

Економска школа Ужице



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА**

за школску 2017/2018. годину

септембар, 2018. године

Економска школа Ужице
Трг Светог Саве 6
tel/faks: 031-513 383, 513 462
e-mail: office@eksue.edu.rs
web sajt: www.eksue.edu.rs



**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА**

за школску 2017/2018. годину

ЛЕТОПИС ШКОЛЕ

Економска школа у Ужицу почела је са радом 25. 09. 1946. године као Државна трговачка академија, прва стручна школа те врсте на тремеђи Босне, Црне Горе и Србије. Школа је почела са радом без учионичког простора, без опреме и без стручног кадра. Наставу је похађало 99 ученика у два одељења узраста од 14 до 22 године. Иако је основана као четворогодишња због потребе привреде за стручним кадром, у прве три генерације школовање је скраћено на трогодишње. И поред скромних материјалних и кадровских услова за рад у првим годинама, резултати су били изнад свих очекивања. Већ прва генерација ученика постигла је најбољи успех међу ученицима средњих школа у Ужицу. Свршени матуранти постају носиоци привредног и друштвеног живота и развоја у срединама где их је Министарство трговине и снабдевања упућивало да раде после дипломирања.

У наредним деценијама Школа је мењала називе: Економска средња школа, Школски центар за образовање економских, трговинских и угоститељских кадрова „Младост“, ООУР Средње стручно образовање у саставу Образовног центра „М.М. Луне“, Средња школа „Младост“, а од 1990. године носи данашњи назив Економска школа.

У Школи су се мењале генерације ученика и наставника. Мењали су се услови за рад. Једно је остало исто – Школа је задржала (већ у првим годинама стечен) ранг и углед. На многим такмичењима на различитим нивоима, наши ученици освајали су и освајају награде, бележе одличне резултате и достојно представљају Школу. Многи од бивших ученика који су се запошљавали непосредно по завршетку школовања, брзо су се афирмисали у струци. Велики број ученика настављао је образовање до највиших академских звања. Много је бивших ученика наше Школе који су се потврдили као руководиоци, писци, уметници, спортисти.

Данас Економска школа има добре материјално-техничке услове за рад и квалификовани кадар. Активно учествује у програмима модернизације наставних програма. Врши упис ученика у два подручја рада:

- економија, право и администрација
- трговина, угоститељство и туризам

Ученици се школују у класичним одељењима (економски техничар, пословни финансијски администратор, службеник у банкарству и осигурању, трговински техничар и царински техничар) и у огледним одељењима (банкарски службеник и службеник осигурања).

Август 2017.

21. август - одржана је седница Наставничког већа на којој је усвојен календар послова за август. Именована је комисија за полагање поправних, разредних, матурских и ванредних испита.

18 - 26. август - одржани су разредни, поправни, матурски и ванредни испити.

31. август - одржана је седница Наставничког већа на којој су усвојени извештаји о подели часова у оквиру стручних већа. Формирана су одељења и одређене су одељењске старешине. Усвојен је извештај о резултатима ученика на поправним и матурским испитима. Усвојен је привремени распоред часова за школску 2017/2018. годину. Професори блок наставе доставили су списак ученика и распоред реализације блок наставе.

Септембар 2017.

01. септембар - почела је редовна настава у школској 2017/2018. години: у преподневној смени за ученике друге и четврте године свих образовних профила, а у поподневној за ученике прве и треће године свих образовних профила.

01. септембар – у свечаној сали школе организован је свечани пријем за ученике првог разреда уз пригодан програм. Поред директорке школе, колега и ученика школе, пријему су присуствовали и бивши ученици наше школе, Алекса Ршумовић и Давид Цвијовић

01. септембар - ученици који похађају часове додатне наставе из ликовне културе Ленка Гардић 2СБО, Јана Ршумовић 3ФА, Теодора Караичић 3ФА, Марија Чарапић 3ФА, Невена Пејовић 3ПА, Сања Симић 4БС и Ђорђе Ћирковић 3ФА учествовали су на Међународном ликовном конкурс у организацији Међународног удружења за дечју уметност оз Јапана (ЈКА).

14. септембар - на седници Наставничког већа разматран је Годишњи план рада за 2017/2018. годину. Усвојен је Извештај о раду Школе у протеклој школској години и усвојена је структура 40-часовне радне недеље, распоред часова додатне, допунске, практичне и блок наставе. Разматрани су Извештаји о остварености акционих планова ШРП-а, акционог плана из области: Настава и учење, подршка ученицима, етос, ресурси, Школски програм, постигнућа ученика. Разматран је извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Донета је одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Разматран предлога плана за стручно усавршавање. Именовани су ментори наставницима приправницима. Донета је одлука о извођењу екскурзије за ученике трећег разреда и именоване су стручне вође.

