

Економска школа Ужице



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА**

за школску 2016/2017. годину

септембар, 2017. године

Економска школа Ужице
Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513 383, 513 462
e-mail: office@eksue.edu.rs
web sajt: www.eksue.edu.rs



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

за школску 2016/2017. годину

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учионичког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М.М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто - Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима, на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти.

Данас, Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

- економија, право и администрација и
- трговина, угоститељство и туризам.

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, пословни и финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању) и у огледним одељењима (банкарски службеник и службеник осигурања).

70 година Економске школе из Ужица



За Економску школу 2016. година је представљала годину великог јубилеја. Сви они који су на било који начин били и јесу везани за Економску школу знају шта за ужички крај значи 70 година постојања ове образовне установе.

За нашу школу слови да је добра, а нема добре школе без добрих професора и нема добрих професора без добрих ученика. У току свог постојања ова образовна институција изнедрила је плејаду младих људи чијим се успесима поносимо. Наши ђаци су понос, а њихови родитељи пријатељи, подршка и помоћ нашој школи.

У живот једне школе уткани су животи и сећања на одрастање, на безброј прича из школских клупа, на несташлуке и прве љубави, на догодовштине са екскурзија, на незаборавне

матурске вечери многих генерација ученика.

У живот једне школе уткани су и животи оних који су се бавили и баве се једном дивном професијом у којој се спорије стари. Јер, радити са децом значи увек бити на извору младости и енергије.

У живот школе уткани су и животи оних који нису носили дневник, али су се бринули о деци и радном простору.

И сви директори, секретари, педагози, библиотекари, рачуновође, теткице пре нас и сви ми данас запослени, градимо ову школу ентузијазмом и љубављу, јединим материјалом који не пропада већ се умножава управо када се дели.

Текућа година је била у знаку обележавања јубилеја Економске школе. Низом разних изложби, приредби, спортских такмичења и предавања оживљавали смо сећања на оне који су преносећи своје знање или га стичући, оставили трага у нашој школи.

Година јубилеја је била прелиставање једног споменара који нас је подсетио на неке прошле дане јер без познавања прошлости нема ни успеха у будућности. Зато ће тај исти споменар бити и водич младим генерацијама, генерацијама загледалим у будућност – нашим ученицима, оним због којих и трајемо све ове године.

На младима свет остаје, а ми им желимо да загледи у свет, остану на путу ком су ходили и ходе они који су део Економске школе из Ужица.

Срећан нам јубилеј!

Током школске 2016/2017. године Економска школа у Ужицу прославила је јубилеј – 70 година од оснивања. Током школске године организован је велики број активности, које су ученике и наставнике подсетиле на времена која су прошла и обавезу коју имају – да и у будућности буду достојни оних који су пре њих ставарали историјат школе и оних којима ће је у аманет оставити. Централна прослава је уприличена 25. новембра 2016. године. Директорка Школе Милица Прљевећ је са запосленима у преподневним часовима дочекала велики број званица, којима је у Школи представљена изложба фотографија из живота Економске школе.

Економска школа у Ужицу има дугу и богату традицију, коју су остварили сви запослени у њој. „Веомо смо поносни на наше бивше професоре и ђаке, по којима је школа увек била препознатљива. Зато је овај јубилеј посвећен свим професорима и директорима који су радили у њој”, речи су директорке Милице Прљевећ.





Љубиша Павловић је провео пола радног века у Економској школи на месту секретара. „Оно што је мени остало у сећању су слога, благостање, поштовање. Посебно је тада било дуално образовање, о коме се сада поново прича. Дуално образовање за ову школу је историја, код нас је постојало осамдесетих година“, рекао је Павловић.

Професор физичке културе Милорад Чумић рекао је како је у школи радио 22 године: „Нису били лоши услови

за рад са децом. Изграђена је сала за гимнастику, спортске игре и игралиште. Деца су увек волела спорт и никада није било проблема са њима.“

Професор Радош Станковић радио је у школи од 1974. до 1996. Предавао је биротехнику, пословну информатику и још шест предмета. „Ђаци су били добри и послушни. Све је остало у лепој успомени. Учио сам децу да раде на писаћим машинама, а онда су дошли компјутери. Није ми било тешко да се прилагодим новој технологији, а ђаци су радо прихватили иновације“, рекао је професор Радош.

Миљко Марковић, професор услуживања, радио је у школи 24 године: „Наши ученици су били познати у целој Југославији. Радиле су у Порторожу, Будви, Пули, Ровињу... Били су свугде тражени као кулinari, конобари и посластичари.“

Момчила Јовановића Мома, професора српског језика, многе генерације памте. Радио је у школи 20 година. „Мени су ђаци увек били добри. Било је лоших оцена, али је требало ђака убедити да ту оцену заслужије. Ако он не осећа да та оцена не одговара његовом знању, онда од тог посла нема ништа. Ипак, радо бих се вратио опет да предајем...“ додао је професор Јовановић.

У вечерњим часовима је у сали Народног позоришта у Ужицу одржана Свечана академија. На сцени се смењивало скоро педесет ученика, чланова драмске, рецитаторске секције, хора и фолклорног ансамбла Школе који су се спремали под будним оком наставница Светлане Мајкић, Јелене Вучинић и Гордане Рогич. Они су нас провели кроз историјат школе, дочарали нам дух прошлог и садашњег времена, читали нам књижевне текстове бивших и садашњих ученика. Директорка школе се присутној публици обратила надахнутом беседом, захвалила се наставницима, ученицима и свима који су помогли у досадашњем раду Школе. Приказан је и филм о седамдесетогодишњем раду школе. На сцени су говорили и некадашњи ученици Економске школе. Вече је било пуно носталгије, али и смеха. На крају су и публика и учесници били задовољни, а фотографије ће помоћи да се сећање сачува.



Свечани пријем најуспешнијих ученика

У петак, 16. јуна 2017. године у свечаној сали школе организован је свечани пријем за ученике - носиоце Вукове дипломе, ученика генерације, остале ученике који су остварили запажене резултате на разним такмичењима као и њихове наставнике - менторе. Том приликом директорка школе ученицима и наставницима уручила је пригодне поклоне и књиге.



Носиоци Вукове дипломе школске 2016/2017. Године



Најуспешнији ученици наше школе школске 2016/2017. године

1. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Август 2016.

18. август - одржана је седница Наставничког већа на којој је усвојен календар послова за август. Именована је комисија за полагање поправних, разредних, матурских и ванредних испита.

18 - 26. август - одржани су разредни, поправни, матурски и ванредни испити.

31. август - одржана је седница Наставничког већа на којој су усвојени извештаји о подели часова у оквиру стручних већа. Формирана су одељења и одређене су одељењске старешине. Усвојен је извештај о резултатима ученика на поправним и матурским испитима. Усвојен је привремени распоред часова за школску 2016/2017. год. Професори блок наставе доставили су списак ученика и распоред реализације блок наставе.

Септембар 2016.

01. септембар - почела је редовна настава у школској 2016/2017. години: у преподневној смени за ученике друге и четврте године свих образовних профила, а у поподневној за ученике прве и треће године свих образовних профила.

14. септембар - одржана је седница Педагошког колегијума на којој су разматрани Годишњи план рада, Извештај о раду Школе, као и организација практичне и блок наставе.

14. септембар - одржан састанак Ученичког парламента на коме је разматран и усвојен Програм рада ученичког парламента, разматран је Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину као и предлог одобрених уџбеника.

14. септембар - на седници Наставничког већа разматран је Годишњи план рада за 2016/2017. годину. Усвојен је Извештај о раду Школе у протеклој школској години и усвојена је структура 40-часовне радне недеље, распоред часова додатне, допунске, практичне и блок наставе. Разматрани су Извештаји о остварености акционих планова ШРП-а, акционог плана из области: Настава и учење, подршка ученицима, етос, ресурси, Школски програм, постигнућа ученика. Разматран је извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Донета је одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Разматран предлога плана за стручно усавршавање. Именовани су ментори наставницима приправницима. Донета је одлука о извођењу екскурзије за ученике трећег и четвртог разреда и именоване су стручне вође.

15. септембар - одржана је седница Савета родитеља на којој је разматран предлог Годишњег плана рада школе и разматран предлог Извештаја о остварености Годишњег плана рада за прошлу годину.

Разматран је Извештај о остварености ШРП-а у претходној години. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по ученику, донета је одлука о висини ђачког динара, родитељи су упознати са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2015/2016. години и дат је предлог Школском одбору о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2016/2017. години. Донета је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Дат је извештај о вредновању и самовредновању и одређени су представници Савета родитеља за Школски одбор и за Стручни тим за развојно планирање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Дата је сагласност на програм и организовање екскурзије за ученике трећег разреда као и одлука о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и лекара пратиоца.

15. септембар - одржана је седница Школског одбора на којој је усвојен предлог Годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину и разматран Извештај о раду Школе у протеклој школској години. Разматран је Извештај о остварености ШРП-а у претходној години. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Дат је извештај Тима о самовредновању, поднет је Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, поднет извештај о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2015/2016. и донета је одлука о намени коришћења средстава која су прикупљена од родитеља у школској 2016/17. години. Именовани су представници локалне самоуправе, Савета родитеља, Ученичког парламента у стручни актив за развојно планирање, именовани су представници Школског одбора у тим за самовредновање.

15. септембар - Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру пројекта Подршка школи након спољашњег вредновања припремио иницијалне тестове знања из српског језика и књижевности и математике за ученике другог разреда средње школе, који обухватају наставне садржаје претходног разреда, а усмерени су ка реализацији образовних стандарда. У складу са горе наведеним Школа је тестирала ученике другог разреда тестом из српског језика и књижевности 15. септембра, а 23. септембра тестом из математике.

20 септембар - одржане су седнице Одељењских већа на којима су усвојени распореди писмених задатака, тестова, контролних вежби и ученичких педагошких профила.

22 и 24. септембар - реализована је екскурзија за 51 ученика четвртог разреда на релацији Ужице – Будимпешта – Беч – Будимпешта – Ужице.

Октобар 2016.

01. октобар - титула најбољег одељења ове школске године припала је одељењу ИБС. Награда за постигнути успех био је излет у Тршић.

15 - 24. октобар - обављен систематски стоматолошки преглед за ученике првог и трећег разреда.

16. октобар - реализована је екскурзија за 99 ученика трећег разреда на релацији Ужице - Будимпешта – Праг – Дрезден – Братислава – Ужице.

29. октобар - чланови рецитаторске секције: Теодора Мајкић, Исидора Дабић (ИПА), Андреа Дуњић и Марко Рашковић (ИСУБО) наступали су на Београдском сајму књига. У питању је сценско-поетски програм, осмишљен поводом јубилеја, у част Мике Антића.

Новембар 2016.

01. новембар - представници Економске школе присуствовали су панел дискусији „Препознавање и процесуирање дискриминације у образовно-васпитном систему“ који је одржан у Регионалном центру. Панел дискусију је организовао Ужички центар за права детета у оквиру пројекта „Мониторинг инклузивног образовања и процесуирање дискриминације“. Панел су водили представници Ужичког центра за права детета, представници Комитета за људска права из Београда.

07. новембар - представници школе присуствовали су манифестацији која је била посвећена обележавању Европског дана науке у Градском културном центру који су организовали Научни клуб и Градски културни центар у сарадњи са Центром за промоцију науке.

09 - 25. новембра - ученици првог разреда учествовали су на радионицама везаним за репродуктивно здравље у Саветовалишту за младе. Радионице су реализовале психолог, педагог и др гинекологије.

11. новембар - ученици историјске, еколошке и ликовне секције заједно са својим наставницима - руководиоцима секција, својим активностима обележили су Дан примирја у Првом светском рату.

16. новембра - Теодора Мајкић, Исидора Дабић (ИПА), Андреа Дуњић, Василије Стефановић, Вељко Недовић и Александар Илић (ИСУБО) учествовали су у уметничком програму, у Градском културном центру. Програм је организовао Савез слепих и слабовидих, поводом Дана толеранције.

16 - 18. новембра - 24 ученика наше школе учествовало је на радионицама у оквиру пројекта превенције насиља „Нулта толеранција на родно засновано насиље“ у организацији и реализацији Женског центра из Ужица.

24. новембар - Црвени крст Србије у оквиру Службе за трансфузију крви у Ужицу организовао је акцију добровољног давања крви. Ученици и наставници Школе наставили су традицију претходних генерација и учествовали у поменутој хуманитарној акцији.

23-27. новембар - у оквиру пројекта „Знаш ме – знам те“ представник Удружења инвалида церебралне парализе и деце парализе одржао је едукативне радионице на часовима грађанског васпитања које су имале за циљ да приближе тематику инвалидности, уклоне баријере у комуникацији са особама са инвалидитетом, укажу на правилну терминологију....

25. новембар - чланови секције учествовали су у програму у Народном позоришту, поводом Свечане академије (70-годишњица Економске школе). Теодора Мајкић, Исидора Дабић, Богдан Јоковић (ИПА), Марко Рашковић, Андреа Дуњић, Василије Стефановић, Вељко Недовић (ИСУБО), Нина Јањић (IIIЕ2), Данијела Лукић и Јелисавета Обућа (IIIБС) и Давид Цвијовић (IVПА) учествовали су у програму.

Децембар 2016.

01. децембар - у Школи је обележен Светски дан борбе против сиде, предавањем на тему ХИВ/АИДС, репродуктивно здравље.

08. децембар - одржана седница Савета родитеља на којој је разматран Извештај о реализованој екскурзији ученика трећег и четвртог разреда, извршена анализа успеха ученика после првог класификационог периода и том приликом савет родитеља је упознат са новим Правилником о оцењивању ученика.

22. децембар - Ученици IIIфа су присуствовали предавању START-UP THURSDAY – OPPORTUNITIES FOR NEW BUSINESS, у Градском развојном центру, које је организовала Регионална развојна агенција Златибор у оквиру Европске недеље малих и средњих предузећа – European SME Week. Европску недеља је промотивна кампања коју је од 2009. године покренула Европска комисија са циљем промоције предузетништва, а одржава се у 37 земаља.

На предавању је наглашен значај предузетништва као шансе за нове бизнисе, мотиви и особине предузетника, као и успешне приче три предузетника из нашег града.

27. децембар - одржана је седница Наставничког већа на којој је усвојен План уписа за школску 2017/2018. годину. Утврђен је и програм обележавања Дана Светог Саве. Поднет је извештај наставника о посећеним семинарима.

31. децембар 2016 - 10. јануара 2017. - новогодишњи и божићни празници.

Јануар 2017.

27. јануар - и ове године је свечано обележен Дан Светог Саве у нашој школи. Уз пригодну представу чланова драмске и рецитаторске секције, ученици и наставници Економске школе прославили су своју славу. Слави су присуствовали и градски званичници, чланови Школског одбора, Савета родитеља, екстерни партнери, донатори, наставници пензионери....

27. јануар - чланови рецитаторске секције учествовали су у школској светосавској академији (Светосавски пут). У програму су учествовали: Теодора Мајкић, Исидора Дабић, Богдан Јоковић (Iпа), Марко Радичевић, Андреа Дуњић, Василије Стефановић, Вељко Недовић, Сергеј Стаменић (Iсубо), Марија Петровић, Лена Мишовић, Драгица Марковић, Анђела Обрадовић, Драгица Марковић, Милица Вићевић, Сандра Ристовић, Анђела Благојевић, Исидора Ђокић, Живан Ђерић (IIIпа), Давид Цвијовић (IVпа) и Јелисавета Обућа (IIIбс) учествовали су у програму.

Од 01-12.02.2016. године зимски распуст за ученике.

Фебруар 2017.

13.02 - 08. априла - на ликовном конкурс „Крв живот значи“, расписаном од стране Црвеног крста Ужице Неда Мишовић, ученица 2ПА одељења освојила је другу награду. Ментор ученице је био професор ликовне културе, Драган Вићентић.

21. фебруар - одржана презетација Економског факултета из Београда за ученике IV разреда.

27. фебруар - презентација Економског факултета из Крагујевца.

27. фебруар - одржана седница Савета родитеља на којој је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и том приликом Савет родитеља је информисан о припремама за спровођење екскурзије у школској 2016/2017. Години.

28. фебруар - одржано школско такмичење из Основа економије на коме су учествовали ученици: Нина Мацаревић (IVфа) и Богдан Миливојевић (IVфа). На основу остварених резултата право да учествује на Републичком такмичењу стекао је Богдан Миливојевић.

Март 2017.

02. март - ученик Живан Ђерић (IIIпа) говорио је стихове у Народној библиотеци – сарадња са библиотеком и Савезом слепих.

11. март - одржано је 21. Републичко такмичење у беседништву под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Организатор такмичења била је Правно – пословна школа из Ниша. Представници наше школе, Давид Цвијовић и Алекса Ршумовић, ученици 4ПА одељења освојили су **прво место** и тиме обезбедили да наша школа буде домаћин такмичења у беседништву наредне школске године.

12. март - одржано је општинско такмичење из историје у Техничкој школи на коме су учествовали Илић Дејан 1Е1, Караклић Војислав и Павловић Тодор 2Е1. Ученици нису остварили пласман на наредно такмичење. Ученике је припремао предметни наставник Оливер Бућић Мићић.

17. март - поводом обележавања Дана сећања на 17. март 2004. године – Погром на Косову и Метохији, први часови у преподневној и поподневној смени били су посвећени догађајима који су се десили 17. март 2004. године (у три дана је страдало 11 Срба, протерано 4 012 Срба из шест градова и девет села, срушено 35 цркава и манастира, 935 српских објеката).

17 - 18. март - У Економско-трговинској школи у Крушевцу је одржано Републичко такмичење из Основа економије. Представник наше школе, Богдан Миливојевић, заузео је 13. место у јакој конкуренцији ученика из 30 школа из целе Србије. Ментор ученика је професорка Бранкица Тодоровић.

16. март - Унија студената у сарадењи са парламентарцима наше школе организовала је промоцију факултета Београдског универзитета намењену ученицима четврте године. Том приликом представљени су Правни факултет, ФОН, Факултет политичких наука, Факултет за безбеденост, Филозофски факултет, Економски факултет....

18. март - одржано је општинско такмичење - Књижевна олимпијада на којој су учествовале ученице IIIЕ1 одељења: Тијана Бојовић, Тамара Матић и Анка Миличић, Јањић Нина IIIЕ2 као и ученица IIIБС одељења Јелисавета Обућа. Дипломе на том такмичењу освојиле су Миличић Анка, Бојовић Тијана, Тамара Матић и Јањић Нина, а Миличић Анка, Тамара Матић и Јањић Нина и стекла услов за следећи ранг такмичења, окружно такмичење, које ће бити одржано 08.04. у Ужичкој гимназији.

22. март - одржано је школско такмичење рецитатора. Такмичили су се: Дабић Исидора IПА, Недовић Вељко IСУБО, Мајкић Теодора IПА, Јокић Јана IIIЕ2, Петровић Марија IIIПА, Лукић Данијела IIIБС, Дуњић Андреа IСУБО, Обућина Душица IБС, Булић Марија IБС, Божовић Даница IICO и Давид Цвијовић IVПА. Од 11 ученика школу ће на општинској смотри представљати 5: Обућина Душица, Мајкић Теодора, Петровић Марија, Лукић Данијела и Недовић Вељко. У комисији су биле проф. српског језика и књижевности - Ксенија Јањушевић, Јелена Јаћимовић и Гордана Рогић.

24. март - директорка школе, професори и ученици школе присуствовали су помену и полагању цвећа на споменик погинулима у НАТО агресији на Тргу Светог Саве код војне команде.

27. март - одржано је школско такмичење из математике на којем је учествовало 17 ученика и то из првог разреда 4 ученика, другог разреда 7 ученика, трећег разреда 2 ученика и четвртог разреда 4 ученика. Најбоље резултате и пласман на Републичко такмичење остварили су следећи ученици. Вања Јовичић 1ФА, Марија Чарапић 2ФА, Бранка Ђорђевић 3ФА и Драган Тошић 4Е2. Ученике су припремали наставници Зорица Караић-Шибалић, Бранко Гавриловић и Радован Ристовић.

27. март - Економски факултет из Крагујевца одржао је презентацију факултета за матуранте наше школе.

31. март - Економски факултет Универзитета у Београду обележио је 80 година од оснивања свечаном академијом на Коларчевој задужбини. Тој свечаности присуствовале су помоћница директора школе, Зорица Караић – Шибалић и Ивана Ђурић. Том приликом школи је уручена плакета за сарадњу.

29. март - у ГКЦ-у одржано је Општинско такмичење рецитатора "Песнице народа мог". Школу су представљали: Обућина Душица IБС, Мајкић Теодора IПА, Петровић Марија IIIПА, Лукић Данијела IIIБС и Недовић Вељко IСБО. Није било пласмана на Окружно такмичење. Ученици су имали запажене наступе.

30. март - У Крагујевцу је одржано регионално такмичење Ученичких компанија. На такмичење су се пласирале четири компаније из наше школе:

- ❖ **"Каменковићи"** у чијем раду су ангажовани ученици: Олга Пишчевић (IIе1), Наташа Јовановић (IIе1), Лазар Томић (IIе2), Нађа Богићевић (IIе2), Дајана Караичић (IIе2) и Тијана Бојовић (IIIе1) (ментор компаније је професорка Биљана Миликић),
- ❖ **"Уженица"** у чијем раду су ангажовани ученици: Сандра Љубојевић (IIпа), Мирела Грачанац (IIпа), Марија Галечић (Iпа), Марија Јевтић (Iпа) и Анђела Токовић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић),
- ❖ **"UniYoung"** у чијем раду су ангажовани ученици: Сретен Чанчаревић (IIпа), Исидора Дабић (Iпа), Теодора Мајкић (Iпа), Тања Мићевић (Iпа) и Милица Станимировић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић) и
- ❖ **"Easy step"** у чијем раду су ангажовани ученици: Урош Мартић (IIпа), Вељко Млађеновић (IIпа), Јован Шуњеварић (IIпа) и Богдан Јоковић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић).

Април 2017.

03. април - на литерарном конкурс „Русији с љубављу“, чији је организатор Српско-руски клуб, награђени су следећи ученици наше школе: Вања Јовичић 1ФА, која је освојила трећу награду (ментор Ксенија Јањушевић) и сви ученици 1СБО одељења (ментор Гордана Рогић).

Награђени ученици са својим менторима присуствовали су свечаној академији „Русији с љубављу“ која је одржана 05. априла у Народној библиотеци у Ужицу.

05. април - одељење 1СБО је у Народној библиотеци награђено специјалном наградом Српско-руског клуба (литерарни конкурс) и том приликом рецитатори из поменутог одељења имали су поетске наступе.

06. април - Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије-МЕФ из Београда је одржао креативну радионицу-Знањем до будућности за ученике трећег и четвртог разреда. Радионица је имали и такмичарски карактер тако да је победнички тим освојио вредне награде.

07. април - Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије-МЕФ из Београда је одржао креативну радионицу-Знањем до будућности за ученике трећег и четвртог разреда. Радионица је имали и такмичарски карактер тако да је победнички тим освојио вредне награде.

08. април - одржано је окружно такмичење - Књижевна олимпијада на којој су учествовале ученице IIIЕ1 одељења: Јањић Нина, Тамара Матић и Анка Миличић. Дипломе на том такмичењу освојиле су Миличић Анка и Тамара Матић и Јањић Нина, а Анка Миличић и Јањић Нина су се пласирале на републичко такмичење, које ће бити одржано 14. 05. 2017. године. у Пожеги у Гимназији „Свети Сава“.

12. април - одржано је општинско такмичење у атлетици на коме је наша ученица Тамара Мићевић 2БС освојила 1. место и пласирала се на окружно које ће бити одржано у Пријеполу.

13 - 18. април - Ускршњи празници и пролећни распуст.

20. април - одржан "Дан отворених врата" на коме су ученици упознали ученике завршних разреда основних школа са наставним, као и великим бројем ваннаставних активности које нуди школа. У промоцији школе учествовала су Виртуелна предузећа: "TeaEra", "Wonderland", "FrutaSogno", Виртуелна банка "Global banka", Виртуелно осигуравајуће друштво "А.Д.О" и ученичке компаније "UniYoung", "Easy step", "Ужиница" и "Каменковићи".

20. април - у сали Општине Града Ужица свечано је потписан Споразум о сарадњи између скупштине града Ужица, Парламената високошколских установа и Парламената средњих школа града Ужица. Свечаном потписивању присуствовали су директорка школе, професорка Светлана Мајкић и подпредседница УП Исидора Николић, ученица 4Е1 одељења.

21. април - ученици наше школе Иван Карајичић 3ФА, Биљана Новаковић 3ФА, Магдалена Петровић 3БС, Јелена Ђиновић 3БС, Јелена Симић 3БС, Николина Вујовић 3СО, Анђела Кузељевић 3СО, Давид Цвијовић 4ПА, Алекса Ршумовић 4ПА, Живан Ђерић 3ПА, Јован Супуровић 3ПА и Љубица Маринковић 2Е2 пратњи професора економске групе предмета Раденка Марковића и Ивана Ђоковића учествовали су на Сајму образовања „Знање, звање, занимање“ у Мачкату где су представили образовне профиле који се школују у Економској школи.

25. април - ученици наше школе присуствовали су хуманитарној вечери „Осмех за осмех“ у организацији Уније студената Ужица у Градском културном центру.

24 - 28. април - обележена је „Недеља архива“ током које су се ученици наше школе упознали са радом Архива, архивском грађом која се чува у депоима, службама, најзначајнијим фондовима, збиркама и издаваштвом.

У Галерији је била постављена „Митрополит Јосиф Цвијовић-духовник и ратник“ а било је организовано предавање др Недељка Радосављевића „Суживот православног и муслиманског становништва у Ужицу (1788-1862)“.

26 - 29. априла - Наша школа четврту годину за редом, учествовала је на Интернационалном сајму виртуелних предузећа који се традиционално одржи у Пловдиву у Бугарској. Ове године сајам је одржан 20-ти јубиларни пут и на њему је узело учешћа 130 предузећа из Бугарске, Румуније, Молдавије, Црне Горе, Белгије и Србије.

Школу је представљало предузеће Хомеланд, виртуелна туристичка агенција, која је као основни мото пословања имала презентацију природних лепота и туристичке понуде Западне Србије. Екипу су чинили ученици IVпа Марко Арсенијевић, Ивана Васић, Марија Васић, Алекса Ршумовић, Давид Цвијовић и ученици IIIфа Тамара Станковић, Александра Максимовић, Иван Карајичић, Биљана Новаковић, ученице IIIсо Магдалена Петровић, Јелена Симић и Јелена Ђиновић и ученице IIсо Анђелија Луковић и Јелена Вујашевић. Ученике су за сајам припремале професорке Биљана Максимовић Рубежановић и Мирјана Марјановић.

27. април - ученици наше школе присуствовали су пројекцији снимка научно популарног предавања на тему „Троугао, гасови, награде и људи“, чувеног математичара Седрика Виланија које је одржано у Научном клубу у Ужицу.

27. април - у сарадњи са Црвеним крстом из Ужица и одељењем трансфузије крви Опште болнице организована је акција добровољног давања крви и том приликом 30 ученика наше школе је добровољно дало крв.

27. април - У Београду је одржано Национално финале најбољих социјалних предузећа Србије. Међу 14 најбољих предузећа била су чак три предузећа из наше школе:

- ❖ **"Каменковићи"** са ученицима: Маријом Марковић (IIIе2), Владимиром Ћатићем (IIIе2), Милованом Петровићем (IIIе2), Тијаном Бојовић (IIIе1) и Младеном Стојићем (IIIе1) (ментор компаније је професорка Биљана Миликић),
- ❖ **"Ужиница"** са ученицима: Сандром Љубојевић (IIпа), Мирелом Грачанац (IIпа), Маријом Галечић (Iпа), Маријом Јевтић (Iпа) и Данком Ћосић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић) и
- ❖ **"Easy step"** са ученицима: Урошем Мартићем (IIпа), Вељком Млађеновићем (IIпа), Огњеном Максимовићем (IIпа), Недом Мишовић (IIпа) и Кристином Старчевић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић).

28. април - одржано Републичко такмичење из математике у Ваљеву. Нашу школу представљао је по један ученик из сваког разреда, који је постигао најбољи успех на школском такмичењу. То су следећи ученици: Вања Јовичић први разред, Марија Чарапић други разред, Бранка Ђорђевић трећи разред и Драган Тошић четврти разред.

Најбољи пласман остварила је Вања Јовичић 5. место. Наша школа је у екипној категорији освојила 14. место у конкуренцији 34 екипе. Ученике су припремали предметни наставници Зорица Караић – Шибалић, Бранко Гавриловић и Радован Ристовић.

29. април - у просторијама Економске школе одржано је Окружно такмичење из српског језика и језичке културе на коме су учествовала 104 ученика из 12 школа са округа.

Мај 2017.

04. мај - у Пријепољу је одржано окружно такмичење у атлетици на коме је наша ученица Тамара Мићевић 2БС освојила 1. место у трци на 800м и пласирала се на међуокружно такмичење које ће бити одржано у Крагујевцу.

