
Допунски и додатни рад	
Рад секција	По договору
Такмичења ученика	Изведене све екипе на такмичења
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	-
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	По плану

Стручно веће наставника природних наука						
Руководилац СВ:			Вукотић Милена			
Наставници одговорни за извештај:			Вукотић Милена			
Ивештај за	1. I полугодиште	X	2. II полугодиште	X	3. Крај школске године	X
Број састанака		5		6		11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30. 08. 2014.	Именовање председника Стручног већа, усвајање плана и програма, израда месечних планова	договор	Вукотић Милена, Ратковић Кристина, Ристовић Душица, Благојевић Гордана, Савић Катарина- у наставку чланови Већа
10. 09. 2014.	-Предлог 40-часовне радне недеље, отклањене недоумице везане за попуњавање образаца везаних за непосредан рад у настави и остале послове наставника -предлог набавке потребних средстава и материјала	анализа	Чланови Већа
15.10.2014.	-Организација додатне и допунске наставе према планираном распореду –Израда предлога плана стручног усавршавања за 2014/2015. –Договор о посети Сајму књига у Београду	договор	Чланови Већа
15. 11. 2014.	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Извештај са семинара “Обука наставника у решавању развојних проблема код деце-ученика који имају тешкоћа у напредовању” Економска школа у Ужицу	Разговор презентација	Чланови Већа К.Ратковић Д.Ристовић
20. 12. 2014.	-Израда предлога уписа за наредну школску годину –Усклађивање оцењивања ученика са правилником о оцењивању –Критички осврт на рад Већа	Договор Презентација Презентација анализа	Чланови Већа К.Ратковић Г.Благојевић Чланови Већа
24. 01. 2015.	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта –Извештај са семинара “Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за основно образовање одраслих” –Извештај са посете Фестивала науке у Београду	Анализа презентација	Чланови Већа Г. Благојевић Д.Ристовић

21. 02. 2015.	-Извештај о стручном усавршавању наставника у првом полугодишту – Сарадња са ПП службом у циљу побољшања и унапређења наставе у одељењима где су учени одређени проблеми -Израда Портфолија	Разговор, Анализа Презентација Разговор	Чланови Већа Психолог школе К.Ратковић М.Вукотић Чланови већа
25. 04. 2015.	-Извештај са еко-кампа и презентовање еколошких ефеката примарне селекције отпада у школама у Ужицу –Учешће на „Дан отворених врата“	Презентација Разговор и анализа презентација	Д.Ристовић Чланови Већа Г. Благојевић
13. 06. 2015.	-Разматрање предлога о сменама у новој школској години	дискусија	Д.Ристовић Чланови Већа Чланови Већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Реализација наставе и начин побољшања	Наставни план и програм у потпуности реализован
Коришћење наставних средстава и опреме	Наставна средства и опрема коришћени у складу са опремљеношћу Школе, посебно у оквиру наставе географија и економска географије.
Успех по предметима и мере за побољшање	Сви ученици имају позитиван успех из предмета које предају чланови актива. Акцент на чешћем испитивању, како усменом тако и писменом, уз уважавање различитости ученика у циљу стицања трајног знања.
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад реализован по потреби ученика и према плану у складу са решењима 40-часовне радне недеље
Рад секција	Еколошку секцију углавном похађају ученици првог разреда и то оразовног профила економски техничар. Ученици су учествовали у свим битним еколошким датумима и акцијама везаним за заштиту животне средине у Школи и у граду, што се надамо да ће и убудуће радити.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови Актива задовољни нивоом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу Већа одржана три угледна часа (економска географија, комерцијално познавање робе и хемија).
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	Чланови Већа задовољни постигнутим на нивоу школске године уз отвореност за сарадњу са другим Тимовима и Већима у циљу стицања нових сазнања.
Активности у области самовредновања	/
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	ПП служба и друга стручна већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Име и презиме: Драгана Милошевић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњих планова • Израда месечних планова и програма • Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе • Информисање о иновацијама у настави и размена искуства са Стручним већима других актива, колегама као и Стручним већима других школа • Анализа опремљености наставним средствима за текућу школску годину • Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника • Планирање угледних часова • Разговор о инклузији и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка 	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови Стручног већа Тим за инклузију
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Организација посете Сајму књига • Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем програма по предметима • Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика • Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима • Извештај са семинара 	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода • Откривање узрока неуспеха појединих ученика 	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о организацији и реализацији огледних часова • Усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умећа и способности • Критички осврт на рад Већа и предлагање мера за његово унапређивање • Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе • Извештај са семинара 	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа Сви чланови Стручног већа Управа Школе
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта • Учешће у организовању прославе Светог Саве 	разговор дискусија предавање анализа	Руководилац стручног већа чланови стручног већа

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима Организација и препорука за посету часовима за претходну проверу за полагање стручног испита колега из струке, помоћ и саветовање Сарадња са психолошко-педагошком службом (опште теме) 	разговор дискусија предавање анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Март	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са програмом такмичења ученика из страних језика Анализа рада секција Стручно усавршавање наставника Извештај са семинара 	разговор дискусија предавање анализа	Наставници завршних разреда
Април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Сарадња са органима управљања Школе, помоћником директора, секретаром, психолошко - педагошком службом 	разговор дискусија предавање	Сви чланови Стручног већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Организација и реализација огледних часова Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика Нова организација наставе по сменама(прва и трећа, друга и четврта година) 	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун – Јул	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за следећу школску годину Анализа часова за наредну школску годину и предлог поделе часова Анализа успеха ученика на крају наставне године Текућа питања 	дискусија анализа договор	Сви чланови Стручног већа

Стручног већа друштвених наука

 Име и презиме: **Оливер Мићић Бућић**

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> 15. септембра усвојен план и програм рада Израда месечних планова рада наставника Усвојена листа уџбеника Усаглашени термини писмених вежби и контролних задатака 	Консултације унутар Актива Сарадња са Школском управом	Сви чланови Стручног већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Актива усвојили став да већу пажњу поклоне активној настави, питањима ученика, њиховој истраживачкој активности. На основу анализе рада ученика у предходном периоду урађен програм допунске и додатне наставе 	разговор дискусија договор	Чланови Актива Предметни наставник

новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа после првог класификационог периода Усаглашени критеријуми вредновања постигнутих резултата Израда месечних планова рада наставника Предложене теме за стручно усавршавање наставника 	анализа разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Рад на педагошкој документацији Учешће у припремама за школску славу Корелација у раду са члановима других Актива ради бољег успеха ученика Израда месечних планова рада наставника 	договор разговор дискусија	Чланови Актива Предметни наставник
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха показала да су резултати рада у просеку врло добри Усвојени предлози о критеријумима за избор ученика који ће учествовати на школским такмичењима 	разговор анализа	Чланови Актива Предметни наставник
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Локална самоуправа донела одлуку о увођењу ванредне ситуације због временских непогода Договор о обавезама у оквиру новонастале ситуације 	разговор информација	Сви чланови Стручног већа
март	<ul style="list-style-type: none"> Усвојен предлог надокнаде изгубљених часова, усаглашени термини Анализом успеха на крају класификационог периода утврђено да су постигнути веома добри резултати Учешће у акцији "Школа отворених врата" 	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
април - мај	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа Анализа система остварености плана и програма рада Израда месечних планова рада наставника 	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
јун - јул	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају школске године показала да су ученици постигли позитиван успех Усвојен предлог о похваљивању ученика који су постигли запажене резултате на такмичењима Припреме за наредну школску годину 	договор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
август	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководиоца Стручног већа Сарадња са другим стручним већима Договор о одржавању наредних састанака Разно 	договор анализа	Сви чланови Стручног већа
<p>* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике, за свако Веће посебно; евиденција о раду Већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Носиоци праћења рада Стручног већа су педагог, психолог и председник Стручног већа.</p>			

6.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савлађивању образовноаспитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељенски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовноаспитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и математике.

У овај облик рада било је укључено преко 200 ученика.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења (математика, историја, српски језик и књижевност, пословна економија, рачуноводство).

Припремни рад реализован је за ученике који су одлукама одељенских већа упућени да полажу разредни испит.

Постојале су тешкоће у реализацији допунског и додатног рада због оптерећености ученика часовима редовне наставе.

Број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу Школе:

ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
реализовано 975	реализовано 409	реализовано 390

Број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу стручних већа:

Српски језик и књижевност			ДОПУНСКА			ДОДАТНА			ПРИПРЕМНА					
			ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
ПРЕДМЕТ														
1	Светлана Мајкић	српски језик	1ПА	1	3	20	4ПА	3	5	30				
			1ФА				2ФА	2						
			2ПА	1										
			2ФА	1										
			3ПА											
		4ПА												
2	Ксенија Јањушевић	српски језик	3ФА	1	3	9	3ФА	2	4	39				
			1СО	2			3БС	2						
3	Марија Јовановић	српски језик	1Е1				4БС		НЕМА ПОДАТАКА					
			3СО											
4	Марија Буквић	српски језик	2Е2	1	2		4БС	1	3	5				
			4СО	1			4СО	1						
							4Е2	1						

5	Марина Лазовић	српски језик	1Е2	6	3										
			3СО												
			3Е1												
			4Е1												
			4БС												
			4ФА			6									

		ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА					
			ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова		
1	Драгана Милошевић	енглески језик														
2	Зора Божић	руски језик									1ПА	1	1	12		
											2ПА	2	2	12		
3	Ана Цицварић	енглески језик	2Е1	8	34	29	4Е2	1	6	4						
			2Е2	6			4БС	4								
			2СО	4			4Е2	1								
			4Е1	4												
			4Е2	6												
			4СО	6												
4	Мирјана Цвијовић	енглески језик	2ПА	7	14	30	4БС	3	7	28						
			2ФА				4ПА	1								
			2БС	7			4ФА	3								
5	Светлана Стојановић	енглески језик	1СО	4	15	30					1Е1	1	3	6		
			1Е1	7							1Е2	1				
			1Е2	4							1СО	1				
6	Ивана Василић	немачки	1БС	4	21	30	4БС	4	4	9	1ПА	3	10	20		
			2БС	3											2ПА	7
			3БС	4												
			4БС	3												
			3ПА	7												
7	Ђурђица Вранић	француски	1ПА	3	6	4										
			2ПА	3												
8	Нинослава Јелисавчић	шпански									1ПА	6	6	11		
9	Бојана Јешић	италијански									1ПА	6	6	9		
											2ПА	9	9	9		

Математика			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА				
БРОЈ	ИМЕНА НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	
1	Зорица К.Шибалић	математика	4ПА	2	19	37	4СО	5	5	36	4ПА	1	1	10	
			4СО	5											
			3ФА	4											
			2БС	4											
			1БС	4											
2	Аница Милошевић	математика	1Е1	8	23	18	4Е1	1	5	31	1Е1	5	9	8	
			1Е2	15			4Е2	2			1Е2	4			
			3Е1	9	22	14	3Е1	1			3Е1	2	2		
			3Е2	13			3Е2	1							
			4Е1	9	19	15					4Е1	6	7	10	
			4Е2	10			4Е2	1							
3	Радован Ристовић	математика	1ФА	6	18	35	1ФА	1	5	35	1ФА	3	5	11	
			1ПА	5			2ПА	2			1СО	2			
			1СО	7			2СО	2							
			2ПА	3	9		6					2ПА	1	6	8
			2СО	6				2СО			5	11			
			3ПА	13	17		4								
			3СО	4											
4	Милка Зарић	математика	2Е1	12	28	56	4БС	2	2	31					
			2Е2	12											
			2ФА	4											
			4ФА	2	5										
			4БС	3											

Информатика и рачунарство			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
БРОЈ	ИМЕНА НАСТАВНИКА	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Небојша Јелисавчић	рачунарство и информатика	1Е1		6	24	1ПА	1	1	3				
			1Е2				1Е2							
			1ПА				1БС							
			1Ф А	2										
			1БС	4										

2	Миланка Тодоровић	пословна информатика	3Е1	10	13	37								
			3Е2	3										
			4Е1	5	10									
			4Е2	5										
3	Славица Пауновић	рачунарство и информатика	1С О	15	15	76								
			2С О	16	16									
4	Валентина Пузовић													

	ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА				
		ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	
1	Љиљана М.Рубежановић	књиговодство	2ПА		НЕМА ПОДАТАКА	4ПА	6	6	23	4ПА	24	24	14	
		канцеларијско								4ПА	23	23	10	
2	Слободан Арсенијевић	економика предузећа								4ФА	24	24	7	
3	Душица Бралушић Влаховић	статистика	4Е1	6	6	29								
			4Е2											
4	Иван Ђоковић	финансијско пословање	2Ф А	5	5	13	2ФА	30	30	6	4ФА			
5	Наташа Ђуричић	пословна економија	1Ф А	11	11	15								
6	Ивана Кузељевић	финансијско пословање	3Ф А	2	2	1								
		ревизија и контрола	4Ф А	1	1	1								
		финансијско пословање	1Ф А	7	7	2								
7	Бранкица Лукић	рачуноводство	2Е2	18	18	20					2Е2	1	1	6
		рачуноводство	3Ф А	3	3	19								
8	Мирјана Марјановић	основи економије	2Е2	12	14	13								
		принципи економије	2Ф А	1		1								
		канцеларијско	4П А	1		4								
		маркетинг у банкарству	4Б С	5		5	4							

9	Весна Марковић														
10	Љиљана Марковић	књиговодство	1Б С	24	24	8	4БС	1	2	29	4БС	23	23	7	
		рачуноводство	3Е2	14	14	9	4Е1	1							
11	Раденко Марковић	рачуноводство	2Ф А	нема списка	10						4ФА	24	24	15	
			4ПА								23	22	16		
12	Бранкица Милекић	рачуноводство	4Е1	11	18	10					4Е1	17	17	4	
			4Е2	7							4Е1	33	69	14	
			1Ф А	25	25	16	4Е2	36							
13	Биљана Миликић	пословна економија/ књиговодство	1Е1	15	33						4ФА	24	34	14	
			1Е2	4							31	4Е1			5
			2Е1								4Е2	5			
			2Е2												
			3Е1	2											
			3Е2												
			4Е1	12											
			4Е2												
14	Радош Миливојевић	економија	1П А	5	12	19									
			2П А	7										19	
		економика предузећа/марке тинг	4П А	4	11	18						4ПА	24	43	8
			4Е1	7								18	4Е2		
15	Надежда Миљковић	банкарско пословање									4БС	23	23	9	
16	Биљана Миловић	рачуноводство	1Е1	15	22	37									
			3Е1	7											
17	Љиљана Пантелић	рач.у осигурању	2С О	24	24	17					4СО	24	24	7	
		рачуноводство	1Е1	12	28	14					4СО	24	24	4	
											1Е1	1	1	10	
			2Е1	16							11	2СО	4		4
18	Милеса Пауновић	основи економије	2Е1	3	3	34	2Е2	3	3	35					
19	Бојана Пуцаревић	осигурање	2С О	18	18	28					4СО	22	22	8	
		основи рачуноводства	1С О	17	17	20					2СО и 1СО	4	4	20	
20	Валентина Пузовић	банкарска обука									4БС	23	23	12	

21	Бранкица Тодоровић	основи економије	1Е1	8	14	39					4Е1	4	4	11	
			1Е2	6							1Е1	1	2	6	
		основи економије	3Е1	5	14	39						1Е2	1	2	6
			3Е2	3							3Е1	2	2	6	
			4Е1	6											
		4Е2													
22	Гордана Трмчић	финансијско пословање/монетарна економија и банкарство	4Ф А	6	23	30					4ФА	24	24	6	
			4Е1	6							4Е1	2	2	8	
			4Е2	3											
			3Е1	7											
			3Е2	1											
		финансијско пословање/кореспонденција/монетарна економија и банкарство	4Е1	7	25	21									
			4Е2	4											
			3Е1	5											
			3Е2	3											
			4Ф А	3											
			1Е1	1											
			1Е2	2											

Природне науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ		укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ		укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ		укупно ученика	број часова
			број ученика	број ученика			број ученика	број ученика						
1	Милена Вукотић	ком.познавање робе	2Е1	7	15	35	2Е1	2	3	33				
			2Е2	8			2Е2	1						
2	Кристина Ратковић	географија					1ПА	4	6	27				
							2ПА	2						
3	Душица Ристовић	екологија/ биологија	1ПА	7	19	22								
			1ФА	4										
			1Е1	1										
			1Е2	7										
4	Катарина Савић	хемија	1Е1	13	13	7								
			1Е2	19	19	12								
5	Слободан Перовић	хемија	1Е1	13	13	7								
			1Е2	19	19	12								