15. септембар - одржан састанак Ученичког парламента на коме је разматран и усвојен Програм рада ученичког парламента, разматран је Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину као и предлог одобрених уџбеника, разматран је и извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања...

15. септембар - одржана је седница Савета родитеља на којој је разматран предлог Годишњег плана рада школе и разматран предлог Извештаја о остварености Годишњег плана рада за прошлу годину.

Разматран је Извештај о остварености ШРП-а у претходној години. Изабрана је осигуравајућа кућа за осигурање ученика као и висина премије по ученику, донета је одлука о висини ђачког динара, родитељи су упознати са наменом коришћења

средстава прикупљених од родитеља у школској 2016/2017. години и дат је предлог Школском одбору о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2017/2018. години. Донета је сагласност о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Дат је извештај о вредновању и самовредновању и одређенису представници Савета родитеља за Школски одбори за Стручни тим за развојнопланирање, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Дата је сагласност на програм и организовање екскурзије за ученике трећег разреда као и одлука о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и лекара пратиоца.

15. септембар - одржана је седница Школског одбора на којој је усвојен предлог Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину и разматран Извештај о раду Школе у протеклој школској години. Разматран је Извештај о остварености ШРП-а у претходној години. Донета је одлука о коришћењу уџбеника за наредну школску годину. Дат је извештај Тима о самовредновању, поднет је Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, поднет извештај о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2016/2017. и донета је одлука о намени коришћења средстава која су прикупљена од родитеља у школској 2017/18. години. Именовани су представници локалне самоуправе, Савета родитеља, Ученичког парламента у стручни актив за развојно планирање, именовани су представници Школског одбора у тим за самовредновање.

15. септембар -Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања у оквиру пројекта Подршка школи након спољашњег вредновања припремио иницијалне тестове знања из српског језика и књижевности и математике за ученике другог разреда средње школе, који обухватају наставне садржаје претходног разреда, а усмерени су ка реализацији образовних стандарда. У складу са горе наведеним Школа је тестирала ученике другог разреда тестом из српског језика и књижевности 15. септембра, а 23. септембра тестом из математике.

20 - 22. септембра- одржане су седнице Одељењских већа на којима су усвојени распореди писмених задатака, тестова, контролних вежби и ученичких педагошких профила.

25. септембар - у Свечаној сали Града организована је додела кованица ученику генерације којој су присуствовали Алекса Ршумовић и директорка школе.

26 - 30. септембра - реализована је екскурзија ученике трећег разреда на релацији Ужице - Будимпешта – Праг – Дрезден – Братислава – Ужице.

27. септембар – у Медицинској школи организовано је такмичење у „Караокама“ на којем су учествовали Игор Јевремовић 4ПА, Ирена Мутавцић 1СБО, Јана Ћуповић 1ПА, Сања Терзић 1ЦТ и Зорислава Каралић 4Е2. Прво место на овом такмичењу освојила је Зорислава Каралић 4Е2.

Октобар 2017.

07 - 10. октобра – ученице наше школе Кристина Старчевић 2ПА, Данка Ћосић 2ПА, Вања Трифуновић 2Е1, Анастасија Шибалић 2Е2 и Радовановић Наташа 2Е2 присуствовале сусеминару за вршњачке едукаторе "Промоција ненасилне комуникације међу децом/младима и превенција насиља" који је одржан на Жабљаку.

Организатори семинара су партнери из Србије (Центар за социјални рад Ужице и Удружење Ужички центар за људска права и демократију) и Црне Горе (Центар за

социјални рад за општине Никшић, Плужине и Шавник и НВО " Психолошки центар АБЦ" из Никшића) у оквиру пројекта "Заједно за наше породице-Успостављање регионалне услуге Саветовалишта за породицу". Пројекат је финансијски подржан у оквиру Програма прекограничне сарадње Србија - Црна Гора.

16. октобар – Јована Ђуровић, ученица 1ПА одељења, вршњачки едукатор из области насиља, у оквиру програма „Млади су закон“ оржала је две радионице на тему „Буди кул-реагуј на вршњачко насиље“ у одељењима 2ТТ и 2Е1.

30. октобар - на свечаности одржаној у Центру за социјални рад, ученици наше школе Анки Симеуновић 4Е1 додељена је прва награда коју је освојила саставом на тему "Градимо мостове међу генерацијама". Ментор ученици је била професорка Ксенија Јањушевић.

Новембар 2017.