08. мај - представници МУП-а из Ужица одржали су предавање за матуранте наше школе на тему "Општи услови за учешће возача и возила у саобраћају".

08 - 12. мај - ученици првог и трећег разреда су учествовали у радионици Научног камиона, у оквиру манифестације "Ноћ истраживача", чији је организатор Научни клуб Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању Ужице и Центар за промоцију науке Београд.

09. мај - представници Суп-а из Ужица одржали су предавање за ученике четвртх разреда на тему „Безбедност у саобраћају“.

09. мај - Народна библиотека Ужице у сарадњи са делегацијом Европске уније обележила је 09. мај, Дан Европе. Тим поводом је била организована манифестација „Дан отворених врата о Европској унији“ у Народној библиотеци у Ужицу којој су присуствовали ученици 3Е2 одељења у пратњи наставнице грађанског васпитања, Кристине Ратковић.

12. мај - представница Народне банке Србије Гордана Јауковић и представник Комерцијалне банке из Ужица, Чедомир Петронијевић одржали су предавање за ученике образовног профила банкарски службеник на тему Улога, циљеви и надлежности Народне банке Србије и функционисање пословне банке.

14. мај - на републичком такмичењу - Књижевна олимпијада које је одржано у Сремским Карловцима учествовале су Анка Миличић ученица IIIЕ1 и Нина Јањић IIIЕ2 одељења. Ментори ученицама биле су професорке српског језика и књижевности, Ксенија Јањушевић и Гордана Рогић.

15. мај - у Крагујевцу је одржано међуокружно такмичење у атлетици на коме је наша ученица Тамара Мићевић 2БС освојила 1. место у трци на 800м и пласирала се на републичко такмичење које ће бити одржано у Крушевцу.

20. мај - одржана матурантска парада у којој је учествовало 175 ученика наше школе.

22. мај - представници Супа из Ужица одржали су предавање ученицима другог разреда на тему „Трговина људима“.

22. мај - у амфитеатру Ужичке гимназије бивши ученици (Жикица Лукић и Марија Маричић-Златић) и садашњи ученици наше школе Магдалена Петровић 3БС, Јелисавета Обућа 3БС, Данијела Гојгић 3БС, Никола Виторовић и Вања Трифуновић одржали су јавни час на тему „Зашто не треба да се коцкамо“. Иницијатива за реализацију часа је потекла од професорке српског језика и књижевности, Ксеније Јањушевић.

22-26. маја - ученици наше школе Иван Карајичић 3ФА, Биљана Новаковић 3ФА, Магдалена Петровић 3БС, Јелена Ђиновић 3БС, Николина Вујовић 3СО, Анђела Кузељевић 3СО, Давид Цвијовић 4ПА, Алекса Ршумовић 4ПА, Јован Супуровић 3ПА, Ђорђе Марковић 3ПА, Љубица Маринковић 2Е2, Сандра Љубојевић 2ПА и Мирела Грачанац 2ПА са професоркама Ксенијом Јањушевић, Бранкицом Милекић, Мирјаном Цвијовић, Бранкицом Тодоровић, Светланом Стојановић и Миленом Вукотић промовисали су Економску школу свршеним основцима у свим основним школама у граду и том приликом представили образовне профиле које ћемо школовати наредне школске године.

24. мај - у Крушевцу је одржано републичко такмичење у атлетици на коме је наша ученица Тамара Мићевић 2БС освојила 2. место у трци на 800м.

30. мај - завршена је настава за ученике завршних разреда

30. мај - одржане су седнице одељењских већа за завршне разреде

Јун 2017.

02. јун - почео је матурски испит, писменим задатком из српског језика и књижевности.

05 – 06. Јун - израда и одбрана матурског практичног рада за ученике IVПА, IVБС, IVФА и IVСО одељења

05. и 07. Јун - одбрана матурских практичних радова за ученике IVE одељења.

07 – 12. Јуна - ученици одељења IVE полагали су испите из изборних предмета.

08. јун - одржан је испит за проверу стручно-теоријских знања ученика огледних одељења IVПА, IVБС, IVФА и IVСО.

12. јун - састанак Испитног одбора на коме су се анализирали резултати матурских испита.

12. јун - одржана је седница Наставничког већа на којој је урађена анализа успеха спроведеног матурског испита 2016/2017. годину, проглашени носиоци Вукове дипломе и изабран је ученик генерације у школској 2016/2017. години, Алекса Ршумовић IVПА, који ће 30. јуна 2017. године присуствовати пријему код Њ.К.В. Престолонаследника Александра Карађорђевића II на Белом двору у Београду.

13. јун - матурско вече у ресторану „Хедонија“

16. јун - у Свечаној сали школе била је свечана подела диплома ученицима завршних разреда за изузетан успех и примерно владање, као и похваљивање и награђивање ученика и њихових ментора за значајне резултате постигнуте на такмичењима.

16. јун - у башти Градског културног центра организован је пријем за ученике - носиоце Вукове дипломе, ученика генерације и за републичке победнике у школској 2016/2017. години.

На литерарном конкурс "Матерња мелодија" наша ученица 1ПА одељења, Анђела Панић освојила је прву награду.

20. јун - завршетак наставне године за ученике I, II и III разреда.

21. јун - седнице Одељењских већа одељења I, II и III разреда.

28. јун - саопштавање успеха и подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда.

30. јун - ученик генерације Алекса Ршумовић присуствовао је пријему код Њ.К.В. Престолонаследника Александра Карађорђевића II на Белом Двору где му је уручена Похвалница као знак признања за исказани успех у завршеном средњем образовању.

2. Образовни профили за које је школа верификована

У школској 2016/17. години Школа је организовала наставу у 24 одељења и то:

- 6 одељења I разреда,
- 6 одељења II разреда,
- 6 одељења III разреда,
- 6 одељења IV разреда

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада

Број решења	Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања
022-05-203/94-03 од 26.03.1994.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
		Комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године
		Кувар	3 године
		Конобар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
		Финансијски техничар	
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31.05.2005.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II,III и IV разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Банкарски службеник - оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02.06.2008.год.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV разред)
		Банкарски службеник-оглед	4 године (II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2010.год.	Економија, право и администрација	Службеник осигурања-оглед	4године (I,II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 28.05.2013.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор	4 године (I,II,III и IV разред)
		Финансијски администратор	

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада

Ред. број	Намена школског простора	Број просторија	Површина у m ²
1.	Учионице опште намене	16	1023,75
2.	Биро за обуку	1	75
3.	Кабинет за рачуноводство и статистику	1	60
4.	Кабинет „виртуелне банке“	1	38
5.	РеЦеКо канцеларија	1	35
7.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцеларисјко пословање	1	33,75
8.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
9.	Наставничка канцеларија	1	105
10.	Канцеларије	4	88,50
11.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
12.	Библиотека	1	52
13.	WC	6	45,60
14.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	5	30,65

Економска школа, заједно са Ужичком гимназијом користи велику физкултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 m² и малу физкултурну салу са свлачионицама површине 180 m².

Вансудским поравнањем од 11. 04. 2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа „Слога д.о.о“ за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 m² у улици Немањина 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

2.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Време	Место	Начин	Носиоци
У току школске године	Набављени су рачунари за кабинет 26 и адаптирана је учионица број 5 у рачунарски кабинет	Сопствена средства и средства локалне самоуправе	Директор Школе
У току школске године	Дорада постојећег видео-надзора	Сопствена средства	Директор Школе

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Директор школе

Презиме и име	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у Школи (којим)
Милица Прљевић	Дипломирани педагог	25	ДА	директор школе

3.2. Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажов. у школи	% Ангажовање у другој школи
Арсенијевић Слободан	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Андрић Емилија	Дипл. филозоф	Логика са етиком (стручно)	10	ДА	20	10% Музичка 20% Уметнич. 60% Техничка
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	28	ДА	100	/
Бралушић – Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	23	ДА	100	/
Вукотић Милена	дипл. инж. технологије	Комерц. позн. робе, грађ. васп. (стручно)	27	ДА	65	35 % Техничка школа
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни уметник	Ликовна култура (стручно)	10	ДА	25	35% Медиц. 10% Уж. гим. 30% ОШ Краља Петра II

Вучинић Јелена	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	16	ДА	100	/
Веснић Марина	дипл. психолог	Психологија (стручно)	10	ДА	30	Техн.шк. „Р. Љубичић“ 50% Медиц.шк.20%
Гавриловић Бранко	дипл. математичар	Математика (стручно)	10	ДА	100	/
Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Жупић Зоран	дипл. музичар	Музичка уметност Угов. о изв. наст. (стручно)	28	ДА	5	Ужичка гимназија
Златић Обрад	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	32	ДА	100	/
Зечевић Никола	Дипл. теолог	Верска настава	10	НЕ	55	45% Угоститељско-туристичка школа
Јањушевић Ксенија	проф. српског језика	Српски језик и књижевност (стручно)	35	ДА	100	/
Јањић Бојана	Дипл. хемичар	Хемија (стручно)	1	НЕ	20	
Јелисавчић Небојша	проф. технике и информатике	Рачунарство и информатика (стручно)	17	ДА	100	/
Јовановић Марија	Дипл. филолог за српски језик и књижевност	Српски језик и књижевност (стручно)	6	ДА	50	/
Караић – Шибалић Зорица	мастер математичар	Математика (стручно)	19	ДА	100	/
Кнежевић Светлана	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	20	ДА	20	80% Ужичка гимназија
Кузељевић Ивана	дипл. економиста	Економска група предмета	6	НЕ	30	/
Караклић Бранка	Проф. француског језика и књиж	Француски језик (стручно)	2	НЕ	33,33	40%Техн.школа „Радоје Љубичић“
Лазовић Мирјана	дипл. правник	Право, Уставно и привредно право (стручно)	37	ДА	100	/
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Мајкић Светлана	проф. српског језика	Српски језик и књижевн. (стручно)	18	ДА	100	/
Максимовић –Рубежановић Љиљана	дипл.екон. мр наука међунар.економије	Економска група предмета (стручно)	26	ДА	100	/
Марјановић Мирјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/

Марковић Весна	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	30	/
Марковић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Марковић Раденко	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	30	ДА	100	/
Миливојевић Радош	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	23	ДА	100	/
Миликић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	26	ДА	100	/
Миловић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	17	ДА	100	/
Милошевић Аница	дипл. математичар	Математика (стручно)	31	ДА	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	19	ДА	100	/
Миљковић Надежда	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	32	ДА	100	/
Мићић Бућић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)	16	ДА	100	/
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Николић Младен	ресторатер	нераспоређен	32	НЕ	0	/
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	13	ДА	100	/
Пауновић Славица	дипл. инж. организаци-оних наука	Рачунарство и информатика (стручно)	11	ДА	100	/
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	17	ДА	100	/
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	12	ДА	100	/
Пековић Александар	проф. физичке културе	Физичко васпитање, изабран и спорт	13	ДА	25	Медицинска школа 75%
Перовић Слободан	Дипл. хемичар	Хемија, екологија	2	НЕ	20	10% Ош Стари град
Радовановић Миломирка	дипл. политиколог	Социологија, ГВ (стручно)	27	ДА	55	30% Уметничка школа, 15% Медицинска
Радовић Драгана	дипл. психолог	Психологија, Посл. псих, комуникац. са псих. вешт. комум. (стручно)	14	ДА	25	55% Ужичка гимназија
Ристовић Душица	дипл. биолог	Биологија, Екологија, (стручно)	16	ДА	40	60% Ужичка гимназија
Ристовић Радован	дипл. математичар	Математика (стручно)	21	ДА	100	/

Ратковић Кристина	дипл. географ др наука из обл. туризма	Географија,економ. геогр. ГВ(стручно)	15	ДА	90	/
Рогић Гордана	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	7	ДА	60	40% Медицинска школа
Савић Катарина	дипл. хемичар	Хемија и ГВ (стручно)	10	ДА	20	80% Пета основна школа
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	8	НЕ	100	/
Станић Љиљана	дипл. правник	Право, Устав и права грађана (стручно)	13	ДА	55	Ужичка гимназија25% Техничка школа 20%
Селаковић Радмила	Дипл. биолог	Биологија и Екологија	13	ДА	15%	ОШ „Стари град“ 85%
Станић Гордана	Дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	13	ДА	100	/
Станојевић Слађана	Средња сс,апсолв. Филолошког фак.	Немачки (нестручно)	3	ДА	44%	/
Тодоровић Бранкица	дипл. економ, мр наука финанс.менаџ	Економска група предмета (стручно)	12	ДА	100	/
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект.посл	Економска група предмета (стручно)	23	ДА	100	/
Трмчић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Тошић Радомир	дипл. физико- хемичар	Физика	23	ДА	20%	Тех.шк.“Радоје Марић“ 40% ОШ „Душан Јерковић“ 20%
Цвијовић Мирјана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	22	ДА	100	/
Цицварић Ана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	16	ДА	100	/

3.3.Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	%ангаж ов. у другој школи
Јосиповић Јована	мастер проф. језика и књижев.	Библиотекар	/	НЕ	100	-
Ђурић Ивана	дипл. педагог	Школски педагог	9	ДА	100	-
Радовић Драгана	дипл. психолог	Школски психолог	14	ДА	20	-

3.4. Спољни сарадници

Ред.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ / ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ
1.	ЈОВАНОВИЋ НИНОСЛАВА проф. шпанског језика	Припремна настава и разредни испити
2.	ГАВРИЛОВИЋ ЈОВАНА проф. италијанског. језика	Припремна настава и разредни испити
3.	ВАСИЛИЋ ИВАНА мастер проф. језика и књиж.	Припремна настава и разредни испити
4.	ВУКИЋ БРАНКА проф. руског јез. и књиж.	Припремна настава и разредни испити
5.	ПЕЈОВИЋ ДОБРИНА проф. француског језика	разредни испити
6.	СТЕВАНОВИЋ СВЕТЛАНА дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
7.	БРАНИСАВЉЕВИЋ ЉИЉАНА дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
8.	ВАСИЉЕВИЋ МИЛЕНКА дипл. економиста	матурски испит за службеника осигурања
9.	БОСИЉЧИЋ ИВАНА дипл. економиста	матурски испит за службеника осигурања
10.	ТОДОРОВИЋ НАДЕЖДА дипл. економиста	матурски испит за финанс. администраторе
11.	КАРАКЛИЋ МИЛЕНА дипл. економиста	матурски испит за финанс. администраторе
12.	СТЕФАНОВИЋ ЗОРИЦА дипл. економиста	матурски испит за банкарске службенике
13.	ФИЛИПОВИЋ МИЛОШ дипл. економиста	матурски испит за банкарске службенике

3.5. Ванапставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. у Школи	% ангажов. у другој школи
Васиљевић Јанко	Електротехничар електр.	Техн. Одржав.инфор. сиот. и технолог.	3		50	50% Ужичка гимназија
Ђокић Винка	НКВ радник	помоћни радник – спремачица	30		100	/
Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	помоћни радник – спремачица	28		100	/
Ђокић Снежана	НКВ радник	помоћни радник – спремачица	33		100	/
Јовановић Перса	трговац	помоћни радник – спремачица	24		100	/
Ковачевић Слободан	КВ радник	ложач	25		50	50% Ужичка гимназија
Луковић Младенка	рачуноводствени техничар	благајник	31		100	/
Љубичић Иванка	помоћник столара	помоћни радник – спремачица	14		100	/
Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе	22	ДА	100	/
Милић Зорица	НКВ радник	помоћни радник – спремачица	31		100	/
Петровић Даница	конфекционар	помоћни радник – спремачица	30		100	/
Стојаноски Зоран	ПК радник	домар	32		100	/
Стефановић Драгана	дипл. економиста	Шеф рачуноводства	12		100	/

Персоналне промене

У овој школској години у радни однос примљени су:

- Зора Божић, стручни сарадник - библиотекар стекла је услов за одлазак у пензију
- Жупић Зоран, дипл. музичар ангажован уговором о извођењу наставе са непуним (5%) радним временом на радном месту наставник музичке уметности
- Јањић Бојана, дипл. Хемишар за истраживање и развој примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник хемије са непуним (20%) радним временом
- Јовановић Марија, дипл. филолог за српски језик, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник српског језика и књижевности са непуним (50%) радним временом
- Јосиповић Јована, мастер проф. језика и књижевности, примљена у радни однос на одређено време на радно место стручни сарадник-библиотекар са пуним (100%) радним временом
- Кузељевић Ивана, дипл. економиста, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник економске групе предмета са пуним радним временом, а

затим на радном месту наставник грађанског васпитања. са непуним (30%) радним временом

- Караклић Бранка, проф. француског језика и књижевности, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник француског језика, са непуним (33,33%) радним временом
- Пековић Александар, проф. физичке културе, преузет у радни однос на неодређено време са непуним (25%) радним временом на радно место наставник физичке културе
- Перовић Слободан, дипл. хемичар, примљен у радни однос на одређено време на радно место наставник хемије са непуним (20%) радним временом
- Рогић Гордана, проф. српског језика и књижевности, преузета у радни однос на неодређено време са непуним (60%) радним временом на радно место наставник српског језика и књижевности
- Селаковић Радмила, дипл. биолог, преузета у радни однос на неодређено време са непуним (15%) радним временом на радно место наставник биологије
- Станић Гордана, дипл. економиста, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник економске групе предмета са пуним радним временом
- Станојевић Слађана, са завршеном гимназијом и студент Филолошко уметничког факултета, студијска група немачки језик и књижевност, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник немачког језика са непуним (44,44%) радним временом
- Тошић Радомир, дипл. физикохемичар, преузет у радни однос на неодређено време са непуним (20%) радним временом на радно место наставник физике
- Васиљевић Јанко, електротехничар енергетике, примљен у радни однос на одређено време на радно место техничар одржавања информационих система и технологија са непуним (50%) радним временом.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика и одељења

Одељење	Образовни профил	Ст. стр. спр	Бр уч	Страни језик						
				Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	И
Ie1	Економски техничар	IV	27	27	0	0	0	0	0	0
Ie2	Економски техничар	IV	29	29	0	0	0	0	0	0
Iпа	Пословни администратор	IV	29	29	0	14	0	15	0	0
Iфа	Финансијски администратор	IV	31	31	0	0	0	0	0	0
Icбо	Службеник у банкарству и осигурању	IV	29	29	0	0	0	0	0	0
Iтг	Трговински техничар	IV	18	18	0	0	0	0	0	0
I РАЗРЕД			163							
Ile1	Економски техничар	IV	30	30	0	0	0	0	0	0
Ile2	Економски техничар	IV	31	31	0	0	0	0	0	0
Iпа	Пословни администратор	IV	32	32	0	1	3	11	7	10
Iфа	Финансијски администратор	IV	32	32	0	0	0	0	0	0
Iбс	Банкарски службеник - оглед	IV	24	24	0	24	0	0	0	0
Ico	Службеник осигурања -оглед	IV	26	26	0	0	0	0	0	0
II РАЗРЕД			175							
IIle1	Економски техничар	IV	27	27	0	0	0	0	0	0
IIle2	Економски техничар	IV	25	25	0	0	0	0	0	0
IIпа	Пословни администратор	IV	30	30	0	3	5	0	1	6
IIфа	Финансијски администратор	IV	28	28	0	0	0	0	0	0
IIбс	Банкарски службеник - оглед	IV	24	24	0	24	0	0	0	0
IIco	Службеник осигурања - оглед	IV	22	22	0	0	0	0	0	0
III РАЗРЕД			156							
IVe1	Економски техничар	IV	32	32	0	0	0	0	0	0
IVe2	Економски техничар	IV	29	29	0	0	0	0	0	0
IVпа	Пословни администратор- оглед	IV	30	30	0	7	0	0	2	9
IVфа	Финансијски администратор- оглед	IV	30	30	0	0	0	0	0	0
IVбс	Банкарски службеник - оглед	IV	24	24	0	24	0	0	0	0
IVco	Службеник осигурања-оглед	IV	25	25	0	0	0	0	0	0
IV РАЗРЕД			170							
ШКОЛА	28 ученика по одељењу		664							

4.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2016/2017. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	Средња оцена	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред
			Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%	
I	Ie1	3.07	/	7	15	3	25	92.60	0
	Ie2	2.99	/	9	14	1	24	82.76	0
	Iпа	3.84	13	4	11	/	28	96.55	0
	Iфа	3.48	7	8	12	/	27	87.10	0
	Icбо	3.62	1	17	11	/	29	100.0	0
	Iтт	3.26	/	7	11	/	17	94.74	0
СВЕГА I 163		3.38	21	52	74	4	150	92.30	0
II	Ile1	3.52	4	9	14	/	27	90.00	0
	Ile2	3.38	5	10	11	2	28	90.32	0
	IIIпа	4.13	10	18	3	1	32	100.0	0
	IIфа	3.84	8	14	8	/	30	93.75	0
	IIбс	4.10	9	15	/	/	24	100.0	0
	IIco	3.52	3	13	6	/	22	84.62	0
СВЕГА II 175		3.75	39	79	42	3	163	93.12	0
III	IIIe1	3.20	2	12	3	5	22	81.48	0
	IIIe2	3.65	6	8	8	/	22	100.0	0
	IIIпа	3.91	9	14	5	1	29	96.67	0
	IIIфа	3.57	3	12	15	/	28	100.0	0
	IIIбс	3.97	10	10	4	/	24	100.0	0
	IIIco	3.60	6	10	2	/	18	81.82	0
СВЕГА III 156		3.65	36	66	29	6	143	93.33	0
IV	IVe1	3.69	7	15	8	2	32	100.0	0
	IVe2	3.57	4	12	12	1	29	100.0	0
	IVпа	4.25	16	11	2	1	30	100.0	0
	IVфа	4.10	13	13	3	1	30	100.0	0
	IVбс	4.34	12	12	/	/	24	100.0	0
	IVco	3.92	8	9	7	1	25	100.0	0
СВЕГА IV 170		3.98	60	72	32	6	170	100	0
			156	269	136	19	626	94.65	0
СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ 3.69									

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ РОКУ
ШКОЛСКЕ 2016/2017. ГОДИНА**

Разред одељење	Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Није положио	Свега
IVE1	9	14	8	1	/	32
IVE2	2	20	7	/	/	29
IVПА	16	11	3	/	/	30
IVФА	14	11	4	1	/	30
IVБС	7	14	3	/	/	24
IVСО	5	14	3	0	3	25
УКУПНО	53	84	28	2	3	170

Изостајање ученика

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ		НЕОПРАВДАНИ		УКУПНО	
	укупно	по ученику	укупно	по ученику	Укупно	по ученику
I	12131	78	702	4	12833	79
II	11804	71	688	4	12492	71
III	15624	107	799	5	16423	107
IV	18705	115	895	5	19600	115
УКУПНО	58264	371	3084	4	61348	92

Ванредни ученици

Подручје рада	Образовни профил	Број ученика			
		I	II	III	IV
Економија, право и администрација	економски техничар	6	4	1	/
Трговина, угоститељство и туризам	трговински техничар	/	3	5	4
	трговац	/	2	11	/
	кувар	/	1	2	/
	посластичар	/	/	1	/
	конобар	2	1	/	/

У овој школској години завршни испит положио је 1 трговац. Матурски испит положили су: 2 пословна администратора и 1 трговинска техничар.

5.1.6. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања:

Образовни профил	Стручно оспособљавање	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
економски техничар	/	10	20	30
трговински техничар	/	5	20	25
трговац	/	20	/	20
кувар	/	10	/	10
конобар	/	10	/	10

5.2. Ритам радног дана Школе и распоред часова

Настава се изводи у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава се изводи за ученике I и III разреда свих образовних профила, а у другој смени за ученике II и IV разреда свих образовних профила.

Промена смена вршила се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школе.

Настава у првој смени почиње у 7:30 часова, а у другој смени у 13:45 часова.

Пре подне	Трајање одмора	Редни број часа	После подне	Трајање одмора
07:30-08:15	5 минута	1.	13:45-14:30	5 минута
08:20-09:05	25 минута	2.	14:35-15:20	20 минута
09:30-10:15	5 минута	3.	15:40-16:25	5 минута
10:20-11:05	10 минута	4.	16:30-17:15	10 минута
11:15-12:00	5 минута	5.	17:25-18:10	5 минута
12:05-12:50	5 минута	6.	18:15-19:00	5 минута
12:55-13:40	/	7.	19:05-19:50	/

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

5.4. Подела предмета по одељењима на наставнике

Редни број	Презиме и име	Одељења	Предмет	Број часова
1.	Јањушевић Ксенија	3Е1, 3БС, 3СО, 1Е1, 1ФА, 1ТТ	Српски језик и књижевност	18
2.	Мајкић Светлана	2БС, 3ПА, 3ФА, 1Е2, 4ПА, 4ФА	Српски језик и књижевност	18
3.	Јовановић Марија	2Е1, 4Е2, 4СО	Српски језик и књижевност	18
4.	Вучинић Јелена	2Е2, 2ПА, 2ФА, 2СО, 4Е1, 4БС	Српски језик и књижевност	18
5.	Рогић Гордана	3Е2, 1ПА, 1СБО	Српски језик и књижевност	9
		3ПА	Култура језичког изражавања	2
6.	Милошевић Драгана	3Е2, 3ФА, 4ПА, 4СО, 1СБО, 4БС	Енглески језик	15
		4ПА, 3ФА(ФА1)	Пословни енглески језик	4
7.	Стојановић Светлана	2Е1, 2Е2, 2ФА, 3Е1, 3СО, 1ПА	Енглески језик	16
		1ПА	Пословни енглески језик	2
8.	Цицварић Ана	3ПА, 3БС, 4Е1, 4Е2, 1ФА, 1ТТ	Енглески језик	16
		3ПА	Пословни енглески језик	2
9.	Цвијовић Мирјана	2ПА, 2БС, 2СО, 1Е1, 1Е2, 4ФА	Енглески језик	16
		2ПА	Пословни енглески језик	2
10.	Станојевић Слађана	2БС, 3БС, 4БС, 1ПА	Немачки језик	8
11.	Караклић Бранка	1ПА, 3ПА, 4ПА	Француски језик	6
12.	Златић Обрад	3ПА, 3ФА, 3БС, 3СО, 1Е1, 1Е2, 1ФА, 1ПА, 1СуБО, 1ТТ	Физичко васпитање	20
13.	Бајић Јасмина	2Е1, 2Е2, 2ПА, 2ФА, 2БС, 4Е1, 4Е2, 4ПА, 4СО, 4ФА	Физичко васпитање	20
14.	Кнежевић Светлана	3Е1, 3Е2	Физичко васпитање	4

15.	Пековић Александар	2СО, 4БС	Физичко васпитање	4
		2ПА	Изабрани спорт	1
16.	Милошевић Аница	2Е2, 2СО, 3Е1, 3Е2, 1Е1, 1Е2	Математика	18
17.	Караић- Шибалић Зорица	2Е1, 3БС, 3СО, 1ФА, 4ФА, 4БС	Математика	16
		3БС(БС1), 4БС(БС1)	Општа математика	2
18.	Гавриловић Бранко	2ПА, 4Е1, 4Е2, 1ПА, 4СО, 1ТТ	Математика	13
		4СО	Електронско пословање	4
		3Е2	Статистика	2
19.	Ристовић Радован	2ФА, 2БС, 3ПА, 3ФА, 4ПА, 4СО, 1СуБО	Математика	18
20.	Лазовић Мирјана	2ПА, 2ФА, 2БС, 3Е1, 3Е2, 3ПА, 4Е1, 4Е2, 1ПА, 4ПА	Право Уставно и привредно право	20
21.	Станић Љиљана	2ПА, 2СО, 3ФА, 4СО, 1СуБО	Право	9
		4СО	Реторика и беседништво	2
		4СО	Грађанско васпитање	1
22.	Мићић Бућић Оливер	2Е1, 2Е2, 2ПА, 2ФА, 1Е1, 1Е2, 1ФА, 1ПА, 1СБО, 1ТТ	Историја	20
23.	Радовановић Миломирка	2БС, 3Е1, 3Е2, 4ПА, 4СО, 4ФА	Социологија	11
24.	Вићентић Драган	2ПА, 2БС, 2СО, 3ФА	Ликовна уметност Ликовна култура	5
25.	Андрић Емилија	4ПА, 3СО	Логика са етиком Логика	4
26.	Вукотић Милена	1Е1, 1ПА, 1СБО, 2Е2, 2ФА, 2ПА, 3Е1, 3ПА, 4ФА-4БС	Грађанско васпитање	9
		2Е1, 2Е2	Комерцијално познавање робе	4

27.	Ратковић Кристина	1ФА, 1ПА, 1ТТ, 2БС	Географија	7
		2Е1, 2Е2, 3ПА, 4СО,	Економска географија	8
		4Е2, 3Е2	Грађанско васпитање	3
28.	Ристовић Душица	1ПА, 1ФА	Биологија	4
		1Е1, 1Е2	Екологија	4
29.	Јањић Бојана	1Е1, 1Е2	Хемија	4
		1ФА, 1ТТ, 2Е1, 2СО, 3ФА, 4ПА	Грађанско васпитање	6
30.	Перовић Слободан	1ТТ, 1СБО	Хемија	4
30.	Радовић Драгана	3ПА	Вештине комуникације	4
		2БС	Психологија	1
31.	Веснић Марина	3СО	Комуникација са психологијом	2
		2ПА	Пословна психологија	2
		2СО	Здравствено васпитање	2
32.	Марковић Весна	3СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		4СО	Блок настава	
33.	Миловић Биљана	1Е1, 3Е2	Рачуноводство	11
		1СУБО	Канцеларијско пословање	2
		3СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		3Е2	Блок настава	
34.	Пуцаревић Бојана	3СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		1ФА, 1СУБО	Канцеларијско пословање	5
		2СО, 1СУБО	Осигурање	8
		3СО	Блок настава	