Друштвене науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
	ОЛИВЕР МИЋИЋ БУЋИЋ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ			ОДЕЉЕЊЕ				ОДЕЉЕЊЕ				
			број ученика	укупно ученика	укупно часова	број ученика	укупно ученика	број часова	број ученика	укупно ученика	број часова			
1	Оливер Мићић Бућић	историја				2ПА	1	1	5					
2	Мирјана Лазовић	право								4ПА	24	24	10	
3	Миломирка Радовановић	социологија	4ПА	2	3									
			4ФА	1										
4	Љиљана Станић	право	1СО	2	22	17				4СО	24	24	6	
			2СО	13										
			2ПА											
			3ФА	7										
5	Драган Вићентић													
6	Драгана Радовић													

6.1.4. Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор школе, помоћник, директора, председници стручних већа и стручни сарадници школе,. Током школске 2014/2015. године Педагошки колегијум одржао је 6 састанака.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2014/15.
Милица Прљевић, директор школе
Ивана Ђурић, педагог школе
Светлана Мајкић, српски језик
Зорица Каралић-Шибалић, математика
Љиљана Максимовић-Рубежановић, економска група предмета
Небојша Јелисавчић, информатика
Драгана Милошевић, енглески језик
Обрад Златић, физичко васпитање
Милена Вукотић, природне науке
Оливер МићићБућић, друштвене науке

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> Конституисање Педагошког колегијума Утврђивање појединачних задужења наставника у оквиру годишње норме Планирање и организација блок наставе 	разговор дискусија анализа	Стручна већа чланови Педагошког колегијума

октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирање новогциклуса самоврдновања рада школе ▪ Планирање стручног усавршавања запослених ▪ Текућа питања 	разговор дискусија анализа и договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организација и план педагошко-инструктивног увида наставе ▪ Текућа питања 	разговор дискусија анализа	Стручна већа чланови Педагошког колегијума директор
децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа реализације Годишњег плана рада (стручно усавршавање) ▪ Припрема прославе Савиндана ▪ Дефинисање уписне политике школе за наредну школску годину ▪ Текућа питања 	разговор дискусија анализа договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Прослава Савиндана ▪ Подршка раду Ученичког парламента ▪ Текућа питања 	разговор дискусија анализа договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Стручно усавршавање(анализа) ▪ Анализа рада тимова 	разговор дискусија анализа договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума чланови тимова
март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирање такмичења ученика и рад секција ▪ Анализа реализације угледних часова 	разговор дискусија анализа договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за Сајам образовања и запошљавања и за Сајам виртуелних предузећа ▪ Презентација Школе 	разговор дискусија анализа договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума наставници ученици
мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха на такмичењима ▪ Припреме за матурски и завршни испит ▪ Предлог за доделу награда ученицима 	разговор дискусија анализа договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности око израде завршних и матурских радова (посебно у огледним одељењима) ▪ Анализа остварених активности из Годишњег плана рада Школе 	разговор дискусија анализа договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума
јул	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подела предмета на наставнике 	разговор дискусија анализа договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума
август	<ul style="list-style-type: none"> ▪ послови и задаци за наредну годину ▪ Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године ▪ Избор председника Стручних већа 	разговор дискусија анализа договор	Стручна већа чланови Педагошког колегијума
Начини праћења реализације програма рада Педагошког колегијума и носиоци праћења су: евиденција у писаној форми и директор школе.			

6.1.5. Извештај о раду стручних сарадника

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, „Просветни гласник“ број 5/2012) објављен 19. јуна 2012. године.

У школи раде педагог, психолог и библиотекар на пословима стручних сарадника, и обављаће послове у складу са следећом структуром 40-часовне радне недеље.

6.2.1. Школски педагог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада	2	88	1	44	Током школске год.
2. Праћење и вредновање ОВ рада	2	88	1	44	Током школске год.
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад санаставницима	10	440			Током школске год.
4. Рад са ученицима	10	440			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	3	132			Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима	3	132			Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			2	88	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			1	44	Током школске год.
9. Вођење евиденције о свом раду и раду Школе, Стручно усавшавање			5	220	Током школске год.
Укупно	30	1320	10	440	Током школске год.

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавременивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавшавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.


Реализација плана рада педагога

Активности/ Област рада	Време реализације	Сарадници	Посредни или непосредни рад
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Септембар	Директор, психолог, секретар	Н
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Септембар	Директор, психолог, секретар	Н
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, током школске године	Директор, психолог	П
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар, током школске године	Директор	П
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар, током школске године	Директор, психолог	Н
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Током школске године	Директор, психолог, PR школе	П
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар, током школске године	Наставници, одељењске старешине	Н
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Директор, психолог, секретар	Н
Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред	Август	Директор, секретар	П
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар, месечно	Психолог	П
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По потреби, током школске године	Директор	П
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, психолог	П
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током школске године	Директор, психолог	П

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Током школске године	Директор, секретар	Н
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно- васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Септембар	Директор, психолог	П
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П/н
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	Н
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П/н
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П/н
Рад са наставницима			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током школске године	Директор, психолог	Н
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током школске године	Директор, психолог	Н
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током школске године	Директор, психолог	Н
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током школске године	Директор, психолог	Н

Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током школске године	Директор, психолог	Н
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа и родитељским састанцима	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током школске године	Психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током школске године	Директор, психолог	Н
Рад са ученицима			
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током школске године	Директор, психолог, руководиоци секција	Н
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Рад са родитељима, односно старатељима			
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, психолог	Н
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током школске године	Директор, психолог	Н
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током школске године	Директор, психолог	Н

Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током школске године	Директор	Н
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Током школске године	Директор, психолог	П
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор, психолог, секретар	П

Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током школске године	Директор, психолог	П
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током школске године	Директор, психолог	П
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током школске године	Директор, психолог	П
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током школске године	Директор, психолог	П
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	Директор, психолог	П
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	Самостално	П
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	По потреби	Директор, психолог	П
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	Директор, психолог	П
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	По потреби	Директор, психолог	П

<p>Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Директор, психолог</p>	<p>П</p>
---	-----------------------------	---------------------------	----------

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

6.2.2. Школски психолог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Рад са ученицима	5	220			Током школске год.
2. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			1	44	Током школске год.
3. Рад са наставницима, стручним сарадницима	1	44			Током школске год.
4. Рад у стручним органима и тимовима			2	88	Током школске год.
5. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			1	44	Током школске год.
Укупно	6	264	2	88	Током школске год.
	352				

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Активности/ Област рада	Време реализације	Сарадници	Посредни или непосредни рад
Рад са наставницима			
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н

Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н

Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Психолог	Н
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године		
Рад са ученицима			
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Директор, психолог, руководиоци секција	Н
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, педагог	Н
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Директор, педагог, одељењски старешина	Н
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током школске године	Директор, педагог, наставници	Н
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Друго полугодиште	Психолог, педагог	П

Рад са родитељима, односно старатељима			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Директор, психолог	Н
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током школске године	Директор	Н
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи			
Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године	Директор	П
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе	Током школске године	Директор, педагог	П

Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор, педагог	П
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године	Директор, педагог	П
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године	Директор, педагог	П
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, педагог, секретар	П
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током школске године	Директор, психолог	П

6.2.3. Школски библиотекар

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Планирање, програмирање и организовање ОВ рада	7	308			Током школске год.
Рад са ученицима	20	880			Током школске год.
Рад са наставницима	3	132			Током школске год.
Праћење и вредновање ОВ рада			3	132	Током школске год.
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			1	44	Током школске год.
Сарадња са директором и стручним сардницима			1	44	Током школске год.
Рад у стручним органима и тимовима			2	88	Током школске год.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			1	44	Током школске год.
Вођење евиденције о свом раду и раду Школе			1	44	Током школске год.
Стручно усавршавање			1	44	Током школске год.
Остали послови			1	44	Током школске год.
Укупно	30	1320	10	440	1760

Школска библиотека је неопходан и саставни део образовноаспитног процеса који доприноси његовом развоју, унапређивању учења, стручног усавршавања, културне и јавне делатности школе. То је место где се радо долази.

Школска библиотека је оформљена као заједничка библиотека Економске школе и Ужичке гимназије. Од 30. децембра 2005. године до 23. јануара 2006. године извршена је адаптација старог простора и тиме је усклађен рад са савременим токовима у библиотекарству.

Нова библиотека је свечано отворена 16. фебруара 2006. године, када је постала потпуно савремена и модерна. Простор је претворен у светао, пријатан и чист кутак за кориснике. У библиотеци има око десетак места за индивидуални и групни рад ученика.

У плану је стандардизација књижевног фонда. У библиотеци има око 16 000 књига. Побољшањем услова рада и модернизацијом стекли су се услови за набавку нових књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом потребном за допуну знања из стручних предмета, посебно економских.

Библиотека је претворена у информациони центар. Овим је омогућен сталан приступ интернету и коришћење електронских публикација.

Естетски и функционално осмишљен простор погодан је за књижевне вечери и истраживачки рад.

Отварање нове библиотеке изазвало је велику пажњу и одушевљење њених корисника.

Радно време библиотекара је од 10-15 часова. У току школске године у библиотеци су обављане различите активности као што су:

- упознавање ученика првих разреда о расположивом књижевном фонду и отварање картона за њих;
- издавање књига и задуживање ученика;
- помоћ ученицима у избору литературе за тематске, матурске и друге радове;
- увођење у евиденцију нових књига, часописа;

- обавештавање ученика и наставника о новим књигама;
- оријентациони преглед књижевног фонда и предлагање попуне фонда књигама које су ученицима и наставницима потребне за литературу и за које постоји интересовање за читање у слободно време.

Ове школске године услуге библиотеке користило је око 450 ученика и 40 радника Школе. Позајмљиване су књиге из лектире, стручна литература и белетристика.

У току године обележаване су значајне годишњице писаца и годишњице историјских догађаја.

Књижни фонд је обogaћен куповином и поклонима.

Руководилац библиотеке је Зора Божић, професор руског језика и књижевности, која је такође у току школске године изводила и припремну наставу из руској језика и организовала испите.

Током школске 2014/2015. године, реализовани су сви програмски садржаји планирани годишњим и месечним плановима.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНОАСПИТНОГ РАДА

- Израда Годишњег плана рада;
- Израда оперативних планова;
- План развоја школске библиотеке и набавка лектире;
- Планирање заједничких активности са стручним већима;
- Праћење активности Народне библиотеке.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради Годишњег плана рада Школе;
- Учешће у процесу самовредновања;
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовноваспитне активности.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире;
- Системско информисање корисника школске библиотеке о набављеним издањима;
- Сарадња са Активом српског језика и књижевности;
- Сарадња са одељењским старешинама;
- Договор о коришћењу библиотечког простора.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Упознавање и учлањавање ученика првог разреда у школску библиотеку;
- Размена уџбеника;
- Помоћ ученицима при избору литературе;
- Прибављање информација о ученичким интересовањима;
- Развијање читалачких способности;
- Обележавање значајних датума.

РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА

- Сарадња са родитељима ради давања информација о интересовањима и потребама ученика.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором и стручним сарадницима око набавке литературе за школску библиотеку;
- Обележавање светског Дана борбе против насиља над женама;
- Прослава Савиндана;
- Обележавање светског Дана поезије;
- Обележавање међународног Дана матерњег језика;
- Обележавање светског Дана књиге;
- Дан отворених врата Школе.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Присуство седницама НВ;
- Рад у Тиму за самовредновање.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Праћење културних дешавања у граду;
- Посета школским библиотекама других школа;
- Успостављање контакта са издавачима;
- Посета сајмовима књига;
- Учешће у раду Друштва школских библиотекара.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Формирање књиге уписа;
- Инвентарисање, класификовање, сигнирање и вођење одговарајуће стаистике и евиденције;
- Посета стручним семинарима;
- Посета Сајму књига;
- Праћење стручне литературе.

6.3. Извештај о раду секретара Школе

Активности и теме	Време реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Септембар, јануар, април
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Октобар, март
Припремање и сазивање седница Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала неким седницама
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Израда одлука о избору кандидата по конкурс	Децембар/јануар и април
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова	Децембар/јануар и април
Израда решења о распоређивању, решења о четдесеточасовној структури радног времена и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда документације у вези са обрачуном и исплатом плата и достављање матичних података Управи за трезор	У сваком месецу за први и други део исплате
Израда свих врста уговора	током године
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	Јануар, фебруар
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Активности у вези са организовањем екскурзије ученика у школској 2015/16. години од објављивања огласа за прикупљање понуда до избора агенције	април - мај
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	током године

Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу и издавања потврда ученицима Школе	током године
Стручно усавршавање	два семинара
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Попуњавање образаца за потребе статистике	октобар
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија	септембар - октобар
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби
Координација рада помоћно - техничке службе	током године

6.4. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.4.1. Реализација програма рада директора Школе

Директор Школе је у складу са Статутом и законским прописима, обављао утврђене послове који се односе на усклађивање рада, извршавање одлука органа управљања, заступање Школе и старање о законитости рада. Посебно се ангажовала у целокупној организацији рада, пратећи реализацију утврђених задатака и извршавање нормативних овлашћења. Директор је у сарадњи са представницима одељењских већа и другим извршиоцима послова припремао седнице Наставничког већа, пратио рад седница одељењских већа и других стручних органа Школе.

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације
До 15. септембра	Рад на изради Школског програма, Годишњег плана рада за 2014/2015. и Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2013/2014. годину Организација набавке уџбеника и литературе за ученике и наставнике	Педагог, секретар школе и наставници
Септембар	Израда распореда додатне и допунске наставе, секција и блок наставе, плана стручног усавршавања, решења 40-очасовне радне недеље Пружање помоћи Одељењским већима при усвајању планова рада и присуствовање седницама Одељењских већа	Стручна већа, предметни наставници
Септембар	Организација и реализација екскурзије, излета за најбоље одељење Израда документације у вези са финансирањем Школе	Разредне старешине трећих и четвртих разреда и најбољег одељења, шеф рачуноводства
Током целе школске године	Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе. Припрема седница стручних органа, Пружање саветодавне помоћи одељењским заједницама и одељењским старешинама у сарадњи са ученицима и ученичким родитељима Текући послови у школи.	Педагог, наставници

Током целе године	Проверавање глобалног и месечног планирања наставе	ПП служба, Педагошки колегијум, Стручна већа
Посета 2 часа месечно	Инструктивно-педагошки рад	Педагог
По потреби	Учешће у припреми седница и у раду Школског одбора и подношење извештаја о свом раду Школском одбору	Председник Школског одбора, секретар школе
Септембар, октобар	Припреме за информативни преглед Школе Израда свеобухватне табеле о припремљености за рад у школској 2014/2015. за потребе просветног инспектора Састанак одељењских старешина по разредима са директором Школе	Секретар, педагог
Децембар	Спровођење процедура за предлог плана уписа за школску 2015/2016.	Социјални партнери, Наставничко веће, Педагошки колегијум
Март-април	Акција отворена врата школе и замена улога	Педагог, наставници и ученици
Према планираној динамици седница Савета родитеља и по потреби	Учешће у припреми седница и раду Савета родитеља	Председник Савета родитеља, секретар школе, педагог
По позиву председника Ученичког парламента	Учешће у раду Ученичког парламента	Чланови ученичког парламента
Новембар, децембар, март и јун, новембар, децембар, април, мај, јун	Присуство седницама Одељењског већа	Чланови одељењских већа, педагог
Према плану-календару реализације испита	Организација матурских испита, разредних, испита за ванредне ученике, именовање професора ментора за припремање ученика, Избор екстерних чланова за рад у комисијама за спровиђење матурских испита	Секретар школе, предметни наставници
Новембар, децембар, март и јун	Анализа успеха ученика Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника	Педагог и наставници руководиоци већа
Током целе године	Праћење реализације Годишњег плана рада школе, осигурања квалитета рада, стручног усавршавања запослених, остваривања угледних часова, редовности оцењивања	Педагог, Стручна већа, тимови за праћење огледа
Децембар, јануар и фебруар	Организација пописа и анализа завршног рачуна школе	Шеф рачуноводства, Пописна комисија
Јануар	Обележавање Савиндана Актив за развој школског програма/анализа	Запослени и ученици школе Чланови тима
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Председници Стручних већа
По потреби	Праћење рада одељењских заједница	Председници одељењских заједница
Према плану	Организација стручног усавршавања запослених	Запослени