03. новембар - у Економској школи прослављен је Дан школе. У Свечаној сали организован је пригодан програм. На почетку програма присутнима се беседом обратила директорка Милица Прљевевић, а онда су присутни могли видети сценско-поетски приказ чланова рецитаторске секције и хора. Публици се својим поетским радом представила ученица Анка Симеуновић 4Е1, а музиком ученица Зорислава Каралић 4Е2.

04. новембар – Ученици, чланови еколошких секција у свим основним и средњим школама у нашем граду, имали су прилику да са својим професорима посете Регионалну депонију Дубоко.

Обилазак депоније смо започели са презентацијом којом нам је г-дин Марко Милојевић, детаљније објаснио шта се заправо ради на депонији. Касније смо обишли и део депоније у коме радници у веома тешким условима са покретних трака раздвајају различите врсте смећа. Тачније, раздвајају смеће које смо ми у нашим домаћинствима требали да раздвојимо.

На крају нашег обиласка видели смо део депоније на који се одлаже сав онај отпад који не може да се рециклира. Поглед због магле није био јасан, али је било јасно да наш однос према екологији мора да се промени.

08. новембар - Удружење потомака ратника 1912.-1920 године мајор „Коста Тодоровић“ у сарадњи са градом Ужицем организовало је поетско вече посвећено 125. годишњици рођења Милутина Бојића на коме су се учесници надметали у казивању Бојићеве, као и родољубиве поезије наших истакнутих песника.

Ученик 1ЦТ Александар Милованчевић освојио је треће место у такмичарском делу програма и пласирао се на републичко такмичење, које ће бити одржано у Београду 15.12.2017. године.

11. новембар - ученици историјске, еколошке и ликовне секције заједно са својим наставницима - руководиоцима секција, својим активностима обележили су Дан примирја у Првом светском рату.

17. новембар – чланови еколошке секције Економске школе, заједно са професорком биологије, Душицом Ристовић, имали су прилику да „завере“ у свет медија и виде шта се тачно догађа иза камере. Разлог за њихову посету био је пројекат под називом „Ја селекујем, а ти?“ које је организовало удружење наставника „Опстанак“.

24. новембар - Црвени крст Србије у оквиру Службе за трансфузију крви у Ужицу организовао је акцију добровољног давања крви. Ученици и наставници Школе

наставили су традицију претходних генерација и учествовали у поменутој хуманитарној акцији.

29. новембар - одржана седница Савета родитеља на којој је разматран Извештај о реализованој екскурзији ученика трећег разреда, извршена анализа успеха ученика после првог класификационог периода.

Децембар 2017.

01. децембар - у Школи је обележен Светски дан борбе против сиде, предавањем на тему ХИВ/АИДС, репродуктивно здравље.

07. децембар - Ученици и наставнице (Бранкица Тодоровић и Љиљана Максимовић Рубежановић) Економске школе учествовали су на Међународном научно-стручном скупу „Иновацијама до одрживог развоја“, у организацији Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ).

Конференција је организована у сарадњи са Ледра Колеџом (Кипар), Универзитетом „Витез“ (Босна и Херцеговина), Секретаријатом за заштиту животне средине у оквиру Градске управе Града Београда и другим институцијама. Конференција је организована у три сегмента: Пленарна предавања, Млади и предузетништво и Рад по секцијама.

12. децембар 2017 - 28. фебруара 2018 - ученици додатне наставе из ликовне културе Ленка Гардић 2СБО, Јана Ршумовић 3ФА, Теодора Караичић 3ФА, Марија Чарапић 3ФА, Невена Пејовић 3ПА, Сања Симић 4БС и Ђорђе Ћирковић 3ФА послали су своје радове на Међународну дечју изложбу и Лидице (Република Чешка).

13. децембар –наши ученици Милош Стопић 3Е1 и Вања Браловић 3фа, као део Ужичке академске парламентарне уније коју чине Скупштина града Ужица као и девет студенских и ђачких парламената града Ужица посетилису Српску академију наука и уметности (САНУ). Том приликом парламентарци су се упознали са легатом Олге Јеврић, библиотеком академије која поседује 1,5 милиона јединствених наслова и уметничких дела најеминентнијих стваралаца.

Домаћини студентима и средњошколцима су били академици Љубомир Симовић и Душан Оташевић.

15. децембар - ученици који похађају часове додатне наставе из ликовне културе, Ленка Гардић 2СБО, Јана Ршумовић 3ФА, Теодора Караичић 3ФА, Марија Чарапић 3ФА, Невена Пејовић 3ПА, Сања Симић 4БС и Ђорђе Ћирковић 3ФА учествовали су на Републичкој ликовној манифестацији "Дани ћирилице" у Баваништу.