35..	Милекић Бранкица	2Е1,2Е2,3ФА	Рачуноводство	16
		3ФА	Финансијско- рачуноводствена обука	4
36.	Пантелић Љиљана	4Е1, 3Е1	Рачуноводство	12
		4СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		4БС	Пословна економија	1
		3Е1, 4Е1, 4СО	Блок настава	
37.	Тодоровић Миланка	1ФА	Рачунарство и информатика	4
		3Е1,3Е2, 2ФА	Пословна информатика	12
		2Е2	Савремена пословна кореспонденција	5
38.	Јелисавчић Небојша	1Е1, 1Е2, 1ТТ, 1СБО, 1ПА	Рачунарство и информатика	20
39.	Марковић Раденко	2ФА, 4ФА	Рачуноводство	12
		2ФА , 4ФА	Финансијско- рачуноводствена обука	7
		2ФА	Блок настава	
40.	Ђоковић Иван	2ФА , 4ФА	Финансијско- рачуноводствена обука	7
		3БС	Банкарска обука	8
		4ФА	Предузетништво	4
		3БС, 4ФА	Блок насатава	
41.	Лукић Бранкица	4Е2, 1ФА,	Рачуноводство	11
		3ФА	Финансијско- рачуноводствена обука	4
		2ПА	Књиговодство	4
		4Е1, 3ФА	Блок настава	

42.	Марјановић Мирјана	4ПА	Пословно-административна обука	5
		1ТТ	Основи економије трговине	2
		1ТТ	Трговинско пословање	6
		3СО	Маркетинг у осигурању	2
		4Е1, 4Е2	Основи економије	4
		1ТТ	Блок настава	
43.	Максимовић-Р. Љиљана	2Е1	Савремена пословна кореспонденција	5
		4ПА	Пословно-административна обука	5
		1ФА, 1ПА	Канцеларијско пословање	6
		2СО	Комуникација у продаји	3
		4ПА	Блок настава	
44.	Марковић Љиљана	1Е2, 1СБО	Рачуноводство	10
		3БС	Банкарска обука	8
		3БС	Основи економије	1
45.	Пузовић Валентина	2БС, 4БС	Банкарска обука	12
		4Е1, 4Е2	Пословна информатика	8
		4БС	Блок настава	
46.	Бралушић-В. Душица	3Е1, 4Е1, 4Е2, 3ПА, 3СО, 4ФА	Статистика	20
		3ФА	Блок настава	
47.	Миливојевић Радош	3ПА	Пословно-административна обука	4
		3ПА	Канцеларијско пословање	4
		4Е1, 4Е2, 4ФА	Маркетинг	6
		2ПА, 3ПА, 4ПА	Економија	6
		3ПА	Блок настава	

48.	Пауновић Милеса	3БС	Финансије и рачуноводство	2
		2Е1, 2Е2	Основи економије	4
		2ПА	Канцеларијско пословање	2
		4БС	Банкарско пословање	3
		1ФА, 2ФА, 1СУБО	Принципи економије	8
49.	Трмчић-Бркић Гордана	1Е1, 1Е2	Савремена пословна кореспонденција	10
		3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Монетарна економија и банкарство	8
		4ФА	Финансијско пословање	2
50.	Миликић Биљана	1Е1, 1Е2, 2Е1, 2Е2, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Пословна економија	16
		3ПА	Пословна и административна обука	4
51.	Миљковић Надежда	4БС, 2БС	Банкарска обука	12
		3БС, 1СБО	Банкарско пословање	6
		1ФА	Финансијско пословање	2
52.	Тодоровић Бранкица	1ПА, 2ПА, 2ФА	Канцеларијско пословање	9
		3ФА	Национална економија	2
		1Е1, 1Е2, 3Е1	Основи економије	6
		1ПА	Економија	2
53.	Ђуричић Наташа	4ФА	Рачуноводство финансијских и буџетских корисника	2
		1ПА	Књиговодство	5
		1ФА, 2ФА	Пословна економија	4
		4БС, 4СО, 4ПА	Предузетништво	10

54.	Пауновић Славица	2СО	Рачунарство и информатика	6
		2БС	Канцеларијско пословање и рачунарска техника	6
		2ПА	Пословна информатика са електронским пословањем	6
		3ФА	Електронско пословање	2
55.	Арсенијевић Слободан	4СО	Монетарна економија и банкарство	2
		4БС	Маркетинг у банкарству	3
		3ФА	Пословна економија	2
		3Е2	Основи економије	2
		3СО	Осигурање	5
		2БС	Банкарско пословање	4
		4ФА	Ревизија	2
57.	Станић Гордана	2СО	Рачуноводство у осигурању	3
		2ФА, 3ФА	Финансијско пословање	4
		3ПА	Спољно трговинско пословање	2
		3ФА	Јавне финансије	2
		4ПА	Финансијска анализа	2
		1Е1, 3ПА, 3БС, 3СО, 4ФА, 4ПА	Грађанско васпитање	6
		2Е1, 2Е2	Блок настава	
58.	Зечевић Никола	1СБО, 1Е2; 1ФА, 1Е1; 1ТТ, 1ПА: 2Е1, 2Е2: 2ПА, 2СО: 2ФА, 2БС: 3Е1, 3Е2, 3ФА, 3БС: 4ПА, 4СО: 4БС. 4Е1	Верска настава	11

6.1. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	2 одељења		2 одељења		2 одељења		2 одељења		8 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	222	222	216	219	216	216	198	198	852	855
2.	Страни језик	222	222	216	216	216	216	198	198	852	852
3.	Социологија					144	144			144	144
4.	Историја	148	148	144	144					292	292
5.	Физичко и здравствено васпитање	148	148	144	144	144	144	132	132	568	568
6.	Математика	222	222	216	217	216	216	198	198	852	853
7.	Рачунарство и информатика	148	148							148	148
8.	Екологија	148	148							148	148
9.	Хемија	148	148							148	148
10.	Основи економије	148	148	144	144	144	144	132	132	568	568
11.	Пословна економија	148	148	144	144	144	144	132	132	568	568
12.	Рачуноводство	222	222	216	217	288	288	264	264	990	991
13.	Савремена пословна кореспонденција	222	222	216	216					438	438
14.	Статистика					144	144	132	132	276	276
15.	Уставно и привредно право					144	144	132	132	276	276
16.	Монетарна економија и банкарство					144	144	132	132	276	276
17.	Комерцијално познавање робе			144	144					144	144
18.	Маркетинг							132	132	132	132
19.	Економска географија			144	144					144	144
20.	Пословна информатика					144	144	132	132	276	276
УКУПНО		2146	2146	1944	1949	2088	2088	1914	1914	8092	8097

У други разреду одржано је 3 часа више српског језика и књижевности, математике 1 час и 1 час рачуноводства више.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
21.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	108	108	96	96	426	426
22.	Страни језик	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
23.	Физичко васпитање	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
24.	Математика	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
25.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
26.	Историја	74	74	74	74					148	148
27.	Географија	74	74							74	74
28.	Биологија	74	74							74	74
29.	Ликовна култура			37	37					37	37
30.	Логика са етиком							64	64	64	64
31.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
32.	Пословни енглески	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
33.	Канцеларијско пословање	111	111	74	74	72	72			257	257
34.	Право	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
35.	Књиговодство	111	111	74	74					185	185
36.	Други страни језик	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
37.	Економија	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
38.	Пословна психологија			74	74					74	74
39.	Пословна информатика са електронским пословањем			111	111					111	111
40.	Култура језичког изражавања					72	72			72	72
41.	Вештине комуникације					72	72			72	72
42.	Статистика					72	72			72	72
43.	Пословна и административна обука					144+30	144+30	160+60	160+60	304+90	304+90
44.	Предузетништво							64	64	64	64
45.	Грађанско васпитање/верска настава	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
46.	Изборни предмети			74	74	72	72	66	66	212	212
УКУПНО		1184	1184	1184	1184	1152+30	1152+30	994+60	994+60	4514+90	4514+90

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР											
47.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
48.	Страни језик	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
49.	Физичко васпитање	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
50.	Математика	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
51.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
52.	Историја	74	74	72	72					146	146
53.	Ликовна култура					35	35			35	35
54.	Географија	74	74							74	74
55.	Биологија	74	74							74	74
56.	Социологија са правима грађана							62	62	62	62
57.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
58.	Рачуноводство	111	111	144	144	140	140	124	124	519	519
59.	Финансијско пословање	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
60.	Канцеларијско пословање	111	111	72	72					183	183
61.	Пословна економија	74	74	72	72	70	70			216	216
62.	Пословна информатика			72	72					72	72
63.	Право			72	72	70	70			142	142
64.	Финансијско рачуноводствена обука			108+30	108+30	140+60	140+60	124+90	124+90	372+180	372+180
65.	Јавне финансије					70	70			70	70
66.	Национална економија					70	70			70	70
67.	Статистика							93	93	93	93
68.	Предузетништво							62	62	62	62
69.	Ревизија							62	62	62	62
70.	Грађанско васпитање/ Верска настава	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
71.	Изборни предмети према програму образовног профила					70	70	62	62	132	132
УКУПНО		1184	1184	1152+30	1152+30	1120+60	1120+60	992+90	992+90	4448+180	4448+180

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		3 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК											
1.	Српски језик и књижевност	/	/	111	111	108	108	96	96	315	315
2.	Страни језик 1	/	/	111	111	108	108	96	96	315	315
3.	Страни језик 2	/	/	74	74	72	72	64	64	210	210
4.	Физичко васпитање	/	/	74	74	72	72	64	64	210	210
5.	Математика	/	/	111	111	72	72	64	64	247	247
6.	Канцеларијско пословање	/	/	111	111					111	111
7.	Право	/	/	74	74					74	74
8.	Банкарско пословање	/	/	148	148	144	144	96	96	388	388
9.	Банкарска обука	/	/	148	148	288+30	288+30	256+60	256+30	692+90	692+90
10.	Финансије и рачуноводство	/	/			72	72			72	72
11.	Маркетинг у банкарству	/	/	111	111			96	96	207	207
12.	Грађанско/Верска настава	/	/	37	37	36	36	32	32	105	105
13.	Изборне групе предмета	/	/	74	74	72	72	64	64	210	210
УКУПНО		0	0	1184	1184	1044+30	1044+30	928+60	928+60	3156+90	3156+90

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		3 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
СЛУЖБЕНИК ОСИГУРАЊА											
1.	Српски језик и књижевност	/	/	111	111	105	105	96	96	312	312
2.	Страни језик	/	/	111	111	105	105	96	96	312	312
3.	Физичко васпитање	/	/	74	74	70	70	64	64	208	208
4.	Математика	/	/	111	111	105	105	96	96	312	312
5.	Рачунарство и информатика	/	/	111	111					111	111
6.	Статистика	/	/			70	70			70	70
7.	Предузетништво	/	/					64	64	64	64
8.	Монетарна економија	/	/					64	64	64	64
9.	Социологија	/	/					64	64	64	64
10.	Електронско пословање	/	/					64	64	64	64
11.	Право у осигурању	/	/	111	111					111	111
12.	Комуникације у продаји	/	/	74	75					74	75
13.	Рачуноводство у осигурању	/	/	74	74					74	74
14.	Осигурање	/	/	148	148	105	105			253	253
15.	Обука у ВОД-у	/	/			210+60	210+60	192+60	192+60	402+120	402+120
16.	Маркетинг у осигурању	/	/			70	70			70	70
17.	Комуникација са психологијом	/	/			70	70			70	70
18.	Грађанско/Верска	/	/	37	37	35	35	32	32	104	104
19.	Изборни предмети	/	/	74	74	70	70	64	64	208	208
УКУПНО		0	0	1036	1037	1015+60	1015+60	896+60	896+60	2947+120	2948+120

У другој години одржан је 1 час више из предмета комуникација у продаји.

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		0 одељење		0 одељење		0 одељење		1 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	/	/	/	/	/	/	111	111
2.	Страни језик 1	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
3.	Физичко васпитање	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
4.	Математика	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
5.	Рачунарство и информатика	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
6.	Историја	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
7.	Физика	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
8.	Хемија	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
9.	Ликовна култура		/	/	/	/	/	/	/		/
10.	Географија		/	/	/	/	/	/	/		/
11.	Биологија		/	/	/	/	/	/	/		/
12.	Социологија са правима грађана		/	/	/	/	/	/	/		/
13.	Принципи економије	111	111	/	/	/	/	/	/	111	111
14.	Канцеларијско пословање	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
15.	Рачуноводство	111	111	/	/	/	/	/	/	111	111
16.	Банкарско пословање	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
17.	Осигурање	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
18.	Право	74	74	/	/	/	/	/	/	74	74
19.	Комуникација у продаји		/	/	/	/	/	/	/		/
20.	Пословне финансије	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
21.	Банкарска обука	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
22.	Обука у осигуравајућем друштву	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
23.	Предузетништво	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
24.	Грађанско васпитање/верска настава	37	37	/	/	/	/	/	/	37	37
25.	Изборни предмети		/	/	/	/	/	/	/		/
УКУПНО		1184	1184	/	/	/	/	/	/	1184	1184

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		0 одељење		0 одељење		0 одељење		1 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	108	108	/	/	/	/	/	/	108	108
2.	Страни језик	108	108	/	/	/	/	/	/	108	108
3.	Социологија	/	/	/	/	/	/	/	/		
4.	Филозофија	/	/	/	/	/	/	/	/		
5.	Историја	72	72	/	/	/	/	/	/	72	72
6.	Музичка уметност	36	36	/	/	/	/	/	/	36	36
7.	Ликовна култура	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8.	Физичко васпитање	72	72	/	/	/	/	/	/	72	72
9.	Математика	108	108	/	/	/	/	/	/	108	108
10.	Рачунарство и информатика	72	72	/	/	/	/	/	/	72	72
11.	Географија	72	72	/	/	/	/	/	/	72	72
12.	Физика	72	72	/	/	/	/	/	/	72	72
13.	Хемија	72	72	/	/	/	/	/	/	72	72
14.	Биологија	72	72	/	/	/	/	/	/	72	72
15.	Устав и права грађана	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
16.	Основи економије	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
17.	Национална економија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
18.	Основи економије трговине	72	72	/	/	/	/	/	/	72	72
19.	Економика и орг. трг. предузећа	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
20.	Маркетинг	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
21.	Право	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
22.	Рачуноводство	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
23.	Пословна информатика	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
24.	Познавање робе	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
25.	Психологија	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
26.	Трговинско пословање	144+30	144+30	/	/	/	/	/	/	144+30	144+30
27.	Практична настава	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
28.	Грађанско васпитање/верска настава	36	36	/	/	/	/	/	/	36	36
УКУПНО		1116+30	1116+30	/	/	/	/	/	/	1116+30	1116+30

6.4.1. Реализација блок наставе

(табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима)

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Гордана Станић	IIЕ1 IIЕ2	30 часова 30 часова	20.03 - 24.03.2017 27.03 - 31.03.2017	Школа
Финансијски администратор	Настава у блоку -пракса Раденко Марковић	IIФА	30 часова	24.04 -28.04.2017.	ЈКП „Водовод“ ЈКП „Путеви“ ЈКП „Нискоградња“
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Љиљана Пантелић Биљана Миловић	IIIЕ1 IIIЕ2	30 часова 30 часова	08.05 - 12.05.2017. 24.04 - 28.04.2017.	„Први Партизан“ „Импол севал“ ЈП „Стан“ Књиговодствене агенције
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Љиљана Пантелић Бранкица Лукић	IVE1 IVE2	30 часова	27.03 – 31.03.2017. 20.03 - 24.03.2017.	„Први Партизан“ „Корун“ „Ваљаоница Бакра“ „Импол севал“ ЈКП „Путеви“ ЈКП „Нискоградња“ Шумско газдинство Агенција „Фипо“ Агенција „Снежа“
Пословни администратор	Настава у блоку -пракса Радос Миливојевић	IIIPA	30 часова	03.04 - 07.04.2017.	ЈКП „Водовод“ ПД „Сретен Гудурић“ ЈП „Стан“ ЈП „ЕПС ЕДБ“ Ужице ПД „Ауто вентил“ Градска управа града Ужица Књижара „Д. Туцовић“ Виши суд у Ужицу „Ваљаоница Бакра“ Сеојно Архив
Пословни администратор	Настава у блоку -пракса Љиљана М. Рубежановић Мирјана Марјановић	IVПА	60 часова	14.11 - 25.11.2016.	ЈКП „Путеви“ ЈКП „Велики парк“ Општина – писарница Суд Историјски архив Завод за јавно здравље
Финансијски администратор	Настава у блоку -пракса Бранкица Лукић Душица Б. Влаховић	IIIFA	60 часова	08.05 - 19.05.2017	„Први Партизан“ „Корун“ „Ваљаоница Бакра“ „Импол севал“ ЈКП „Путеви“ ЈКП „Нискоградња“ Шумско газдинство Агенција „Фипо“ Агенција „Снежа“
Финансијски администратор	Настава у блоку -пракса Раденко Марковић Иван Ђоковић	IVФА	90 часова	14.11 - 25.11.2016. 13.03 - 17.03.2017.	„Корун“ „Ауто вентил“ „АБЦ производ“ „Први Партизан“ Агенција „Стрелац“ Агенција „Перспектива“ Агенција „Десетка“

Банкарски службеник	Настава у блоку -пракса Иван Ђоковић	IIIБС	30 часова	13.03 - 17.03.2017.	Сосијете Ђенерали Ерсте банка Халк банка НЛБ банка Аик банка
Банкарски службеник	Настава у блоку -пракса Валентина Пузовић	IVБС	60 часова	14.11 - 25.11.2016.	Сосијете Ђенерали Ерсте банка Халк банка НЛБ банка Аик банка Комерцијална банка
Службеник у осигурању	Настава у блоку -пракса Бојана Пуцаревић Милеса Пауновић	IIIСО	60 часова	06.03 - 10.03.2017. 22.05 - 26.05.2017.	Дунав осигурање Винер осигурање Сејф осигурање Уника осигурање Сава осигурање
Службеник у осигурању	Настава у блоку -пракса Љиљана Пантелић Весна Марковић	IVСО	60 часова	21.11 - 25.11.2016. 20.03 - 24.03.2017.	Дунав осигурање Винер осигурање Сејф осигурање Уника осигурање Сава осигурање
Трговински техничар	Настава у блоку -пракса Мирјана Марјановић	1ТТ	30 часова	24.04 - 28. 04.2017.	СТКР „Фил-пак“ СТКР „Лаззар Азуро“ СТКР „Студио“ ТП „Квиско“

6.2. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Разред	Предмет	број часова
IE1, IE2	Рачунарство и информатика	296
	Рачуноводство	296
	Савремена пословна кореспонденција	296
IIE1, IIE2	Рачуноводство	288
	Савремена пословна кореспонденција	288
IПА	Рачунарство и информатика	148
	Канцеларијско пословање	222
	Рачуноводство	148
IIПА	Канцеларијско пословање	148
	Право	74
	Рачуноводство	148
	Пословна информатика са електронским пословањем	222
IIIПА	Канцеларијско пословање	144
	Вештине комуникације	144
	Статистика	144
	Пословно-административна обука	288
	Спољно трговинско пословање	72
	Економска географија	72
IVПА	Пословно-административна обука	320
	Предузетништво	128

I ФА	Рачунарство и информатика	128
	Рачуноводство	128
	Канцеларијско пословање	222
II ФА	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Пословна информатика	144
	Финансијско-рачуноводствена обука	216
III ФА	Рачуноводство	124
	Финансијско-рачуноводствена обука	280
	Пословни енглески језик	70
	Електронско пословање	70
IV ФА	Рачуноводство	128
	Финансијско-рачуноводствена обука	248
	Статистика	186
	Предузетништво	124
	Маркетинг	62
	Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника	62
II БС	Канцеларијско пословање и рачунарска техника	222
	Банкарска обука	296
	Географија	37
	Психологија	37
	Социологија	37
	Ликовна уметност	37
III БС	Банкарска обука	632
	Основи економије	36
	Општа математика	36
IV БС	Банкарска обука	632
	Предузетништво	128
	Општа математика	32
	Пословна економија	32
I СБО	Канцеларијско пословање	148
	Рачуноводство	148
	Рачунарство и информатика	148
II СО	Комуникација у продаји	74
	Рачуноводство у осигурању	74
	Осигурање	128
	Рачунарство и информатика	222
	Ликовна култура	74
	Здравствено васпитање	74
III СО	Статистика	140
	Осигурање	140
	Обука у осигуравајућем виртуелном друштву	420
IVСО	Обука у осигуравајућем виртуелном друштву	284
	Економска географија	64
	Реторика и беседништво	64
I ТТ	Рачунарство и информатика	144
	Трговинско пословање	144

6.3. Изборни предмети и факултативне активности

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.уч	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч	Бр. група
Верска настава	45	3	51	3	26	1	64	4
Грађанско васпитање	126	6	123	6	130	7	107	6
Пословни администратор								
Екологија	/	/	32	1	/	/	/	/
Изабрани спорт	/	/	32	1	/	/	/	/
Спољнотрговинско пословање	/	/	/	/	16	1	/	/
Економска географија	/	/	/	/	15	1	/	/
Финансијска анализа	/	/	/	/	/	/	30	1
Финансијски администратор								
Пословни енглески језик	/	/	/	/	14	1	/	/
Електронско пословање	/	/	/	/	14	1	/	/
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	16	1
Рачуноводство фин. орган. и буџетских корисника	/	/	/	/	/	/	14	1
Банкарски службеник								
Ликовна уметност			8	1				
Психологија			8					
Социологија			15	1				
Географија			15					
Основи економије					24	1		1
Општа математика					24		10	
Пословна економија							10	
Предузетништво							14	
Службеник осигурања								
Здравствено васпитање			12	1				
Ликовна култура			13	1				
Логика					22	1		
Географија							12	1
Реторика и беседништво							13	1

6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Програми стручних органа

6.1.1. Реализација програма Наставничког већа

У току школске 2016/2017. године Наставничко веће је одржало 11 седница.

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	- Избор записничара Наставничког већа - Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2016/2017. годину - Усвајање коначног распореда редовне наставе, блок наставе, додатне наставе, допунске наставе - Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма - Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника - Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2016/2017. години - Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2015/16. годину - Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2016/17. годину - Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину - Доношење одлуке о извођењу екскурзије за ученике III и IV разреда и именовање стручних вођа - Именовање ментора наставницима приправницима - Текућа питања	предлог анализа дискусија предлог, дискусија излагање, дискусија разговор излагање дискусија договор излагање дискусија, договор	Тим за израду Годишњег плана рада и годишњег Извештаја Школе Директор Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Директор Наставничко веће
октобар	- Извештај о изведеним екскурзијама - Доношење одлуке о извођењу припремне наставе из страних језика за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Руководиоци стручних већа Одељењске старешине Наставници

новембар	- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода - Усвајање предлога мера за побољшање успеха у учењу и дисциплине ученика - Анализа рада тимова за самовредновање рада школе - Утврђивање календара школских такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор Педагог ПП служба Координатори тимова Директор, Стручна већа
децембар	- Предлог плана уписа ученика за школску 2017/2018. годину - Оствареност планираних облика стручног усавршавања - Распоред задужења наставника и сарадника у припреми прославе Школске славе - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Педагошки колегијум
јануар	- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта - Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Стручна већа Педагошки колегијум Секције Наставници Ученици
фебруар	- Извештај директора о свом раду за прво полугодиште - Извештај са стручних семинара (по потреби) - Разматрање извештаја стручног актива за развој Школског програма - Именовање наставника ментора из стручних предмета за припремање ученика за полагање матурских испита - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор Помоћник директора ПП служба Наставници
март	- Доношење одлуке о организацији завршног и матурског испита и именовање чланова Испитног одбора - Усвајање испитних питања за завршни и матурски испит - Анализа рада ваннаставних активности - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Руководиоци стручних већа
април	- Информисање о активностима тима за самовредновање рада Школе - Анализа образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода и доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика - Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Тим за самовредновање Стручна већа

мај	- Утврђивање календара послова за период мај--јун - Припреме за организацију матурског испита и именовање комисија за реализацију тих испита - Именовање комисија за полагање разредних испита - Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Педагошки колегијум Одељењска већа Одељењске старешине
јун	- Анализа образовно-васпитног рада на крају наставне године - Анализа стручног усавршавања запослених - Доношење одлуке о награђивању ученика и додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех - Формирање комисије за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду за текућу годину - Именовање комисије за упис ученика у школску 2017/2018. годину - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Комисија за упис ученика
јул	- Информација о обављеном упису ученика у први разред наредне школске године - Предлог поделе часова на наставнике - Утврђивање кадровских потреба и технолошког вишка наставника - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Стручна већа
август	- Утврђивање распореда и организација полагања разредних, поправних испита и матурског испита - Именовање комисије за поправне испите, матурски испит, као и испите за ванредне ученике - Доношење одлуке о секцијама које ће радити у наредној школској години и именовање руководиоца секција - Утврђивање кадровских потреба и технолошких вишкова - Именовање одељењских старешина - Подела послова до 40 часова недељно - Усвајање привременог распореда часова - Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа - Текућа питања	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Стручна већа Педагошки колегијум
* Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења су: записници са седница Наставничког већа, Школски одбор, Савет родитеља и просветни саветници.			

Рад Одељењских већа

У школској 2016/2017. години одржано је укупно 131 седница одељењских већа што је у просеку по 5 седница по одељењу, у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС, ППС	Реализовано
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС	Реализовано
	4. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	5. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	6. Организација додатних и допунских облика подршке ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	7. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	8. Предлагање плана и програма екскурзије	Договор, дискусија, анализа, усвајање	ОС	Реализовано
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС	Реализовано
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС	Реализовано
	4. Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	5. Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Договор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	6. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	7. Упућивање и праћење ученика које треба укључити у додатни рад, рад секција	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
Децембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодшту	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	3. Ублажавање и укидање	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано

	појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера			
	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	5. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	6. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија	ОС, ППС	Реализовано
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	8. Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	9. Идентификовање и праћење ученика којима је потребан индивидуализовани рад	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	10. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	11. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС	Реализовано
Април	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно-дисциплинских поступака	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС	Реализовано
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС	Реализовано
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	6. Предлог ученика које треба упутити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	7. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
Јун	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-	Разговор, дискусија	ОС	Реализовано

	дисциплинских мера			
	3. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	4. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни, поправни испит	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници	Реализовано
	6. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија	ОС	Реализовано
	7. Предлог ученика за похвале и награде	Извештај	ОС	Реализовано
	8. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС	Реализовано
	9. Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	Договор, усклађивање	ОС	Реализовано
Јун	1. Утврђивање успеха ученика после поправних у јуну (за завршне разреде)	Извештај	ОС	Реализовано
Август	1. Утврђивање успеха ученика после поправних у августу	Извештај	ОС	Реализовано

*Начини праћења реализације програма рада Одељењских већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Носиоци праћења реализације програма Одељењских већа су одељењске старешине, чланови Одељењских већа, педагог, психолог, директор и просветни саветници.