Током целе школске године	Учешће у раду ЗЕШа, Регионалне подружнице ЗЕШа, Актива директора средњих школа града Ужица	Чланови РеЦеКо тима
Током целе године	Достављање података за потребе МП, ЗУОВ-а, Школске управе, локалне самоуправе	Шеф рачуноводства, секретар,
Током године	Контрола педагошке евиденције Организовање разговора са ученицима којису показали слабији успех и направили вишеизостанака на крају I полугодишта	Педагог, одељењске старешине, психолог
Током целе године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	руководиоци већа, педагог
По закону	Израда плана текућег одржавања и инвестиција и финансијског плана	Шеф рачуноводства
Током године	Усаглашавање школских аката са новим Законом	Секретар школе
Током године	Одржавање добрих пословних веза са социјалним партнерима, Градском управом, Школском управом, другим школама и установама у граду	
Током године	Пријем запослених, ученика, родитеља, странака	
Током године	Вођење дисциплинских поступака	Секретар школе
Јун, јул, август	Подела предмета на наставнике и утврђивање кадровских потреба и вишкова Анализа рада и успеха на крају наставне године Израда извештаја о раду и успеху у протеклој школској години Израда плана коришћења годишњих одмора радника Увид у израду распореда часова Припреме за извршење радова у Школи утоку летњег распуста	руководиоци већа, педагог секретар школе домар школе

6.4.2. Извештај о раду помоћника директора

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Септембар	Израда 40-очасовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за 2014/2015. годину	Педагог Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 12.09.2014. године
Септембар	Учествовање у изради Ценуса за школску 2014/15. годину Присуствовање седницама Одељењских већа	Директор Шеф рачуноводства Наставници	Да, Ценус је завршен 18.09. Седнице ОВ рачуноводства одржане су 16. и 17.09.2014. године
Током целе школске године	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор Педагог	Да, посећена су 3 часа (због штрајка тај број није већи)
Током целе школске године	Учествовање у раду Педагошког колегијума Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствовала сам на 5 седница ПК, као и на свим седницама НВ

Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 04. и 05.11.2014. године
Децембар	Учешће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2015/2016. годину	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК, као и седници НВ
Децембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 30.12.2014. године
Јануар	Учедтвовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Током целе школске године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Март-април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 31.03. и 01. 04. 2015. године
Март-април	Учествовање у организацији акције Отворена врата школе	Педагог Директор Наставници	Да, Дан отворених врата организован је у суботу 25.04.2015. године
Мај	Учествовање у изради календара послова за мај-јун школске 2014/15. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор Педагог	Да
Мај-јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 29.05. и 19. 06. 2015. године
Јун-јул	Помоћ у изради Извештаја о раду и успеху у ј школској 2014/15. години	Директор Педагог Наставници	Да
Август	Увид у израду распореда часова	Директор Педагог	Да
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Педагог	Да, урађен је анекс ШП, допуном планова за четврту годину профила ПА и ФА
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да

6.5. Програм управних органа

6.5.1. Школски одбор

У току школске 2014/2015. године Школски одбор је радио у следећем саставу:

7.1. Школски одбор

Чланови Школског одбора:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Бранко Радељић	Јединица локалне самоуправе
Лепосава Божић	Јединица локалне самоуправе
Александар Рафаиловић	Јединица локалне самоуправе
Оливера Марковић	Представник Савета родитеља
Мирослав Ђокић	Представник Савета родитеља
Славица Поповић	Представник Савета родитеља
Љиљана Пантелић	Представник запослених
Обрад Златић	Представник запослених
Весна Марковић	Представник запослених
Александар Лучић	Представник УП
Маријана Ивановић	Представник УП

Председник Школског одбора: Раденка Бошњаковић, а почев од 29.01.2015. године Марковић Оливера

Програм рада Школског одбора

Активности/ теме	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2013/2014. годину - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених -Усвајање извештаја о остваривању акционог плана из ШРП-а -Разматрање и усвајање извештај о раду директора школе -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2014/2015. годину -Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање -Доношење плана стручног усавршавања запослених -Усвајање Акционог плана из ШРП-а за школску 2014/2015. годину -Упознавање Школског одбора о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Именовање Стручног актива за развојно планирање (представници наставника, локалне самоуправе, Савета родитеља и Ученичког парламента) -Упознавање са извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2013/2014. години -Доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2014/2015. години - доношење Предлога финансијског плана за 2015. годину 	15.09.2014. године
<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање извештаја о извођењу екскурзије -Анализа успеха на првом класификационом периоду и мере за побољшање рада -Доношење одлуке о допуни ГПР -Именовање Стр. Актива за развојно планирање 	01.12.2014. године

- Доношење измена Финансијског плана - Доношење измена Плана набавки - Информисање о предлогу плана уписа у школску 2015/2016. године	24.12.2015. године
-Избор председника Школског одбора -Разматрање и усвајање извештаја о ивршеном попису -Доношење финансијског плана и давање сагласности на план набавки	29.01.2015. године
-Разматрање остваривања ГПР за текућу пколску годину и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха ученика -Усвајање Извештаја о финансијском пословању (завршни рачун) -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора	25.02.2015. године
Анализа успеха на првом класификационом периоду и мере за побољшање рада -Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика	30.03.2015. године
- разматрање и одлучивање по приговорима запослених на решења директора школе за обрачун плате за фебруар 2015. год. -доношење одлуке о измени финансијског плана - Доношење одлуке о измени плана набавки	07.04.2015. године
-Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године и остваривање ГПР - Доношење одлуке о измени финансијског плана - Доношење одлуке о измени плана набавки	01.07.2015. године

Свим седницама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевевић и секретар школе, Бранка Милић.

Као представници Ученичког парламента седницама су повремено присуствовали Александар Лучић и Марија Ивановић.

Небојша Јелисавчић и Зора Божић су повремено присуствовали седницама као представници синдиката.

По потреби, седницама су присуствовале и Ивана Ђурић, Школски педагог и Драгана Кутлешић, шеф рачуноводства.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и предао педагогу школе до 15. септембра текуће школске године тако што их је поставио на електронску платформу, а по потреби су се и штампали.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40-часовне радне недеље педагогу школе.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. План рада секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Рецитаторска секција	Ксенија Јањушевић
Лингвистичка секција	Светлана Мајкић
Драмска секција	Марија Филиповић
Новинарска секција	Гордана Трмчић
Секција „Профитера“	Билјана Миликић
Секција „Информатичара“	Небојша Јелисавчић
Литерарна секција	Буквић
Еколошка секција	Душица Ристовић
Спортске секције	Јасмина Бајић, Светлана Кнежевић, Обрад Златић

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Ове школске године, број чланова Рецитаторске секције варирао је од 2-8 чланова. Било је доста осипања, лутања и тражења талентованих ученика, јер је дошло до велике смене у сталној поставци Рецитаторске секције. Ипак, најталентованији и истрајни у раду су остали у секцији. Свеукупни рад, од онога у савладавању технике рецитовања, па преко избора песама, нужног препевавања, наступа...био је креативан, занимљив и веома успешан.

На Општинском такмичењу које је одржано 26.03.2015. нашу Школу представљале су Драгана Цицварић, ученица 4БС, и Јелисавета Обућа 1БС. Истога дана, за вечерњу смотру, пласирала се Драгана Цицварић. У Градској кући, са почетком у 19 часова, Драгана је заблистала, говорећи песму Матије Бећковића „У Ровцима“. Публика је наступ пропратила бурним аплаузом, а жири је Драгани доделио прво место, са циљем да представља нашу Општину на Окружном такмичењу 45. смотре „Песнице народа мог“ у Косјерићу 02. 04. 2014. године. Драганин наступ био је врло успешан, али не довољно добар да би представљала Округ на Републичком такмичењу у Ваљеву.

Овај извештај допунила бих импресијом да рецитовање доживљава велику метаморфозу. Од оних ужестручних начела у жирирању се одступа, па рецитовање постаје неки конгломерат беседништва, рецитовања и глуме. Но, све што долази, ми смо му наредни.

Наравно, сарадња се нуди свим ученицима заинтересованим за културу изражајног говора.

Назив секције:	Драмска секција					
Руководилац секције:	Светлана Мајкић					
Број укључених ученика	17	Број одржаних састанака			50	
Ивештај за:	1. I полугодиште	x	2. II полугодиште	x	3. Крај школске године	x

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	27.1.2015.	школа	представа	ученици
	25.4.2015.	школа	представа	ученици
	25.5.2015.	школа	представа	ученици
	x	x	x	x
	x	x	x	x
	x	x	x	x
Представљање активности у школи и/или ван ње	27.1.2015.	школа	представа	ученици
	25.4.2015.	школа	представа	ученици
	25.5.2015.	школа	представа	ученици
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	x	x	x	x
	x	x	x	x
	x	x	x	x
Сарадња са Ђачким парламентом	x	x	x	x
	x	x	x	x
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи	x	x	x	x
	x	x	x	x
	x	x	x	x
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи	x	x	x	x
	x	x	x	x
	x	x	x	x
Сарадња са родитељима	x	x	x	x
	x	x	x	x
Сарадња са друштвеном средином	x	x	x	x
	x	x	x	x
	x	x	x	x
Остале активности/резултати	x	x	x	x

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:
Све активности су реализоване у потпуности.

Назив секције:	Новинарска секција			
Руководилац секције:	Гордана Трмчић			
Број укључених ученика	4	Број одржаних састанака	40	
Ивештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Септембар	Школа, кућа	Прекуцавање старих бројева Ажурирање сајта	Ученици Наставник
	Новембар	Школа, кућа	Организовање анкете	Ученици
	Децембар	Школа, кућа	Сређивање резултата анкете	Ученици
	Фебруар	Школа, кућа	Израда паноа Ажурирање сајта	Ученици Наставник
	Март-мај	Школа, кућа	Прекуцавање старих бројева	Ученици
	Јун	Школа, кућа	Припрема нове анкете	Ученици
Представљање активности у школи и/или ван ње	Септембар	Школа	Позив за учествовање у раду секције	Наставник
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у Школи	Јануар	Школа	Сарадња са драмском секцијом	Наставници
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у Школи	Јануар-мај	Школа	Са колегицом Маријом Филиповић	Наставник
Сарадња са родитељима				
Сарадња са друштвеном средином	Септембар-јун	Ван школе	Одржавање и ажурирање сајта	Наставник Информатичар INFO-SIS-a
Ажурирани стари и нови текстови на сајту новина	Септембар-април	Школа, кућа	Прекуцавање и постављање текстова на сајт.	ученици Наставник
Праћење активности у школи у мањем обиму	Септембар-јун	Школа	Писање прилога, интервјуа, извештаја, фотографисање	Ученици, наставник
Анкета	Новембар-децембар	Школа	Анкетирање ђака	Ученици
Школски пано са резултатима анкете и допунским информацијама	Фебруар	Школа	Израда паноа	Ученици
Интервјуи	Октобар - март	Школа	Разговор и постављање питања учесницима интервјуа	Ученици

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:
 На жалост планови секције су били много већи од реалних остварења, као и нешто мање моје ангажовање на већој активности секције. Проблеми су били: превише обавеза у настави су ми одузимали доста времена, недостак особе која би стручно радила лектуру ново написаних текстова, проблеми са ажурирањем сајта, како начина, тако и потребног времена за то, односно неспремност деце да преузму учешћа у томе, сложеност свих тих активности, застарела техника (рачунар) за ажурирање текстова, недостатак осталих неопходних средстава за рад секције.

Остала запажања: Потребно је много више ангажовања у раду секције на дуже време, да би секција имала видљивије резултате у раду Школе уз несебичну помоћ колега и Школе.

Закључак о унапређењу рада секције: Мало више ангажовања на промовисању рада секције, укључивање ученика из нижих разреда у рад секциј, као и стално побољшавање услова за рад секције. Такође, веће моје ангажовање, као и колега у раду секције (на разне начине).

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

На часовима ликовне секције ученици су се упознали са основним техникама цртања и сликања. Кроз практичан рад савладали су основне ликовне елементе и испунили план и програм у току школске 2014/2015. године.

Чланови ликовне секције су ученици 2па и 3па одељења; Панић Кристина, Цукавац Оливера, Новаковић Марија, Ракић Исидора, Радовановић Ања, Пенезич Сара, Ђокић Дарја, Јанковић Кристина и Васић Ивана.

У оквиру рада секције успостављена је сарадња са професорком психологије Драганом Радовић и стручног већа друштвених наука. На задату тему везану за толеранцију и избегавање насиља ученици су у току марта 2015. године израдили плакат који је изложен на првом спрату школе.

У току јануара 2015. године за прославу Савиндана израдили су плакат који се налази у холу школе који се налази на првом спрату, као и плакат поводом стогодишњице Првог светског рата новембра 2014. године. Ученици ликовне секције су учествовали на градском фото-конкурсу у току јануара 2015. године на слободну тему у организацији Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању (РЦУ), као и на ликовном конкурсу из области модног костима у току маја 2015. године на задату тему "Пролеће" у организацији Технолошког факултета у Лесковцу.

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Душица Ристовић

Чланови еколошке секције наше школе углавном су ученици образовног профила економски техничар, и то првог и другог разреда. Разлог за овакво стање је веома јасан - екологију као наставни предмет у нашој школи имају само економски техничари, и то у првој години.

Ове школске године „еколози“ су били изузетно активни и мотивисани за заштиту животне средине.

У току ове школске године, еколошка секција је обележавала све битније еколошке датуме, на различите начине: дебатама и разменама информација и идеја о неким проблемима у животној средини, пројекцијом еколошких филмова, израдом паноа за хол школе поводом 11. новембра-Дана примирја у Првом светском рату, 22.априла - Дана планете Земље.

И у овој школској години, настављена је рад на унапређењу примарне селекције отпада у школи. Посебно радује чињеница да су чланови еколошке секције радо учествовали у свим акцијама и активностима које су за тему имали очување животне средине, чак самоиницијативно се организовали и израдили паное о загађењу ваздуха у Ужицу. Запажање многих у школи је да нам је радни простор чистији и уређенији. Надамо се да селекција отпада на месту настанка може постати правило понашања у нашој школи, за све ученике, наставнике и остале запослене.

У оквиру пројекта "Промоција одрживе употребе биоенергије у Златиборској области" под покровитељством ГИЗ-а, наша школа је укључена у реализацију едукативних радионица. Чланови еколошке секције су поред осталих заинтересованих ученика школе били укључени у рад. На радионицама су стекли знања о обновљивим изворима енергије и ефикаснијем коришћењу огревног дрвета.

Према начину рада и посвећености, ентузијазму, може се рећи да у нашој школи имамо еколошки освешћену децу и да нам будућност може бити чистија уколико овакве деце буде више. На еколошкој секцији ћемо се трудити да ширимо фронт еколошки свесних и савесних грађана.

Назив секције:	“Профитери“			
Руководилац секције:	Биљана Миликић			
Број укључених ученика			Број одржаних састанака	
Извештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште	3. Крај школске године 26

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Септембар децембар	Школа ГКЦ	Зидне новине Презентација, изложба	Чланови секције и ментор
Представљање активности у школи и/или ван ње	април	Школа ГКЦ	Изложба Презентација и изложба	Чланови секције и ментор
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	Март	Чачак	Пословни изазови-израда бизнис плана и презентације	Пет чланова секције и ментор
	март	Крагујевац	Сајам ученичке компаније „Каменковић“	Пет ученика и ментор
	Април мај	Крагујевац е-маил	Социјално предузетништво Етичка дилема 2014/2015.	Пет ученика и ментор Ученици од првог до четвртог разреда економски техничар
Сарадња са Ђачким парламентом	Септембар- јун	школа	Изложба, презентација	чланови
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи	Септембар- јун	школа	Сарадња са еколошком секцијом, Тима настава и учење	Чланови секције и ментор

Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи	Септембар-јун	Школа, рачуноводство	такмичења	Чланови, ментор, наставник енглеског језика, информатике
Сарадња са родитељима	Септембар-јун	Школа ГКЦ	Израда маџија, изложбе презентације	Родитељи чланова секције
Сарадња са друштвеном средином	децембар	Општина Ужице	Изложба, презентација	Чланови, ментор
	Март-април	ГКЦ ТО Ужице	изложба	Чланови, ментор

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Планирани циљеви за 2014/2015. годину су остварени чак учешће на семинару за Социјално предузетништво није планирано и касније учешће на националном такмичењу у Крагујевцу први пут, указује на потенцијал младих и талентованих ученика Економске школе. То све не би остварили да није било подршке директора школе.