15. децембар -у оквиру пројекта „Знаш ме – знам те“ представник Удружења инвалида церебралне парализе и дечје парализе одржао је едукативне радионице на часовима грађанског васпитања које су имале за циљ да приближе тематику инвалидности, уклоне баријере у комуникацији са особама са инвалидитетом, укажу на правилну терминологију....

16. децембар – поводом Материца, Коло српских сестара организовало је четрнаести пут литерарни конкурс на тему „Мајка“ на којем је наша ученица Лидија Каргановић 4БС, у конкуренцији од 30 радова из пет средњих школа, заузела 3. место. Ментор ученици била је професорка Ксенија Јањушевић. Тим поводом, свечана додела награда била је организована у Парохијском дому.

22. децембра - у нашој школи је организована хуманитарна акција „Од старог ново“ под слоганом " ЈЕР НАШЕ МАЛО, НЕКОМЕ ЗНАЧИ МНОГО"!

26. децембар -одржана је седница Наставничког већа на којој је усвојен План уписа за школску 2018/2019. годину. Утврђен је и програм обележавања Дана Светог Саве. Поднет је извештај наставника опосећеним семинарима.

26. децембар – ученици наше школе у пратњи наставника присуствовали су трибини у амфитеатру Учитељског факултета коју је одржала др Даница Грујичић, неурохирург на тему „Подршка младима и мотивација студената“.

26. децембар – ученици и наставници наше школе присуствовали сузавршном предавању у оквиру програма „Месец дана предузетништва на ВПТШ-Ужице“у просторијама Високе пословно техничке школе у Ужицу.

У претходна три предавања, ученици завршних разреда средњих школа из Ужица, имали су прилику да се упознају са носиоцима институционалне подршке предузетништву, као и примерима добре праксе у предузетништву.

На предавању су између осталих свој развојни пут представили и предузеће ТЕКСТИЛ д.о.о. из Ужица, један од најуспешнијих предузећа у својој делатности.

26. децембар – професорке Љиљана Максимовић-Рубежановић и Зорица Караић – Шибалићодржале су састанак за наставнике наше школе који су заинтересовани за учешће у пројектима ERAYMUS+ у организацији Темпус фондације.

29. децембар 2017 - 09. јануара 2018. -новогодишњи и божићни празници.

Јануар 2018.

17. јануар – наша школа је учествовала у великој хуманитарној акцији прикупљања средстава за Дечије одељење Ужичке болнице коју је организовао Тим за културну и јавну делатност и Ученички парламент Медицинске школе из Ужица.

Тим поводом у Народном позоришту у Ужицу била је изведена позоришна представа „Log out“ Установе „Култура“ из Бајине Баште. Представа је победила на регионалној смотри аматерских позоришта 2017. Бави се актуелним проблемима живота: сукоб реалности и виртуелне стварности.

Представа је била намењена ученицима свих узраста, њиховим наставницима, родитељима и пријатељима.

27. јануар-у Економској школи прослављена је школска слава, Свети Сава. Приредба је одржана у свечаној сали пред многобројном публиком. Чланови драмске секције и хора извели су представу „Не иди мален испод звезда“ према тексту професорке Светлане Мајкић.

Пред почетак представе публика је присуствовала традиционалном ломљењу славског колача. Поред драмске секције, прослави Савиндана допринела је и историјска секција школе коју води професор Мићић Бућић Оливер. Ученици су нас изложбом „ Србија у вековима“ подсетили на неке значајне догађаје из наше прошлости у периоду од 12. до 20. века.

На крају се гостима обратила директорка школе Милица Прљевић и захвалила се свима на присуству. Приредба је завршена рецитацијом ученика прве године, Александра Милованчевића, који је већ представљао нашу школу на разним такмичењима и приредбама.

Од 01-11.02.2018. године зимски распуст за ученике.

Фебруар 2018.

13.02 - 08. априла -на ликовном конкурс „Крв живот значи“, расписаном од стране Црвеног крста Ужице Јана Ршумовић, ученица ЗФА одељења освојила је другу награду. Ментор ученице је био професор ликовне културе, Драган Вићентић.

23. фебруар -одржана седница Савета родитеља на којој је извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.

27. фебруар - одржана презентација Војне академије у амфитеатру Учитељског факултета.

Март 2018.

05. март - у оквиру регионалног пројекта "Хисторија, историја, повијест – лекције за садашњост", и у сарадњи са Кућом Ане Франк из Амстердама, организована је изложба "Ана Франк – историја за садашњост" која је трајала од 05 – 30. марта 2018. године. Домаћин и организатор изложбе је била Економска школа Ужице у сарадњи са Отвореном комуникацијом из Београда, а изложба је била постављена у приземљу Градске галерије Ужице. Улогу вршњачких едукатора – водича кроз изложбу, имало је 20 ђака Економске школе у оквиру радионице Корази сећања, намењене ученицима средњих и старијих разреда основних школа. Изложбу је посетило преко 2000 људи, више од 60 разреда основних и средњих школа, студената, учесника Републичког такмичења у беседништву које је организовала Економска школа, медија... Локални координатор изложбе био је предметни наставник Оливер Мићић Бућић у сарадњи са директором Економске школе Милицом Прљевић.