6.1.3. Извештаји о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци стручних већ су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- предлог уџбеника за наредну школску годину
- одређивање ментора приправницима
- избор ученика за додатни рад
- стручно усавршавање наставника
- усаглашавање критеријума оцењивања
- подела предмета на наставнике
- распоред писмених задатака.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности						
Руководилац СВ:			Јелена Вучинић			
Наставници одговорни за извештај:						
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3.Крај школске године	
Број састанака		х		х		х

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2014.	- Израда годишњих планова по разредима - Израда месечних планова рада - Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе - Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са стручним већима других актива, колегама као и стручним већима других школа - Подела секција по наставницима	Разговор, - Дискусија, - Предавање, - Анализа	- Рецитароска секција и беседништво: Ксенија Јањушевић - Драмска секција: Светлана Мајкић Литерарна секција: Марија Буквић Лингвистичка секција: Марина Лазовић
Октобар 2014.	- Посета Сајму књига изведена је индивидуалним посетама-детаљније упознавање са образовно васпитним циљевима и стандардима постигнућа ученика - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Орагнизовање додатног и допунског облика рада ученицима - Распоред писмених задатака, корелација са осталим предметима	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	Сви чланови стручног већа

Новембар 2014.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Хуманитарна представа - Уједначавање критеријума оцењивања - У сусрет Светосавским активностима - Праћење приспелих литерарних конкурса - Представљање посећених семинара	- Анализа	- Литерарна секција: Предметни наставници са ученицима из својих одељења - остали чланови већа
Децембар 2014.	- Договор о организацији и реализацији огледних часова - Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање - Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе	- Разговор, - Дискусија	Сви чланови већа
Јануар 2015.	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Учешће у организовању прославе Светог Саве и сличне манифестације	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- Драмска секција - остали чланови већа
Фебруар 2015.	- Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима, одржавање огледних часова - Такмичење књижевна олимпијада - Сарадња са психолошко-педагошком службом (опште теме), - Организовање школског такмичења из језика и рецитовања	- Разговор, - Дискусија, - Предавање, - Анализа	- чланови већа
Март 2015.	- Општинско такмичење из српској језика и рецитовања, - окружно такмичење из српског језика и језичке културе - Стручно усавршавање наставника, - Праћење Смотре рецитатора	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- Рецитароска секција и беседништво: Ксенија Јањушевић - Лингвистичка секција: Светлана Мајкић - чланови већа
Април 2015.	- Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода, - Сарадња са органима управљања школе, директором, помоћником директора, секретаром, психолошко-педагошком службом - Литерарни конкурс Петље - Представа Лајање на звезде у извођењу Драмске секције	- разговор, - дискусија, - анализа, - презентација	- Литерарна секција - остали чланови већа - Драмска секција
Мај 2015.	- Организација и реализација јавни часови, - Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика, - матурски испит	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- чланови већа

	- Представа Лајање на звезде у извођењу Драмске секције за матуранте		
Јун - Јул 2015.	- Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова који је предат директору школе - Анализа успеха ученика на крају наставне године	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- Председник стручног већа - остали чланови већа
Август 2015.	- Анализа успеха ученика на крају школске године, - Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године, - Анализа рада стручног већа - Анализа рада секција - Избор руководиоца актива - Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље - Именовање руководиоца секција, - Договор о времену одржавања састанка	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	Сви чланови већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Ксенија Јањушевић IIбс, IIco, IIe1, IVe2, IVфа, IVбс Светлана Мајкић Iбс, IIпа, IIфа, IIIпа, IIIфа, IVпа Јелена Јаћимовић Ie1, e2, Iпа, IIe1, e2, IIIбс, Марија Филиповић Ico, Iфа, IIe2, IIIco, IVco, IVe1 као и предмет култура језичког изражавања у III па
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по одељењима се налази у личним извештајима наставника
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад су реализовани према плану и ускладу са потребама
Рад секција	Све секције су радиле успешно о чему подаци постоје у извештајима појединачних секција
Такмичења ученика	Резултати учешћа на такмичењима се налазе у посебном извештају
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Матурски испит је успешно реализован, сви ученици су положили матуру
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Подаци о стручном усавршавању се налазе у посебном извештају
Угледни часови: јаке и слабе стране	Подаци о угледним часовима се налазе у посебном извештају
Менторски рад	У току године за ментора приправнице Марина Лазовић одређена је Ксенија Јањушевић

Стручно веће наставника економске групе предмета					
Руководилац СВ:			Бранкица Тодоровић		
Наставници одговорни за извештај:			Бранкица Тодоровић		
Извештај за	1. I полугодиште	x	2. II полугодиште	x	3. Крај школске године
Број састанака		4		4	8

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Предлози термина за реализацију блок наставе - Планирање активности везаних за обележавање јубилеја школе - Израда месечних и годишњих планова - Планирање рада у секцијама - Набавка потрошног материјала	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Октобар	- Набавка уџбеника и стручне литературе - Планирање и реализација активности везаних за обележавање јубилеја школе - Организација посете сајму књига - Лични план професионалног развоја наставника - Предлог семинара према компетенцијама - Распоред писмених и контролних задатака	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима - Уједначавање критеријума оцењивања - Договор о организацији и реализацији огледних часова	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Децембар	- Предлог плана уписа за наредну школску годину - Припрема ученика за такмичење из економске групе предмета - Анализа рада већа и предлог мера за његово побољшање	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јануар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима - Учешће у организовању прославе Светог Саве	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Фебруар	- Стручно усавршавање наставника - Сарадња са органима управе школе, директором, секретаром и пп службом	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп служба
Март	- Упознавање са календаром такмичења - Извештај наставника са одржаних семинара - Реализација огледних часова	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Април	- Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода - Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	- Реализација огледних часова - Припрема за трећи школски сајам виртуелних предузећа		
Мај	- Извештај о учешћу на сајму виртуелних предузећа - Извештај наставника о реализацији блок наставе - Сарадња са органима управе - Рад на промоцији школе	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Јун – Јул	- Анализа рада стручног већа - Анализа рада секција из економске групе предмета - Анализа рада у оквиру додатне и допунске наставе - Анализа рада секција - Извештај наставника са одржаних семинара - Извештај о реализацији огледних часова - Предлог поделе часова	Дискусија, анализа, разговор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Август	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године - Анализа рада Стручног већа и предлози за побољшања рада - Именовање руководиоца Стручног већа - Подела послова четрдесеточасовне радне недеље	Дискусија, анализа, разговор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			
Трећи школски сајам виртуелних предузећа није одржан. Одржан је Дан отворених врата. Ученици су у овој школској години имали прилику да учествују на Сајму виртуелних предузећа у Чачку (национална смотра) и Интернационалном сајму виртуелних предузећа у Бугарској.			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа ¹

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена тако да наставници задржавају иста одељења у којима су предавали или да предају у што мањем броју образовних профила. Водило се рачуна и о везивању блок наставе за предмет из кога се изводи настава, подели предмета Канцеларијско пословање у првој години на два професора, броју часова по сменама и другим питањима који утичу на већи квалитет наставе.
Организација рада по кабинетима	За предмете: Пословно административна обука, Финансијско рачуноводствена обука, Банкарска обука, Обука у виртуелном осигуравајућем друштву, Канцеларијско пословање и Савремена пословна кореспонденција предвиђена је настава у специјализованим кабинетима, док се настава из осталих економских предмета изводи у класичним кабинетима.
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се реализује у складу са Наставним планом и програмом уз примену различитих наставних метода.
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани су кроз презентације помоћу рачунара и пројектора како у специјализованим, тако и у класичним кабинетима.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по предметима је побољшан у односу на претходне класификационе периоде. Наставници су држали допунску

¹ Навести и друге закључке које је донело стручно веће

	наставу из економских предмета у складу са потребом одржавања овог вида наставе.
Допунски и додатни рад	Редовно су одржавани часови допунске и додатне у складу са структуром 40-часовне радне недеље, као и недовољним оценама из појединих предмета.
Рад секција	У овој школској години је радио до сада највећи број секција из економске групе предмета: Профитери (руководилац секције проф. Биљана Милекић), Сајамско пословање (руководиоци секције: Љиљана Максимовић Рубежановић и Мирјана Марјановић) и Ученичке компаније (руководилац секције Бранкица Тодоровић). Ове три секције су окупиле преко 60 ученика.
Такмичења ученика	Организована су школска такмичења из: Основа економије, Пословне економије и Пословне информатике. Ученици који су на школском такмичењу показали најбоље резултате представљали су школу на републичком такмичењу. Постигнути резултати су добри. Ученици су учествовали и на такмичењима: Пословни изазов (регионални и национални ниво), Регионално такмичење Ученичке компаније, Национално такмичење из социјалног предузетништва, Сајму виртуелних предузећа у Чачку и Интернационални сајам виртуелних предузећа у Бугарској. На овим такмичењима су остварени одлични резултати-два ученика са регионалног такмичења Пословни изазов се пласирало на национални ниво, пласман четири ученичке компаније на Регионално такмичење ученичких компанија и пласман три социјална предузећа на Национално такмичење из социјалног предузетништва.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Три ученика нису положила матурски испит.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Наставници су ангажовани на реализацији акционог плана за ШРП.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Одржан семинар: Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана. Реализатори семинара су професори са Економског факултета у Београду.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На угледним часовима коришћене су нове наставне методе, часови повезују сличне теме из различитих економских предмета.
Менторски рад	-
Реализација мера за унапређење рада	Све планиране мере за унапређење рада су реализоване. Стручно веће економиста је организовало: -Дан отворених врата на коме су учествовала виртуелна предузећа, банка, осигуравајуће друштво и ученичке компаније из школе -Радионицу МЕФ-а (Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије) за ученике трећег и четвртог разреда. Радионица је имала такмичарски карактер тако да су ученици из победничког тима добили стипендију за школовање на овом факултету.
Активности у области самовредновања	Сваки члан стручног већа је учествовао у тимовима за самовредновање
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Остварена је сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима.

Стручно веће наставника математике					
Руководилац СВ:			Бранко Гавриловић		
Наставници одговорни за извештај:			/		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака	5		8		X
					13

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2016.	Подела часова по одељењима на наставнике	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2016.	Анализа остварености 40-очасовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-очасовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и израђен је предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Август 2016	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен је предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Август 2016.	Избор уџбеника и збирки задатака	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2016.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски се радило на изради планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2016.	Распоред израде писмених задатака и контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Школска 2016/2017.	Организовање допунске и додатне наставе	Према потреби и у складу са распоредом часова извођена је допунска и додатна настава	Сви чланови стручног већа
Новембар 2016.	Представљање чланка "Проблемска и хеуристичка настава као савремени облици наставе математике" мр Драгице Ранковић, објављеног у часопису "Настава и учење" који издаје ДМС, од стране Зорице Караић-Шибалић	Излагање са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Зорица Караић-Шибалић
Новембар 2016.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Децембар 2016.	Предлог плана уписа за школску 2015/16. годину Договор о одласку на семинаре	Урађен је предлог плана уписа за следећу школску годину Разматран је Каталог програма стручног усавршавања	Сви чланови стручног већа
Јануар 2017.	Представљање чланка "О кривим другог реда" др Ђока Марковић, објављеног у часопису "Настава и учење" који издаје ДМС, од стране Радована Ристовића	Излагање са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Радован Ристовић
Јануар 2017.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Фебруар 2015.	Излагање са стручног семинара ДМС Архимедес од стране Бранка Гавриловића	Презентација са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Бранко Гавриловић
Друго полугодиште (фебруар, март, април)	Учешће ученика на такмичењима	Евидентирани су заинтересовани ученици, организовано је школско такмичење - најбоље пласирани ученици су учествовали на Републичком такмичењу, организовано је такмичење "Мислиша"	Зорица Караић-Шибалић
Април 2017.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Мај 2017.	Излагање са стручног усавршавања од стране Радована Ристовић и Бранка Гавриловића	Излагање са анализом и дискусијом о програму, његовом значају за наставнике у	Радован Ристовић Бранко Гавриловић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		средњој школи, као и извођење закључака	
Школска 2016/2017.	Учешће наставника на стручним семинарима Договор о учешћу у процесу прегледања пријемног испита	Посећени су семинари из каталога за школску 2014/2015. годину, о чему је сачињен посебан извештај	Сви чланови стручног већа
Јун 2017.	Реализација наставног плана и програма	Анализиран је број одржаних часова редовне, допунске и додатне наставе	Сви чланови стручног већа
Јун 2017.	Представљање чланка "Неке примене тригонометрије" др Б. Шеварлића и др З. Бркића, објављеног у часопису "Тангента" коју издаје ДМС, од стране Анице Милошевић	Презентација са анализом и дискусијом о чланку и његовом значају за наставу математике у средњој школи	Аница Милошевић
Јун 2015.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике	Сви чланови стручног већа
Јун 2015.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Јун 2015.	Предлог поделе часова за следећу школску годину	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима; урађени предлог достављен је руководству школе	Сви чланови стручног већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да су наставници задржали иста одељења, уколико је то могуће.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	Коришћене су неке нове наставне методе.
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани се кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	/
Такмичења ученика	14 ученика је учествовало на Школском такмичењу, а 4 најбоља на Републичком такмичењу 8 ученика учествовало је на математичком такмичењу "Мислиша"
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	6 ученика је полагао математику на матурском испиту
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге; као и извештаји са програма стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	Бранко Гавриловић и Зорица Караић Шибалић су одржали два угледна часа
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Сваки наставник је члан неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна.

Стручно веће наставника рачунарства и информатике					
Руководилац СВ:			Славица Пауновић		
Наставници одговорни за извештај:			Славица Пауновић		
Извештај за	1. I полугодиште		2. II полугодиште		3. Крај школске године
Број састанака	5		4		9

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
23.08.2016.	Извештај претходног председника већа Избор новог председника и записничара за школску 2016/2017. годину Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе Организовање почетка рада секције информатичара и именовање вође секције	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
30.09.2016.	Кабинет 66 Администратор рачунарске мреже Организовање допунског и додатног облика	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	рада са ученицима		Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
07.10.2016.	Организовање свечане академије поводом 70 година Школе	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
09.12.2016.	Анализа успеха ученика у претходном квалификационом периоду Предлог плана уписа за наредну, 2017/2018. школску годину	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
23.12.2016.	Предлози у вези измена Закона о основама система образовања и васпитања		
02.03.2017.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Реализација семинара у наредном периоду Договор око реализације такмичења из Пословне информатике	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
17.03.2017.	Предлози у вези измена Закона о основама система образовања и васпитања	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
28.04.2017.	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода Анализа резултата са такмичења из пословне информатике Договор са администратором мреже о одржавању рачунарских кабинета	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша

16.06. 2017.	Предлог поделе часова за следећу школску годину Договор са администратором мреже о неопходним активностима како би се рачунари припремили за рад у наредној школској години	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша
--------------	--	------------------------------	--

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Миланка Тодоровић: IVE1, IVE2, IIIIE1, IIIIE2, IIFA Небојша Јелисавчић: IITT, IIPA, Icar, IPA, 1/2IFA Славица Пауновић: IE1, IE2, Isubo, IISubо, IIIFA
Организација рада по кабинетима	Рад организован у кабинетима број 23, 27, 43, 66 и 5
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се организује кроз вежбе
Коришћење наставних средстава и опреме	Користе се рачунари и рачунарска мрежа
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад је реализован
Рад секција	
Такмичења ученика	Ученик Стефан Чубрак IV2 освојио је 13. место на Републичком такмичењу из пословне информатике
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Реализовано у складу са плановима

Стручно веће наставника за физичко васпитање						
Руководилац СВ:			Обрад Златић			
Наставници одговорни за извештај:			Обрад Златић			
Извештај за						
хБрој састанака	I полугодиште х	6	2. II полугодиште	7	3.Крај школске године	1

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
28. 08. 2016.	Усвајање плана и програма, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
05. 09. 2016.	Договор о прерасподели секција	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
02. 10. 2016.	Договор о такмичењима поводом Дана града, Школски турнир у одбојци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
15. 10. 2016.	Информације о иновацијама у настави, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
05. 11. 2016.	Вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова	анализа, разговор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
19. 12. 2016.	Рад на педагошкој документацији, вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
21. 01. 2017.	Анализа успеха, учешће на турниру, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана

19. 02. 2017.	Припрема ученика за такмичење, разговор са ученицима, анкетање ученика за извођење матурског плеса, подошење извештаја о стручном усавршавању	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
18. 03. 2017.	Припрема ученика за такмичење, израда месечних планова, Турнир у кошарци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
09. 04. 2017.	Припрема ученика за такмичење, израда месечних планова, Турнир у кошарци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
09. 05. 2017.	Припрема за матурски плес, такмичење ученика	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
04. 06. 2017.	Анализа успеха завршних одељења, припрема за наредну годину	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
13. 06. 2017.	Анализа успеха осталих одељења, извештај о спортским постигнућима, додела награде Тамари Мићевић	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана
Коментар о реализацији:			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Урађено по плану
Организација рада по кабинетима	По салама по договору са Гимназијом урађено
Реализација наставе и начин побољшања	По договору
Коришћење наставних средстава и опреме	Максимална искоришћеност
Рад секција	По договору
Такмичења ученика	Изведене све екипе на такмичења
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	По плану

Стручно веће наставника природних наука						
Руководилац СВ:			Вукотић Милена			
Наставници одговорни за извештај:			Вукотић Милена			
Ивештај за	1. I полугодиште	X	2. II полугодиште	X	3.Крај школске године	X
Број састанака		5		6		11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
30. 08. 2016.	Именовање председника Стручног већа, усвајање плана и програма, израда месечних планова	договор	Вукотић Милена, Ратковић Кристина, Ристовић Душица, Благојевић Гордана, Савић Катарина- у наставку чланови Већа
10. 09. 2016.	-Предлог 40-часовне радне недеље,отклањене недоумице везане за попуњавање образаца везаних за непосредан рад у настави и остале послове наставника -предлог набавке потребних средстава и материјала	анализа	Чланови Већа
15.10.2016.	-Организација додатне и допунске наставе према планираном распореду –Израда предлога плана стручног усавршавања за 2014/2015. –Договор о посети Сајму књига у Београду	договор	Чланови Већа
15. 11. 2016.	-Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -Извештај са семинара“Обука наставника у решавању развојних проблема код деце-ученика који имају тешкоћа у напредовању“ Економска школа у Ужицу	Разговор презентација	Чланови Већа К.Ратковић Д.Ристовић
20. 12. 2016.	-Израда предлога уписа за наредну школску годину –Усклађивање оцењивања ученика са правилником о оцењивању –Критички осврт на рад Већа	Договор Презентација Презентација анализа	Чланови Већа К.Ратковић Г.Благојевић Чланови Већа
24. 01. 2017.	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта –Извештај са семинара“Обука запослених у образовању за примену образовних стандарда за основно образовање одраслих“ –Извештај са посете Фестивала науке у Београду	Анализа презентација	Чланови Већа Г. Благојевић Д.Ристовић

21. 02. 2017.	-Извештај о стручном усавршавању наставника у првом полугодишту – Сарадња са ПП службом у циљу побољшања и унапређења наставе у одељењима где су учени одређени проблеми -Израда Портфолија	Разговор, Анализа Презентација Разговор	Чланови Већа Психолог школе К.Ратковић М.Вукотић Чланови већа
25. 04. 2017.	-Извештај са еко-кампа и презентовање еколошких ефеката примарне селекције отпада у школама у Ужицу –Учешће на „Дан отворених врата“	Презентација Разговор и анализа презентација	Д.Ристовић Чланови Већа Г. Благојевић
13. 06. 2017.	-Разматрање предлога о сменама у новој школској години	дискусија	Д.Ристовић Чланови Већа Чланови Већа

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Реализација наставе и начин побољшања	Наставни план и програм у потпуности реализован
Коришћење наставних средстава и опреме	Наставна средства и опрема коришћени у складу са опремљеношћу Школе, посебно у оквиру наставе географија и економска географије.
Успех по предметима и мере за побољшање	Сви ученици имају позитиван успех из предмета које предају чланови актива. Акценат на чешћем испитивању, како усменом тако и писменом, уз уважавање различитости ученика у циљу стицања трајног знања.
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад реализован по потреби ученика и према плану у складу са решењима 40-часовне радне недеље
Рад секција	Еколошку секцију углавном похађају ученици првог разреда и то оразовног профила економски техничар. Ученици су учествовали у свим битним еколошким датумима и акцијама везаним за заштиту животне средине у Школи и у граду, што се надамо да ће и убудуће радити.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Чланови Актива задовољни нивоом стручног усавршавања на нивоу Стручног већа.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На нивоу Већа одржана три угледна часа (економска географија, комерцијално познавање робе и хемија).
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	Чланови Већа задовољни постигнутим на нивоу школске године уз отвореност за сарадњу са другим Тимовима и Већима у циљу стицања нових сазнања.
Активности у области самовредновања	/
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	ПП служба и друга стручна већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА
Име и презиме: Ана Цицварић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Израда годишњих планова - Израда месечних планова и програма - Договор о набавци уџбеника и стручне литературе - Размена искуства са Стручним већима других актива, колегама као и Стручним већима других школа - Анализа опремљености наставним средствима за текућу школску годину - Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника - Планирање угледних часова - Разговор о инклузији и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови Стручног већа Тим за инклузију
Октобар	- Договор о посети Сајму књига - Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем предмета енглески језик и пословни енглески језик - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима - Извештаји са семинара	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа
Новембар	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Разматрање узрока неуспеха појединих ученика	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа
Децембар	- Договор о организацији и реализацији огледних часова - Усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умећа и способности - Критички осврт на рад Већа и предлагање мера за његово унапређивање - Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе - Извештаји са семинара	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа Сви чланови Стручног већа Управа Школе
Јануар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Учешће у организовању прославе Светог Саве	разговор дискусија предавање анализа	Руководилац стручног већа чланови стручног већа

Фебруар	- Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима - Организација и препорука за посету часовима колега који треба да полажу стручни испит и давање савета - Сарадња са психолошко-педагошком службом (опште теме)	разговор дискусија предавање анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Март	- Упознавање са програмом такмичења ученика из страних језика - Анализа рада додатне и допунске наставе - Стручно усавршавање наставника - Извештаји са семинара	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови стручног већа
Април	- Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода - Сарадња са органима управљања Школе, помоћником директора, секретаром, психолошко - педагошком службом	разговор дискусија предавање	Сви чланови Стручног већа
Мај	- Организација и реализација огледних часова - Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика - Предлог поделе часова за наредну школску годину	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун – Јул	- Припреме за следећу школску годину - Договор у вези са поделом часова за наредну школску годину - Анализа успеха ученика на крају наставне године - Текућа питања	дискусија анализа договор	Сви чланови Стручног већа

Стручног већа друштвених наука
Име и презиме: Оливер Мићић Бућић

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	15. септембра усвојен план и програм рада - Израда месечних планова рада наставника - Усвојена листа уџбеника - Усаглашени термини писмених вежби и контролних задатака	Консултације унутар Актива Сарадња са Школском управом	Сви чланови Стручног већа
октобар	- Чланови Актива усвојили став да већу пажњу поклоне активној настави, питањима ученика, њиховој истраживачкој активности. - На основу анализе рада ученика у предходном периоду урађен програм допунске и додатне наставе	разговор дискусија договор	Чланови Актива Предметни наставник

новембар	- Анализа рада Стручног већа после првог класификационог периода - Усаглашени критеријуми вредновања постигнутих резултата - Израда месечних планова рада наставника - Предложене теме за стручно усавршавање наставника	анализа разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
децембар	- Рад на педагошкој документацији - Учешће у припремама за школску славу - Корелација у раду са члановима других Актива ради бољег успеха ученика - Израда месечних планова рада наставника	договор разговор дискусија	Чланови Актива Предметни наставник
јануар	- Анализа успеха показала да су резултати рада у просеку врло добри - Усвојени предлози о критеријумима за избор ученика који ће учествовати на школским такмичењима	разговор анализа	Чланови Актива Предметни наставник
фебруар	- Локална самоуправа донела одлуку о увођењу ванредне ситуације због временских непогода - Договор о обавезама у оквиру новонастале ситуације	разговор информација	Сви чланови Стручног већа
март	- Усвојен предлог надокнаде изгубљених часова, усаглашени термини - Анализом успеха на крају класификационог периода утврђено да су постигнути веома добри резултати - Учешће у акцији "Школа отворених врата"	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
април - мај	- Анализа рада Стручног већа - Анализа система остварености плана и програма рада - Израда месечних планова рада наставника	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
јун - јул	- Анализа успеха на крају школске године показала да су ученици постигли позитиван успех - Усвојен предлог о похваљивању ученика који су постигли запажене резултате на такмичењима - Припреме за наредну школску годину	договор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
август	- Избор руководиоца Стручног већа - Сарадња са другим стручним већима - Договор о одржавању наредних састанака - Разно	договор анализа	Сви чланови Стручног већа

* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике, за свако Веће посебно; евиденција о раду Већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Носиоци праћења рада Стручног већа су педагог, психолог и председник Стручног већа.



6.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савлађивању образовноваспитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељенски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовноваспитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и математике.

У овај облик рада било је укључено преко 200 ученика.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења (математика, историја, српски језик и књижевност, пословна економија, рачуноводство).

Припремни рад реализован је за ученике који су одлукама одељенских већа упућени да полажу разредни испит.

Постојале су тешкоће у реализацији допунског и додатног рада због оптерећености ученика часовима редовне наставе.

Број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу Школе:

ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
реализовано 1395	реализовано 453	реализовано 456

Број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу стручних већа:

Српски језик и књижевност			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
	ПРЕДМЕТ		ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Светлана Мајкић	српски језик	4ПА	1	7	30	4ПА	3	5	18				
			4ФА				2БС	2						
			3ПА	4										
			3ФА	2										
2	Ксенија Јањушевић	српски језик	1ФА	2	9	20	1ФА	2	3	18				
			3СО	2			3БС	2						
3	Марија Јовановић	српски језик	4Е2	4	9	20	2Е1	3	3	18	2Е1	1		7
			4СО	5							4Е2	1		
				3				2						

4	Јелена Вучинић	српски језик	2ФА 2СО 4БС		9	30	2ФА		6	27				
			4СО	4			2СО	1			4Е2	1		
	Гордана Рогић	Српски језик	1СБО 1ПА	2 1	4	12	2ПА	3						
		Култура језичког изражава ња	3ПА	1										

		ПРЕДМЕТ	ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
			ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Драгана Милошевић	енглески језик												
2	Зора Божић	руски језик									1ПА	1	1	12
											2ПА	2	2	14
3	Ана Цицварић	енглески језик	1ТТ	8	30	36	4Е2	1	6	12				
			1ФА	6			4Е1	4						
			4Е2	4			3БС	1						
			3ПА	4										
			3БС	6										
			4Е1	6										
4	Мирјана Цвијовић	енглески језик	2ПА	7	14	32	2БС	3	7	28				
			4ФА				2ПА	1						
			2БС	7		36	4ФА	3						
5	Светлана Стојановић	енглески језик	3СО	4	15	41					2Е1	1	3	6
			2Е1	7							2Е2	1		
			2Е2	4							3СО	1		
6	Ивана Василић	немачки									1ПА	3	10	21
											2ПА	7		
											4ПА	5	5	9
7 8	Бранка Караклић Нинослава Јелисавчић	француски шпански	3ПА	3										
			4ПА	3										
											1ПА	6	6	16
9	Гавриловић Јована	италијански									1ПА	4	4	8
											2ПА	3	3	14

Математика			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
	ПРЕДМЕТ		ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Зорица К.Шибалић	математика	4ФА	2	20	37	4СО	5	5	36	4ФА	1	1	7
			3СО	5							3БС			7
			1ФА	4							3СО			7
			3БС	4										
			2Е1	4										
2	Аница Милошевић	математика	1Е1	8	21	24					1Е1	5	9	12
			1Е2	15							1Е2	4		
			3Е1	9	18	34					3Е1	2	2	
			3Е2	13										
			2Е1	9	19	22					3Е2	6	7	12
			2СО	10							2Е2	1		
3	Радован Ристовић	математика	3ФА	6	17	35								
			3ПА	5										
			4СО	7										
			2БС	3	11									
			1СуБО	6										
			4ПА	13	18									
			2ФА	4										
4	Бранко Гавриловић	математика	4Е1	12	28	39	4СО	2	4	16				
			4Е2	12			2ПА	2						
			1ПА	4										
			1ТТ	7										
			4СО	3	10									

Информатика и рачунарство			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Небојша Јелисавчић	рачунарство и информатика	1Е1	2	13	29								
			1Е2	3										
			1ПА	4										
			1ТТ	2										
			1Су БО	4										

2	Миланка Тодоровић	Савремена пословна кореспонденција	2Е1	10	10	14									
			3Е1	5	5										
3	Славица Пауновић	рачунарство и информатика	2БС	14	12	70	3ФА	8	8	35					
			2С О	12	12									2БС	4
4	Валентина Пузовић														

			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Љиљана М.Рубежановић	књиговодство	4ПА	НЕМА ПОДАТАКА							4ПА	24	24	14
		канцеларијско	2С0	6	6	5					1ПА	23	23	10
2	Слободан Арсенијевић	економика предузећа									4ФА	24	24	6
3	Душица Бралушић Влаховић	статистика	4Е1	6	6	18					3ПА	10	10	7
			4Е2											
4	Иван Ђоковић	предузетништво	4ФА	5	5	39	2ФА	30	30	36				
		банкарска обука	3БС	6	6	35								
5	Наташа Ђуричић	пословна економија	1ФА	11	11	12								
6	Ивана Кузелјевић													
		Рачуноводство	3ФА	1	1	15								
			1Е1	7	7	18								
7	Бранкица Лукић	рачуноводство	4Е2	18	18	26					2ПА	3	3	15
		рачуноводство	3ФА	3	3	14								
8	Мирјана Марјановић	основи економије	1ТТ	12	16	7								
		маркетинг у осигурању	3С0	3		5								