Закључак о унапређењу рада секције: Школске 2014/2015. године секција „Профитери“ је и даље наставила са такмичењима изван школе и сарадњом са друштвеном средином, родитељима који све више дају доприноса успеху и раду секције, као и разумевање значаја ове секције даје директор школе Милица Прљевић.

Назив секције:	Секција информатичара				
Руководилац секције:	Небојша Јелисавчић				
Број укључених ученика	5	Број одржаних састанака		31	
Извештај за:	1. I полугодиште		2. II полугодиште	3. Крај школске године	X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Крај школске године	Школа	Ученици представили наставнику, руководиоцу секције, резултат свога рада	Ученици, чланови секције
Представљање активности у школи и/или ван ње				
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде				
Сарадња са Ћачким парламентом	У току школске године		Ученици, чланови секције, договорали су са ѓачким парламентом шта ће бити садржај школског веб сајта	Ученици, чланови секције Чланови ѓачког парламента

Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи				
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи				
Сарадња са родитељима				
Сарадња са друштвеном средином				
Остале активности/резултати:				

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:
Планиране активности су остварене у највећем делу. Коначан резултат ученичког веб сајта је остао непотпун јер ученици нису стигли да заврше рад због обавеза у школи на крају школске године и закључивања оцена.

Остала запажања:

Ученици су били заинтересовани и мотивисани за рад, мада се примећује да општа летаргија у друштву оставља траг и на децу, којој недостаје одговорности и залагања.

Закључак о унапређењу рада секције:

Рад секције треба унапредити у завршном делу где ученици треба раније да предају и представе свој резултат како их не би текуће обавезе око завршетка школске године омеле у томе.

Извештај са наградног излета реализованог 18. октобра 2014. године



На излет је ишло одељење IVБС наше школе које је награду заслужило и као IIIБС. Наградни излет је реализован дана 18.10.2014. године на релацији Ужице – Бања Ковиљача – Тршић – Трноша – Лозница – Ужице. Пошли смо у раним јутарњим часовима. Стигли смо у Бању Ковиљачу негде око 10 часова и искористили смо лепо време за шетњу бањским парком и разгледање. Уживали смо у лепотама бањског парка и грађевинама које су углавном у бидермајер и барокном стилу. Чувени Курсалон, иако оронуо и слабо одржаван, и даље плени

својом лепотом. Фонтана, главна знаменитост бање, нажалост, није радила. Пошто смо завршили обилазак бање, запутили смо се ка Тршићу, родном месту нашег највећег језикословца, Вука Стефановића Караџића. У спомен-парку, својеврсном музеју на отвореном, водич, је краћим излагањем успео дочарати дух времена кад је Вук био дете. На Саборишту смо одржали јавни час „Вуковим стопама“.

После фотографисања и разгледања поставки по брвнарама (музеј Вукових сабора, радње старих заната...), неки ученици су уживали на отвореној тераси кафане „Промаја“ (која се одликује богатом понудом и приступачним ценама). Поставка Музеја језика и писма посебно одушевљава посетиоце јер садржи релативно малу поставку на два нивоа (у доњем делу су представљене најзначајније личности за Вукову победу, у горњем делу се налази поставка историје писма) која успева да верно прикаже развој наша два писма која баштинимо. У Трношу смо стигли након мало дужег задржавања у Тршићу. Манастир је задужбина краља Драгутина. Нарочито нам је привукао пажњу натпис на улазу у наос на српскословенском језику, као и купола у барокном стилу са импозантном фреском Христа пантократора. По одслушаном предавању, напустили смо манастирски комплекс и упутили се ка чесми девет Југовића. Утолили смо жеђ и запутили се ка Лозници. У Лозници смо имали два сата слободног времена која смо искористили за шетњу и уживање у прелепом сунчаном дану. Путовање натраг је било угодно и без већих задржавања. Заслужену награду смо искористили са највећим уживањем. Штета што следеће године не можемо ићи на наградни излет...

Пословни изазов



У уторак 04. новембра 2014. год. одржано је регионално такмичење у предузетничким вештинама "Пословни изазов" у изради бизнис планова за област југозападне Србије. На такмичењу су учествовали ученици наше школе: Милица Стојановић IVе1, Валентина Лангура IIIе2, Каћа Тешовић IIIе2 и Тамара Даговић IIIе1, уз пратњу професорке Биљане Миликић.

Такмичење у предузетништву је осмишљено као једнодневни догађај у коме ученички тимови осмишљавају свој бизнис план који мора садржати предузеће које су ученици основали.

Задатак је био да се осмисли производ или услуга који се крије иза једне кампање, где је реч о билборду у граду, на којем је фотографија жене која седи у чекаоници и прелистава часопис, а у углу се налази реченица "Са вама и када чекате".

Сваки тим је сачињавао пет или шест учесника из различитих градова. Време дато за израду било је пет сати. Током рада сваки тим је имао лаптоп и приступ потребним информацијама преко интернета. Учесници су на завршетку такмичења презентovali своје радове пред стручним жиријем. Нико од наших такмичара се није пласирао даље, али су добили сертификате што ће им користити у даљем школовању. Такође, ученици су веома задовољни, склопили су нова познанства, стекли нове вештине у презентовању и изради бизнис планова.

Први Сајам школских виртуелних предузећа

Ученици и професори наше школе организовали су 29. априла први Сајам виртуелних предузећа у Градском културном центру. Сајам је прошао веома запажено на локалном нивоу. Сви локални медији, како штампани, тако и аудио-визуелни испратили су овај важан догађај за нашу школу и локалну заједницу.



Пуно значајних личности из нашег града, деце и родитеља, колега из других школа, посетило је овај Сајам и уверило се да Економска школа ради као најуспешније европске школе примењујући савремене наставне методе и обучавајући ученике како да примене своја знања која стичу у учионици.

Иако је ово наш први сајам на локалу којим представљамо резултате дванаестогодишњег искуства и рада на повезивању теорије и праксе, ми смо као школа, са својим виртуелним предузећима, учествовали на десетинама међународних сајмова и сајмова у нашој земљи, који су били ревијалног и такмичарског карактера, где смо освајали победничка места и лепа признања.

Сајам виртуелних предузећа



У Чачку, 02. априла 2015. године одржано је Регионално такмичење виртуелних предузећа у организацији Економске школе из Чачка и Привредне коморе Чачка.

На сајму је учествовало 13 виртуелних предузећа (из Чачка, Ужица, Горњег Милановца, Краљева, Пожеге и Ариља).

Нашу школу је представљало виртуелно предузеће "Biofoodies" д.о.о. које је основано 2015. године и бави се прометом здраве и органске хране.

Одласку на сајам је претходила припрема документације, израда рекламног материјала и набавка експоната за уређење штанда.

На сајму су учествовали ученици треће године смера пословни администратор: Јована Перишић, Оливера Цукавац, Исидора Ракић, Милица Терзић, Кристина Панић, Ивана Недовић и Немања Тешовић.

Ученике је за сајам припремала професорка Бранкица Тодоровић.

Са сајма су се вратили са освојеним 2. местом у категорији најбољи штанд.

Међународни сајам виртуелних предузећа



Ове године ученици наше школе учествовали су на Међународном сајму виртуелних предузећа који се традиционално одржава у Пловдиву у Бугарској.

Сајам је одржан 23. 04-24. 04. 2015. године. На сајму су учествовала 104 виртуелна предузећа из Бугарске, Румуније, Црне Горе и Молдавије, а наша школа је била једини представник Србије на овом Сајму. Нашу екипа чинили су ученици четврте године, образовног профила пословни администратор, Невена Гогић, Наташа Васиљевић и Лазар Филиповић заједно са предметним наставником Љиљаном Максимовић-Рубежановић.

Сајам је био прилика да се на најбољи начин представи земља, град и школа, да се стекну нова пријатељства, али и да се упозна историја Пловдива и богата културна баштини града који спада у најстарије европске градове и има историју дугу преко 8000 година.

Један од циљева учешћа на Сајму је провера сопственеих знања и умећа. Наша екипа је показала изузетну професионалност и одлично познавање свих апеката сајамског пословања. Заједно са црногорским виртуелним предузећем SERVICE AND ART освојила је **1. место за најбољи штанд** и тако наставила традицију предходних генерација. Искрено се надамо да ће и будуће генерације представљати школу на најбољи начин и желимо им пуно успеха у томе.

Семинар „Социјално предузетништво”



У Пожези, 18. фебруара 2015. године одржан је семинар „Социјално предузетништво”. На овом семинару учешће су узели и ученици наше школе које је предводила њихова професорка. Ученици

Дејан Љубичић, Каћа Тешовић, Јелена Папић, Кристина Ђајић и Данка Јелић заједно са професорком Биљаном Миликић активно су радили на семинару и стекли нова знања у области предузетништва. Ово је још један

семинар на коме су ученици усавршавали своје предузетничке вештине које редовно примењују на такмичењима будућих предузетника „Пословни изазов”.

Национално такмичење из социјалног предузетништва



Национално такмичење из социјалног предузетништва одржано је у Крагујевцу, у среду 29. априла, уз учешће 14 ученичких тимова из средњих школа из Пожеге, Лесковца, Куршумлије, Ужица, Власотинца, Новог Сада, Ниша, Ариља и Београда. Учесници су презентовали бизнис планове својих социјалних предузећа у оквиру којих се баве решавањем неког друштвеног проблема на економски одржив начин.

Такмичење је реализовала организација Достигнућа младих у Србији уз финансијску подршку Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва при Влади Републике Србије и Америчке агенције за међународни развој USAID Serbia. И наша ученичка компанија "Каменковићи" је била један од учесника. Тим су чиниле Јелена Марић, Каћа Тешовић, Данка Јелић, Јелена Папић и Кристина Ђајић, са ментором проф. Биљаном Миликић.

Такмичење је почело у 12h. Након кратког видеа о раду предузећа, ученици су презентовали бизнис план у временском периоду од 3 минута. За то време, чланови жирија су испред себе имали компанијски извештај, где су могли детаљније да се упознају са предузећем. Након тога следе питања жирија, такође временски период од 3 минута. Када су све компаније представиле свој рад, жири



је имао тежак задатак, да одреди прва три места која ће учествовати на европском такмичењу у јуну 2015. године. Нажалост, наша компанија се није пласирала даље, али сву сви задовољни учествовањем. Ово је било још једно лепо и корисно искуство за нас. Видели смо како то други раде па ћемо се трудити да исправимо неке грешке како би следеће године заузели неко од прва три места.



Меморијални конкурс „Кикини дани“

Највеће задовољство у раду током ове школске године било је учешће на конкурс који је расписало Удружење дистрофичара Златиборског округа, у част наше бивше ученице Тијане Петровић-Кике.

Кика је била ђак наше Школе, дете са посебним потребама. Током четворогодишњег школовања одрасла је у човека лављег срца и племените душе. Свој кратак, али динамичан живот, посветила је раду за друге, себи сличне. О њеним резултатима дирљиво су говорили чланови Удружења дистрофичара у Градском Културном Центру 26.03.2015.године.

Жикица Лукић, ученик наше Школе, освојио је прву награду на литерарном конкурс посвећеном Кики («Како сам у себи видео Бајрона»). Радост је утолико већа што је баш ученик Школе у којој је Кика учила освојио прву награду. Жикица је у свом раду показао добру технику писања, литерарну зрелост, а његов евокативно-исповедни тон задивио је присутне.

Предавање представника *Credit Agricole* банке

Дана 04.06.2015. у посету Економској школи су дошли представници *Credit Agricole* банке, који су нас ближе упознали са историјом банке и објаснили њен систем пословања.

Циљ њихове посете био је да нама, будућим банкарима, открију важност вештине процењивања и доношења добрих одлука које ће утицати на боље пословање банке. Поред банкарских службеника, овом предавању су присуствовали и службеници осигурања, као и неке колеге из млађих разреда.

Током предавања, предавач се трудио да нам што боље објасни ризике са којима се банке сусрећу у свом пословању, као и да нас укључи у разговор и натера да размишљамо као прави банкари. А у томе је и успео захваљујући бројним примерима који су били везани за стварне ситуације из живота.

У току предавања подсетили смо се многих ствари, али и научили смо и постали свесни колика је одговорност запослених у банци и колико је битно применити знања и вештине из других области.

Захвални смо на овој корисној посети и надамо се поновном сусрету!

ДАН ОТВОРЕНИХ ВРАТА



У суботу, 25. априла 2015. године од 14 до 17 часова, Економска школа у Ужицу отворила је своја врата будућим средњошколцима.

Тим поводом школу је посетио велики број основаца и њихових родитеља, који су учествовали у реализованим активностима кроз које су упознали образовне профиле који су у понуди наше школе, и то: економски техничар, пословни администратор, финансијски администратор, банкарски службеник и службеник осигурања.

Ученици су имали прилику да посете кабинете, упознају професоре, како стручних тако и општеобразовних предмета и питају све што их интересује о школи, упису и предметима који их очекују уколико буду одабрали ову школу.

За тај дан ученици драмске секције спремили су представу «Лајање на звезде». Одржана је у Свечаној сали Гимназије са почетком у 14 часова. Присуствовали су ученици, наставници и родитељи ученика.

Истог дана одржана је и продајна изложба у организацији ученичке компаније *Каменковићи* у оквиру представљања образовног профила Економски техничар.

НАШИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Традицију учествовања на великом броју такмичења ученици и наставници Економске школе наставили су и ове године. Неки од њих учинили су да се осећамо поносним.

04. новембра-одржано је регионално такмичење у предузетничким вештинама "Пословни изазов" у изради бизнис планова за област југозападне Србије. На такмичењу су учествовали ученици наше школе: Милица Стојановић IVe1, Валентина Лангура IIIe2, Каћа Тешовић IIIe2 и Тамара Даговић IIIe1, уз пратњу професорке Биљане Миликић.

15. децембра Лукић Жикица је учествовао на литерарном конкурс у организацији "Кола српских сестара" и освојио 3. место.

У фебруару месецу пет ученика ИФА одељења: Михаило Петровић, Страхиња Ненадић, Богдан Миливојевић, Јована Митровић, Андреа Савковић и професорка Мирјана Цвијовић такмичили су се на државном такмичењу из енглеског језика у организацији удружења професора енглеског језика ELTA и освојили прво место за најбољи кратки филм на задату тему екологије. Награђени филм је постављен на сајт школе www.eksue.edu.rs

01. марта одржано је општинско такмичење у Књижевној олимпијади у Медицинској школи у Ужицу на коме је учествовала наша ученица Исидора Робаћ ЗБС и освојила 3. место.

04. марта одржано је такмичење *Мислиша* у просторијама школе. За такмичење Мислиша 2015. интересовање и жељу да учествују показало је 8 ученика: први разред - Ђиновић Јелена, Јоковић Небојша, Симић Јелена и Стевановић Милош; други разред - Бацетић Бојан и Миливојевић Богдан; трећи разред - /четврти разред - Благојевић Тамара и Лукић Жикица. Жикица Лукић остварио је **87 поена** и на тај начин добио је **трећу награду**. Остали ученици нису остварили значајне резултате. Ипак, задовољни смо што су допринели да и ове године у нашој школи буде математички празник, како то организатори кажу. Ученици Јоковић Небојша, Симић Јелена, Стевановић Милош и Миливојевић Богдан остварили су више од 50 бодова, па су похваљени од стране предметних наставника.

12. март одржано школско такмичење из математике за које је интересовање и жељу да учествују показало 14 ученика, и то: пет ученика првог разреда, шест ученика другог разреда, 1 ученик трећег разреда и два ученика четвртог разреда. Најбоље резултате и пласман на републичко такмичење остварили су следећи ученици: Јелена Симић 1БС, Јелена Млађеновић 2Е2, Валентина Лангура 3Е2 и Жикица Лукић 4БС.

15. март - Школа је била домаћин општинског такмичења из српског језика у организацији Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На такмичењу су учествовали ученици из две ужичке средње школе: из Ужичке гимназије и Медицинске школе. Све школе су претходно одржале школска такмичења и благовремено пријавиле организатору општинског такмичења своје кандидате.