08. март – одржано је Архимедесово такмичење Мислиша 2018. Интересовање и жељу да учествују на такмичењу показало је 14 ученика и то: из првог разреда - Видановић Исидора, Кнежевић Никола, Кокоровић Катарина, Мијаиловић Верица, Милошевић Милица, Пантелић Дијана, Црепуљаревић Лука; из другог разреда - Илић Ђурђа, Јовичић Вања, Поповић Константин, Челиковић Ивана; из трећег разреда није било учесника док су из четвртог разреда интересовање показали Јоковић Небојша, Симић Јелена и Ћиновић Јелена.

Најбоље је урадио ученик Јоковић Небојша, кога је само 4 поена делило од треће награде. Остали ученици су просечно урадили. Ипак, задовољни смо што су они допринели да и ове године у нашој школи буде математички празник, како то организатори кажу.

Ученици који су остварили више од 50 бодова похваљени су од стране предметних наставника.

08. март - на школском такмичењу у оквиру пројекта Национално предузетничко такмичење учествовало 49 ученика из сва четири разреда школе. Ученици су били груписани у 13 тимова. Ментор свих тимова је била професорка Бранкица Тодоровић.

10. март - у Економској школи одржано је окружно такмичење Књижевна олимпијада. На такмичењу је учествовало 62 ученика из четири градске школе: Ужичке гимназије, Медицинске школе, Техничке и Економске школе. Из наше школе на такмичењу су учествовале Анка Миличић 4Е1, Марија Јаковљевић 2ФА, Јелисавета Обућа 4БС и Тамара Матић 4Е1.

Ученице Анка Миличић 4Е1 и Марија Јаковљевић 2ФА су се пласирале на окружни ниво такмичења.

10. март - одржано је општинско такмичење из историје у Техничкој школи на коме је учествовао Бучевац Лазар 1ПА. Ученик није остварио пласман на наредно такмичење. Ученика је припремао предметни наставник Оливер Бућић Мићић.

12. март –представници школе Бојана Пуцаревић и Ивана Ђурић присуствовали су обуци за Електронски дневник као школски координатори.

12 - 13. март - У Благају, крај Мостара одржана је петодневна сесија Модела међународног кривичног суда Западни Балкан МИСС. Учествовало је 30 ђака, уз пратњу 6 наставника, из држава ове регије, који су стицали едукацију о људским правима и Међународном казненом суду за Југославију и Руанду. Из Економске школе Ужице учествовали су Лазар Бучевац IПА, Ана Миливојевић и Милица Милекић IIFA и Александар Димитријевић и Игор Вуковић IVПА. Ученике је водио предметни наставник Оливер Мићић Бућић.

17. март – у Економској школи одржано је 22. Републичко такмичење у беседништву под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На такмичењу је учествовало 14 школа, тачније 28 такмичара. Представници наше школе, биле су Александра Лазић 4Е2 и Лидија Каргановић 4БС. Прво место освојила је Правно-пословна школа из Ниша и тиме обезбедила место домаћина за идућу годину.

17. март -поводом обележавања Дана сећања на 17. март 2004. године – Погром на Косову и Метохији, први часови у преподневној и поподневној смени били су посвећени догађајима који су се десили 17. март 2004. године (у три дана је страдало 11 Срба, протерано 4 012 Срба из шест градова и девет села, срушено 35 црква и манастира, 935 српских објеката).

16. март -Унија студената у сарадењи са парламентарцима наше школе организовала је промоцију факултета Београдског универзитета намењену ученицима четврте године. Том приликом представљени су Правни факултет, ФОН, Факултет политичких наука, Факултет за безбеденост, Филозофски факултет, Економски факултет....

21. март – Црвени крст Ужице у сарадњи са одељењем за трансфузију Ужичке болнице спровео је акцију добровољног давања крви и том приликом крв је дало 36 ученика и један наставник (Ана Цицварић).

23. март -одржано је школско такмичење из математике на којем је учествовало 19 ученика и то из првог разреда 6 ученика, другог разреда 4 ученика, трећег разреда 3 ученика и четвртог разреда 6 ученика. Најбоље резултате и пласман на Републичко такмичење остварили су следећи ученици: Никола Кнежевић 1ЦТ, Вања Јовичић 2ФА, Марија Чарапић 3ФА и Јелена Симић 4БС. Ученике су припремали наставници Зорица Караић-Шибалић, Бранко Гавриловић и Радован Ристовић.