		канцеларијско	4ПА	1		4					4Е2	7	7	16
		маркетинг у банкарству	3СО	5	5	4								
9	Љиљана Марковић	књиговодство	3БС	24	24	17								
		рачуноводство	1Е2	14	14	14								
10	Раденко Марковић	рачуноводство	1ФА	7	22	14								
			4ФА	6							4ФА	3	8	
			2ФА	9										
11	Бранкица Милекић	рачуноводство	2Е1	11	18	7								
			2Е2	7										
			1ФА	25	25	8					1Е2	3	3	6
12	Биљана Миликић	пословна економија/	1Е1	15	19	30					4Е1	24	29	6
		књиговодство												
			2Е2	4		25					4Е2	2		
			2Е1							1Е2	3			
			2Е2											
13	Радос Миливојевић	економија	1ПА	5	12	22								
			2ПА	7		22								
		економика предузећа/марк етинг	4ПА	4	11	22					4ПА	24	43	16
			4Е1	7		22					4Е2	19		21
14	Надежда Миљковић	банкарско пословање	2БС	4	4	7					4БС	23	23	35
15	Биљана Миловић	рачуноводство	1Е1	15	22	24								
			3Е1	7										
16	Љиљана Пантелић	рач.у осигурању	4СО	11	11	20					4СО	24	24	20
			3Е1	12	28	7								
		рачуноводство								1Е1	1	1	13	
			3Е2	16		8					2СО	4		4
17	Милеса Пауновић	основи економије	2Е1	3	3	25	2Е2	3	3	35	3Б С	3	3	8
18	Бојана Пуцаревић	осигурање	2СО	18	18	27					4СО	22	22	8
		основи рачуноводства	1СБ	17	17	25	1С О	2	2	6	2СО и 1СБ	4	4	20
19	Валентина Пузовић	банкарска обука	2БС 4БС	-							4БС	23	23	13

20	Бранкица Тодоровић	основи економије	1Е1	8	14	25								
			1Е2	6							1Е1	1	2	6
		основи економије	3Е1	4	12	22					1Е2	1		
			3Е2	3							3Е1	2	2	4
			2ПА	5										
21	Гордана Трмчић	финансијско пословање/монетарна економија и банкарство	4ФА	6	23	32					4ФА	24	24	7
			4Е1	6							4Е1	2	2	8
			4Е2	3										
			3Е1	7										
			3Е2	1										
		финансијско пословање/кореспонденција/монетарна економија и банкарство	1Е1	7	20	4								
			1Е2	4										
			3Е1	2										
			3Е2	3										
			4ФА	1										
22	Гордана Станић	финансијско пословање	1Е1	1	10	23								
			1Е2	2										
		рачуноводство у осигурању	3ФА	4										
			4ФА	6										
			2СО	5										
			3БС	3										

Природне науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Милена Вукотић	ком.познавање робе	2Е1	7	12	35	2Е1	2	3	33				
			2Е2	5			2Е2	1						
2	Кристина Ратковић	географија	1ТТ	2	2	14	1ПА	4	6	12				
			2па	1	1	18	2ПА	2						
4	Бојана Јањић	хемија	1Е1	9	9	18	1Е1	4	4	18				
			1Е2	10	10	17	1Е2	3	3	17				
5	Слободан Перовић	хемија	1ТТ	12	12	18	1ТТ							
			1СБ	9	9	18	1СБ	2	2	18				

Друштвене науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	укупно часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1	Оливер Мићић Бућић	историја	1ТТ	3	3	18	2ПА	2	1	6				
2	Мирјана Лазовић	право	3ПА	6	6	31					4ПА	24	24	14
3	Миломирка Радовановић	социологија				Нема података								
4	Љиљана Станић	право	1СуБО	2	20	17					4СО	24	24	7
			2СО	11							2ПА	12	12	6
			2ПА	2										
			3ФА	7										
5	Драган Вићентић	ликовна култура	3ФА	2	2	3								
6	Драгана Радовић	психологија				Нема података								
7	Радомир Тошић	физика	1ТТ	4	4	10	1СуБ	3	3	9				
8	Слађана Станојевић	немачки језик	4БС	2	2	13	1ПА	3	3	9				

Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор школе, помоћник, директора, председници стручних већа и стручни сарадници школе. Током школске 2016/2017. године Педагошки колегијум одржао је 6 састанака.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2016/17.
Милица Прљевић, директор школе
Зорица Караић-Шибалић, помоћник директора
Ивана Ђурић, педагог школе
Јелена Вучинић, српски језик
Бранко Гавриловић, математика
Бранкица Тодоровић, економска група предмета
Славица Пауновић, информатика
Ана Цицварић, енглески језик
Обрад Златић, физичко васпитање
Милена Вукотић, природне науке
Оливер Мићић Бућић, друштвене науке

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци реализације	Реализовано/није реализовано
Септембар-октобар	- Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара - Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе - Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарање о планирању и утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања (изабран је Оливер Бућић-Мићић)	Стручна већа чланови Педагошког колегијума	Реализовано
Новембар	- Реализација плана самовредновања рада школе - Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно - васпитног рада - План уписа за наредну школску годину - Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар - новембар - Предлог ИОП-а за ученика Игора Радовановића из 1ПА	Стручна већа чланови Педагошког колегијума Координатор тима за инклузију	Реализовано
Фебруар-март	- Остваривање развојног плана школе - Извештавање о постигнућима ученика по ИОП-у, по потреби - Педагошко-инструктивни рад у школи и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе - Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар - фебруар - Припрема промоције Школе	Директор, тим за развојно планирање Тим за инклузију	Реализовано
Мај-јун	- Планирање такмичења ученика и рад секција - Реализација плана стручног усавршавања у периоду март - мај - Самовредновање рада школе - Анализа релизације угледних часова	Стручна већа, координатори тимова, Чланови Педагошког колегијума	Реализовано
	- Припреме за Сајам образовања и запошљавања и за Сајам виртуелних предузећа - Презентација Школе	Стручна већа чланови ПК, наставници ученици	Реализовано
	- Анализа успеха на такмичењима - Припреме за матурски и завршни испит - Предлог за доделу награда ученицима	Стручна већа чланови Педагошког колегијума	Реализовано

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци реализације	Реализовано/није реализовано
	- Активности око израде завршних и матурских радова (посебно у огледним одељењима) - Анализа остварених активности из Годишњег плана рада Школе	Стручна већа чланови Педагошког колегијума	Реализовано
јул	Подела предмета на наставнике	Стручна већа чланови Педагошког колегијума	Реализовано
август	- Послови и задаци за наредну годину - Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године	Стручна већа чланови Педагошког колегијума	Реализовано

Извештај о раду стручних сарадника

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, „Просветни гласник“ број 5/2012) објављен 19. јуна 2012. године.

У школи раде педагог, психолог и библиотекар на пословима стручних сарадника, и обављаће послове у складу са следећом структуром 40-часовне радне недеље.

12.1. Школски педагог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада	2	88	1	44	Током школске год.
2. Праћење и вредновање ОВ рада	1	44	1	44	Током школске год.
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад санаставницима	8	352			Током школске год.
4. Рад са ученицима	9	396			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	2	88			Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима	2	88			Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			1	44	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			1	44	Током школске год.
9. Вођење евиденције о свом раду и раду Школе, Стручно усавршавање			4	176	Током школске год.
Укупно	24	1056	8	352	Током школске год.

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учесће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Годишњи план рада педагога

Активности/Област рада	Време реализације	Сарадници	Посредни или непосредни рад
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Септембар	Директор, психолог, секретар	Н
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Септембар	Директор, психолог, секретар	Н
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, током школске године	Директор, психолог	П
Учесће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар, током школске године	Директор	П
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар, током школске године	Директор, психолог	Н
Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Током школске године	Директор, психолог, PR школе	П
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар, током школске године	Наставници, одељењске старешине	Н

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Директор, психолог, секретар	Н
Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су упућени да понове разред	Август	Директор, секретар	П
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар, месечно	Психолог	П
Учествовање у писању пројеката установе и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	По потреби, током школске године	Директор	П
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, психолог	П
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током школске године	Директор, психолог	П
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Током школске године	Директор, секретар	Н
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Септембар	Директор, психолог	П
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П/н
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	Н
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П/н
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П/н

Рад са наставницима			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током школске године	Директор, психолог	Н
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током школске године	Директор, психолог	Н
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током школске године	Директор, психолог	Н
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током школске године	Директор, психолог	Н
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током школске године	Директор, психолог	Н
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа и родитељским састанцима	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током школске године	Психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током школске године	Директор, психолог	Н
Рад са ученицима			
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током школске године	Директор, психолог, руководиоци секција	Н
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н

Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Рад са родитељима, односно старатељима			
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, психолог	Н
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током школске године	Директор, психолог	Н
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током школске године	Директор, психолог	Н
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током школске године	Директор	Н

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподелу одељењских старешинстава	Током школске године	Директор, психолог	П
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор, психолог, секретар	П
Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током школске године	Директор, психолог	П
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током школске године	Директор, психолог	П

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током школске године	Директор, психолог	П
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током школске године	Директор, психолог	П
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током школске године	Директор, психолог	П
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	Директор, психолог	П
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	Самостално	П
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	По потреби	Директор, психолог	П
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	Директор, психолог	П
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	По потреби	Директор, психолог	П
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током школске године	Директор, психолог	П

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

12.2. Школски психолог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Рад са ученицима	5	220			Током школске год.
2. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			1	44	Током школске год.
3. Рад са наставницима, стручним сарадницима	1	44			Током школске год.
4. Рад у стручним органима и тимовима			2	88	Током школске год.
5. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			1	44	Током школске год.
Укупно	6	264	2	88	Током школске год.
	352				

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Годишњи план рада психолога

Активности/ Област рада	Време реализације	Сарадници	Посредни или непосредни рад
Рад са наставницима			
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током школске године	Директор, психолог	Н

Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Психолог	Н
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године		

Рад са ученицима			
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Директор, психолог, руководиоци секција	Н
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, педагог	Н
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Директор, педагог, одељењски старешина	Н
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током школске године	Директор, педагог, наставници	Н
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Друго полугодиште	Психолог, педагог	П
Рад са родитељима, односно старатељима			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Директор, психолог	Н
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н

Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током школске године	Директор	Н
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи			
Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године	Директор	П
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе	Током школске године	Директор, педагог	П
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор, педагог	П
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године	Директор, педагог	П
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године	Директор, педагог	П
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, педагог, секретар	П
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Директор, психолог	П

Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.	Током године	школске	Директор, психолог	П
--	-----------------	---------	--------------------	---

12.3. Школски библиотекар

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
Планирање, програмирање и организовање ОВ рада	7	308			Током школске год.
Рад са ученицима	20	880			Током школске год
Рад са наставницима	3	132			Током школске год
Праћење и вредновање ОВ рада			3	132	Током школске год.
Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			1	44	Током школске год.
Сарадња са директором и стручним сардницима			1	44	Током школске год.
Рад у стручним органима и тимовима			2	88	Током школске год.
Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			1	44	Током школске год.
Вођење евиденције о свом раду и раду Школе			1	44	Током школске год.
Стручно усавршавање					
Остали послови			1	44	Током школске год
Укупно	30	1320	10	440	1760

6.2. Извештај о раду секретара Школе

Активности и теме	Време реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Септембар, јануар, април
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Октобар, март
Припремање и сазивање седница Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала неким седницама
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Израда одлука о избору кандидата по конкурс	Децембар/јануар и април
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова	Децембар/јануар и април
Израда решења о распоређивању и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда документације у вези са обрачуном и исплатом плата и достављање матичних података Управи за трезор	У сваком месецу за први и други део исплате
Израда свих врста уговора	током године
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	Јануар, фебруар
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Активности у вези са организовањем екскурзије ученика у школској 2017/18. години од објављивања огласа за прикупљање понуда до избора агенције	април - мај
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	током године
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу и издавања потврда ученицима Школе	током године
Стручно усавршавање	Није присуствовала ни једном семинару
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Попуњавање образаца за потребе статистике	октобар
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија	септембар -октобар
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби
Координација рада помоћно - техничке службе	током године

6.4. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА

6.4.1. Реализација програма рада директора Школе

Директор Школе је у складу са Статутом и законским прописима, обављао утврђене послове који се односе на усклађивање рада, извршавање одлука органа управљања, заступање Школе и старање о законитости рада. Посебно се ангажовала у целокупној организацији рада, пратећи реализацију утврђених задатака и извршавање нормативних овлашћења. Директор је у сарадњи са представницима одељењских већа и другим извршиоцима послова припремао седнице Наставничког већа, пратио рад седница одељењских већа и других стручних органа Школе.

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације
До 15. септембра	Рад на изради Школског програма, Годишњег плана рада за 2017/2018. и Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину Организација набавке уџбеника и литературе за ученике и наставнике	Педагог, секретар школе и наставници
Септембар	Израда распореда додатне и допунске наставе, секција и блок наставе, плана стручног усавршавања, решења 40-очасовне радне недеље Пружање помоћи Одељењским већима при усвајању планова рада и присуствовање седницама Одељењских већа	Стручна већа, предметни наставници
Септембар	Организација и реализација екскурзије, излета за најбоље одељење Израда документације у вези са финасирањем Школе	Разредне старешине трећих и четвртх разреда и најбољег одељења, шеф рачуноводства
Током целе школске године	Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе. Припрема седница стручних органа, Пружање саветодавне помоћи одељењским заједницама и одељењским старешинама у сарадњи са ученицима и ученичким родитељима Текући послови у школи.	Педагог, наставници
Током целе године	Проверавање глобалног и месечног планирања наставе	ПП служба, Педагошки колегијум, Стручна већа
Посета 2 часа месечно	Инструктивно-педагошки рад	Педагог
По потреби	Учешће у припреми седница и у раду Школског одбора и подношење извештаја о свом раду Школском одбору	Председник Школског одбора, секретар школе
Септембар, октобар	Припреме за информативни преглед Школе Израда свеобухватне табеле о припремљености за рад у школској 2016/2017. за потребе просветног инспектора Састанак одељењских старешина по разредима са директором Школе	Секретар, педагог
Децембар	Спровођење процедура за предлог плана уписа за школску 2017/2018.	Социјални партнери, Наставничко веће,

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације
		Педагошки колегијум
Март-април	Акција отворена врата школе и замена улога	Педагог, наставници и ученици
Према планираној динамици седница Савета родитеља и по потреби	Учешће у припреми седница и раду Савета родитеља	Председник Савета родитеља, секретар школе, педагог
По позиву председника Ученичког парламента	Учешће у раду Ученичког парламента	Чланови ученичког парламента
Новембар, децембар, март и јун, новембар, децембар, април, мај, јун	Присуство седницама Одељењског већа	Чланови одељењских већа, педагог
Према плану-календару реализације испита	Организација матурских испита, разредних, испита за ванредне ученике, именовање професора ментора за припремање ученика, Избор екстерних чланова за рад у комисијама за спровиђење матурских испита	Секретар школе, предметни наставници
Новембар, децембар, март и јун	Анализа успеха ученика Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника	Педагог и наставници руководиоци већа
Током целе године	Праћење реализације Годишњег плана рада школе, осигурања квалитета рада, стручног усавршавања запослених, остваривања угледних часова, редовности оцењивања	Педагог, Стручна већа, тимови за праћење огледа
Децембар, јануар и фебруар	Организација пописа и анализа завршног рачуна школе	Шеф рачуноводства, Пописна комисија
Јануар	Обележавање Савиндана Актив за развој школског програма/анализа	Запослени и ученици школе Чланови тима
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Председници Стручних већа
По потреби	Праћење рада одељењских заједница	Председници одељењских заједница
Према плану	Организација стручног усавршавања запослених	Запослени
Током целе школске године	Учешће у раду ЗЕШа, Регионалне подружнице ЗЕШа, Актива директора средњих школа града Ужица	Чланови РеЦеКо тима
Током целе године	Достављање података за потребе МП, ЗУОВ-а, Школске управе, локалне самоуправе	Шеф рачуноводства, секретар,
Током године	Контрола педагошке евиденције Организовање разговора са ученицима којису показали слабији успех и направили вишеизостанак на крају I полугодишта	Педагог, одељењске старешине, психолог
Током целе године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	руководиоци већа, педагог

По закону	Израда плана текућег одржавања и инвестиција и финансијског плана	Шеф рачуноводства
Током године	Усаглашавање школских аката са новим Законом	Секретар школе
Током године	Одржавање добрих пословних веза са социјалним партнерима, Градском управом, Школском управом, другим школама и установама у граду	
Током године	Пријем запослених, ученика, родитеља, странака	
Током године	Вођење дисциплинских поступака	Секретар школе
Јун, јул, август	Подела предмета на наставнике и утврђивање кадровских потреба и вишкова Анализа рада и успеха на крају наставне године Израда извештаја о раду и успеху у протеклој школској години Израда плана коришћења годишњих одмора радника Увид у израду распореда часова Припреме за извршење радова у Школи у току летњег распуста	руководиоци већа, педагог секретар школе домар школе

7. Извештај о раду помоћника директора школе у школској 2016/2017. години

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Септембар	Израда 40-очасовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за 2016/2017. годину	Педагог Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 09.09.2016. године
Септембар	Учествовање у изради Ценуса за школску 2016/17. годину; Присуствовање седницама Одељењских већа	Директор Лице задужено за Доситеј - педагог Наставници	Да, Ценус је завршен 15.09; Седнице ОВ одржане су 20, 21. и 22.09.2016. године
Током целе школске године	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор Педагог	Да, посетила сам 23 часа (током првог и другог полугодишта)
Током целе школске године	Учествовање у раду Педагошког колегијума; Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствовала сам на 5 седница ПК, као и на свим седницама НВ
Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 08. и 09.11.2016. године
Децембар	Учесће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2017/2018. годину	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК, као и седници НВ
Децембар Јануар	Учествовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да

Јануар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОБ одржане су 28.01.2017. године
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Током целе школске године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОБ одржане су 10. и 11.04.2017. године
Април	Учествовање у организацији акције Отворена врата школе	Педагог Директор Наставници	Да, Дан отворених врата организован је у четвртак 20.04.2017. године
Мај	Учествовање у изради календара послова за мај-јун школске 2016/17. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор Педагог	Да, календар за матуранте је завршен 15.05.2017. године, а за млађе разреде 07.06.2017. године
Мај-јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОБ одржане су 30.05. и 21. 06. 2017. године
Јун-јул	Помоћ у изради Извештаја о раду и успеху у ј школској 2016/17. години	Директор Педагог Наставници	Да
Јун-јул	Учествовање у изради календара послова за август школске 2016/17. године	Директор Педагог	Да, календар је завршен 21.06. 2017. и саставни је део Ђачког извештаја
Август	Увид у израду распореда часова	Директор Педагог	Да
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Педагог Координатор тима за ШП	Да, урађен је анекс ШП, допуном планова за другу годину профила СБО и ТТ, као и за прву годину профила Царински техничар
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да

6.3.1. Програм управних органа

6.3.1. Школски одбор

У току школске 2016/17. Године Школски одбор је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Данијела Ђорђевић Арсић	Јединица локалне самоуправе
Данијела Плакаловић	Јединица локалне самоуправе
Зековић замењен Љубицом Говзденовић	Јединица локалне самоуправе
Милојко Варничкић	Представник Савета родитеља
Славица Радосављевић	Представник Савета родитеља
Наташа Стаматовић Јоковић	Представник Савета родитеља
Радован Ристовић	Представник запослених
Обрад Златић	Представник запослених
Славица Пауновић	Представник запослених
Исидора Николић	Представник 4е1
Кристина Родић	Представник УП 4е1

Председник Школског одбора: Данијела Ђорђевић Арсић .

Активности/ теме	Време реализације
- доношење Предлога финансијског плана за 2017. годину	25.08.2016. године
-Избор председника Школског одбора -Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2015/2016. годину - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених -Усвајање извештаја о остваривању акционог плана из ШРП-а -Разматрање и усвајање извештај о раду директора школе -Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину -Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање -Разматрање и доношење ШРП-а Економске школе за период 2016-2021 -Доношење плана стручног усавршавања запослених -Усвајање Акционог плана из ШРП-а за школску 2016/2017. годину -Упознавање Школског одбора о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Упознавање са извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2015/2016. години -Доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2016/2017. години -Доношење одлуке о измени Финансијског плана Економске школе у Ужицу 2016. године	15.09.2016. године
-доношење одлуке о изменама финансијског плана и о изменама плана набавки за 2016. годину	21.10.2016. године
-конституисање Школског одбора, избор председника и заменика председника -доношење Пословника о раду школског одбора -разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије ученика III и IV разреда	08.12.2016. године

Активности/ теме	Време реализације
-Анализа успеха на првом класификационом периоду и мере за побољшање рада - доношење одлуке о изменама финансијског плана и о изменама плана набавки за 2016. годину	
- Доношење измена Финансијског плана за 2016. год. - Доношење Финансијског плана за 2017. год -Предлог плана уписа у школску 2017/2018. год	30.12.2016. године
- Разматрање и усвајање извештаја о извршеном попису -Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама --- Правилника о организацији и систематизацији послова у Економској школи.	25.01.2017. године
- Доношење измена Финансијског плана за 2016. год.	13.02.2017. године
-Разматрање остваривања ГПР за текућу школску годину и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха ученика -Усвајање Извештаја о финансијском пословању (завршни рачун) -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора	27.02.2017. године
-доношење предлога за измену и допуну финансијског плана Економске школе за ребаланс Буџета Града Ужица за 2017. годину	19.05.2017. године
- разматрање остваривања ГПР за текућу школску годину и анализа успеха и владања ученика на крају наставне године - доношење правилника из области финансијског пословања	29.06.2017. године

Свим седницама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевић и секретар школе, Бранка Милић.

Као представници Ученичког парламента седницама су повремено присуствовали Исидора Николић и Кристина Родић.

Небојша Јелисавчић повремено присуствовао седницама као представник синдиката.

По потреби, седницама су присуствовале и Ивана Ђурић, Школски педагог и Драгана Стефановић, шеф рачуноводства.

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и предао педагогу школе до 15. септембра текуће школске године тако што их је поставио на електронску платформу, а по потреби су се и штампали.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40-часовне радне недеље педагогу школе.

8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. План рада секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Рецитаторска секција	Гордана Рогић
Драмска секција	Светлана Мајкић
Новинарска секција	Гордана Трмчић-Бркић / Марија Филиповић
Секција „Профитера“	Биљана Миликић
Секција „Информатичара“	Небојша Јелисавчић
Литерарна секција	Марија Филиповић
Еколошка секција	Душица Ристовић
Секција „Ученичке компаније“	Бранкица Тодоровић
Секција за сајамско пословање	Љиљана Максимовић-Рубежановић и Мирјана Марјановић
Спортске секције	Јасмина Бајић, Светлана Кнежевић, Обрад Златић

Назив секције:	Новинарска секција				
Руководилац секције:	Гордана Трмчић				
Број укључених ученика	4	Број одржаних састанака	40		
Ивештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X	

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Септембар	Школа, кућа	Прекуцавање старих бројева Ажурирање сајта	Ученици Наставник
	Новембар	Школа, кућа	Организовање анкете	Ученици
	Децембар	Школа, кућа	Сређивање резултата анкете	Ученици
	Фебруар	Школа, кућа	Израда паноа Ажурирање сајта	Ученици Наставник
	Март-мај	Школа, кућа	Прекуцавање старих бројева	Ученици
	Јун	Школа, кућа	Припрема нове анкете	Ученици
Представљање активности у школи и/или ван ње	Септембар	Школа	Позив за учествовање у раду секције	Наставник
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у Школи	Јануар	Школа	Сарадња са драмском секцијом	Наставници
Сарадња са другим наставницима и/или службама у Школи	Јануар-мај	Школа	Са колегиницом Маријом Филиповић	Наставник
Сарадња са друштвеном средином	Септембар-јун	Ван школе	Одржавање и ажурирање сајта	Наставник Информатичар INFO-SIS-a
Ажурирани стари и нови текстови на сајту новина	Септембар-април	Школа, кућа	Прекуцавање и постављање текстова	ученици Наставник

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
			на сајт.	
Праћење активности у школи у мањем обиму	Септембар-јун	Школа	Писање прилога, интервјуа, извештаја, фотографисање	Ученици, наставник
Анкета	Новембар-децембар	Школа	Анкетирање ђака	Ученици
Школски пано са резултатима анкете и допунским информацијама	Фебруар	Школа	Израда паноа	Ученици
Интервјуи	Октобар - март	Школа	Разговор и постављање питања учесницима интервјуа	Ученици

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:

На жалост планови секције су били много већи од реалних остварења, као и нешто мање моје ангажовање на већој активности секције. Проблеми су били: превише обавеза у настави су ми одузимаали доста времена, недостак особе која би стручно радила лектуру ново написаних текстова, проблеми са ажурирањем сајта, како начина, тако и потребног времена за то, односно неспремност деце да преузму учешћа у томе, сложеност свих тих активности, застарела техника (рачунар) за ажурирање текстова, недостатак осталих неопходних средстава за рад секције.

Остала запажања: Потребно је много више ангажовања у раду секције на дуже време, да би секција имала видљивије резултате у раду Школе уз несебичну помоћ колега и Школе.

Закључак о унапређењу рада секције: Мало више ангажовања на промовисању рада секције, укључивање ученика из нижих разреда у рад секциј, као и стално побољшавање услова за рад секције. Такође, веће моје ангажовање, као и колега у раду секције (на разне начине).

ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Душица Ристовић

У школској 2016/17 години, чланови еколошке секције су били активни на пољу промоције еколошки прихватљивог понашања.

На почетку школске године подсетили смо старије ученике и едуковали прваке о правилном селектовању отпада. Већ неколико година, на сваком спрату наше школе, постоје канте за одлагање папира, лименки, пластике и тетрапака. Селектован отпад преузима Депонија „Дубоко“, а податке о количинама достављају наставницима задуженим за еколошке секције у школама. Чланови еколошке секције наше школе, уз помоћ наставника, оне податке су искористили за израду занимљивих едукативних паноа о еколошким уштедама које су остварене. Панои су постављени изнад канти на сваком спрату. У циљу промовисања ове активности, у свакој учионици постављена су обавештења о начину селектовања отпада.

Неколико дана пре Дана државности, 11. новембра, чланови еколошке секције поставили су паное о Ramondi, феникс-биљци која је саставни део амблема Републике Србије. Ученици наше школе могли су да науче много о карактеристикама и симболици ове биљке. Ова активност је прошла изузетно запажено од стране ученика и њихових родитеља.

За Дан планете Земље, 22. април, чланови еколошке секције су направили изложбу фотографија „Дреће у мом граду“, на којој су приказана препознатљива стабла, њихова локација, назив и основне карактеристике.

У марту, Град Ужице се прикључио светској акцији „Сат за Планету“. Чланови еколошке секције су осмислили начин и обавестили ученике и колектив наше школе како да узму учешће и буду део света.

Овог пролећа, почетком маја, у Ужицу је гостовао „Научни камион“. Ученици еколошке секције су са професорком екологије Душицом Ристовић, посетили ову несвакидашњу научну занимљивост.

Поводом 5. јуна, Дана заштите природе, Локална самоуправа је организовала шетњу кроз клисуру Ђетиње, до Рајских отока, који су сврстани у Предео изузетних одлика. Ученици наше школе су учествовали и у овој активности, фотографисали су Рајске отоке и израдили едукативни пано о младици.

Ентузијазам, разумевање еколошких проблема и узрочно-последичне везе, љубав према природи – особине су ове генерације чланова еколошке секције. Надамо се да ће у наредним годинама заинтересованост ученика за еколошке теме и заштиту животне средине бити још веће.

Назив секције:	Сајамско пословање			
Руководилац секције:	Љиљана Максимовић Рубежановић, Мирјана Марјановић			
Број укључених ученика	20	Број одржаних састанака	52	
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Представљање активности у школи и/или ван ње	20.04.2017.	Ужице	Презентовање рада ВПД ученицима основних школа	Чланови секције IVпа IIIфа
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	08.11.2016.	Чачак	Израда и презентација бизнис плана	Вања Јовичић, Андријана Максимовић, Анђелија Луковић, Иван Васић
	21.02-22.02.	Београд	Израда и презентација бизнис плана	Анђелија Луковић, Андријана Максимовић
	18.03.2017.	Београд	Такмичење из области менаџмента и маркетинга	Чланови секције
	26.04-26.04.	Пловдив, Бугарска	Такмичење ВПД	Чланови секције
	14.05-15.05	Чачак	Такмичење ВПД	Чланови секције

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи	20.03-26.04.			Милица Прљевић, Светлана Стојановић, Небојша Јелисавчић Љиљана Марковић,
Сарадња са родитељима	01.04-22.04.			Арсенијевић Радомир, Ршумовић Дрган
Сарадња са друштвеном средином	01.04-22.04.			Општина Чајетина

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:
Ученици су били веома заинтересовани за рад секције и све планиране активности су реализоване.
Чланови секције су учествовали и у многим активностима које нису биле предвиђене планом секције.

Остала запажања:
Ове године није одржан школски сајам ВПД па су предвиђене активности реализоване у оквиру Отворених врата.

Закључак о унапређењу рада секције:
Услед велике заинтересованости ученика и могућности које ова секција пружа потребно је да се план рада секције за наредну годину у рад секције уврсте припремеи за друга такмичења које имају позитиван утицај на стручне и социјалне компетенције ученика.