15. март- у Пожези је одржано регионално такмичење из страних језика на којем је учествовала наша ученица Нада Ђурић 4БС и пласирала се на републичко такмичење из енглеског језика које ће бити одржано у Београду 19. априла.

20. март - на општинском такмичењу из историје одржаном у Техничкој школи „Радоје Љубичић“ у Ужицу учествовали су ученици наше школе Ршумовић Алекса 2ПА, Катарина Спасојевић 1СО, Александра Лазић 1Е2 и Марија Васић 2ПА. Ршумовић Алекса 2ПА освојио је 2. место и обезбедио себи пласман на Округно такмичење. Ученике је припремао предметни наставник Оливер Мићић Бућић.

21. и 22. март - одржано је републичко такмичење из основа економије у Земуну, на коме је учествовала и ученица наше школе Алексић Биљана 4БС, и освојила 10. место у конкуренцији од 45 школа. Ученицу је припремала предметни наставник Љиљана Марковић.

26. март Лукић Жикица је учествовао на литерарном конкурс у оквиру манифестацији "Кикини дани" и том приликом освојио 1. место.

26. марта одржано је општинско такмичење за рецитаторе "Песниче народа мог" нашу Школу представљале су Драгана Цицварић, ученица 4БС и Јелисавета Обућа 1БС. Истога дана, за вечерњу смотру, пласирала се Драгана Цицварић говорећи песму Матије Бећковића „У Ровцима“. Жири је Драгани доделио прво место, са циљем да представља нашу Општину на окружном такмичењу 45. смотре „Песниче народа мог“ у Косјерићу 02. 04. 2014. године. Ученицу је припремала професорка Ксенија Јањушевић.

26. марта одржана је вечерња смотра рецитатора "Песниче народа мог" на којој је ученица Драгана Цицварић 4БС освојила 1. место и обезбедила пласман на окружно такмичење. Ученицу је припремала професорка Ксенија Јањушевић.

28. марта одржано је такмичење у беседништву у Нишу, на коме су учествовали Жикица Лукић и Драгана Цицварић 4БС. Школа је у укупном пласману освојила 3. место а у појединачном пласману Жикица Лукић је у категорији задата тема "Нада је сан будних" освојио 5. место, а у категорији импровизоване беседе 1. место; док је Драгана Цицварић у првој категорији освојила 6. место а у другој 15. место. Ученике је припремала професорка Ксенија Јањушевић.

28. марта одржано је окружно такмичење у Књижевној олимпијади у Медицинској школи у Ужицу на коме је учествовала и наша ученица Исидира Робаћ 3БС и освојила 3. место. Ученицу је припремала професорка Ксенија Јањушевић.

28. и 29. март - на републичком такмичењу из пословне економије одржаном у Краљеву, учествовала је ученица Тошанић Маријана 4Е1 Ученицу је припремала предметна наставница Биљана Миликић.

02. априла Лукић Жикица је учествовао на литерарном конкурс у организацији СУС-а и том приликом освојио 2. место.

02. априла одржано је окружно такмичење 45. смотре рецитатора „Песниче народа мог“ у Косјерићу на коме је нашу школу представљала Драгана Цицварић 4БС.

02. априла-одржано је регионално такмичење виртуелних предузећа у организацији Економске школе из Чачка и Привредне коморе Чачка. На сајму је учествовало 13 виртуелних предузећа (из Чачка, Ужица, Горњег Милановца, Краљева, Пожеге и Ариља). Нашу школу је представљало виртуелно предузеће "Biofoodies"д.о.о. које је основано 2015.године и бави се прометом здраве и органске хране. Одласку на сајам је претходила припрема документације, израда рекламног материјала и набавка експоната за уређење штанда. Ученици наше школе освојили су 2. место у категорији најбољи штанд.

03. април - одржано је републичко такмичење из рачуноводства у Свилајнцу, на коме је учествовао и ученик наше школе Александар Лучић IVФА, и освојио 12. место. Ученика је припремао предметни наставник Раденко Марковић.

17. и 18. април - одржано је републичко такмичење из математике у Економско-трговинској школи у Крушевцу. Нашу школу представљао је по један ученик из сваког разреда, који је постигао најбољи успех на школском такмичењу: Жикица Лукић 4БС, Валентина Лангура 3Е2, Јелена Млађеновић 2Е2 и Јелена Симић 1БС. Ученик Жикица Лукић 4БС освојио је 1. место у појединачној категорији, док је наша школа у екипној категорији освојила 3. место. Ученике су припремали предметни наставници Милка Зарић, Аница Милошевић и Зорица Караић - Шибалић.

19. април- у Београду је одржано републичко такмичење из страних језика на којем је учествовала наша ученица Нада Ђурић 4БС. Ученицу је припремала наставница Мирјана Цвијовић.

24. април- одржано регионално такмичење из историје у Техничкој школи у Ужицу на коме је учествовао Алекса Ршумовић 2ПА и том приликом освојио 3. место и пласирао се на републичко такмичење.

25. април – у нашој школи одржано је окружно такмичење из српског језика и књижевности на коме је учествовало преко 90 ученика са округа. На окружном такмичењу наша школа није имала свог представника.

23 - 24. априла ученици наше школе четврте године, образовног профила пословни администратор, Невена Гогич, Наташа Васиљевић и Лазар Филиповић заједно са предметним наставником Љиљаном Максимовић Рубежановић учествовали су на Међународном сајму виртуелних предузећа који се традиционално одржава у Пловдиву у Бугарској.

29. априла -наши ученици су учествовали на националном такмичењу из социјалног предузетништва које је одржано у Крагујевцу, уз учешће 14 ученичких тимова из средњих школа из Пожеге, Лесковца, Куршумлије, Ужица, Власотинца, Новог Сада, Ниша, Ариља и Београда. у организацији Достигнућа младих.

10. маја-одржано републичко такмичење из историје у Београду у Хемијско-прехрамбеној школи на коме је учествовао Алекса Ршумовић 2ПА и том приликом је освојио 9. место. Ученика припремао предметни наставник Оливер Бућић Мићић.

12-13. маја у Брусу је одржано републичко такмичење из гимнастике на коме су учествовале ученице наше школе: Барбара Ибрахимовић, Сара Гределјевић, Тина Косић и Данијела Гојић и заузеле 6. место.

16. маја поводом рођења Десанке Максимовић ОШ „Алекса Дејовић“– Севојно организовала је такмичење у беседништву на тему „Деца и игра“. Нашу школу су на овом такмичењу представљали Жикица Лукић (IVБС) и Јелена Марић (IVПА). Јелана је освојила 1. место, док је Жикица био други. Ученике су припремале наставница Светлана Мајкић и Ксенија Јањушевић.

18. маја у Крагујевцу је одржано међуокружно такмичење у атлетици на којем је учествовала наша ученица Ана Секулић и освојила 1.место у трци на 800 метара.

РЕЗУЛТАТИ СПОРТСКИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Као и сваке године, ученици наше школе су и ове године учествовали су на ОСИУРС-у (ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ) Града Ужица.

На почетку школске године извршена је расподела секција на професоре физичког васпитања и према том распореду одвијале су се и активности усмерене првенствено на реализацију Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије.

АТЛЕТИКА:

Такмичење у атлетици у конкуренцији омладинаца и омладинки одржано је 29.04.2013. на Градском стадиону у Ужицу.

- Ђорђе Росић 100m - 5. место
- Иван Јанковић 400m - 3. место
- Петар Милићевић 1000m - 3. место

Екипно наша школа у категорији омладинаца заузела је 4. место.

У штафетној трци 4X100m екипа наше школе је заузела 3. место.

Скок у даљ: Марко Крћа - 2. место

Скок у вис:Ненад Миленковић - 2. место

Бацање кугле (6кг): Лазар Филиповић - 4. место

- Ана Секулић 800m - 1. место

На међуокружном такмичењу у Крагујевцу ученица наше школе, Ана Секулић 4БС освојила је прво место, а на републичком такмичењу је заузела 4. место у трци на 800 метара.

Руководилац секције: Јасмина Бајић

КОШАРКА:

Такмичење у кошарци у категорији ученика и у категорији ученица I и II године одржано је 21.10.2014. у сали Медицинске школе у Ужицу. У категорији ученика наша школа је заузела 1. место, а у категорији ученица 2. место.

Руководиоци секције: Ана Браловић, категорија - ученици, Светлана Кнежевић, категорија - ученице.

МАЛИ ФУДБАЛ:

Такмичење у малом фудбалу одржано је у Спортској дворани Велики парк 9.03.2015. године. Наша екипа је заузела 4. место.

Руководилац секције: Обрад Златић

ОДБОЈКА:

Такмичење у одбојци одржано је у сали Медицинске школе. У категорији ученика наша екипа је освојила 4. место, док је екипа ученица освојила 3. место.

Руководилац секције: Јасмина Бајић

СТОНИ ТЕНИС:

Такмичење у стоном тенису одржано је у сали Прве основне школе "Краља Петра II". Наша школа се такмичила у категорији ученика, који су освојили 2. место у категорији екипно..

У појединачној категорији ученик Александар Јовановић је освојио 2. место а ученик Саша Богојевић 9. место.

Руководилац секције: Ана Браловић

СТРЕЉАШТВО:

Такмичење је одржано у сали ОШ „Краља Петра II“, 12.3.2015. године. Наш ученик Милош Челиковић у појединачној конкуренцији освојио 3. место, Лазар Пантелић 5. место и Стефан Марковић 7. место. Екипно у мушкој конкуренцији освојили смо 1. место.

Руководилац секције: Обрад Златић

ПЛИВАЊЕ:

Такмичење у пливању одржано је на Градском базену у Ужицу.

У категорији ученика:

- Стефан Марковић освојио је 2. место на 100 м краул.
- Марко Матић освојио је 6. место на 100 м краул.
- Страхиња Ненадић освојио је 1. место на 100м леђно.
- Јанко Леонтијевић освојио је 1. место на 100м прсно.
- Ђорђе Шишић освојио је 4. место на 100м прсно.

У категорији ученица:

- Кнежевић Јована освојила је 1. место на 100 м краул.
 - Тамара Матић освојила је 1. место на 100м лептир.
- У екипном пласману ученици су освојили 2. место а ученице 3. место.

Руководилац секције: Светлана Кнежевић

СПОРТСКА ГИМНАСТИКА:

Ученица Гределјевић Сара освојла је 3. место у појединачној конкуренцији, Косић Тина 4. место и Гојгић Данјела 5. место. У екипном пласману ученице су заузеле 1. место.

Руководилац секције: Јасмина Бајић

На крају овогодишњег циклуса такмичења програма ОСИУРС-а наша школа је освојила 3. место.

8.2. Реализација плана одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељенских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Сваки одељењски старешина одржао је у просеку 36 часова одељењског старешине.

Активности одељенских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће:

- упознавање ученика са организационом структуром школе, кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- спровођење анкете о социјалном статусу ученика;
- организовање и реализација ђачке екскурзије;

- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања за награде и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;
- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске оденосе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...);
- анализа рада одељењске заједнице.

Значајно је поменути и рад одељењских старешина са родитељима који се одвијао кроз заједничке родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

8.3. Реализација програма слободних активности

(друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

Током школске године ученици и наставници су реализовали следеће слободне активности:

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Посета изложби у Градској галерији	сви	10	Наставници ликовног и грађанског васпитања
Посета изложби у Народном музеју	I и II	10	Наставници историје
Посета Народној банци	III	1 дан	Љиљана Марковић, Надежда Миљковић
Посете књижевним вечерима, промоцијама књига и Сајму књига	сви	10	Наставници српског језика
Учешће у активностима Народне библиотеке	сви	5	Секције
Посете позоришним представама	сви	5	Секције
Посете биоскопским пројекцијама	сви	5	Секције
Учешћа на спортским такмичењима	сви	35	Секције
Посета сајмова (књига, предузетника, образовања)	сви	5	Секције
Обележавање Савиндана	сви	35	Секције
Учешће и присуство на јавним предавањима и трибинама у организацији различитих институција	сви	5	Секције
Учешће ученика у обележавању значајних датума и јубилеја	Сви	10	Секције
Афирмација рада школских секција	Сви	35	
ЈАЗАС - учешће у њиховим активностима	Сви	5	Секције
Центар за права детета	Сви	10	Ученички парламент
Сарадња са предузећима ради упознавања ученика са достигнућима у економској култури	Сви	5	Чланови стручних већа
Припрема и презентација Школе ученицима осмог разреда	Сви	35	Секције

8.3.1. Реализација програма рада Ученичког парламента

Ученички парламент Економске школе је у школској 2014/2015. години одржао десет састанака. Председник Ученичког парламента био је Лукић Жижица 4БС (Маријана Ивановић 4БС). Састанцима су, поред ученика, присуствовали и професори грађанског васпитања Драгана Радовић, Кристина Ратковић и Миломирка Радовановић, као и професорка енглеског језика Светлана Стојановић. Сви састанци су држани у учионици број 48.

Одзив ученика прве и друге године за састанке је био добар, док су ученици треће и четврте године слабије долазили.

Парламент је имао велику подршку од професора, који су помогли у остварењу појединих акција. Остварили смо добру сарадњу са парламентима других школа.

Ученички парламент током године организовао је турнире у кошарци, фудбалу и одбојци.

22.10.2014. у Омладинском клубу у Ужицу, Парламент Економске школе заједно са парламентима других школа, а у сарадњи са Регионалном канцеларијом за младе организовао је Трибину за возаче почетнике на тему безбедности у саобраћају. Гости ове трибине били су начелник саобраћајне полиције Милош Пенезић, прослављени Микица Веснић, као и Младен Алвировић са Националне возачке Академије (НАВАК).

Ученички парламент је такође организовао и прикупљање новчаних средстава за вршњака из Прибоја коме је била потребна рехабилитација у бањи.

Такође у организацији Ученичког парламента одржана је и хуманитарна изложба у ГКЦ-у за помоћ брату и сестри из Б. Баште. Овом приликом прикупљена је значајна сума новца, а иницијатива ученика школе утицала је на то да се њихов живот у потпуности промени на боље. Такође, представници Ученичког парламента били су гости на Радио Београду 21. марта 2015, где су причали о својој школи и својим радним навикама. Поред активности које су сами спровели, "парламентарци", уопште ученици Економске школе били су део активности које је организовала Канцеларија за младе Ужице и сродне организације. Учествовали су на Играма без граница на градском базену, трибинама на тему репродуктивног здравља, као и на турниру у организацији "Тројке из блока" где су дали свој допринос у помоћи породици Милићевић из Дрежника.

Ученички парламент организовао предавања на тему "Насилје" и "Одвикавање од коцке" која су у одељењима I, II и III године одржали вршњачки едукатори из 4СО одељења, Илић Миленко и Богосављевић Свјетлана.

8.4. ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

Извештај о реализацији екскурзије за ученике трећег разреда

Екскурзија за ученике трећег разреда Економске школе из Ужица у северну Италију планирана је на основу Годишњег плана рада и изведена након спроведених активности прописаних Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама. Поштована су и упутства Министарства просвете о начину организовања екскурзије у иностранство, као и препоруке Министарства финансија о начину исплате новчаних обавеза у више месечних рата.

Родитељи ученика су благовремено анкетирани и дали су своју писмену сагласност на програм екскурзије, цену, висину дневница за наставнике и лекара, као и на избор агенције-организатора путовања. Одабрана је ТА "Ласта" из Београда због најповољније цене и најбоље понуђених услуга. Избор агенције је обавила комисија коју су чинили родитељи ученика трећег разреда-чланови Савета родитеља.

Екскурзија је изведена у периоду 23.09 - 27.09.2014.године. На путовање је кренуо 151 ученик, 6 одељенских старешина, директор Школе као вођа пута и лекар-пратилац групе. Одзив на нивоу генерације износио је 84,36%.