27. март - четири ученице наше школе учествовале су на 48. смотри рецитатора Златиборског округа. Смотра рецитатора "Песниче народа мог" одржана је у Градском културном центру. На такмичењу су наступале Марија Марјановић 1ФА,Даница Божовић 3СО, Душица Обућина 3ФА и Данијела Лукић 4БС. Ментор ученицама је била професорка Душица Виторовић.

Април 2018.

02 - 09. априла - Ускршњи празници и пролећни распуст.

12. април – одржано је Републичко такмичење из пословне информатике у Сврљигу. У конкуренцији од 23 такмичара, наш ученик Милован Петровић 4Е2 освојио је треће место.

14. април -одржано је окружно такмичење - Књижевна олимпијада на којој суучествовале ученице 4Е1 одељења Анка Миличић и Марија Јаковљевић 2ФА. Диплому на том такмичењу освојила је Миличић Анка али се није пласирала на републичко такмичење.

18. април - ученице Марија Јевтић (IIпа), Кристина Старчевић (IIпа), Милица Станимировић (IIпа), Данка Ћосић (IIпа) и Мирела Грачанац (IIIпа), учествовале су на "Националном предузетничком такмичењу" и освојиле специјалну награду која се односила на посету данској амбасади. Ментор ученицама је била професорка Бранкица Тодоровић.

20 - 22. април - Савић Сара 1ЦТ и Кљајић Милица присуствовале су тродневном семинару у Згребу са предивним људима из организације "ХЕРМЕС" са циљем да науче шта је то људска равноправност на примеру Ане Франк. Ова посета је организована захваљујући професору историје Оливеру Бућић Мићић.

21. април -ученици наше школе Иван Карајичић 4ФА, Биљана Новаковић 4ФА, Јелена Ђиновић 4БС, Јелена Симић 4БС, Николина Вујовић 4СО, Тијана Аврамовић 4СО у пратњи професорке енглеског језика Светлане Стојановић учествовали су на Сајму образовања „Знање, звање, занимање“ у Мачкату где су представили образовне профиле који се школују у Економској школи.

20 - 25. априла – ученици четвртх разреда посетили су Народну библиотеку и том приликом упознати са презентацијом „Пронађи и користи информацију“ која има за циљ да ученицима, матурантима олакша сналажење и проналажење стручне литературе.

23. април – у Бајиној Баштиодржано је окружно такмичење Златиборског округа у атлетици и том приликом наша ученица, Тамара Мићевић 3БС освојила је друго место у конкуренцији од шест такмичарки.

23 - 27. априла - у Народној библиотеци одржана су предавања на тему "Пронађи и користи информацију" за матуранте наше школе.

25 - 28. априла -Наша школа пету годину за редом, учествовала је на Интернационалном сајму виртуелних предузећа који се традиционално одржава у Пловдиву у Бугарској. На 21 сајму представило се 130 предузећа из Бугарске, Луксембурга, Румуније, Македоније, Србије и Црне Горе. Ове године први пут је организовано такмичење GlobalEnterpriseChallenge под покровитељством EUROOPENPEN-а, а сајму је присуствовао извршни директор ScottMitchell. Србију су представљали ученици шкпла из Ужица, Чајетине, Пријепоља, Књажевца, Пирота, Ариља и Пожаревца. Екипе из Пријепоља, Чајетине и Ужица организовале су заједнички путовање на које су пошла 24 ученика, просветни инспектор Миленија Марковић и 7 наставника из три школе. Школу је представљало предузеће "biofoodies". Ученике су за сајам припремале професорке Љиљана Максимовић Рубежановић и Мирјана Марјановић.

24. април -Национално финале најбољих социјалних предузећа Србије одржано је у Београду, у организацији Достигнућа младих у Србији. Ово такмичење је део европског програма из социјалног предузетништва који поред наше земље обухвата још девет земаља (Грчку, Шпанију, Данску, Белгију, Румунију, Малту, Италију, Немачку и Холандију).

На такмичењу је учествовало 14 социјалних предузећа која се у оквиру својих ученичких компанија баве решавањем одређеног друштвеног проблема на економски

одржив начин (из средњих школа из Ужица, Лесковца, Ниша, Београда, Ариља и Прокупља). Међу најбољим предузећима се нашло чак пет предузећа из наше школе.

Представници наше школе су социјална предузећа: "Есо-пен", "Меско", "Quatrosecurity" и "Honeyracks".