Назив секције:	Секција информатичара			
Руководилац секције:	Небојша Јелисавчић			
Број укључених ученика	5	Број одржаних састанака	26	
Ивештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Мај 2017.	Web сајт школе	Ученици представили наставнику, руководиоцу секције, резултат свога рада	Ученици, чланови секције, наставник вођа секције
Сарадња са Ђачким парламентом	У току школске године		Ученици, чланови секције, договарали су са ђачким парламентом	Ученици, чланови секције

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
			шта ће бити садржај школског веб сајта и у ком смеру да иде редизајн школског сајта	Чланови ђачког парламента
Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.				
Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Планиране активности су остварене у највећем делу. Коначан резултат ученичког веб сајта је остао непотпун јер ученици нису стигли да заврше рад због обавеза у школи на крају школске године и закључивања оцена.				
Остала запажања: Ученици су били заинтересовани и мотивисани за рад, мада се примећује да општа летаргија у друштву оставља траг и на децу, којој недостаје одговорности и залагања.				
Закључак о унапређењу рада секције: Рад секције треба унапредити у завршном делу где ученици требају раније да предају и представе свој резултат како их не би текуће обавезе око завршетка школске године омеле у томе.				

ФОНД „БРАНКА МАТИЋ“

Као и сваке претходне године, професори српског језика и књижевности: Ксенија Јањушевић, Јелена Вучинић и Јована Јосиповић одабрали су матурске радове и овом приликом наградили рад Ање Радовановић 4ПА на тему: **"Свет је пун замки кад си без ослонца"**.

Свет је пун замки кад си без ослонца

Отвори албум са сликама, пусти тихо музику, стави ме у крило и покажи ми прву слику. Млад лик и срећне очи, гледаше ме кроз црно-бели ефекат. „Имао сам година колико и ти сада“, рече ми деда са нежним осмехом на лицу.

Слика број 2. Била је спонтана: дечко на реци пеца, смеје се девојчици у коју је заљубљен. Дан је био леп, види се, иако је и ова слика била црно-бела. Сlike су се низале једна за другом, а са њима и моје године. Јануар је био само мој и дедин. То је био месец поновног отварања албума и сећања.

Слика број 3 је недостајала, а деда никада није желео да ми каже због чега. Знала сам да је у то време сликање било ретко, али зашто би деда оставио то место празно, то питање је љутило моју знатижељу.

Слика 4 – весеље. Бака у белом, а деда никад срећнији, изнад слике писало је: „Радовановићи 1968“. Деда се насмеја. Малим прстом руке крену ка бакином лику, а онда се сети да сам ја ту и окрену страницу.

На слици 5 био је лик мог оца. Изнад слике, опет дивним рукописом, писало је: „Жељко 1969“. Деда заплака и устаде. Рече да му је тешко од када је нема. Речи су текле са његових усана, није застао ни на тренутак, предуго је ћутао и прикривао ту бол.

Тек данас сам сазнала да је деда пар месеци након слике број 5 остао без жене, а мој отац без мајке. Расли су сами, без женске руке, све до татине пете године. Тада је у албум додата још једна слика. Деда, тата, странкиња и море.

Желела сам да питам... Али није било потребно. Студирала је медицину, била је млада, неудавача, пристojна и пре свега жена. Није им било лако. Тата и странкиња се нису слагали, што је деди тешко падало.

Мој отац је растао без мајке и другу жену није прихватао. Како су године пролазиле, одбојност према тој жени се смањивала, али подсвест је знала.

Завршавао је основну школу. Почела је средња, а почетком овог новог изазова почели су и нови проблеми. Уписао је средњу трговачку школу – да буде као тата.

Деди открише проблеме са срцем у јануару када је преживео инфаркт. Наравно да је у том периоду све утицало на мог оца Жељка. Окренуо се друштву и бенду. Били су успешни, зарађивао је од наступа, могло би се рећи да је био задовољан.

Тог лета напунио је 17 година. Концерти су се низали, путовали су и популарност је расла. Деда је био поносан., иако је с времена на време умео да каже и по коју ружну реч о свему томе, да гунђа како је музика прегласна, како ради по цео дан и жели да одмори. Без обзира на умор долазио је на сваки концерт... До зиме. До новог јануара, новог срчаног удара и смрти. Тата је остао без подршке, без најбољег пријатеља и породице. Љут на све окриви свет.

Убрзо се одселио. Није имао разлог да остане у том стану са још увек страном женом. Живео је сам у викендици коју је деда започео да гради.

За преостале две године школовања променио је пет средњих школа и на крају завршио средњу железничку школу у Београду.

Бол га никада није прошла. Бенд је опстајао, били су тражени, али не као пре. Затим је Жељко избачен из бенда, само зато што није желео да пева нови популарни музички жанр звани „народњаци“. Оставши без бенда, остао је без новца. Једино решење, било је да оде у војску. Затим се запослио и безвољно радио.

Пар година касније упознао је жену. Заљубио се. Одлучили су да доврше кућу на Белој Земљи, коју је деда започео. При распремању Ивана је нашла албум са сликама и свеску везану за њега. У албуму је било свега 5 слика, док је свеска била све оно што је недостајало при разумевању дединих одлука. Дедин дневник. Сваки дан детаљно описан. Успони и падови, а највећи део посвећен баки Злати. Због ње се свега одрекао. Због ње су се њега сви одрекли. Био је сам, док није нашао њу. На следећем месту била је залепљена њена слика. Била је прелепа. Охрабрујућ поглед и пријатан осмех давали су сигурност и зрачили топлином само једним погледом.

Тада тата схвати да је то слика која је недостајала.

Сада има нас. Пружа нам све што може, пре свега чува.

И овог јануара седим му у крилу. *И овог јануара маштам о томе.* И овог јануара отворио је албум. Само што је овог јануара тај албум био мој.

Ања Радовановић 4ПА

Бивши и садашњи ученици Школе за један школски час дали одговор на питање, зашто не треба да се коцкамо



У уторак 22.05.2017. у амфитеатру Ужичке гимназије, бивши и садашњи ученици школе дали су одговор на питање зашто не треба да се коцкамо. Амфитеатар је био мали да прими све заинтересоване, тако да је било ученика који су стајали.

Бивши ученик Школе Жикица Лукић је на занимљив начин, уз пуно домишљености и вештине да одржи пажњу посматрача, бриљирао. Користећи се математичком вероватноћом, устао је да покаже и докаже да су играчи увек на губитку и да добијају само власници коцкарнице.

Марија Марачић-Златић, водила је конференцију врло испренио и аутентично. Њена поздравна реч, садржала је причу о лепоти повратка у Школу, на извор са кога се прва најслађа вода пила. Истакла је и значај сећања на дане школовања, а повратак бивших ђака окарактерисала као успелу педагошку

поему својих професора. Садашњи ученици Школе Магдалена Петровић ЗБС, Јелисавета Обућа ЗБС, Данијела Гојгић ЗБС, Никола Виторовић и Вања Трифуновић, драматизујући одабране одломке из књижевних дела, изражајно их читајући представили су коцкање као страст, порок, али и пошаст – болест зависности савременог друштва.

Аутор ових редова је организовао овај догађај. Идеја му је била да ако и један ученик пре уласка у коцкарницу одустане сетивши се доказа са овог догађаја – коцкар увек губи – мисија и ангажовање су постигли циљ.



Екипно први на литерарном конкурс



У среду, 5. априла, у Народној библиотеци Ужице, одржана је академија „Русији с љубављу“. Академија је одржана поводом истоименог литерарног конкурса, који је расписао Српско-руски клуб из Ужица за ученике ужичких школа.

Ученици првог разреда (смера службеник у банкарству и осигурању) освојили су специјалну награду (за приступ теми и креативност у раду). Менторка Ђубо је професорка српског језика и књижевности Гордана Рогић. Професорки Гордани уручена је захвалница за труд и залагање у раду са ученицима.

Вања Јовичић, ученица 1Е1 разреда освојила је трећу награду. Менторка ученице је професорка српског језика и књижевности Ксенија Јањушевић.

Вања Јовичић, ученица 1Е1 разреда освојила је трећу награду. Менторка ученице је професорка српског језика и књижевности Ксенија Јањушевић.

Фестивал стваралаштва младих



У оквиру овогодишњег Сајма књига одржаног од 23. до 30. октобра, другу годину за редом одржава се Фестивал стваралаштва младих, на коме је ове година учествовала и Економска школа у Ужицу.

У суботу 29. октобра ученици чланови драмске секције извели су представу Лајање на звезде, а чланови рецитаторске секције Сценско- поетски приказ поезије Мике Антића.

Ученике су водиле наставнице Гордана Рогић и Светлана Мајкић, а ученици учесници су Васић Марија, Васић Ивана, Мацаревић Нина, Петронијевић Ивана, Митровић Јована, Грашиловић Тамара, Ршумовић Алекса, Џвијовић Давид, Богдановић Душан, Петровић Михајло, Ненадић Страхиња, Ђерић Живан, Мајкић Теодора, Дабић Исидора, Дуњић Андреа, Рашковић Марко.

У знак захвалности стигла је захвалница за учешће на фестивалу и позив да гостујемо и следеће године, чему се унапред радујемо.



Национално финале најбољих социјалних предузећа Србије

У четвртак, 27. априла, у Београду, одржано је Национално такмичење ученичких компанија из социјалног предузетништва на коме је учествовало 14 најбољих тимова из средњих школа широм Србије. Социјална предузећа су имала прилику да покажу како решавају одређени друштвени проблем на економски одрживи начин.

Међу 14 најбољих предузећа нашла су се чак три предузећа из наше школе: "Каменковићи", "Ужиница" и "Easy step".

Компанију "Каменковићи"су представљали ученици: Марија Марковић (IIIe2), Владимир Ђатић (IIIe2), Милован Петровић (IIIe2), Тијана Бојовић (IIIe1) и Младен Стојић (IIIe1). Ментор компаније је професорка Биљана Миликић.

Компанија "Каменковићи" је израдила и презентовала пројекат у оквиру кога је израђена апликација "Помоћ" за инвалидна лица која им омогућава брже и сигурније добијање медицинске помоћи. Ученици су за ово такмичење израдили и специјалне наруквице којима на симболичан начин дају подршку инвалидним лицима и онима којима им пружају помоћ. За идеју наруквица су посебно похваљени од стране стручног жирија, као и за укупну социјалну идеју.



"Каменковићи": Младен, Тијана, Марија, Милован и Владимир

Још једна компанија се бавила питањем помоћи особама са инвалидитетом у обављању њихових свакодневних активности. "Easy step" са ученицима: Урошем Мартићем (IIпа), Вељком Млађеновићем (IIпа), Огњеном Максимовићем (IIпа), Недом Мишовић (IIпа) и Кристином Старчевић (Iпа) је дао предлог мобилног прага који се користи за лакши приступ местима на којима не постоје урађене рампе. Такође, предложили су апликацију "На заједничком путу" као виртуелни туристички водич који даје прецизне информације за кретање и коришћење услуга у одређеним градовима. Ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић.



"Easy step": Вељко, Огњен, Неда, Кристина и Урош

Компанија "Ужиница" се бави решавањем проблема нездраве исхране и гојазности увођењем здраве ужине у школе. Чланови компаније Сандра Љубојевић (IIпа), Мирела Грачанац (IIпа), Марија Галечић (Iпа), Марија Јевтић (Iпа) и Данка Ћосић (Iпа), према саветима нутриционисте, дале су предлоге могућих варијанти здраве ужине као и иновативне и креативне амбалаже. Компанија је похваљена за пословну идеју која је на такмичењу била јединствена. Ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић.



"Ужиница": Марија, Данка, Марија, Сандра и Мирела

Регионално такмичење Ученичке компаније



У Крагујевцу, у Тржном центру "Крагујевац Плаза", 30. марта је одржано регионално такмичење најбољих ученичких компанија југозападне и централне Србије.

Пласман на такмичење су оствариле четири компаније из наше школе: "Каменковићи", "Ужиница", "UniYoung" и "Easy step". Ментор компаније "Каменковићи" је професорка Биљана Миликић, а остале три компаније професорка Бранкица Тодоровић.

На такмичењу ученици су уредили штандове у складу са сопственом пословном идејом, изложили производе и рекламни материјал и одговарали на питања жирија.

Компанију "Каменковићи" су представљали ученици: Олга Пишчевић (IIе1), Наташа Јовановић (IIе1), Лазар Томић (IIе2), Нађа Богићевић (IIе2), Дајана Караичић (IIе2) и Тијана Бојовић (IIIе1). Ученици су израдили два производа: иновативну еко-лампу за чију производњу је коришћена пластика и дрво и мултифункционалне украсне кутије. Посебну пажњу жирија и посетиоца је привукао одлично уређен штанд.

Компанију "Ужиница" су представљали ученици: Сандра Љубојевић (IIпа), Мирела Грачанац (IIпа), Марија Галечић (Iпа), Марија Јевтић (Iпа) и Анђела Токовић (Iпа). Компанија је припремила здраву ужину у оквиру три групе производа са назначеном нутритивном вредношћу производа. "Ужиница" је похваљена од жирија за пословну идеју.

Компанију "UniYoung" су представљали ученици: Сретен Чанчаревић (IIпа), Исидора Дабић (Iпа), Теодора Мајкић (Iпа), Тања Мићевић (Iпа) и Милица Станимировић (Iпа). Компанија је основана са циљем промоције "Униформе по мери ученика" где ученици учествују у њеном креирању. Компанија је похваљена за јединственост пословне идеје.

Сарадња са Техничком школом "Радоје Љубичић"

Ученичка компанија "UniYoung" се такмичила на Регионалном такмичењу најбољих ученичких компанија југозападне и централне Србије захваљујући доброј сарадњи Економске школе са Техничком школом "Радоје Љубичић". Ученици и професори ове школе из подручја рада Текстилство (Миљка Милићевић, Слађана Николић, Љубица Папић, Зорица Васиљевић и Жанка Станојевић) помогли су у реализацији пословне идеје компаније креирањем модела и шиверењем униформи.



Професорке Слађана Николић и Зорица Васиљевић из Техничке школе "Радоје Љубичић"

Ученици наше школе су изабрали модел униформе који им омогућава удобност и пријатност. Израђена су два модела униформи у бордо и циклами боји: за девојчице сукња или панталоне и сако, а за дечаке панталоне и сако.



Ученици у униформама "UniYoung"

УЧЕШЋЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛНОМ САЈМУ У БУГАРСКОЈ

Наша школа четврту годину за редом, учествује на Интернационалном сајму виртуелних предузећа који се традиционално одржава у Пловдиву у Бугарској. Ове године сајам је одржан 20-ти јубиларни пут и на њему је узело учешћа 130 предузећа из Бугарске, Румуније, Молдавије, Црне Горе, Белгије и Србије. Ради се о веома престижном такмичењу јер награђени ученици добијају стипендије страних, углавном америчких факултета, па су припреме за сајам веома озбиљне и темељне.

У оквиру рада секције Сајамско пословање обављене су припреме за сајам које су захтевале велико ангажовање како наставника тако и ученика. Школу је представљало предузеће Хомеланд, виртуелна туристичка агенција, која је као основни мото пословања имала презентацију природних лепота и туристичке понуде Западне Србије. Ученике су за сајам припремале професорке Љиљана Максимовић Рубежановић и Мирјана Марјановић.

Екипу су чинили ученици IVпа Марко Арсенијевић, Ивана Васић, Марија Васић, Алекса Ршумовић, Давид Цвијовић ученици IIIфа Тамара Станковић, Александра Максимовић, Иван Карајичић, Биљана Новаковић, ученице IIIсо Магдалена Петровић, Јелена Симић и Јелена Ђиноввић и ученице IIсо Анђелија Луковић и Јелена Вујашевић. Пуну подршку ове године имали смо од руководства школе, придужиле су нам се директорка Милица Прљевевић и професорка Љиљана Марковић, које су својим оптимизмом и позитивним ставом допринеле да победимо трему и дамо све од себе. Сајам је био веома посећен и добро организован. У конкуренцији 130 предузећа наша екипа је имала веома запажено појављивање које је било медијски пропраћено.

Поред такмичења ученици су имали прилику се упознају са лепотама Пловдива, али и да се друже са вршњацима из Црне Горе, Бугарске. Надамо се да ће и наредне генерације имати прилику да се представе на овом такмичењу које омогућава да се провере стечена знања из економских предмета, енглеског језика, али да се школа представи на најбољи начин. Поносни смо на тимски дух и јединство и сматрамо да је ово једно драгоценост искуство које ћемо чувати као једну од најдражих успомена из школских дана.

"Извештај" из Чачка

Ишчекивање. Тик-так. Тик-так. Чекамо име, само један назив. Wonderland! Овог јутра касним. Брзим и дугим кораком приближавам се нашем комбију. Улазим. Још само пар ситница да спакујемо и крећемо. Пут је био тих. Нико од нас, из себи познатих разлога, није био расположен за разговор. Можда је и до времена. Киша је падала, а јутро само што је свануло. Прва станица Прељина. Хотел „Ливаде“. Пет ранораниоца оставило је своје ствари и кренуло ка центру Чачка. Штанд број 22. Напокон смо ту. Ствари су унете. Починемо. Журимо! Не стижемо! Паничимо! Донеси, однеси, врати, обрни, окрени... „Девојке, штанд мора бити готов у 9 сати!“ Трема: Не стижете! Професорка: Полакоо! Запетљавамо се у украсне сијалице. Губимо ствари. Не обраћамо пажњу на људе око себе. Проблеми, проблемчићи... Кафа, доручак и сабирање мисли уз речи хвале професорке. Душица и Каћа су поправаиле ситнице. Мислим да је то то. Девет је сати. Девојка из организације пришла је неколико пута, па и сада „Починемо!“ На тренутак смо се осврнули. Поглед на штанд. Савршено. Људи су долазили, из сата у сат било их је више. Ученици Економске школе волонтирали су на сајму, били су дружељубиви и ради да помогну. Доносили су нам све што нам је било неопходно. Храну, пиће... Трудили се да нам ништа не мањка и да се осећамо пријатно. Око 16 часова на ред је дошла и презентација нашег предузећа. Алекса је вешто и са искуством говорио. Добро је прошло. Крај првог дана. Хотел, а затим окупљање које су организовали домаћини. Сви учесници сајма били су у дворишту Гимназије, уз музику плесали и упознавали се једни са другима. Бања Лука, Београд, Ариље, Кикинда, Ниш, Параћин, Сомбор Бор... певали су једним гласом. Следеће јутро било је опуштеније. Штанд је био срећан, па о томе нисмо морали да мислимо. Трема је нестала. Имали смо читав дан искуства више. Уз шалу и смех другара са штандова

поред, уз брдо фактура и разноразних папира као и поклона, време је брзо прошло. Тренутак проглашења победника овог сајма се одужио. Похвале комисије и пролазника вртеле су нам се по мислима. Покушавали смо да мислимо позитивно. На жалост, ове године смо остали без награде. Али из Чачка понели смо нешто драгоцене – Успомене, нова пријатељства и боре око усана.

Секција Сајамско пословање



Ове године нова секција у школи Сајам ско пословање била веома активна и допринела је школа буде представљен на најбољи могући начин како у медијима тако и пословним и социјалним партнерима.

Чланови секције учествовали су на многим такмичењима и показали велики ентузијазам и знање. На регионалном такмичењу Пословни изазов, које је одржано 8. новембра у Чачку ученице Вања Јовичић IIфа, Анђелија Луковић IIсо, Андријана Максимовић IIсо и Ивана Васић IVпа представљале

су нашу школу.



Вредно се радило!



Друго место – Андријана Максимовић Победничка екипа – Анђелија Луковић

Чланови секције Алекса Ршумовић, Давид Цвијовић, Катарина Станојчић, Марија Васић, Ивана Васић, Лука Цукавац, Марко Арсенијевић Магдалена Петровић, Јелена Симић, Јелена Ђиноввић су учествовали на Такмичење из области менаџмента и маркетинга за ученике средњих школа у организацији Метрополитан универзитета. Тема такмичења је била иновативан приступ маркетингу а ученици су својим идејама и сигурним наступом привукли су велику пажњу чланова жирија.

Секција је учествовала и на Националном Сајму ВП у Чачку и на Интернационалном сајму ВП у Бугарској где смо постигли запажене резултате.

Секција "Ученичке компаније"

У овој школској години је радила секција "Ученичке компаније" која је окупила 24 ученика из одељења I па и II па. Наш сложни тим су чинили: Софија Антонијевић, Јелена Богдановић, Мирела Грачанац, Јелана Илић, Сандра Љубојевић, Огњен Максимовић, Драгана Марковић, Урош Мартић, Неда Мишовић, Вељко Млађеновић, Невена Пејовић, Михајло Цвијовић, Сретен Чанчаревић, Јован Шуњеварић, Марија Галечић, Исидора Дабић, Марија Јевтић, Богдан Јоковић, Теодора Мајкић, Тања Мићевић, Милица Станимировић, Кристина Старчевић, Анђела Токовић и Данка Ћосић.

Активности које су реализоване у оквиру секције су:

- Пласман три компаније: "Уженица", "Easy step" и "UniYoung" на Регионално такмичење "Ученичке компаније" које је одржано у Крагујевцу 30. марта 2017. године,
- Учешће у промоцији школе на Дану отворених врата 20. марта 2017. године у свечаној сали школе и
- Пласман два социјална предузећа "Easy step" и "Уженица" на "Националне финале Најбољих социјалних предузећа" које је одржано у Београду 27. априла 2017. године.

Поред кретивних пословних идеја које су имали чланови секције, рад у секцији је био користан и пријатељски.

Руководилац секције је професорка Бранкица Тодоровић.



Чланови секције "Ученичке компаније"

Извештај рада секције „ПРОФИТЕРИ“

Секција „Профитери“ је успешно остварила циљеве за школску 2016/2017. годину.

Нови чланови секције су унели нове идеје, такмичарски дух и дух заједништва. Ученици од прве до четврте године економски техничари су својим радом и жељом да нешто мењају отворили нову страницу у програму рада економских техничара, учествујући успешно на такмичењима.

Програм Ученичке компаније „Каменковић“ је део образовног програма Достигнућа младих у Србији који подстиче ширење омладинског предузетничког дућа. Колико смо у томе успели говори и Писмо подршке извршног директора Достигнућа младих.

Ове школске године такмичење регионалног карактера за Западну Србију почело је са такмичењем „Пословни изазови“ у Чачку, 23.11.2016. Два ученика треће (Филиповић Нина, Тијана Бојовић) и три ученика четврте године (Данка Јелић, Тошић Драган, Димитрије Јанковић) економски техничар је учествовало у изради бизнис плана и презентација. Ученичка компанија „Каменковић“ је учествовала 30.03.2017. са ученицима друге (Пишчевић Олга, Јовановић Наташа, Лазар Томић, Нађа Богићевић, Дајана Караичић) економски техничар на сајму одржаном у Крагујевцу – тржни центар „Плаза“.

Ученици треће године (Марија Марковић, Ћатић Владимир, Петровић Милован, Тијана Бојовић, Младен Стојић, Игор Јевремовић) ове школе су учествовали 27.04.2017. у програму – Социјално предузетништво и успели да учествују у националном такмичењу, ушли у круг 15 школа у Србији и презентовали свој град и школу у Београду.

Последњи програм ове школске године у којој су учествовали ученици јесте израда есеја на тему Етичка дилема 2016/2017. године. Поред ових такмичења Ученичка компанија је узела учешћа у промоцији школе и изложби у свечаној сали школе.

Ученик 4Е1, Дејан Љубичић учествовао је на републичком такмичењу из Пословне економије 31.03.2017. године и заузео 7. место. Био је и активан је члан секције „Каменковић“.

Придужите се нама, мењајте себе и друге !

**Ученичка компанија „Каменковић“
и ментор Биљана Миликић**

Дан отворених врата



У циљу промоције школе одржан је Дан отворених врата 20. априла 2017. године, у свечаној сали. Ученици завршних разреда основних школа из града су се упознали са наставним, као и великим бројем ваннаставних активности које нуди школа.

Да промоција покаже предузимљивост и свестраност ученика уз знања која им се нуде у школи потрудио се велики број ученика и

њихових професора. У промоцији су учествовали:

- Виртуелно предузеће "TeaEra" са ученицима: Горданом Средић (IIIфа), Катариниом Пантић (IIIфа), Николом Симићевићем (IIIфа) и професоркама Бранкицом Милекић и Бранкицом Лукић,
- Виртуелно предузеће "Wonderland" са ученицима: Алексом Ршумовићем (IVпа), Давидом Цвијовићем (IVпа), Маријом Васић (IVпа), Иваном Васић (IVпа) и професорком Мирјаном Марјановић,
- Виртуелно предузеће "FrutaSogno" са ученицима: Андријаном Максимовић (IIсо), Анђелијом Луковић (IIсо), Марком Обрадовић (IIсо), Александром Максимовић (IIIфа), Биљаном Новаковић (IIIфа), Иваном Караичићем (IIIфа) и професорком Љиљаном Максимовић Рубежановић,
- Виртуелна "Global банка" са ученицима: Иваном Јелисавчић (IIбс), Тијаном Брковић (IIбс), Аном Басуровић (IIбс), Јадранком Миликић (IIбс), Јасмином Терзић (IIбс), Марином Ћосић (IIбс), Дарком Вранићем (IIбс), Михаилом Ђорђевићем (IIбс) и професорком Надеждом Миљковић,
- Виртуелно осигуравајуће друштво "А.Д.О" са ученицама: Кристином Аћимовић (IVбс), Сањом Јевремовић (IVбс), Милицом Станојевић (IVбс), Ањом Цупарић (IVбс) и професоркама Љиљаном Пантелић и Весном Марковић,
- Ученичка компанија "Каменковићи" са ученицима: Наташом Јовановић (IIе1), Олгом Пишчевић (IIе1), Наташом Јовановић (IIе1), Дајаном Каричић (IIе2), Лазаром Томићем (IIе2), Нађом Богићевић (IIе2), Тијаном Бојовић (IIIе1) и професорком Биљаном Миликић,
- Ученичка компанија "Ужиница" са ученицима: Маријом Галечић (Iпа), Анђелом Токовић (Iпа), Маријом Јевтић (Iпа), Сандром Љубојевић (IIпа), Мирелом Грачанац (IIпа) и професорком Бранкицом Тодоровић,
- Ученичка компанија "Easy step" са ученицима: Урошем Мартићем (IIпа), Вељком Млађеновићем (IIпа), Огњеном Максимовићем (IIпа) и професорком Бранкицом Тодоровић и
- Ученичка компанија "UniYoung" са ученицима: Теодором Мајкић (Iпа), Исидором Дабић (Iпа), Милицом Станимировић (Iпа), Тањом Мићевић (Iпа), Сретенком Чанчаревићем (IIпа), Богданом Јоковићем (Iпа) и професорком Бранкицом Тодоровић.

У оквиру промоције ученици су изложили своје производе, рекламни материјал и на најбољи начин презентовали рад у оквиру виртуелних предузећа, банке и ученичких компанија.

Учесници Дана отворених врата

Извештај са наградног излета реализованог 01. октобра 2016. године

У суботу, првог октобра 2016. године, одељење ИБС је кренуло пут родног града Вука Караџића, у Тршић.

Одељење се окупило код Економске школе у 7 сати, одакле су кренули заједно са разредним старешином Радованом Ристовићем и професорима Јасмином Бајић и Николом Зечевићем.

До Тршића одељење је обишло и Соко град, где су посетили цркву Светог Николаја Велимировића, а затим се упутили до Бање Ковиљаче, где су у слободно време разгледали бању.

Након тога су се упутили ка Тршићу где су обишли Вукову кућу и ту су се детаљније упознали са његовим

животом, уз причу водича и предавање Тијане Брковић и Јадранке Миликић. Разгледали су Тршић, затим су кренули ка манастиру Троноша где су се уз предавање монаха детаљније упознали са историјом манастира.

Непосредно пре повратка посетили су Лозницу, где су имали слободно време за разгледање града и дружење.

У повратку ка Ужицу, атмосфера у аутобусу је била веома пријатна, и ученицима је време брзо прошло. У Ужице су стигли у 21х.

Излет је прошао у доброј атмосфери, професори и ученици су се лепо провели и излет ће памтити по лепим успоменама.

Извештај о реализацији екскурзије за ученике трећег разреда

Екскурзија ученика трећег разреда изведена је у периоду од 16. октобра до 20. октобра 2016. године, након спроведене процедуре прописане Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Препоруке Министарства финансија и Министарства науке и технолошког развоја. Овоме је претходило анкетирање родитеља, који су својом сагласношћу подржали програм екскурзије и цену у довољном проценту да би се приступило њеној реализацији, а затим и одредила висина дневнице за наставнике и изабрала агенција организатора путовања. Изабрани организатор је била туристичка агенција „Ласта“ из Београда, због најповољније цене и најбоље понуђених услова. Организатора путовања одабрала је комисија родитеља ученика трећег разреда који су чланови Савета родитеља.

Путовало је укупно 99 (65%) ученика, 6 одељенских старешина, директор Школе као вођа пута и лекар-пратилац групе, и то у два аутобуса. Сваки аутобус је имао свог водича.