Путовање је изведено према следећем програму:

1. дан 23.09.2014. Ужице-Лидо ди Јесоло. Полазак из Ужица у 5,00h испред стадиона. Вожња кроз Хрватску и Словенију са успутним задржавањима ради одмора и преласка границе. Долазак у Лидо ди Јесоло у 20.30 часова, смештај у хотел, вечера, ноћење.
2. дан 24.09.2014. Лидо ди Јесоло-Венеција и натраг. Након доручка возња аутобусом до пристаништа Пунта Сабиони. Вожња бродом венецијанском лагуном до Венеције. По доласку разгледање знаменитости: Трг и црква Светог Марка, Дуждева палата, Мост уздаха, Мост Риалто, Санта Марија делла Салуте. Слободно време за индивидуално разгледање, повратак натраг истим путем до Лида ди Јесоло. Вечера, дискотека, ноћење.
3. дан 25.09.2014. Лидо ди Јесоло-Лаго ди Гарда-Верона и натраг. Доручак и полазак на језеро Лаго ди Гарда. Обилазак градића Сирмионе, шетња поред језера и краћи одмор. Наставак путовања до Вероне. Обилазак тргова: Бра, Ербе и Сињори, Арене, Јулијине куће, цркве Санта Марија Антика. Индивидуално разгледање, шетња градом, по повратку вечера, дискотека, ноћење.
4. дан 26.09.2014. Лидо ди Јесоло-Падова и натраг. Након доручка полазак групе за Падову. По доласку разгледање града: Прато делла Вале, Базилика Светог Антуна, Палата Бо (универзитет), споменик Гатамелати, кафе Педроки, палата Комуне. Слободно време за шетњу и индивидуално разгледање. Повратак у Лидо ди Јесоло са успутним задржавањем у тржном центру. Долазак у хотел, вечера, ноћење.
5. дан 27.09.2014. Након доручка напуштање хотела и одлазак до Трста. Разгледање града: Трг Уједињене Италије, двораци Мирамаре (панорамски), црква Светог Тројства. Слободно време до 14 часова. Повратак преко Словеније и Хрватске са кратким успутним задржавањима на државним границама и паузама ради одмора. Долазак у Ужице 28.09.2014. у 04,50 часова.

Након спроведене екскурзије ученици су анкетирани и њихове оцене о изведеној екскурзији биле су веома високе. Примедаба је било, у мањем броју, на недовољно слободног времена за индивидуалне активности. Међутим, оцена одељењских старешина је да екскурзија има за циљ првенствено сазнајни, а не рекреативни карактер. Сви васпитни, образовни и сазнајни циљеви су реализовани, агенција је испунила све планом предвиђене активности и екскурзија је успешно реализована. Много смо видели, чули и доживели, ученици су били дисциплиновани и одговорни, а мањи проблеми су решавани у ходи и тимски, тако да су утисци веома повољни.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА

ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА

У септембру и новембру извршено је усклађивање постојећих правилника и других школских аката са изменама ЗОВ-а. Тим наставника је утврдио критеријуме за избор ученика генерације и награђивање најбољих одељења у оквиру I, II, III и IV разреда, извршено је ажурирање сајта Школе и предузете су друге активности за промоцију Школе, дефинисане су школске процедуре за стручно усавршавање наставника, вршено је праћење примене знања стечених током стручног усавршавања као и реализација Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, пружана је подршка акцијама Ученичког парламента кроз стручну помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција

Организован је обавезан стоматолошки систематски преглед за ученике свих разреда у сарадњи са Здравственим центром Ужице, као и четири акције добровољног давалаштва крви.

Еколошка недеља обележена је кроз акцију чишћења школског дворишта као и израда паноа на тему „мотиви из природе“ и на тај начин је подржана акција Министарства животне средине и просторног планирања „Очистимо Србију“.

Током ове школске године настављена је сарадња са Канцеларијом за младе и Ужичким центром за права детета, па су ученици наше Школе, који су чланови ове организације, реализовали многе спортске активности, што је наишло на добар одзив код стране ученика.

9.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА САМОВРЕДНОВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Извештај о реализацији акционог плана за самовредновање, кључна област настава и учење

Назив тима:	ТИМА ЗА НАСТАВУ И УЧЕЊЕ					
Координатор:	Биљана Миликић					
Број чланова:	9					
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године	
Број састанака	3		4		7	

Списак чланова тима	1. Раденко Марковић 2. Ксенија Јањушевић 3. Драгана Милошевић 4. Бранкица Тодоровић 5. Душица Ристовић 6. Милка Зарић 7. Биљана Миловић 8. Ана Цицварић 9. Биљана Миликић
Присуство чланова тима на састанцима	Већина наставника је присуствовала састанцима

Циљ 1.	
Навести постављени циљ	Анализа извештаја анкете
Реализоване активности	Кроз разговор, дискусију чланови тима су утврдили оствареност циљева и мере које треба предузети у даљем раду, у настави
Процена остварености постављеног циља (у мањој мери, у већој мери, у потпуности)	У већој мери постављени циљ је остварен
Докази о остварености циља	Успех ученика на крају школске 2014/2015. године-анализа успеха-статистички подаци Програм обуке стручног усавршавања наставника-Методе и облици ефикасне наставе и учења-К2, П1
Разлози уколико циљ није остварен у потпуности	Штрајк просветних радника, недостатак финансијских средстава
Да ли су активности реализоване у складу са планираном динамиком и разлози евентуалног одступања?	Све активности у потпуности нису реализоване због недостатка финансијских средстава.

Циљ 2.	
Навести постављени циљ	Анализа успеха ученика на првом, другом, трећем и четвртном класификационом периоду школске 2014/2015. године
Реализоване активности	Разговор, дискусија, појединачна мишљења, наставника, педагога,
Процена остварености постављеног циља (у мањој мери, у већој мери, у потпуности)	У већој мери остварени су постављени циљеви
Докази о остварености циља	Статистички подаци са седница Одељенских већа-извештај педагога школе
Разлози уколико циљ није	Штрајк просветних радника



остварен у потпуности	
-----------------------	--

Да ли су активности реализоване у складу са планираном динамиком и разлози евентуалног одступања?	Активности су реализоване у складу са школским паном за 2014/2015. годину
---	---

Циљ 3.	
Навести постављени циљ	Анализа блок наставе у предузећима, анализа успеха ученика на такмичењима
Реализоване активности	Разговор, дискусија, појединачна мишљења наставника практичне наставе, и осталих наставника, директора
Процена остварености постављеног циља (у мањој мери, у већој мери, у потпуности)	У већој мери је процена остварености циља
Докази о остварености циља	Извештај ментора ученика са праксе у предузећима, банкама, осигуравајућим друштвима. Сертификати ученика са такмичења и дипломе.
Разлози уколико циљ није остварен у потпуности	Тешкоће око размештаја ученика по предузећима, банкама, и осигуравајућим друштвима.
Да ли су активности реализоване у складу са планираном динамиком и разлози евентуалног одступања?	Активности су реализоване у складу са програмом такмичења за ову школску годину које је прописало министарство просвете и у складу са Годишњим програмом и планом за школску 2014/2015. годину.

Евентуални проблеми у раду тима	Недостатак финансијски средстава да би се изводиле радионице за наставу и учење
Потреба за подршком	Друштвене заједнице

Тим за постигнућа ученика					
Координатор профилног тима:		Светлана Мајкић			
Наставници одговорни за извештај:		Светлана Мајкић и Ивана Ђурић			
Извештај за	1. I полугодиште	2	2. II полугодиште	3	3. Крај школске године
Број састанака					1

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2014.	Састанак тима, расподела дужности, анализа и усвајање извештаја о раду	Излагање, дискусија, договор	Чланови Тима за постигнућа ученика
Септембар	Усвајање акционог плана за школску 2013/2014. годину	-//-	-//-
Октобар 2014. године	-Израда упитника за ученике и наставнике	Израда образаца-упитника, Дискусија, договор	-Светлана Мајкић и Ивана Ђурић и остали чланови Тима
Новембар 2014-април 2015. године	Попуњавање упитника од стране ученика и родитеља о квалитету знања	Посета угледним часовима од стране чланова тима, разговор, дискусија, размена позитивних искустава међу	Чланови Тима, директор

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		наставницима	
Мај-Август 2015.	Израда извештаја обрадом података из упитника за ученике и родитеље	Обрада података на бази упитника за наставнике и ученике, састављање извештаја, доношење закључака и предлагање мера за побољшавање мотивације ученика	Ивана Ђурић, Светлана Мајкић и остали чланови Тима

Назив тима:	Тим за самовредновање области Школски програм и Годишњи план рада					
Координатор:	Зорица Карайћ-Шибалић					
Број чланова:	8					
Ивештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године	X
Број састанака		2		3		5

Списак чланова тима	Радош Миливојевић, Миланка Тодоровић, Љиљана Марковић, Кристина Ратковић, Милена Вукотић, Весна Марковић, Марија Буквић, Зорица Карайћ-Шибалић
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови су углавном присуствовали састанцима тима. Милена Вукотић је одсуствовала два пута због обавеза у другој школи. Весна Марковић и Марија Буквић нису биле присутне ни на једном састанку овог тима.

Циљ 1.

Навести постављени циљ	Самовредновање Школског програма школе
Реализоване активности	Детаљно ишчитавање и вредновање ШП-а у складу са прописаним стандардима
Процена остварености постављеног циља (у мањој мери, у већој мери, у потпуности)	у потпуности
Докази о остварености циља	Записник и сачињени извештај након одржаних састанака
Разлози уколико циљ није остварен у потпуности	/
Да ли су активности реализоване у складу са планираном динамиком и разлози евентуалног одступања?	Активности су реализоване у складу са планираном динамиком.

Циљ 2.

Навести постављени циљ	Унапређење Годишњег плана рада школе
Реализоване активности	Доношење акционог плана за унапређење квалитета; Садржајно и временско усклађивање наставних програма у оквиру сваког разреда; Израда оперативних планова наставника који су прилагођени специфичностима одељења; Анкетирање ученика ради израде факултативних програма и планова ваннаставних активности на основу њихових интересовања.

Процена остварености постављеног циља (у мањој мери, у већој мери, у потпуности)	у потпуности
Докази о остварености циља	Записник и сачињени Извештај након одржаних састанака; Оперативни планови наставника; Анкетни листићи и резултати обрађене анкете.
Разлози уколико циљ није остварен у потпуности	/
Да ли су активности реализоване у складу са планираном динамиком и разлози евентуалног одступања?	Активности су реализоване у складу са планираном динамиком.

9.1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБЛАСТИ ИЗ ШРП

Остварени план активности из Школског развојног плана

Област квалитета	Планирани задаци из ШРП	Планиране активности из ШРП	Носиоци активности	Реализација
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<p>. Инклузивна настава- бављење индивидуализованом наставом (са надареном децом, и са децом која имају потребу за додатном подршком у раду)</p> <p>Реализовани часове редовне наставе применом различитих облика, техника и метода рада, посебно активних метода</p>	<p>-израда педагошких профила, -прилаговање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка у раду</p> <p>-угледни часови, У реализацији часова редовне наставе одржати најмање 5% часова активне наставе</p>	<p>Предметни наставници стручна већа и тимови</p> <p>Тим за ИО, одељенске старешине, наставници и родитељи</p> <p>-Тим за развојно планирање, -Тим за самовредновање</p>	Реализовано
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Развијање система управљања школом заснованог на управљању путем циљева у складу са законским прописима	<p>-дефинисање и развој циљева школе на основу мисије, визије и стратегије</p> <p>-развијање процеса и процедура на основу планираних циљева</p>	Атив за школски развојни план и руководство Школе	Реализовано

ЕТОС	Подизање угледа школе у окружењу	- Организовање Дана отворених врата у циљу промовисања школе - Редовно учешће школе на Сајму виртуелних предузећа са адекватном презентацијом школе - Ангажовање PR школе на медијској промоцији	руководство школе, руководиоци тимова и Тим за развојно планирање PR школе	Реализовано
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Осавремењавање рада секција и других облика ваннаставних активности	-Анкетирање ученика и испитивање заинтересованост и за ваннаставне активности Организовање ваннаставних активности према афинитетима и знању ученика	Одељењски старешина, психолог, педагог, ученици Ученички парламент, предметни наставници, ученици чланови Тима, координатори тимова	Реализовано
ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Континуирано праћење постигнућа ученика(каријерно вођење)	-Упоређивање постигнућа ученика из основне школе са постигнућем у средњој школи -Упоређивање постигнућа ученика у средњој школи са резултатима на матурским и завршним испитима -Праћење постигнућа ученика у средњој школи са резултатима уписа на вишим школама и факултетима	Одељењски старешина координатори тимова психолог, педагог, ученици	Реализовано

РЕСУРСИ	Развој људских ресурса који су у функцији подизања квалитета наставе у школи	Обука нових наставника за коришћење платформе за управљање подацима и њена континуирана примена у припремању за наставу и размени садржаја	Учесници семинара, директор,	Реализовано
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Допуњен је ШП предметима за четврти разред у образовним профилима пословни и финансијски администратор јер су изашли из огледа	Директор, стручна већа и профилни тимови СА за развојни план		Реализовано

Извештај тима за ресурсе

- У току 2014/2015. предузет је низ мера везаних за раније уочене проблеме техничке опремљености са циљем што потпуније реализације акционог плана за самовредновање.
- Анализа реализације Акционог плана се одвијала кроз разматрање остварености стратешких циљева.
- Побољшано је техничко окружење наставника и ученика ради осавремењивања наставе и олакшања примене савремених технологија у наставном процесу кроз замену комплетне рачунарске мреже у свим рачунарским кабинетима и планирано је инсталирање новог сервера у циљу оптимализације рачунарске мреже.

9.2. Реализација програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика

9.2.1. Реализација програма Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Време реализације	Активности и теме	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Формирање Тима за заштиту деце од насиља - Информисање и избор представника за Савет родитеља; - Информисање и избор представника Ученичког парламента; - Информисање и избор представника Наставничког већа;	Сви чланови Тима, вршњачки едукатори	Реализовано, вршњачки едукатори одрадили су радионице у првим, другим и трећим разредима Школе

	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак Тима; - Упознавање са одредбама Протокола; Тим за превенцију насиља и Ученички парламент укључују се у активности Ужичког центра за права детета. 		
Октобар, током целе школске године	<p>Израда акционог плана</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сагледавање специфичности Протокола и одабир приоритета; - Одабир и утврђивање активности; - Сарадња са установама које се баве сличним проблемима; - Наставак примене пројекта; Центра за права детета (промоција, заштита и имплементација права детета); - Сарадња са УЦПД кроз одржавање предавања на тему насиља и права детета као и поделу едукативног материјала. -вршњачка едукација о врстама, нивоима насиља, као и поступању у насилним ситуацијама, које су ученици завршних разреда представили ученицима млађих разреда; 	Сви чланови Тима	Реализовано
Новембар	<p>Информисање и упознавање јавног мњења Школе са појмовима злостављања, занемаривања и злоупотребе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда паноа који ће информисати о основним одредбама Протокола; - Предавање на тему насиља над децом за све чланове Тима; 	Сви чланови Тима, Ученици, Стручно веће наставника српског језика и уметности	Реализовано
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Подела материјала који информишу о различитим типовима насиља; - Информисање родитеља на родитељским састанцима. 	Сви чланови Тима, ученици, Стручно веће наставника српског језика и уметности	Реализовано

<p>Фебруар, март</p>	<p>Усвајање знања и практичних вештина везаних за заштиту од насиља; - Разредне старешине информишу ученике на часовима Одељењске заједнице о могућности одржавања радионица; - Одржавање радионица у сваком одељењу које је заинтересовано; - Организовање обуке за ненасилну комуникацију и конструктивно решавање конфликта. - Економска школа је одређена да учествује у Првој националној студији о друштвеном проблему сексуалног злостављања деце у Републици Србији;</p>	<p>Сви чланови Тима, ученици, наставници</p>	<p>Реализовано</p>
<p>Април, мај, јун</p>	<p>- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о заштити деце од насиља; - Анализа, сумирање и презентација рада Тима и осмишљавање; Програма за наредну школску годину. - Ученици одељења 2e2 учествују у реализацији истраживања у оквиру у Прве националне студије о друштвеном проблему сексуалног злостављања деце у Републици Србији; (мај 2015.) - донета је одлука да се од 01.09. 2015. обе школе у згради закључавају током наставе, као и да се на службеном улазу школе налазе дежурни ученици обе школе;</p>	<p>Сви чланови Тима, ученици</p>	<p>Реализовано</p>

Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Милица Прљевић, директор Школе
2. Ивана Ђурић, педагог Школе
3. Драгана Радовић, психолог Школе
4. Душица Ристовић, наставник
5. Кристина Ратковић, наставник
6. Никола Зечевић, наставник
7. Бранкица Тодоровић, наставник
8. Драгина Митровић, наставник
9. Валентина Лангура (III e2), ученица
10. Тараило Катарина (III e2), ученица
11. Познановић Жаклина, родитељ