27- 28. април – одржано је Републичко такмичење из математике у Првој економској школи у Београду. Нашу школу представљао је по један ученик из сваког разреда, који је постигао најбољи успех на школском такмичењу: Никола Кнежевић 1ЦТ, Вања Јовићић 2ФА, Марија Чарапић 3ФА и Јелена Симић 4БС. Најбољи пласман и изванредан успех остварили су ученици Никола Кнежевић и Вања Јовићић, освојивши **треће место**. Такође, истичемо да су ученици остварили изузетно добар пласман у екипној конкуренцији. Наиме, они су освојили **четврто место** у конкуренцији 44 школе. Ученике су за ово такмичење припремали предметни наставници Зорица Караић-Шибалић - први, други и четврти разред; Радован Ристовић - трећи разред.

У периоду од **11 – 30. априла** у просторијама Саветовалишта за младе реализоване су радионице за ученике првих разреда. Радионице су се односиле на репродуктивно здравље младих, исхрану, развојне проблеме.....

Мај 2018.

04. мај – наша школа је изабрана да учествује у истраживању ПИСА 2018, у главној истраживачкој групи. Пројекат води Министарство просвете, науке и технолошког развоја на основу уговора са ОЕЦД-ом, а реализује га Национални ПИСА (Programme for International Student Assessment) тим. Овом приликом тестирана су 53 ученика 2002. годишта, а проверавана су постигнућа у области научне, математичке, читалачке и финансијске писмености. Тестирање је у потпуности спроведено електронски.

11. мај – одржан је Крос РТС-а на којем је учествовало 115 наших ученика.

12. мај - представници Комерцијалне банке из Ужица, Чедомир Петронијевић и Наташа Костић одржали су предавање за ученике образовног профила банкарски службеник на тему Улога, циљеви и надлежности Народне банке Србије и функционисање пословне банке.

15. мај- Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања је спровео национално тестирање постигнућа ученика у оквиру пројекта Национална тестирања-вредновање исхода учења. Планирано испитивање предметних компетенција је реализовано у нашој школи и обухватило је три предмета: математику, физику и историју на узорку од два одељења трећег разреда, и то 3Е2 и 3БС.

16. мај - Као представници ВПД „Српски опанак“, насталог у Економској школи у Ужицу септембра 2017. године, од стране ученика Ифа, учествовали смо на Сајму виртуелних предузећа у Чачку.

На сајму је учествовало 18 предузећа са веома креативним и успешним идејама.

Наше предузеће се поноси освојеним наградама: III место за најбољу презентацију и III место за најбољу маскоту.

Учесници сајма: Богдана Баранац, Павле Василић, Ђурђа Илић, Марија Јаковљевић, Никола Скорковић, Јована Томић и Сара Џамбасовић са професоркама финансијско - рачуноводствене обуке Бранкицом Милекић и Бранкицом Лукић.

18. мај-на Градском тргодржана је матурантска парада у којој је учествовало 156 матураната наше школе.

21. мај - представници МУП-а из Ужица одржали су предавање за матуранте наше школе на тему "Општи услови за учешће возача и возила у саобраћају".

23 - 30. маја - ученици који похађају часове додатне наставе из ликовне културе Ленка Гардић 2СБО, Јана Ршумовић 3ФА, Теодора Караичић 3ФА, Марија Чарапић 3ФА, Невена Пејовић 3ПА, Сања Симић 4БС и Ђорђе Ћирковић 3ФА послали су своје радове и на тај начин су учествовали на Међународној дечјој ликовној манифестацији "Мали Битољски Монмртр" у Републици Македонији.

22 - 26. маја - ученици наше школе Иван Карајичић 4ФА, Биљана Новаковић 4ФА, Магдалена Петровић 4БС, Јелена Ђиновић 4БС, Николина Вујовић 4СО, Тијана Аврамовић 4СО, Љубица Маринковић 3Е2, Мирела Грачанац 3ПА, Александар Милованчевић 1ЦТ, Жељана Пјевић 1ФА са професорком Светланом Стојановић промовисали су Економску школу свршеним основцима у свим основним школама у граду и том приликом представили образовне профиле које ћемо школовати наредне школске године.

23. мај - Центар за промоцију науке обележио је седми пут заредом националну научнопопуларну манифестацију МАЈ МЕСЕЦ МАТЕМАТИКЕ (М³), у сарадњи са Математичким институтом Српске академије наука и уметности.

Економска школа, кроз сарадњу са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању из Ужица, већ трећу годину заредом узима учешће у обележавању ове манифестације реализацијом угледних часова математике у Научном клубу РС-а.

Ове године двочас су реализовали наставници Бранко Гавриловић и Зорица Караић-Шибалић са ученицима одељења IIЕ2 и IIIФА. Од предложених тема одабрали смо тему **Финансијска математика**.