Путовање је изведено према следећем програму:

1. дан 16. 10. 2016. Ужице-Будимпешта. Полазак из Ужица у 04,00 сата испред стадиона. Прво одредиште била је Будимпешта. У пратњи водича обишли смо неке од најлепших градова Европе, Пешту и Будим. Вечерње сате је испунила возња Дунавом и незабораван поглед на осветљене делове града поред обале.
2. дан 17. 10. 2016. Следећег дана ученици и професори посетили су Сент Андреју, град који је познат у нашој историји као последње одредиште у сеоби Срба и као место где је једно време живео и стварао Вук Стефановић Караџић. После одмора у овом живописном градићу кренули смо пут Чешке према Прагу, који је био наше боравиште наредне четири ноћи. Смештај у хотел, вечера, ноћење.
3. дан 18. 10. 2016. У чешкој престоници ученици су видели и осетили сву лепоту овог велеграда. Долазак и обилазак Прага: обилазак прашког дворског комплекса Храдчани,

Страховски манастир, Катедрала Св. Вита, Стара краљевска палата, Црква Св. Ђорђа, Златна улица, прелазак Карловог моста и одлазак до Староградског трга са чувеним астрономским сатом. Индивидуално разгледање и шетња градом. Повратак у хотел, вечера, ученици су имали организовану забаву у дискотеци.

4. дан 19. 10. 2016. Следећег дана ученици и професори имали су излет до главног града Саксоније – Дрездена. По доласку, разгледање града и обилазак градских знаменитости: Семпер опера, обилазак палате Цвингер, Галерија старих мајстора, протестантске цркве, римокатоличка дворска црква, Брилова тераса, Резиденцијална палата, Палата Ташенберг, Августов мост... Слободно време за шетњу и индивидуално разгледање. Повратак у Праг, долазак у хотел, вечера, ноћење.

5. дан је био предвиђен за обилазак словачког града, Братиславе. Ученици су имали прилику да виде: Братиславски дворац, палату Грашалковић, катедралу Св. Мартина, Стари трг, Бискупску палату, Народно позориште... Успутним задржавањима на државним границама и паузама ради одмора, долазимо у Ужице 21. 10. 2016. у 05, 30 часова.

По повратку са путовања спроведена је анкета међу ученицима, затим је одржан састанак одељенских старешина и директора Школе, како би се извршила анализа и припремио извештај о изведеном путовању. Оцене ученика о изведеној екскурзији биле су веома високе. Примедаба је било у мањем броју, на недовољно слободног времена за индивидуалне активности. Међутим, оцена одељенских старешина је да екскурзија има за циљ првенствено сазнајни, а не рекреативни карактер. Сви васпитни, образовни и сазнајни циљеви су реализовани, агенција је испунила све планом предвиђене активности и екскурзија је успешно реализована. Много смо видели, чули и доживели, ученици су били дисциплиновани и одговорни, а мањи проблеми су решавани у ходу и тимски, тако да су утисци веома повољни. Стручни вођа пута, поднео је извештај Наставничком већу.

Наглашено је да је програм остварен у потпуности и да су циљеви и задаци екскурзије испуњени. На висини задатка су били организатори који су у свим ситуацијама реаговали одговорно и пословно, као и остали учесници у реализацији екскурзије.

Стручни вођа, Милица Прљезић

Извештај о реализованој екскурзији ученика четвртог разреда

Екскурзија ученика четвртог разреда изведена је у периоду од 22. до 24. септембра 2016. године, након спроведене процедуре прописане Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Препоруке Министарства финансија и Министарства науке и технолошког развоја.

Овоме је претходило анкетирање родитеља, који су својом сагласношћу подржали програм екскурзије и цену у довољном проценту да би се приступило њеној реализацији, а затим одредили и висину дневнице за наставнике и изабрали агенцију организатора путовања.

Изабрани организатор, одабран од стране комисије родитеља ученика 4. разреда који су чланови Савета родитеља, била је туристичка организација „Ласта“ из Београда, због најповољније цене и најбоље понуђених услова.

Путовао је 51 ученик из три одељења, три одељењске старешине, лекар пратилац групе и водич – представник агенције.

Путовање је изведено према планираном програму са поласком 22. 9. у 05.00 часова испред градског стадиона и повратком 24. 09. у 23.30 часова.

По повратку са путовања спроведена је анкета међу ученицима и одржан састанак одељењских старешина како би се извршила анализа и припремио извештај о изведеном путовању. Оцене ученика о изведеној екскурзији су биле веома високе, а примедбе су се односиле на недовољно слободног времена за индивидуалне активности и на квалитет превоза. Оцена одељењских старешина је да екскурзија има првенствено сазнајни циљ, а не рекреативни карактер, а у вези примедби везаних за превоз су се сложили са ученицима.

Одељењске старешине, поред техничких недостатака, једногласне су и у вези са лошом организацијом ученика по собама у хотелу на нивоу одељења (ученици једног одељења смештени на више спратова) као и неадекватним одабиром дискотеке од стране агенције, са обзиром на то да се радило о клубу који је био отворен за екстерне госте у делу Будимпеште познатом по слободном понашању посетилаца. Ученици су били дисциплиновани и одговорни, наведени проблеми су решавани у ходу и тимски, тако да су утисци веома повољни.

Наглашавам да је и поред уочених недостатака програм остварен у потпуности и да су циљеви и задаци екскурзије испуњени. Сви васпитни, образовни и сазнајни циљеви су реализовани, агенција је испунила све планом предвиђене активности и екскурзија је успешно реализована. Стручни вођа пута поднео је извештај наставничком већу.

Ликовна секција



Чланови ликовне секције Економске школе су ученици другог разреда, смера пословни администратор. У току ове школске године ученици су били доста активни у развијању вештина из области ликовних уметности. Акценат је стављен на цртање и сликање. Показали су завидно умеће што се одразило на успех који су остварили на ликовним конкурсима.

Посебно се истакла Неда Мишовић (2 ПА), која је освојила две награде.

На Градском ликовном конкурс у „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ужица, Неда је освојила друго место у конкуренцији средњих школа. Пригодна свечаност и додела награда је одржана у просторијама Црвеног крста Ужица, 14. јуна 2017. године у 19 часова.

Неда је освојила и прво место на Градском ликовном конкурс у организацији Удружења мултипле склерозе Златиборског округа Ужица. Успешна је била и Сара Радосављевић из поменутог одељења, која је освојила другу награду и захвалницу на истом конкурс. Прикладне награде су уручене на летњој сцени Градског културног центра у Ужицу, 31. маја 2017. године, поводом обележавања Светског дана мултипле склерозе.

Ученици ликовне секције су учествовали и на ликовном конкурс Регионалног центра за таленте „Михајло Пупин“ у Панчеву. Креирали су плакат поводом прославе 70. година Економске школе, који је обележен 25. новембра 2016. године као и плакат поводом прославе Савиндана.

Поред поменутих чланова, ликовну секцију су чинили Невена Пејовић, Ивана Бошњакковић и Душица Радојичић.



проф. Драган Вићентић

Извештај о професионалној оријентацији ученика у школској 2016/2017. години

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика, поготову матураната, наше школе.

Током септембра и октобра 2016. године заинтересовани ученици су радили ТПИ - тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2016. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формирани су правилни ставови према раду.

Од јануара 2017. су уследиле презентације високих школа и факултета ученицима завршних разреда. Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

У марту месецу Унија студената у сарадењи са парламентарцима наше школе организовала је промоцију факултета Београдског универзитета намењену ученицима четврте године. Том приликом представљени су Правни факултет, ФОН, Факултет политичких наука, Факултет за безбеденост, Филозофски факултет, Економски факултет....

Извештај о здравственој превенцији у школској 2016/2017.

Активности везане за превенцију здравља ученика се обављају континуирано током школске године. Обављени су редовни систематски стоматолошки прегледи за ученике свих разреда.

Одржан је низ предавања на тему адолесценције, развојне карактеристике животног доба у коме су ученици.

Током октобра 2016. и од фебруара 2017. године, ученици првог разреда учествовали су у радионицама Саветовалишта за младе Дома здравља из Ужица. Радионице су се односиле на област очувања репродуктивног здравља младих. У раду су учествовали специјалисти гинекологије и координатор рада у Саветовалишту.

Током ове школске године, ученици су и остварили сарадњу са Омладинским клубом из Ужица, узели су активно учешће у раду клуба али су и учествовали у разним активностима и присуствовали радионицама на тему нутриционизма, репродуктивног здравља, оралног здравља итд...

Школска библиотека

У школској 2016/2017. години услуге библиотеке користило је нешто мање од 500 ученика и радника школе. Првенствено је читана лектира, коришћена је и стручна литература, али су читана и дела изван наставних оквира, најчешће класици светске књижевности и посебно популарни савремени наслови прилагођени ученичком узрасту.

Фонд школске библиотеке је у току 2016/2017. године обogaћен поклонима издавачких кућа „Data status“ и „Klett“, образовних установа ВПТШ Ужице и Универзитета Сингидунум из Београда, као и поклонима професорки Иване Кузељевић и Бранкице Тодоровић. Реч је све укупно о око стотину књига, пре свега стручне литературе из различитих области.

Професорка руског језика, Зора Божић која је низ година у назад радила као стручни сарадник - библиотекар испунила је услов за пензију и у априлу отишла у исту.

Светосавски пут
Школска слава – Савиндан, 2017.



„Било је пре Светог Саве и крста и слова и писма и језика и пута и имена, али је Свети Сава одредио и крст којим се крстимо и језик којим говоримо, и писмо којим пишемо и пут којим идемо и име којим се зовемо.“ – једна је од реченица која се могла чути са сцене Свечане сале, 27. јануара 2017.

У Економској школи је и ове школске године свечано обележена школска слава. Чланови рецитаторске и драмске секције побринули су се да публици, на надахнут начин, песмом и речју, дочарају лик и дело Светога Саве. Професорке српског језика и

књижевности Светлана Мајкић и Гордана Рогић са ученицима различитих разреда реализовале су светосавски програм. Као и ранијих година, свештеник је са директорком, вероучитељем и ученицима изломио славски колач, а директорка се пригодном беседом обратила присутнима. Након програма у школској зборници је организовано послужење за госте школске славе.

НАШИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Традицију учествовања на великом броју такмичења ученици и наставници Економске школе наставили су и ове године. Неки од њих учинили су да се осећамо поносним.

13.02 - 08. априла – на ликовном конкурс „Крв живот значи“, расписаном од стране Црвеног крста Ужице Неда Мишовић, ученица 2ПА одељења освојила је другу награду. Ментор ученице је био професор ликовне културе, Драган Вићентић.

28. фебруар - одржано школско такмичење из Основа економије на коме су учествовали ученици: Нина Мацаревић (IVфа) и Богдан Миливојевић (IVфа). На основу остварених резултата право да учествује на Републичком такмичењу стекао је Богдан Миливојевић.

11. март – одржано је 21. Републичко такмичење у беседништву под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Организатор такмичења била је Правно – пословна школа из Ниша. Представници наше школе, Давид Цвијовић и Алекса Ршумовић, ученици 4ПА одељења освојили су **прво место** и тиме обезбедили да наша школа буде домаћин такмичења у беседништву наредне школске године.

12. март - одржано је општинско такмичење из историје у Техничкој школи на коме су учествовали Илић Дејан 1Е1, Караклић Војислав и Павловић Тодор 2Е1. Ученици нису остварили пласман на наредно такмичење. Ученике је припремао предметни наставник Оливер Бућић Мићић.

17 - 18. март – У Економско-трговинској школи у Крушевцу је одржано Републичко такмичење из Основа економије. Представник наше школе, Богдан Миливојевић, заузео је 13.-то место у јакој конкуренцији ученика из 30 школа из целе Србије. Ментор ученика је професорка Бранкица Тодоровић.

18. март – одржано је општинско такмичење - Књижевна олимпијада на којој су учествовале ученице IIIЕ1 одељења: Тијана Бојовић, Тамара Матић и Анка Миличић, Јањић Нина IIIЕ2 као и ученица IIIБС одељења Јелисавета Обућа. Дипломе на том такмичењу освојиле су Миличић Анка, Бојовић Тијана, Тамара Матић и Јањић Нина, а Миличић Анка, Тамара Матић и Јањић Нина и стекла услов за следећи ранг такмичења, окружно такмичење, које ће бити одржано 08.04. у Ужичкој гимназији.

22. март - одржано је школско такмичење рецитатора. Такмичили су се: Дабић Исидора IПА, Недовић Вељко IСБО, Мајкић Теодора IПА, Јокић Јана IIIЕ2, Петровић Марија IIIПА, Лукић Данијела IIIБС, Дуњић Андреа IСБО, Обућина Душица IБС, Булић Марија IIБС, Божовић Даница IICO и Давид Цвијовић IVПА. Од 11 ученика школу ће на општинској смотри представљати 5: Обућина Душица, Мајкић Теодора, Петровић Марија, Лукић Данијела и Недовић Вељко. У комисији су биле проф. српског језика и књижевности - Ксенија Јањушевић, Јелена Јаћимовић и Гордана Рогић.

27. март – одржано је школско такмичење из математике на којем је учествовало 17 ученика и то из првог разреда 4 ученика, другог разреда 7 ученика, трећег разреда 2 ученика и четвртог разреда 4 ученика. Најбоље резултате и пласман на Републичко такмичење остварили су следећи ученици. Вања Јовичић 1ФА, Марија Чарапић 2ФА, Бранка Ђорђевић 3ФА и Драган Тошић 4Е2. Ученике су припремали наставници Зорица Караић-Шибалић, Бранко Гавриловић и Радован Ристовић.

29. март - у ГКЦ-у одржано је Општинско такмичење рецитатора "Песнице народа мог". Школу су представљали: Обућина Душица IIБС, Мајкић Теодора IПА, Петровић Марија IIIПА, Лукић Данијела IIIБС и Недовић Вељко IСБО. Није било пласмана на Окружно такмичење. Ученици су имали запажене наступе.

30. март – У Крагујевцу је одржано регионално такмичење Ученичких компанија. На такмичење су се пласирале четири компаније из наше школе:

- ❖ **"Каменковићи"** у чијем раду су ангажовани ученици: Олга Пишчевић (IIe1), Наташа Јовановић (IIe1), Лазар Томић (IIe2), Нађа Богићевић (IIe2), Дајана Караичић (IIe2) и Тијана Бојовић (IIIe1) (ментор компаније је професорка Биљана Миликић),
- ❖ **"Ужиница"** у чијем раду су ангажовани ученици: Сандра Љубојевић (IIпа), Мирела Грачанац (IIпа), Марија Галечић (Iпа), Марија Јевтић (Iпа) и Анђела Токовић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић),
- ❖ **"UniYoung"** у чијем раду су ангажовани ученици: Сретен Чанчаревић (IIпа), Исидора Дабић (Iпа), Теодора Мајкић (Iпа), Тања Мићевић (Iпа) и Милица Станимировић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић) и
- ❖ **"Easy step"** у чијем раду су ангажовани ученици: Урош Мартић (IIпа), Вељко Млађеновић (IIпа), Јован Шуњеварић (IIпа) и Богдан Јоковић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић).

03. април – на литерарном конкурс „Русији с љубављу“, чији је организатор Српско-руски клуб, награђени су следећи ученици наше школе: Вања Јовичић 1ФА, која је освојила трећу награду (ментор Ксенија Јањушевић) и сви ученици 1СБО одељења (ментор Гордана Рогић).

Награђени ученици са својим менторима присуствовали су свечаној академији „Русији с љубављу“ која је одржана 05. априла у Народној библиотеци у Ужицу.

06. април - Факултет за примењени менаџмент, економију и финансије-МЕФ из Београда је одржао креативну радионицу-Знањем до будућности за ученике трећег и четвртог разреда. Радионица је имала и такмичарски карактер тако да је победнички тим освојио вредне награде.

08. април – одржано је окружно такмичење - Књижевна олимпијада на којој су учествовале ученице IIIЕ1 одељења: Јањић Нина, Тамара Матић и Анка Миличић. Дипломе на том такмичењу освојиле су Миличић Анка и Тамара Матић и Јањић Нина, а Анка Миличић и Јањић Нина су се пласирале на републичко такмичење, које ће бити одржано 14. 05. 2017. године. у Пожеги у Гимназији „Свети Сава“.

12. април – одржано је општинско такмичење у атлетици на коме је наша ученица Тамара Мићевић 2БС освојила 1. место и пласирала се на окружно које ће бити одржано у Пријеполју.

26 - 29. априла - Наша школа четврту годину за редом, учествовала је на Интернационалном сајму виртуелних предузећа који се традиционално одржао у Пловдиву у Бугарској. Ове године сајам је одржан 20-ти јубиларни пут и на њему је узело учешћа 130 предузећа из Бугарске, Румуније, Молдавије, Црне Горе, Белгије и Србије.

Школу је представљало предузеће Хомеланд, виртуелна туристичка агенција, која је као основни мото пословања имала презентацију природних лепота и туристичке понуде Западне Србије. Екипу су чинили ученици IVпа Марко Арсенијевић, Ивана Васић, Марија Васић, Алекса Ршумовић, Давид Цвијовић и ученици IIIфа Тамара Станковић, Александра Максимовић, Иван Карајичић, Биљана Новаковић, ученице IIIсо Магдалена Петровић, Јелена Симић и Јелена Ћиновић и ученице IIсо Анђелија Луковић и Јелена Вујашевић. Ученике су за сајам припремале професорке Љиљана Максимовић Рубежановић и Мирјана Марјановић.

27. април – У Београду је одржано Национално финале најбољих социјалних предузећа Србије. Међу 14 најбољих предузећа била су чак три предузећа из наше школе:

- ❖ **"Каменковићи"** са ученицима: Маријом Марковић (IIIe2), Владимиром Ћатићем (IIIe2), Милованом Петровићем (IIIe2), Тијаном Бојовић (IIIe1) и Младеном Стојићем (IIIe1) (ментор компаније је професорка Биљана Миликић),
- ❖ **"Ужиница"** са ученицима: Сандром Љубојевић (IIпа), Мирелом Грачанац (IIпа), Маријом Галечић (Iпа), Маријом Јевтић (Iпа) и Данком Ћосић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић) и

❖ **"Easy step"** са ученицима: Урошем Мартићем (IIпа), Вељком Млађеновићем (IIпа), Огњеном Максимовићем (IIпа), Недом Мишовић (IIпа) и Кристином Старчевић (Iпа) (ментор компаније је професорка Бранкица Тодоровић).

28. април - одржано Републичко такмичење из математике у Ваљеву. Нашу школу представљао је по један ученик из сваког разреда, који је постигао најбољи успех на школском такмичењу. То су следећи ученици: Вања Јовичић први разред, Марија Чарапић други разред, Бранка Ђорђевић трећи разред и Драган Тошић четврти разред.

Најбољи пласман остварила је Вања Јовичић 5. место. Наша школа је у екипној категорији освојила 14. место у конкуренцији 34 екипе. Ученике су припремали предметни наставници Зорица Караић – Шибалић, Бранко Гавриловић и Радован Ристовић.

29. април – у просторијама Економске школе одржано је Окружно такмичење из српског језика и језичке културе на коме су учествовала 104 ученика из 12 школа са округа.

04. мај – у Пријеполу је одржано окружно такмичење у атлетици на коме је наша ученица Тамара Мићевић 2БС освојила 1. место у трци на 800м и пласирала се на међуокружно такмичење које ће бити одржано у Крагујевцу.

14. мај – на републичком такмичењу - Књижевна олимпијада које је одржано у Сремским Карловцима учествовале су Анка Миличић ученица IIIЕ1 и Нина Јањић IIIЕ2 одељења. Ментори ученицама биле су професорке српског језика и књижевности, Ксенија Јањушевић и Гордана Рогић.

15. мај – у Крагујевцу је одржано међуокружно такмичење у атлетици на коме је наша ученица Тамара Мићевић 2БС освојила 1. место у трци на 800м и пласирала се на републичко такмичење које ће бити одржано у Крушевцу.

24. мај – у Крушевцу је одржано републичко такмичење у атлетици на коме је наша ученица Тамара Мићевић 2БС освојила 2. место у трци на 800м.

РЕЗУЛТАТИ СПОРТСКИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Као и сваке године, ученици наше школе су и ове године учествовали су на ОСИУРС-у (ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ) Града Ужица.

На почетку школске године извршена је расподела секција на професоре физичког васпитања и према том распореду одвијале су се и активности усмерене првенствено на реализацију Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије.

АТЛЕТИКА:

Такмичење у атлетици у конкуренцији омладинаца и омладинки одржано је 25.04.2017. на Градском стадиону у Ужицу.

- Петровић Огњен 100m - 3. место
- Ђорђе Милановић 400m - 3. место
- Небојша Којић 1000m - 3. место

Екипно наша школа у категорији омладинаца заузела је 3. место.

У штафетној трци 4X100m екипа наше школе је заузела 2. место.

Скок у даљ: Млађеновић Вељко - 2. место

Скок у вис: Јоковић Стефан - 3. место

Бацање кугле (6кг): Варагић дарко - 2. место

- Кљајић Милица 100m - 1. Место
- Дуњић Андреа 400m - 3. Место
- Тамара Мићевић 800m - 1. Место

Скок у даљ: Зечевић Невена - 2. место

Бацање кугле (6кг): Анђела Тешић - 3. место

Скок у вис: Љубојевић Сандра - 2. место

На окружном такмичењу из атлетике у Пријеполу Тамара Мићевић 2БС освојила је прво место, на међуокружном такмичењу у Крагујевцу такође је освојила прво место, а на републичком такмичењу у Крушевцу заузела је 2. место у трци на 800 метара.

Руководилац секције: Јасмина Бајић

КОШАРКА:

Такмичење у кошарци у категорији ученика и у категорији ученица од I до IV године одржано је 02.11.2016. и 09.11.2016. у сали Медицинске школе у Ужицу. У категорији ученика (омладинци) наша школа је заузела 1. место, а у категорији ученица 3. место.

Руководиоци секције: Јасмина Бајић

МАЛИ ФУДБАЛ:

Такмичење у малом фудбалу одржано је у Спортској дворани Велики парк 06.03.2017. године. Наша екипа је заузела 3. место.

Руководилац секције: Обрад Златић

ОДБОЈКА:

Такмичење у одбојци одржано је у сали Медицинске школе 23.11.2016. и 30.11.2016. године. У категорији ученика наша екипа је освојила 4. место, док је екипа ученица освојила 3. место.

Руководилац секције: Јасмина Бајић

РУКОМЕТ:

Такмичење у рукомету је одржано 03.4.2017. године спортској дворани «Велики Парк». У категорији ученика наша школа је заузела 4. Место.

Руководиоци секције: Обрад Златић

СТОНИ ТЕНИС:

Такмичење у стоном тенису одржано је 19.10.2016. године у сали Прве основне школе "Краља Петра II". Наша школа се такмичила у категорији ученика, који су освојили 3. место у категорији екипно.

У појединачној категорији ученик Бабић Димитрије је освојио 3. место а ученик Јевтић Богдан 4. место.

У појединачној категорији ученица Јелена Богдановић је освојио 8. место.

Руководилац секције: Обрад Златић

ПЛИВАЊЕ:

Такмичење у пливању одржано је 10.11.2016. године на Градском базену у Ужицу.

У категорији ученика:

- Јован Тодоровић освојио је 2. место на 100 м краул.
- Страхиња Ненадић освојио је 1. место на 100м леђно.
- Марко Мартић освојио је 4. место на 100м прсно.

У категорији ученица:

- Наталија Млађеновић освојила је 2. место на 100м краул.
- Милица Милекић освојила је 1. место на 100м леђно.

Руководилац секције: Светлана Кнежевић

СПОРТСКА ГИМНАСТИКА:

Такмичење у спортској гимнастици одржано је 30.3.2017. године у сали Медицинске школе.

Ученици Милан Мирковић заузео је 2. место појединачно и Петар Петровић 1. место појединачно.

Руководилац секције: Јасмина Бајић

На крају овогодишњег циклуса такмичења програма ОСИУРС-а наша школа је освојила 3. место.

Ученица Тамара Мићевић проглашена је за најуспешнију спортисткињу на такмичењу „ОСИУРС-а“ за 2016/ 2017. годину.

Најуспешнија спортисткиња - Тамара Мићевић



На општинском такмичењу у атлетици које је одржано 12. априла наша ученица Тамара Мићевић 2БС освојила је 1. место. На окружном такмичењу у Пријеполу и на међуокружном у Крагујевцу освојила је 1. место у трци на 800м, а на републичком такмичењу у Крушевцу на трци на 800 метара освојила је сребрну медаљу. Тамара Мићевић, ученица 2БС атлетику тренира од 2012. године. 2015, 2016 и 2017. године била је првакиња Балкана за млађе јуниорке на 3000 метара.

2015. године на ОЛИМПИЈСКИМ ИГРАМА МЛАДИХ ЕВРОПЕ у Грузији била је друга на 1500 и 3000 метара.

Својим резултатима је испунила норму за првенство Европе за јуниоре на 1500 и 3000 метара и за светско првенство за млађе јуниоре у Кенији на 3000 метара. Тамари честитамо на свим успесима, желимо пуно медаља и поносни смо сто је ученица наше школе.



Реализација плана одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељенских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Одржано је у просеку 36 часова одељењског старешине.

Активности одељенских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће:

- упознавање ученика са организационом структуром школе, кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- спровођење анкете о социјалном статусу ученика;
- организовање и реализација ђачке екскурзије;
- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања за награде и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;
- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...);
- анализа рада одељењске заједнице.

Значајно је поменути и рад одељењских старешина са родитељима који се одвијао кроз заједничке родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

8.3.1. Реализација програма рада Ученичког парламента

Ученички парламент



Свечано потписивање споразума

Као и свих претходних година, у Економској школи реализоване су разне активности, идеје, хуманитарне акције и лепе иницијативе младих, које се традиционално спроводе преко Ученичког парламента који је складно функционисао. Председник Ученичког парламента био је Огњен Петровић, ученик 4БС одељења а подпредседница Исидора Николић, ученица 4Е1.

Ове школске године, тачније 20. априла 2017. године свечано је потписан споразум између Скупштине града и девет средњошколских и студентских парламената и на тај начин формирана је прва у Србији Академска парламентарна унија. Циљ овог споразума је афирмација талентованих средњошколаца и студената а овим споразумом је планирано и њихово укључивање у доношење скупштинских одлука а које су везане за положај младих у граду.

Ученици наше школе учествовали су у великом броју хуманитарних акција од којих би издвојили акцију прикупљања новчаних средстава за лечење Мариа Јуришића и тим поводом, на иницијативу Ужичке парламентарне уније одржан је хуманитарни концерт у ГКЦ.

Уследиле су прославе матураната, а нама је остало да славимо рад и иницијативе младих, активности парламената и хуманост која је увек присутна у делима ученика Економске школе.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА

ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА

У септембру и новембру извршено је усклађивање постојећих правилника и других школских аката са изменама ЗОВ-а. Тим наставника је утврдио критеријуме за избор ученика генерације и награђивање најбољих одељења у оквиру I, II, III и IV разреда, извршено је ажурирање сајта Школе и предузете су друге активности за промоцију Школе, дефинисане су школске процедуре за стручно усавршавање наставника, вршено је праћење примене знања стечених током стручног усавршавања као и реализација Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, пружана је подршка акцијама Ученичког парламента кроз стручну помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција

Организован је обавезан стоматолошки систематски преглед за ученике свих разреда у сарадњи са Здравственим центром Ужице, као и четири акције добровољног давалаштва крви.

Еколошка недеља обележена је кроз акцију чишћења школског дворишта као и израда паноа на тему „мотиви из природе“ и на тај начин је подржана акција Министарства животне средине и просторног планирања „Очистимо Србију“.

Током ове школске године настављена је сарадња са Канцеларијом за младе и Ужичким центром за права детета, па су ученици наше Школе, који су чланови ове организације, реализовали многе спортске активности, што је наишло на добар одзив код стране ученика.

9.1.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБЛАСТИ ИЗ ШРП

Остварени план активности из Школског развојног плана

Област квалитета	Планирани задаци из ШРП	Планиране активности из ШРП	Носиоци активности	Реализација
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Инклузивна настава- бављење индивидуализованом наставом (са надареном децом, и са децом која имају потребу за додатном подршком у раду) Реализовани часове редовне наставе применом различитих облика, техника и метода рада, посебно активних метода	-израда педагошких профила, -прилаговање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка у раду -угледни часови, У реализацији часова редовне наставе одржати најмање 5% часова активне наставе	Предметни наставници стручна већа и тимови Тим за ИО, одељенске старешине, наставници и родитељи -Тим за развојно планирање, -Тим за самовредновање	Реализовано

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	Развијање система управљања школом заснованог на управљању путем циљева у складу са законским прописима	-дефинисање и развој циљева школе на основу мисије, визије и стратегије -развијање процеса и процедура на основу планираних циљева	Атив за школски развојни план и руководство Школе	Реализовано
ЕТОС	Подизање угледа школе у окружењу	- Организовање Дана отворених врата у циљу промовисања школе - Редовно учешће школе на Сајму виртуелних предузећа са адекватном презентацијом школе - Ангажовање PR школе на медијској промоцији	руководство школе, руководиоци тимова и Тим за развојно планирање PR школе	Реализовано
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	Осавремењавање рада секција и других облика ваннаставних активности	-Анкетирање ученика и испитивање заинтересованост и за ваннаставне активности Организовање ваннаставних активности према афинитетима и знању ученика	Одељењски старешина, психолог, педагог, ученици Ученички парламент, предметни наставници, ученици чланови Тима, координатори тимова	Реализовано

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	Континуирано праћење постигнућа ученика(каријерно вођење)	-Упоредивање постигнућа ученика из основне школе са постигнућем у средњој школи -Упоредивање постигнућа ученика у средњој школи са результатима на матурским и завршним испитима -Праћење постигнућа ученика у средњој школи са результатима уписа на вишим школама и факултетима	Одељењски старешина координатори тимова психолог, педагог, ученици	Реализовано
РЕСУРСИ	Развој људских ресурса који су у функцији подизања квалитета наставе у школи	Обука нових наставника за коришћење платформе за управљање подацима и њена континуирана примена у припремању за наставу и размени садржаја	Учесници семинара, директор,	Реализовано
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Допуњен је ШП предметима за четврти разред у образовним профилима пословни и финансијски администратор јер су изашли из огледа	Директор, стручна већа и профилни тимови СА за развојни план		Реализовано

9.2. Реализација програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика

9.2.1. Реализација програма Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине:

- Милица Прљевић, директор
- Драгана Радовић, координатор
- Ивана Ђурић, педагог
- Биљана Миловић, економска група предмета
- Бојана Пуцаревић, економска група предмета
- Оливер Мићић Бућић, наставник историје
- Светлана Стојановић, наставник енглеског језика
- Љиљана Станић, правна група предмета
- Горан Крповић, представник родитеља 2БС
- Иван Караичић, ученик 3ФА
- Биљана Новаковић, ученица 3ФА
- Магдалена Петровић, ученица 3БС
- Вања Браловић, ученица 2ФА
- Катарина Спасојевић, ученица 3СО
- Снежана Николић, ученица 2СО
- Лидија Каргановић, ученица 3БС

Акциони план за школску 2016/2017. годину односио се на превенцију насиља, едукацију ученика о правима обавезама и одговорностима у спречавању насиља. То су активности које су континуирано реализоване током целе школске године.