9.2.2. Реализација програма дотатне подршке ученицима

Програм подршке ученицима–рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, радио је Тим за инклузији и наставници Школе

Реализација Програма за рад са талентованим и надареним ученицима

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Прикупљање информација (анкета, разговори); Одељењски старешина у сарадњи са ППС и ученицима	дискусија, разговор	Сви чланови Тима, наставници и одељењске старешине	Реализовано
март 2015.	-Набавка и употреба једног од најквалитетнијих тестова интелигенције (Векслеров индивидуални тест интелигенције), који се користи за мерење IQ код ученика ако се примети да имају потешкоће у раду и учењу, али и као инструмент за психодијагностичке сврхе и професионалну оријентацији ученика;	Индивидуално тестирање ученика	Психолог школе	реализовано
Током целе године	Упознавање чланова Тима са изузетним образовним способностима неких ученика; Израда и усвајање оперативног плана рада за те ученике.	Излагање, дискусија, разговор, предавања	Сви чланови Тима	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Информисање и сензибилизација одељењских већа, о потребама додатне образовне подршке за надарене и талентоване ученике	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, одељењска већа, Стручно веће, наставник	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Ученици који показују заинтересованост за неки предмет, наставник који тај предмет предаје, информисање о терминима додатне наставе, постојање и рад секција, тимова у школи, припреме за такмичења...	Разговор	Сви чланови Тима, наставници и одељењске старешине	Реализовано
Током целе године	Ангажовање ученика који су заинтересовани за ваннаставне активности, укључивање ученика у рад УП, рад тимова...	дискусија, излагање радионице	Сви чланови Тима Наставници родитељи	Реализовано

Током целе године	Ангажовање ових ученика, у складу са њиховим интересовњима, у раду других институција и организација које се баве младима, ЦПД, Канцеларија за младе, учествовање на такмичењима и различитим конкурсима који се расписују у граду и земљи од стране МП или других организација и установа...	Разговор, трибине, представе	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Током целе године	Координација рада стручних већа за предмете у процени успостављања потреба за израду индивидуалних образовних планова за надарене ученике	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

1. Милица Прљевић, директор Школе
2. Ивана Ђурић, педагог Школе
3. Ксенија Јањушевић, наставник
4. Миланка Тодоровић, наставник
5. Биљана Миликић, наставник
6. Валентина Пузовић, наставник
7. Иван Ђоковић, наставник

9.2.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Упознавање чланова Тима са инклузијом	Излагање, дискусија, разговор	Сви чланови Тима	Реализовано
Током целе године	Израда и усвајање оперативног плана рада	Излагање, дискусија, разговор, предавања	Сви чланови Тима	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Информисање и сензибилизација одељењских већа за ИО и ИОП	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, одељењска већа, Стручно веће, наставник	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и одељенског старешине)	разговор	Сви чланови Тима, наставници и одељенске старешине	Реализовано
Током целе године	Праћење израде описа ученика и педагошких профила за поједине ученике	дискусија, излагање, радионице	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано

Април, мај, јун	Идентификовање ученика из осетљивих група и израда педагошких профила	Разговор, трибине, представе	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Током целе године	Координација рада стручних већа за предмете у процени успостављања потреба за израду индивидуалних образовних планова за ученика	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано
Током целе године	Партиципација родитеља	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Током целе године	Успостављање сарадње са другим стручним тимовима Школе	Излагање, дискусија, разговор, предавања	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано
Јун	Израда извештаја о реализацији програма ИО	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано

У складу са покренутим акцијама од стране Министарства просвете да се оснажи инклузивно образовање, као и да се да подршка ученицима којима је подрешна додатна помоћ у учењу и раду формиран је тим за инклузивно образовање (у даљем тексту ИО), Економске школе у Ужицу.

Тим за ИО чине:

1. Милица Прљевић-директор Школе;
2. Драгана Радовић - психолог Школе и координатор тима,
3. Ивана Ђурић- педагог Школе,
4. Вукотић Милена - наставник;
5. Мајкић Светлана - наставник;
6. Ксенија Јањушевић - наставник;
7. Максимовић Рубежановић Љиљана - наставник;
8. Тодоровић Бранкица - наставник;
9. Миликић Биљана - наставник и
10. Цвијовић Мирјана - наставник.

ПП служба, са члановима Тима за ИО, одељенским старешинама и родитељима је израдила педагошке профиле за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и указала наставницима на значај индивидуализоване наставе у раду са таквим ученицима.

Током ове школске године израђено је девет педагошких профила који су коришћени за индивидуализовану наставу са овим ученицима. Исто тако, прилагођени су услови, као и начини рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и учењу.

9.2.3. Превенција болести зависности

С обзиром на то да у нашој Школи нису примећене веће девијације употребе наркотичних средстава међу ученицима, али са друге стране је све присутније пушење и употреба алкохола међу младима, превентивно ангажовање је неопходно.

Превенција је организована истовремено у неколико праваца:

1. Преко едукативног програма, превенција болести зависности, које су реализоване у свим одељењским заједницама нижих разреда, радићемо на:
 - формирању негативног става према употреби и злоупотреби психоактивних супстанци,

- јачаћемо одлучност младих да одбију понуђену дрогу.
2. Затим, преко секција које су ученицима пружале прилику за неформално међусобно дружење и упознавање и прилику да се докажу, реализују, доживе успех и пронађу себе.
 3. Систематским праћењем понашања ученика, које већ постоји као обавеза и део образовноаспитног процеса, тудимо се да свако сумњиво понашање уочимо. Такве појаве се пријављују педагошко-психолошкој служби.
 4. Током школске године, на часовима Здравственог васпитања са одељењем 1бс, у другом полугодишту, реализовано је истраживање које се односи на болести зависности. Истраживањем су обухваћени сви ученици првог разреда.

9.2.4. Реализација програма професионалне оријентације

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика, поготову матураната, наше Школе.

Током септембра и октобра 2014. године заинтересовани ученици су радили ТПИ-тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио је школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2014. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формирани су правилни ставови према раду.

Од јануара 2015. све до априла уследиле су презентације виших и високих школа завршним разредима. Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

Време активности	Активности и теме	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно допринесе свом професионалном развоју	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано
октобар	Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	ПП служба, наставници који имају то у свом плану и програму	Реализовано
новембар	Формирање правилних ставова према раду	ПП служба, наставници	Реализовано
децембар	Даљи рад на изграђивању културе рада, развијању свести о друштвено индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба	ПП служба	Реализовано
јануар	Презентација виших и високих школа завршних разреда; Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	ПП служба	Реализовано
фебруар	Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимању	ПП служба	Реализовано

март	-Набавка и употреба једног од најквалитетнијих тестова интелигенције (Векслеров индивидуални тест интелигенције), који се користи за мерење IQ код ученика и одраслих, али и као инструмент за психодијагностичке сврхе и професионалну оријентацију ученика;	ПП служба	Реализовано
април	Презентација Економске школе ученицима 8. Разреда у основним школама у граду и окружењу	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано
Друго полугодиште	Тестирање ученика завршних разреда ТПИ-тестом професионалних интересовања	Психолог школе	реализовано
мај	Оспособљавање ученика почетних и завршних разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука	ПП служба	Реализовано
јун	Активно учешће ученика и наставника на Сајму виртуелних предузећа	Директор, наставници, ученици	Реализовано

9.2.5. Реализација Програма здравствене превенције

Време активности	Активности	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање ученика I и осталих разреда на тему „Болести зависности – алкохолизма, коцка...“	(ПП служба), представници Завода за јавно здравље	Реализовано
октобар	Упознавање ученика са развојним периодом у коме се налазе (адолесценција); Систематски преглед – здравствени за ученике 1. и 3. разреда	Педагог, психолог, (ПП служба), разредне старешине	Реализовано
новембар	Принципи здравог начина живота („У здравом телу здрав дух“). Систематски прегледи – стоматолошки за ученике од 1. до 4. разреда	Наставници физичког васпитања	Реализовано
децембар	Превентивни систематски преглед за запослене ИДС - сида	Лекари Дома здравља, ЈАЗАС	Реализовано
јануар	Болести зависности - упознавање ученика са штетности ПАС-а, особинама и понашањем наркомана	Наставници ГВ и ПП служба	Реализовано
фебруар	Упознавање ученика са полно преносивим болестима - које су најчешће болести и како се од њих заштитити	Лекари, наставници ГВ и ПП служба	Реализовано
март	АИДС - сида - подсећање ученика и проширивање знања о овој болести и начинима превенције	ПП служба, наставници ГВ и физичког васпитања, ученици који су прошли обуку	Реализовано

април	Обележавање 7. априла - светског Дана здравља; Предавање, трибине и израда паноа	Сви ученици Школе уз помоћ наставника, вероучитељ, психолог	Реализовано
мај	Акција добровољног давања крви даваоци крви. Посета свих ученика првог разреда Саветовалишту за младе, Дом здравља Ужице и учешће у радионицама о репродуктивном здрављу и превенцији болести зависности.	запослени из Завода за трансфузију крви запослени Саветовалишта за младе	Реализовано
јун	Подршка ученицима (напредовање и успех ученика, подстицање позитивних ставова и неговање социјалних вештина)	ПП служба, наставници	Реализовано

9.3. Тимови у школи

9.3.1. Извештај о раду тимова

Назив тима: Тим за маркетинг Економске школе					
Наставници одговорни за извештај:			Радош Миливојевић, Светлана Стојановић, Гордана Трмчић		
Извештај за					
	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака					X
					5

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2014.	Одређивање координатора и портпарола (PR менаџера Економске школе)	Договорно – координатор Тима Радош Миливојевић, а за портпарола изабрана Светлана Стојановић	Чланови Тима
Током целе школске године	Формирање press clippinga Економске школе	Формирана база пропагандних активности ЕШ и књига за архивирање чланака о ЕШ у медијима	Чланови Тима
Март-мај 2015.	Сарадња са штампаном и електронским медијима	Договор и сарадња са медијима	Чланови Тима
Април-мај 2015.	Организација промоција и презентација у свим основним школама у граду (завршни разреди)	Подела флајера, пропагандног материјала у тим школама, комуникација са ученицима, презентације образовних профила ЕШ	Чланови Тима
02.април 2015.	Учешће ВПД „Biofoodies“ на регионалном сајму ВПД у Чачку	Помоћ око организације и наступа на Сајму и представљања и ВПД и ЕШ	Чланови Тима
04.април 2015	Презентација Економске школе у ОШ „Нада Матић“ у Ужицу	Мини штанд са штампаном и електронским пропагандним материјалом ЕШ	Педагог Ивана Ђурић и 5 ученика ЕШ

20.април 2015.	Презентација Економске школе у ОШ „Миливоје Боровић“ у Мачкату, на тзв. мини Сајму образовања	Мини штанд са штампаним и електронским пропагандним материјалом ЕШ	Чланови Тима у сарадњи са Иваном Кузељевић и 5 ученика ЕШ
23.-24. април 2015.	Учешће ВПД „Воћна фантазија“ и ВПД „ЗимЕра“ на Међународном сајму ВПД у Пловдиву, Бугарска	Помоћ око организације и наступа на Међународном сајму и представљања и ВПД и ЕШ	Чланови Тима у сарадњи са Љиљаном Максимовић – Рубежановић и ученицима IVПА
25. април 2015.	“Отворена врата” Економске школе, израда пропагандног материјала и медијска промоција	Подела задужења, организација презентације у школи, обавештавање медија и реализација програма	Чланови тима Ученици и наставници који су представљали све образовне профиле
29. април 2015.	Организација I школског Сајма ВПД у ГКЦ Ужице	Организација, комуникација са представницима ГКЦ, утврђивање правила пословања на Сајму, промоција Сајма и ЕШ у локалним штампаним и електронским медијима обавештавање медија и реализација програма	Чланови Тима Радош Миливојевић Запослени у ЕШ
Март – јун 2014.	Интернет – сопствени сајт ЕШ	Израда презентација образовних профила, пропагандног материјала везаног за активности школе, посебно за упис	Чланови Тима у сарадњи са Небојшом Јелисавчићем
21.мај 2015.	„Сајам спорта“ у Спортској дворани Велики парк у Ужицу, под слоганом: „Ја се бавим спортом, а ти?“	Израда презентација образовних профила, пропагандног материјала везаног за активности школе, помоћ око организације и наступа	Чланови Тима у сарадњи са професорима физичког васпитања
-	„Сајам образовања“ у Народном позоришту Ужице	Израда презентација образовних профила, пропагандног материјала везаног за активности школе, помоћ око организације и наступа	Чланови Тима
Током целе године	Школски часопис - “К Е Ш” - online издање	Електронски часопис ЕШ, који ће се налазити на сајту ЕШ	Гордана Трмчић, Чланови Тима и екстерни сарадници
Током целе године	Израда плаката и пропагандног материјала ЕШ (хемијске оловке, фасцикле, календари, проспекти, блокови – по потреби),	Идејна решења, креирање и дистрибуција	Чланови Тима
По потреби	Израда пригодних монографија о Школи (јубилеји и манифестације Школе).	Идејна решења, креирање и дистрибуција	Чланови Тима и сви остали запослени у ЕШ

Коментар о реализацији:

Већина активности предвиђених планом је у потпуности реализована, осим Сајма образовања који ове године није одржан.

Закључци о раду и предлози за унапређење рада Тима

Најмлађи Тим у ЕШ	Формиран је више-мање на принципу добровољности и тежњи да се унапреди промотивно-пропагандна активност ЕШ
Активности и организација Тима	Тим још увек нема јасну и чврсту организацију, јер је малобројан и активности се обављају по потреби. Активности Тима су врло прецизно дефинисане и значајне су у унапређењу промиције ЕШ. Организација рада Тима је још увек нејасна, јер Тим није стапан, већ се може мењати, што не показује његову флексибилност, већ само жељу да се учествује или не учествује у раду Тима. Ове школске године, координатор Тима је Радош Миливојевић, а портпарол ЕШ је Светлана Стојановић и то су први кораци ка дефинисању организационе структуре овог Тима и његовог места у организационој шеми Школе
Средства за рад Тима и промоцију ЕШ	Новчана средства су била врло лимитирана, чак би се могло рећи да су била минимална. Све активности су одрађене пре свега личним ангажовањем чланова Тима и менаџмента Школе. Наравно, средства за ове намене нису ни предвиђена у буџету Школе, а ми сматрамо да се то мора променити и морају обезбедити одређена средства за промотивне активности Школе, јер ће од њих зависити и реноме и углед, а сигурно и будући успешан рад Школе

Назив тима:	Тим за веб сајт и администрирање мреже				
Координатор:	Небојша Јелисавчић				
Број чланова:	5				
Ивештај за					
Број састанака	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
					X
					5

Списак чланова тима	Миланка Тодоровић, Ана Цицварић, Славица Пауновић, Светлана Мајкић, Небојша Јелисавчић
Присуство чланова тима на састанцима	Састанцима присуствовали углавном сви чланови у складу са својим текућим обавезама

Циљ 1.	
Навести постављени циљ	Редизајн школског веб сајта
Реализоване активности	Договор о новом дизајну школског веб сајта Имплементација договора и корекције
Процена остварености постављеног циља (у мањој мери, у већој мери, у потпуности)	У потпуности
Докази о остварености циља	Претходна и нова верзија веб сајта
Разлози уколико циљ није остварен у потпуности	
Да ли су активности реализоване у складу са планираном динамиком и разлози евентуалног одступања?	Циљеви су реализовани у складу са планираном динамиком

Циљ 2.	
Навести постављени циљ	Редовно ажурирање школског веб сајта
Реализоване активности	По потреби свакодневно ажурирање и постављање нових, актуелних информација на сајт

Процена остварености постављеног циља (у мањој мери, у већој мери, у потпуности)	У потпуности
Докази о остварености циља	Ажуран школски веб сајт
Разлози уколико циљ није остварен у потпуности	
Да ли су активности реализоване у складу са планираном динамиком и разлози евентуалног одступања?	Циљеви су реализовани у складу са планираном динамиком

Циљ 2.	
Навести постављени циљ	Редовно одржавање школске рачунарске мреже
Реализоване активности	По потреби свакодневно одржавање рачунарске мреже и оспособљавање интернета у Школи
Процена остварености постављеног циља (у мањој мери, у већој мери, у потпуности)	У потпуности
Докази о остварености циља	Функционална школска рачунарска мрежа
Разлози уколико циљ није остварен у потпуности	
Да ли су активности реализоване у складу са планираном динамиком и разлози евентуалног одступања?	Циљеви су реализовани у складу са планираном динамиком

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. Извештај о стручном усавршавању директора

Школске 2014/2015. године директор Школе се усавршавао у складу са својим планом.

10.2. Извештај о стручном усавршавању наставника

Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање у установи остваривало се кроз активности које су прописане Правилником и предвиђене планом стручног усавршавања за школску 2014/2015. годину, као и кроз активности које су предвиђене личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

Током ове школске године одржани су угледни часови и реализован је инструктивно – педагошки рад у складу са годишњим планом рада школе.

На састанцима стручних органа презентовани су облици стручног усавршавања ван установе (семинари), образовни стандарди за крај средњег општег и стручног образовања, као и предлози за увођење нових смерова и подручја рада у школи.

За све запослене у школи је у марту организована обука из противпожарне заштите.

Наставници и стручни сарадници су се самостално усавршавали кроз праћење стручних часописа или путем интернета, кроз размену искустава са колегама из других школа.

У априлу су представници полицијске управе Ужице одржали су предавање на тему Трговина људима.

Стручно усавршавање ван установе

Стручно усавршавање ван установе реализовано је кроз похађање програма сталног стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја (бесплатних и on –line семинара).

Присуство састанцима стручних актива, заједница школа – током ове школске године стручни сарадници учествовали су у раду актива стручних сарадника средњих школа у Ужицу.

У раду заједнице економских школа учествовала је директорка школе.

Поред акредитованих семинара и стручних скупова, наставници и стручни сарадници су похађали и оне који нису акредитовани и за које нису добили сате стручног усавршавања, али су им знања стечена на њима помогла у реализацији наставног процеса (16. и 17. маја 2015. године за 30 наставника наше школе организован је семинар "Методе и облици ефикасне наставе" у реализацији професора са Филозофског факултета).

У току школске 2014/2015 именовани су ментори приправницима и то:

- 1) Валентина Пузовић - приправник Ивана Кузељевић
- 2) Ксенија Јањушевић - приправник Марина Лазовић

Током ове школске године часове за проверу оспособљености одржали су приправници Марија Буквић и Светлана Стојановић. Они су испунили услове што се тиче посете часова ментора приправнику и обратно, тј посетили су 12 часова ментора и ментор је посетио 12 часова приправника.

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са родитељима

11.1. План реализације Програма сарадње са породицом

Успостављање успешне сарадње са родитељима саставни је део Програма рада Школе. Ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Област сарадње	Садржај сарадње	Начин реализације	Носиоци реализације
Информисање родитеља	Упознавање родитеља са правилницима Упознавање родитеља са правима и обавезама Упознавање родитеља са успехом и постигнућима ученика	Презентације, разговор, дискусија на родитељским састанцима, Савету родитеља, преко сајта школе, огласне табле за родитеље...	Одељењске старешине, педагог, психолог
Саветовање родитеља	Саветодавни рад пп службе и секретара школе	Саветодавни рад, консултације	Пп служба, секретар школе
Укључивање родитеља у рад школе	Укљученост родитеља у рад Савета родитеља Укључивање у активности које школа организује у складу са својим потребама	Договор, организација	Одељењске старешине
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Активно учешће родитеља у Савету родитеља	Договор, разговор, дискусија, анализа	Директор, секретар

11.2. Савет родитеља

Списак чланова Савета родитеља за школску 2014/2015. годину

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IE1	Бојовић Драгана	III E1	Зарић Милојка
IE2	Филиповић Влаисав	III E2	Ристовић Ђорђе
II PA	Обућина Душан	III PA	Николић Јован
IF A	Станковић Драгослав	III FA	Тошић Милан
IB C	Томић Драгица	III BC	Јездовић Славица
ICO	Милетић Наташа	III CO	Петронијевић Снежана
II E1	Варнички Милојко	IV E1	Јанковић Драган
II E2	Поповић Славица	IV E2	Стефановић Зорица
II PA	Млађеновић Оливера	IV PA	Ђокић Мирослав
II FA	Петровић Мирјана	IV FA	Жеравчић Владимир
II BC	Познановић Жаклина	IV BC	Ивановић Зоран
II CO	Филиповић Ирена	IV CO	Благојевић Бисенија

Председник Савета родитеља је Ристовић Ђорђе.

Програм рада Савета родитеља

Активности и теме	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање Савета родитеља ▪ избор председника, записничара и заменика ▪ Упознавање Савета родитеља од стране директора са Извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ▪ Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2014/15. год., предлога акционих планова: Стручног актива за развојно планирање, Тима за вредновање и самовредновање и других тимова ▪ Разматрање предлога Извештаја о остваривању годишњег плана рада за шк. 2013/14. год., извештаја Стручног актива за развојно планирање, Тима за вредновање и самовредновање и тимова на нивоу школе ▪ Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и о висини премије ▪ Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за самовредновање ▪ давање сагласности на одлуку о избору учбеника ▪ „Ћачки динар“ и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља ▪ извештај о намени утрошених средстава прикупљених од родитеља ▪ давање сагласности на програм и организовање екскурзије у школској 2014/15. години ▪ утврђивање тајним изјашњавањем предлога 1 родитеља за члана Школског одбора 	15.09.2014. год.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Указивање на значај остварене сарадње породице и Школе ▪ Разматрање извештаја о реализованој екскурзији у школској 2014/15. Години ▪ Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду 	01.12.2014. год.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика и владања на крају првог полугодишта, ▪ предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно--васп. рада и анализа реализације ГПР ▪ Истицање значаја професионалне оријентације ученика ▪ Разматрање услова за рад школе, безбедност и заштиту ученика 	30.03.2015. год.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Информације о припрема за спровођење екскурзије у школској 2015/2016. години ▪ Анализа успеха и владања ученика завршних разреда ▪ Успеси на такмичењима 	11.06.2015. год.

11.3. Родитељски састанци

Ове школске године одељењске старешине одржале су одржале 93 родитељска састанка што је у просеку четири родитељска састанка по одељењу.

Успостављена је успешна сарадња са родитељима, створено је међусобно уважавање и поверење и услови за ефикасно деловање на правилан развој младих.

У току школске 2014/2015. године остварена је интензивна сарадња између Школе и породице и текла је у следећим правцима:

- општи родитељски састанак посвећен почетку школске године и екскурзији ученика, а коме су присуствовали директор Школе, предметни наставници и одељенске старешине;
- упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
- упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
- информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
- организовање родитељских састанака;
- индивидуални разговори са родитељима (директор, одељенске старешине, наставници, педагог, психолог)
- сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;
- информисање родитеља о актуелним дешавањима у Школи;
- помоћ родитељима у решавању васпитних проблема.

11.4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током ове школске године, Економска школа је сарађивала са појединим институцијама и организацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Сарадња	Током школске године	Директор, секретар
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Сарадња, информисање, саветовање	Током школске године	Директор, секретар, ппс
Муп Ужице	Сарадња, превенција, посете школског полицајца	Разговори, посете, размена информација	Током школске године	Директор, ппс, дежурни наставници
Регионални центар за професионални развој образовању у	Организовање семинара, похађање семинара	Учешће на семинарима	Током школске године	Наставници
Завод за унапређење образовања и васпитања	Праћење огледних образовних профила, унапређење образовно-васпитног рада	Информисање, размена информација	Током школске године	Директор, ппс, координатори огледних образовних профила
Центар за права детета	Учешће у пројектима	Семинари, вршњачка едукација	Током школске године	Ппс

Јазас	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Семинари, вршњачка едукација	Током године	школске	Ппс, наставници, ученици
Канцеларија за младе	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Семинари, вршњачка едукација	Током године	школске	Ппс, наставници, ученици
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу/банке	Реализација практичне наставе	Уговори са предузећима /банкама	Током године	школске	Наставници практичне и блок наставе
Основне и средње школе у граду	Заједничке активности, фестивал знања, размена информација са ученицима	Сарадња	Током године	школске	Дирекупр, ппс
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Размена информација, искустава	Током године	школске	Дирекупр
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, вакцинације, предавања, консултације	Прегледи, интервенције	Током године	школске	Ппс, ос
Завод за јавно здравље	Предавање	Предавање	По потреби		Ппс
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Сарадња, организација акција	Јесен, пролеће		Ппс
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Сарадња, организација акција	Током године	школске	Ученички парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Информисање, размена информација	Током године	школске	Ппс
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене	Сарадња	Током године	школске	Секретар
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Сарадња	Током године	школске	Директор
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Сарадња	Током године	школске	Директор
Еко-фонд	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Сарадња, договор око заједничких активности	Током године	школске	Директор, руководилац секције
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Посете, праћење	Током године	школске	Стручна већа
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Посете,	Током године	школске	Стручна већа
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Посета	Током године	школске	Наставници, ученици

Народни музеј	Посета поставкама	Посете	Током школске године	Стручна већа
Градска галерија	Посета изложбама	Посета	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Заједничке активности, праћење промоција и издања	Посета	Током школске године	Стручна већа
Заједнице стручних школа	Састанци и договори, организација такмичења и друго	Сарадња	Током школске године	Директор
Учитељски факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Презентација	Април-мај	Ппс
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Презентација	Април-мај	Ппс
Факултети и високе школе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Презентација	Април-мај	Ппс
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому, сарадња	Сарадња	Током школске године	Ос
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	Сарадња	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици
Електронски и штампани медији: радио Луна, Радио 31, Радио Ужице, Ртс, Тв5, Тв лав, Тв алфа, Ужичка недеља и други.	Праћење важних догађаја у школи	Емисије, прилози, записи	Током школске године	Директор, пр

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили самоконтролу броја одржаних часова, рализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове рада предају ПП служби најкасније до 15. септембра.

Писане припреме за непосредни образовноваспитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године. Екстерну евалуацију и праћење су вршили просветни саветници инспектори.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у Књигама евиденције од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у Књигама евиденције, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и Књиге евиденције) од стране педагога, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа педагога, психолога Школе и сопствених анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

3. Праћење самовредновања рада Школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је Школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања.

Садржај активности - месец

- Припрема упитника - октобар
- Анкетирање Јануар - фебруар
- Обрада резултата и писање извештаја мај - јун
- Извештај на Наставничком већу - август

4. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада Школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу су вршили директор уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога Школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршила су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предложене су мере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

5. Задужења за праћење и реализацију програма рада

Директор Школе

- врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука,
- руководи радом Школе,
- координира рад свих запослених у Школи,
- одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и прати материјално-финансијско пословање,
- одговоран је за кадровску политику Школе,
- прати реализацију планираних послова у настави,
- иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,
- прати стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима прати реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- прати остваривање Програма васпитног рада Школе,
- сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координира и прати рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе прати и анализира успех и изостајање ученика,
- води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума и др,
- заступа Школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- прати рад стручних већа,
- прати педагошку документацију - разредне књиге, уписнице, планове и програме др,
- координира и прати рад одељењских старешина,
- прати и анализира реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставни активности,
- организује и прати дежурства ученика,
- прати остваривање дежурства професора,
- прати рад одељењских заједница,
- прати остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припрема и обрађује извештаје о резултатима рада Школе,
- прати рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- прати остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене и ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- прати рад приправника,
- прати рад одељењских старешина,
- прати и анализира изостајање ученика,
- прати реализацију додатне наставе,
- прати стручно усавршавање професора,
- организује и прати сарадњу Школе са родитељима ученика,
- прати реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађује са Школским одбором,
- припрема извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- прати рад Ученичког парламента,
- прати реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализује и анализира самовредновање рада Школе,
- учествује у раду Актива за школско развојно планирање,

Секретар Школе

- одговоран је за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помаже директору у праћењу вођења педагошке документације,
- прати реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- стара се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Руководиоци стручних већа

- прате остваривање садржаја наставних планова и програма,
- прате остваривање блок наставе,
- координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања - у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- прате припрему и реализацију угледних часова,
- контролишу рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- воде уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- прате резултате рада ученика у настави и другим активностима,
- прате реализацију фонда рада свих облика васпитнообразовног рада у одељењу,
- сарађују са родитељима,
- настоје да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађују са стручним органима Школе.

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. Интерни маркетинг:

Школске 2014/2015. године у Школи се интензивно радило на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа на релацији наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Извршено је ажурирање школског сајта, на коме су сви заинтересовани могли да пронађу актуелне информације о школи, историјату и организацији, образовним профилима, наставном плану, али и актуелна школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

Ученици наше Школе заједно са наставницима и ове године учествовали су на Сајму виртуелних предузећа и остварили завидне резултате.

13.2. Екстерни маркетинг

Школски тим за промоцију Школе у саставу директора Школе Милице Прљевећ, PR-а Школе Светлане Стојановић, педагога Школе Иване Ђурић и ученика представљали су Школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда у граду, а и у околини у њиховим школама као и на Првом сајму виртуелних предузећа у организацији Економске школе из Ужица.

Ученици и професори наше школе организовали су 29. априла први Сајам виртуелних предузећа у Градском културном центру. На сајму су учествовала сва виртуелна предузећа, два виртуелна осигуравајућа друштва и једна виртуелна банка. За те потребе израђен је промотивни материјал у виду плаката и флајера.

Сајам је прошао веома запажено на локалном нивоу. Сви локални медији, како штампани, тако и аудио-визуелни испратили су овај важан догађај за нашу школу и локалну заједницу.

Школа је са својим својим виртуелним предузећима, учествовала на десетинама међународних сајмова и сајмова у нашој земљи, који су били ревијалног и такмичарског карактера, где је освајали победничка места и лепа признања.

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
1. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	
2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради	11
2.2. Општи акти школе	12
2.3. Образовни профили за које је школа верификована	13
3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	
3.1. Просторни услови рада и опремљеност школе	14
3.2. Извештај о реализацији унапређењаматеријално – техничких услова рада	14
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	
4.1 Директор школе	15
4.2 Наставни кадар	15
4.3 Стручни сарадници	18
4.4. Сарадници-радници ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе	18
4.5 Ваннаставни кадар	19
4.6. Персоналне промене	19
5 . ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	
5.1. Бројно стање ученика и одељења	
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима, изборним предметима и страним језицима	21
5.1.2. Успех ученика на крају наставне године	22
5.1.3. Успех ученика на матурском испиту	23
5.1.4. Изостајање ученика	24
5.1.5. Ванредни ученици	24
5.1.6. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања	24
5.2. Ритам рада школе и распоред часова	24
5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења	24
5.4. Годишњи фонд часова теоријске наставе	32
5.4.1. Блок настава	37
5.5. Изборни предмети и факултативне активности	37
5.6. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	37
5.7. Испитни рокови и припремни рад	39
5.8. Огледи у школи	39
5.8.1. Анализа рада тимова за праћење огледа	40
5.9. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	46
6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
6.1 Програми стручних органа	48
6.1.1. Реализација програма Наставничког већа	48
6.1.2. Програм одељењских већа	51
6.1.3. Извештаји о раду стручних већа	52
6.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима	71
6.1.4. Реализација програма рада Педагошког колегијума	74
6.1.5. Програм рада стручних сарадника	75
6.1.6. Програм рада секретара школе	84
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	
6.2.1. Реализација програма рада директора школе	86
6.3. Програм управних органа школе	89
6.3.1. Школски одбор	89
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	90

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	
8.1 Извештај рада секција	90
8.2. Реализација плана одељењских старешина	106
8.3. Реализација програма слободних активности	107
8.3.1. Реализација програма Ученичког парламента	108
8.4. Екскурзије ученика	108
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	110
9.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада	
9.1.1. Извештај о реализацији плана самовредновања	111
9.2.1. Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	118
9.2.2. Реализација програма додатне подршке ученицима	119
9.2.3. Реализација програма превенције болести зависности	122
9.2.4. Реализација програма професионалне оријентације	123
9.2.5. Реализација програма здравствене превенције	124
9.3. Тимови у школи	125
9.3.1. Извештај о раду тимова	125
9.4. Пројекти који се реализују у школи	128
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
10.1 Извештај о стручном усавршавању директора	128
10.2 Извештај о стручном усавршавању наставника	128
11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	
11.1 Сарадња са родитељима	132
11.1.1. Савет родитеља	132
11.1.2. Родитељски састанци	133
11.2. Сарадња са друштвеном средином	134
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	136
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	
13.1. Интерни маркетинг	139
13.2. Екстерни маркетинг	139