Активност, која је била уграђена у акциони план Тима а односила се на повећање безбедности у школи је закључавање ученичких улаза током наставе, а дежурства ученика на службеном улазу, почела је са реализацијом 19. 10. 2016. године.

У септембру је реализована обука за чланове Тима на тему и 25 ученика наше школе „Нулта толеранција на роднозасновано насиље у организацији Женског аутономног центра из Београда.

У новембру 2016. године, у Медицинској школи је одржано такмичење у караокама, на коме су учествовали ученици Економске школе.

У децембру месецу 2016. године реализован је турнир у шаху, у сарадњи са Т.Ш. „Радоје Љубичић“ и Медицинском школом.

У априлу 2017. године одржане су две радионице у сарадњи са женским центром на тему „родно засновано насиље“, учествовали су сученици 2. и 3. разреда.

Ученицима су дељени едукативни материјали које се односе на превенцију насиља, врсте и нивое насиља, као и реаговање у насилним ситуацијама које су добијене у сарадњи са УЦПД.

Током ове школске године одржан је састанак са родитељима, ученицима, представницима МУП-а на коме је било речи о мерама превенције током боравка ученика на екскурзији.

9.2.2. Реализација програма дотатне подршке ученицима

Програм подршке ученицима—рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, радио је Тим за инклузији и наставници Школе

Реализација Програма за рад са талентованим и надареним ученицима

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Прикупљање информација (анкета, разговори); Одељењски старешина у сарадњи са ППС и ученицима	дискусија, разговор	Сви чланови Тима, наставници и одељенске старешине	Реализовано
март 2015.	-Набавка и употреба једног од најквалитетнијих тестова интелигенције (Векслеров индивидуални тест интелигенције), који се користи за мерење IQ код ученика ако се примети да имају потешкоће у раду и учењу, али и као инструмент за психодијагностичке сврхе и професионалну оријентацији ученика;	Индивидуално тестирање ученика	Психолог школе	реализовано
Током целе године	Упознавање чланова Тима са изузетним образовним способностима неких ученика; Израда и усвајање оперативног плана рада за те ученике.	Излагање, дискусија, разговор, предавања	Сви чланови Тима	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Информисање и сензибилизација одељењских већа , о потребама додатне образовне подршке за надарене и талентоване ученике	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, одељењска већа, Стручно веће, наставник	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Ученици који показују заинтересованост за неки предмет, наставник који тај предмет предаје, информише о терминима додатне наставе, постојање и рад секција, тимова у школи, припреме за такмичења...	Разговор	Сви чланови Тима, наставници и одељенске старешине	Реализовано

Током целе године	Ангажовање ученика који су заинтересовани за ваннаставне активности, укључивање ученика у рад УП, рад тимова...	дискусија, излагање радионице	Сви чланови Тима Наставници родитељи	Реализовано
Током целе године	Ангажовање ових ученика, у складу са њиховим интересовњима, у раду других институција и организација које се баве младима, ЦПД, Канцеларија за младе, учествовање на такмичењима и различитим конкурсима који се расписују у граду и земљи од стране МП или других организација и установа...	Разговор, трибине, представе	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Током целе године	Координација рада стручних већа за предмете у процени успостављања потреба за израду индивидуалних образовних планова за надарене ученике	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

1. Милица Прљевић, директор Школе
2. Ивана Ђурић, педагог Школе
3. Ксенија Јањушевић, наставник
4. Миланка Тодоровић, наставник
5. Биљана Миликић, наставник
6. Валентина Пузовић, наставник
7. Иван Ђоковић, наставник

9.2.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Упознавање чланова Тима са инклузијом	Излагање, дискусија, разговор	Сви чланови Тима	Реализовано
Током целе године	Израда и усвајање оперативног плана рада	Излагање, дискусија, разговор, предавања	Сви чланови Тима	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Информисање и сензибилизација одељењских већа за ИО и ИОП	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, одељењска већа, Стручно веће, наставник	Реализовано

Октобар, током целе школске године	Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и одељенског старешине)	разговор	Сви чланови Тима, наставници и одељенске старешине	Реализовано
Током целе године	Праћење израде описа ученика и педагошких профила за поједине ученике	дискусија, излагање, радионице	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Април, мај, јун	Идентификовање ученика из осетљивих група и израда педагошких профила	Разговор, трибине, представе	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Током целе године	Координација рада стручних већа за предмете у процени успостављања потреба за израду индивидуалних образовних планова за ученика	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано
Током целе године	Партиципација родитеља	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Током целе године	Успостављање сарадње са другим стручним тимовима Школе	Излагање, дискусија, разговор, предавања	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано
Јун	Израда извештаја о реализацији програма ИО	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано

У складу са покренутим акцијама од стране Министарства просвете да се оснажи инклузивно образовање, као и да се да подршка ученицима којима је потребна додатна помоћ у учењу и раду формиран је тим за инклузивно образовање (у даљем тексту ИО), Економске школе у Ужицу.

Тим за ИО чине:

1. Милица Прљевић-директор Школе;
2. Драгана Радовић - психолог Школе и координатор тима,
3. Ивана Ђурић- педагог Школе,
4. Вукотић Милена - наставник;
5. Мајкић Светлана - наставник;
6. Ксенија Јањушевић - наставник;
7. Максимовић Рубежановић Љиљана - наставник;
8. Тодоровић Бранкица - наставник;
9. Миликић Биљана - наставник и
10. Цвијовић Мирјана - наставник.

ПП служба, са члановима Тима за ИО, одељенским старешинама и родитељима је израдила педагошке профиле за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и указала наставницима на значај индивидуализоване наставе у раду са таквим ученицима.

Током ове школске године израђено је девет педагошких профила који су коришћени за индивидуализовану наставу са овим ученицима. Исто тако, прилагођени су услови, као и начини рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и учењу.

9.2.3. Превенција болести зависности

С обзиром на то да у нашој Школи нису примећене веће девијације употребе наркотичних средстава међу ученицима, али са друге стране је све присутније пушење и употреба алкохола међу младима, превентивно ангажовање је неопходно.

Превенција је организована истовремено у неколико праваца:

1. Преко едукативног програма, превенција болести зависности, које су реализоване у свим одељењским заједницама нижих разреда, радићемо на:
 - формирању негативног става према употреби и злоупотреби психоактивних супстанци,
 - јачањем одлучност младих да одбију понуђену дрогу.
2. Затим, преко секција које су ученицима пружале прилику за неформално међусобно дружење и упознавање и прилику да се докажу, реализују, доживе успех и пронађу себе.
3. Систематским праћењем понашања ученика, које већ постоји као обавеза и део образовно-васпитног процеса, тудимо се да свако сумњиво понашање уочимо. Такве појаве се пријављују педагошко-психолошкој служби.
4. Током школске године, на часовима Здравственог васпитања са одељењем 1бс, у другом полугодишту, реализовано је истраживање које се односи на болести зависности. Истраживањем су обухваћени сви ученици првог разреда.

9.2.4. Реализација програма професионалне оријентације

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика, поготову матураната, наше Школе.

Током септембра и октобра 2016. године заинтересовани ученици су радили ТПИ-тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио је школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2016. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формиран су правилни ставови према раду.

Од јануара 2017. све до априла уследиле су презентације виших и високих школа завршним разредима. Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

Време активности	Активности и теме	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно доприносе свом професионалном развоју	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано

октобар	Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	ПП служба, наставници који имају то у свом плану и програму	Реализовано
новембар	Формирање правилних ставова према раду	ПП служба, наставници	Реализовано
децембар	Даљи рад на изграђивању културе рада, развијању свести о друштвено индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба	ПП служба	Реализовано
јануар	Презентација виших и високих школа завршних разреда; Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	ПП служба	Реализовано
фебруар	Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимању	ПП служба	Реализовано
април	Презентација Економске школе ученицима 8. Разреда у основним школама у граду и окружењу	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано
Друго полугодиште	Тестирање ученика завршних разреда ТПИ-тестом професионалних интересовања	Психолог школе	реализовано
мај	Оспособљавање ученика почетних и завршних разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука	ПП служба	Реализовано
јун	Активно учешће ученика и наставника на Сајму виртуелних предузећа	Директор, наставници, ученици	Реализовано

9.2.5. Реализација Програма здравствене превенције

Време активности	Активности	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање ученика I и осталих разреда на тему „Болести зависности – алкохолизма, коцка...”	(ПП служба), представници Завода за јавно здравље	Реализовано
октобар	Упознавање ученика са развојним периодом у коме се налазе (адолесценција); Систематски преглед – здравствени за ученике 1. и 3. разреда	Педагог, психолог, (ПП служба), разредне старешине	Реализовано
јануар	Болести зависности - упознавање ученика са штетности ПАС-а, особинама и понашањем наркомана	Наставници ГВ и ПП служба	Реализовано

Фебруар	Упознавање ученика са полно преносивим болестима - које су најчешће болести и како се од њих заштитити	Лекари у сарадњи са Омладинским клубом, наставници ГВ и ПП служба	Реализовано
март	АИДС - сида - подсећање ученика и проширивање знања о овој болести и начинима превенције	ПП служба, наставници ГВ и физичког васпитања, ученици који су прошли обуку	Реализовано
април	Обележавање 7. априла - светског Дана здравља; Предавање, трибине и израда паноа	Сви ученици Школе уз помоћ наставника, вероучитељ, психолог	Реализовано
мај	Акција добровољног давања крви Посета свих ученика првог разреда Саветовалишту за младе, Дом здравља Ужице и учешће у радионицама о репродуктивном здрављу и превенцији болести зависности.	запослени из Завода за трансфузију крви запослени Саветовалишта за младе	Реализовано
јун	Подршка ученицима (напредовање и успех ученика, подстицање позитивних ставова и неговање социјалних вештина)	ПП служба, наставници	Реализовано

9.3. Тимови у школи

9.3.1. Извештај о раду тима за промоцију и маркетинг школе

Промовисање школе у школској 2016/2017.години одвијало се у више правцаи о тој теми, као веома важној за упис ученика у школској 2017/2018. години, разговарало се на састанцима стручних већа, у оквиру тимова и на седницама наставничког већа.

Иако веома важан, овакав вид промовисања није једини којим је школа популаризована. Настојало се да се медијски пропрате сва дешавања у школи, манифестације које је школа организовала или у њима учествовала. У више наврата, различите телевизијске куће су емитовале различите емисије о нашим ученицима и професорима, учешћима на домаћим и међународним такмичењима где смо остварили назапамћен успех. Медији су такође пропратили начин рада наше школе, значајне посете наших ученика и професора различитим културним манифестацијама. Крајем јуна је изашао чланак на две стране у локалним недељним новинама о успесима наших ђака и колегиније која им је била ментор.

У **септембру** 2015. године је формиран је тим и утврђени су задаци истог.Школа је наставила реализацију пројекта за заштиту деце од дискриминације и насиља а под покровитељством Unicef-а.Током **октобра** смо пропратили спортске активности наших ученика који су дали велики допринос прослави дана Града. Похвалили смо и спортску секцију. У месецу **новембру**је завршено ажурирање школског сајта и отварање facebook странице школе што нам је био један од примарних циљева. Од **децембра** се такође прати

рад новинарске секције у којој су узели учешће два наша професора и велики број ученика, посебно другог разреда. **Новембар** месец је био посвећен прослави 70 година рада школе. У **јануару** је посебан акценат око организације и прославе Савиндана.

Месец **мај** је протекао у знаку Отворених врата. Такође се одлазило у градске и околне сеоске школе где се делио промотивни материјал. Том приликом, наши ученици су вршили презентације свих образовних профила са посебним освртом на нови профил царински техничар. Заинтересовани осмаци су постављали питања у вези са својим интересовањима.

Оно што је било присутно током целе године је уређивање школског простора, посебно хола школе ученичким радовима. Ово је само још један од начина на који се показује ниво културне свести у нашој школи.

У наредној години планира се још успешнији наставак промоције школе уз појачану сарадњу са социјалним партнерима. Дискутоваћемо и о новим видовима промовисања међу којима је и евентуална штампа ученичких новина "КЕШ". Планира се и нови промотивни материјал који ће садржати бројне занимљивости везане за историјат школе и рад у њој. Чланови тима за промоцију и маркетинг школе одржаваће редовне састанке по утврђеном годишњем плану.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. Извештај о стручном усавршавању директора

Школске 2016/2017. године директор Школе се усавршавао у складу са својим планом.

10.2. Извештај о стручном усавршавању наставника

Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање у установи остваривало се кроз активности које су прописане Правилником и предвиђене планом стручног усавршавања за школску 2016/2017. годину, као и кроз активности које су предвиђене личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

Током ове школске године одржани су угледни часови и реализован је инструктивно – педагошки рад у складу са годишњим планом рада школе.

На састанцима стручних органа презентовани су облици стручног усавршавања ван установе (семинари), образовни стандарди за крај средњег општег и стручног образовања, као и предлози за увођење нових смерова и подручја рада у школи.

Наставници и стручни сарадници су се самостално усавршавали кроз праћење стручних часописа или путем интернета, кроз размену искустава са колегама из других школа.

У априлу су представници полицијске управе Ужице одржали су предавање на тему Трговина људима.

Стручно усавршавање ван установе

Стручно усавршавање ван установе реализовано је кроз похађање програма сталног стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја (бесплатних и on - line семинара).

Присуство састанцима стручних актива, заједница школа – током ове школске године стручни сарадници учествовали су у раду актива стручних сарадника средњих школа у Ужицу.

У раду заједнице економских школа учествовала је директорка школе.

Поред акредитованих семинара и стручних скупова, наставници и стручни сарадници су похађали и оне који нису акредитовани и за које нису добили сате стручног усавршавања, али су им знања стечена на њима помогла у реализацији наставног процеса. Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања прошли су обуку на тему „Нулта толеранција на родно засновано насиље“. Представници стручних већа општеобразовних предмета прошли су on - line обуку за стандарде постигнућа. У мају за 30 наставника наше школе организован је семинар "Комуникација" у реализацији сарадника са Института за педагошка истраживања).

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. План реализације Програма сарадње са породицом

Успостављање успешне сарадње са родитељима саставни је део Програма рада Школе. Ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Област сарадње	Садржај сарадње	Носиоци реализације	Реализовано/није реализовано
Информисање родитеља	Упознавање родитеља са правилницима Упознавање родитеља са правима и обавезама Упознавање родитеља са успехом и постигнућима ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	Реализовано
Саветовање родитеља	Саветодавни рад ПП службе и секретара школе	ПП служба, секретар школе	Реализовано
Укључивање родитеља у рад школе	Укључивање у активности које школа организује (у виду спонзорства у овину организације сајма виртуелних предузећа, Школске славе, такмичења ученика...)	Одељењске старешине	Реализовано
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Активно учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, секретар	Реализовано

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови Савета родитеља по одељењима

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IE1	Трифунковић Драгољуб	III E1	Бојовић Драгана
IE2	Поповић Надежда	III E2	Филиповић Влаисав
II PA	Стаматовић Јоковић Наташа	III PA	Супуровић Биљана
II FA	Миливојевић Снежана	III FA	Поповић Нада
II SUBO	Павићевић Љиљана	III BC	Томић Драгица
II TT	Синђић Наташа	III CO	Кузељевић Саша
II E1	Караклић Светлана	IV E1	Варничкић Милојко
II E2	Васовић Милан	IV E2	Папић Ана
II PA	Радосављевић Славица	IV PA	Млађеновић Оливера
II FA	Милојевић Марко	IV FA	Крстић Радинка
II BC	Крповић Горан	IV BC	Јевтић Жељко
II CO	Вуковић Марија	IV CO	Аћимовић Љиљана

Председник Савета родитеља *Варничкић Милојко*.

Извештај о раду Савета родитеља

Активности и теме	Време реализације
- Конституисање Савета родитеља, избор председника, записничара и заменика - Упознавање Савета родитеља од стране директора са Извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2016/17. год., предлога акционих планова: Стручног актива за развојно планирање, Тимова за вредновање и самовредновање и других тимова на нивоу школе - Разматрање предлога Извештаја о остваривању годишњег плана рада за шк. 2015/16. год., извештаја Стручног актива за развојно планирање, Тима за вредновање и самовредновање и тимова на нивоу школе - Разматрање предлога ШРП-а за период 2016-2021 - Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и утврђивање висини премије по ученику - Доношење одлуке о висини „ђачког динара“ - Упознавање родитеља са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2015/16. години и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2016/17. години - Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника за школску 2015/16. годину - Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за самовредновање - Давање сагласности на програм и организовање екскурзија у школској 2016/17. години и доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и лекара пратиоца - утврђивање тајним изјашњавањем предлога 3 родитеља за члана Школског одбора	15.09.2016. год.

- Упознавање Савета родитеља са Правилником о оцењивању - Разматрање извештаја о реализованим екскурзијама ученика трећег и четвртог разреда у школској 2016/17. години - Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и Указивање на значај остварене сарадње породице и Школе	08.12.2016. год.
- Анализа успеха ученика и владања ученика на крају првог полугодишта, - Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно–васп. рада и анализа реализације ГПР - Истицање значаја професионалне оријентације ученика - Информације о припрема за спровођење екскурзије у школској 2017/2018. години	27.02.2017. год.
- Давање сагласности на програм и организовање екскурзије ученика трећег разреда за спровођење екскурзије у школској 2016/2017. години - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода - доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу	04.05.2017. год.

11.3. Родитељски састанци

Ове школске године одељењске старешине одржале су одржале 99 родитељска састанка што је у просеку четири родитељска састанка по одељењу.

Успостављена је успешна сарадња са родитељима, створено је међусобно уважавање и поверење и услови за ефикасно деловање на правилан развој младих.

У току школске 2016/2017. године остварена је интензивна сарадња између Школе и породице и текла је у следећим правцима:

- општи родитељски састанак посвећен почетку школске године и екскурзији ученика, а коме су присуствовали директор Школе, предметни наставници и одељењске старешине;
- упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
- упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
- информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
- организовање родитељских састанака;
- индивидуални разговори са родитељима (директор, одељењске старешине, наставници, педагог, психолог)
- сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;
- информисање родитеља о актуелним дешавањима у Школи;
- помоћ родитељима у решавању васпитних проблема.

11.4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током ове школске године, Економска школа је сарађивала са појединим институцијама и организацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ппс
Муп Ужице	Предавање на тему „Трговина људима“ Предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ Предавање за ученике трећих разреда за које је планирана реализација екскурзије у Италију	24..септембар 07. април 18. мај	У сарадњи са директором и ППС
Регионални центар за професионални развој образовању	Учествовање на семинарима које је организовао РЦУ	Током школске године	Наставници
Завод за унапређење образовања и васпитања	Праћење огледних образовних профила, и измена које су се догодиле поводом увођења новог образовног профила Службеник у банкарству и осигурању, као и у циљу унапређења образовно–васпитног рада	Током школске године	Директор, ППС, координатори огледних образовних профила
Центар за права детета	Учешће у пројекту „Активизам младих у школи“	У периоду од септембра до децембра	Тима за заштиту ученика од насиља
Јазас	Обележавање 01. Децембра, Светског дана борбе против сиде	01.12.2016.	ППС, наставници, ученици
Канцеларија за младе	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу/банке	Реализација практичне наставе	Током школске године	Наставници практичне и блок наставе
Основне и средње школе у граду	Други сајам виртуелних предузећа, промоција школе, размена информација са ученицима	Април-мај	Директор, ППС, наставници
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Директор

Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, вакцинације, предавања, консултације	Током школске године	ППС, ОС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	Ппс
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	Ппс
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске године	Стручна већа
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Током школске године	Наставници, ученици
Народни музеј	Посета поставкама	Током школске године	Стручна већа
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Посета изложбе поводом бомбардовања „Сећањем против амнезије“ и помоћ приликом реализације пројекта „Споменици говоре“	Март-април	Стручна већа
Заједнице стручних школа	Састанци и договори, организација такмичења и друго	Током школске године	Директор
Учитељски факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Факултети и високе школе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому, сарадња	Током школске године	ОС
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици
Електронски и штампани медији: радио, РТС, ТВ5, Тв лав,, Ужичка недеља и други.	Праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Директор, ПР

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове рада предају ПП служби најкасније до 15. септембра.

Писане припреме за непосредни образовноваспитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године. Екстерну евалуацију и праћење су вршили просветни саветници инспектори.

Од 22-24. децембра наша школа је била предмет екстерног вредновања по нивоима остварености 1, 2, 3 или 4 од стране просветних саветника Школске управе из Ужица. Тим поводом посећено је 25 часова редовне аставе, прегледана је документација школе, одржани су интервјуи са родитељима, члановима Школског обора, ученицима и запосленим у школи.

На основу процене наведених показатеља, закључено је да у свим областима квалитета које су биле предмет вредновања доминирају јаче старне. Налази изведени на основу доказа показују да је укупно од 29 стандарда, школа остварила 27, од којих је 6 на највишем нивоу. Најбоље процењене области су Школски програм и годишњи план рада школе, Подршка ученицима, Организација рада и руковођење, Ресурси у којима су сви стандарди остварени, а поједини на највишем нивоу. Слабије процењене области су Настава и учење и Етос у којима по један стандард није остварен. С обзиром да је школа остварила више од 50% свих стандарда укључујући и 75% стандарда који су кључни за вредновање, општи квалитет школе оцењује се оценом 3.

А 18. јануара 2016. године школа је била предмет инспекцијског прегледа од стране просветног инспектора др Миленије Марковић.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у Књигама евиденције од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у Књигама евиденције, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и Књиге евиденције) од стране педгагога, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и психолог Школе. На седницама одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа педагога, психолога Школе и сопствених анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

3. Праћење самовредновања рада Школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је Школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања.

Садржај активности - месец

- Припрема упитника - октобар
- Анкетирање Јануар - фебруар
- Обрада резултата и писање извештаја мај - јун
- Извештај на Наставничком већу - август

4. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада Школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу су вршили директор уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога Школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршила су се и упоредне анализе у односу на претходне школске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предлагане су мере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

5. Задужења за праћење и реализацију програма рада

Директор Школе

- врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука,
- руководи радом Школе,
- координира рад свих запослених у Школи,
- одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и прати материјално-финансијско пословање,
- одговоран је за кадровску политику Школе,
- прати реализацију планираних послова у настави,
- иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,
- прати стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима прати реализацију свих облика наставе и ваннаставних активности,
- прати остваривање Програма васпитног рада Школе,

- сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координира и прати рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе прати и анализира успех и изостајање ученика,
- води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума и др,
- заступа Школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- прати рад стручних већа,
- прати педагошку документацију - разредне књиге, уписнице, планове и програме др,
- координира и прати рад одељењских старешина,
- прати и анализира реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставни активности,
- организује и прати дежурства ученика,
- прати остваривање дежурства професора,
- прати рад одељењских заједница,
- прати остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припрема и обрађује извештаје о резултатима рада Школе,
- прати рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- прати остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене и ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- прати рад приправника,
- прати рад одељењских старешина,
- прати и анализира изостајање ученика,
- прати реализацију додатне наставе,
- прати стручно усавршавање професора,
- организује и прати сарадњу Школе са родитељима ученика,
- прати реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађује са Школским одбором,
- припрема извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- прати рад Ученичког парламента,
- прати реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализује и анализира самовредновање рада Школе,
- учествује у раду Актива за школско развојно планирање,

Секретар Школе

- одговоран је за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помаже директору у праћењу вођења педагошке документације,
- прати реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- стара се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Руководиоци стручних већа

- прате остваривање садржаја наставних планова и програма,
- прате остваривање блок наставе,
- координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања - у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- прате припрему и реализацију угледних часова,
- контролишу рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- воде уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- прате резултате рада ученика у настави и другим активностима,
- прате реализацију фонда рада свих облика васпитнообразовног рада у одељењу,
- сарађују са родитељима,
- настоје да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађују са стручним органима Школе.

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. Интерни маркетинг:

Школске 2016/2017. године у Школи се интензивно радило на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа на релацији наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Извршено је ажурирање школског сајта, на коме су сви заинтересовани могли да пронађу актуелне информације о школи, историјату и организацији, образовним профилима, наставном плану, али и актуелна школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

13.2. Екстерни маркетинг

Школски тим за промоцију Школе, наставници и ученици представљали су Школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда у граду, а и у околини у њиховим школама као и у оквиру Дана отворених врата који је одржан у Свечаној сали школе.

Школа је са својим виртуелним предузећима, учествовали на међународном сајму виртуелних предузећа у Пловдиву и на сајмовима у нашој земљи, који су били ревијалног и такмичарског карактера, где је освајали победничка места и лепа признања.

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
1. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	
2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради	11
2.2. Општи акти школе	12
2.3. Образовни профили за које је школа верификована	13
3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	
3.1. Просторни услови рада и опремљеност школе	14
3.2. Извештај о реализацији унапређењаматеријално – техничких услова рада	14
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	
4.1 Директор школе	15
4.2 Наставни кадар	15
4.3 Стручни сарадници	18
4.4. Сарадници-радници ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе	18
4.5 Ваннаставни кадар	19
4.6. Персоналне промене	19
5 . ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	
5.1. Бројно стање ученика и одељења	
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима, изборним предметима и страним језицима	21
5.1.2. Успех ученика на крају наставне године	22
5.1.3. Успех ученика на матурском испиту	23
5.1.4. Изостајање ученика	24
5.1.5. Ванредни ученици	24
5.1.6. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања	24
5.2. Ритам рада школе и распоред часова	24
5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења	24
5.4. Годишњи фонд часова теоријске наставе	32
5.4.1. Блок настава	37
5.5. Изборни предмети и факултативне активности	37
5.6. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	37
5.7. Испитни рокови и припремни рад	39
5.8. Огледи у школи	39
5.8.1. Анализа рада тимова за праћење огледа	40
5.9. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	46
6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
6.1 Програми стручних органа	48
6.1.1. Реализација програма Наставничког већа	48
6.1.2. Програм одељењских већа	51
6.1.3. Извештаји о раду стручних већа	52
6.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима	71
6.1.4. Реализација програма рада Педагошког колегијума	74
6.1.5. Програм рада стручних сарадника	75
6.1.6. Програм рада секретара школе	84
6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	
6.2.1. Реализација програма рада директора школе	86

6.3. Програм управних органа школе	89
6.3.1. Школски одбор	89
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	90
8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	
8.1 Извештај рада секција	90
8.2. Реализација плана одељењских старешина	106
8.3. Реализација програма слободних активности	107
8.3.1. Реализација програма Ученичког парламента	108
8.4. Екскурзије ученика	108
9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	110
9.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада	
9.1.1. Извештај о реализацији плана самовредновања	111
9.2.1. Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	118
9.2.2. Реализација програма додатне подршке ученицима	119
9.2.3. Реализација програма превенције болести зависности	122
9.2.4. Реализација програма професионалне оријентације	123
9.2.5. Реализација програма здравствене превенције	124
9.3. Тимови у школи	125
9.3.1. Извештај о раду тимова	125
9.4. Пројекти који се реализују у школи	128
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
10.1 Извештај о стручном усавршавању директора	128
10.2 Извештај о стручном усавршавању наставника	128
11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	
11.1 Сарадња са родитељима	132
11.1.1. Савет родитеља	132
11.1.2. Родитељски састанци	133
11.2. Сарадња са друштвеном средином	134
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	136
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	
13.1. Интерни маркетинг	139
13.2. Екстерни маркетинг	139