26. мај - титула најбољег одељења за претходну школску годину припала је одељењу IIIБС. Награда за постигнути успех био је излет у Ваљево.

26. мај – чланови еколошке секције са професорком Душицом Ристовић и средњошколцима других школа учествовали су у акцији чишћења града.

31. мај - завршена је настава за ученике завршних разреда

31. мај - одржане су седнице одељењских већа за завршне разреде

Јун 2018.

05. јун - почео је матурски испит, писменим задатком из српског језика и књижевности.

07. и 11. јун - одбрана матурских практичних радова за ученике IVЕ одељења.

07. јун - одржан је испит за проверу стручно-теоријских знања ученика огледних одељења IVПА, IVБС, IVФАИ IVСО.

08. јун - матурско вече у ресторану „Хедонија“

11 – 13. јуна - ученици одељења IVЕ полагали су испите из изборних предмета.

11 – 14. јун - израда и одбрана матурског практичног рада за ученике IVПА, IVБС, IVФА и IVСО одељења

14. јун - састанак Испитног одбора на коме су се анализирали резултати матурских испита.

14. јун - одржана је седница Наставничког већа на којој је урађена анализа успеха спроведеног матурског испита 2017/2018. годину, проглашени носиоци Вукове дипломе и изабран је ученик генерације у школској 2017/2018. години, Милован Петровић IVЕ2, који ће 29. јуна 2018. године присуствовати пријему код Њ.К.В. Престолонаследника Александра Карађорђевића IIна Белом двору у Београду.

15. јун - ученице Марија Јевтић (IIпа), Кристина Старчевић (IIпа), Милица Станимировић (IIпа), Данка Ћосић (IIпа) и Мирела Грачанац (IIIпа) учествовале су на "Националном предузетничком такмичењу" које је одржано у Београду, 18. априла, и том приликом освојиле специјалну награду која се односила на посету данској амбасади. Тим поводом, ментор-професорка Бранкица Тодоровић, директорка школе Милица Прљевић и ученице биле су гости амбасаде краљевине Данске и његове краљевске екселенције господина Anders Christian Hougårdai његовог заменика госпође Marianne Gade Торас.

18. јун - у Свечаној сали школе била је свечана подела диплома ученицима завршних разреда за изузетан успех и примерно владање, као и похваљивање и награђивање ученика и њихових ментора за значајне резултате постигнуте на такмичењима.

21. јун - завршетак наставне године за ученике I, II и III разреда.

22. јун - седнице Одељењских већа одељења I, II и III разреда.

22. јун -у Градској кући организован је пријем за ученике - носиоце Вукове дипломе, Ученика генерације и за републичке победнике у школској 2017/2018. години.

28. јун - саопштавање успеха и подела сведочанстава ученицима I, II и III разреда.

29. јун -ученик генерације Милован Петровић присуствовао је пријему код Њ.К.В. Престолонаследника Александра Карађорђевића II на Белом Двору где му је уручена Похвалница као знак признања за исказани успех у завршеном средњем образовању.

2. Образовни профили за које је школа верификована

У школској 2017/18. години Школа је организовала наставу у 24 одељења и то:

- 6 одељења I разреда,
- 6 одељења II разреда,
- 6 одељења III разреда,
- 6 одељења IV разреда

Школа је верификована за следеће образовне профиле по подручјима рада

Број решења	Подручје рада	Образовни профил	Трајање образовања
022-05-203/94-03 од 26.03.1994.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар	4 године
		Комерцијални техничар	4 године
	Трговина, угоститељство и туризам	Трговац	3 године
		Кувар	3 године
		Конобар посластичар	3 године
022-05-203/94-03 од 19.01.2000.год.	Економија, право и администрација	Економски техничар Финансијски техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 27.02.2004.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	4 године
022-05-203/94-03 од 31.05.2005.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (I разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор-оглед	4 године (II,III и IV разред)
		Финансијски администратор-оглед	4 године (I и II разред)
022-05-203/94-03 од 21.06.2006.год.	Економија, право и администрација	Банкарски службеник - -оглед	4 године (I разред)
022-05-00203/94-03 од 02.06.2008.год.	Економија, право и администрација	Финансијски администратор-оглед	4 године (III и IV разред)
		Банкарски службеник- -оглед	4 године (II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 27.04.2010.год.	Економија, право и администрација	Службеник осигурања- -оглед	4године (I,II,III и IV разред)
022-05-00203/94-03 од 28.05.2013.год.	Економија, право и администрација	Пословни администратор	4 године (I,II,III и IV разред)
		Финансијски администратор	
022-05-00203/94-03 од 13.07.2017.год.	Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	4 године

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови рада

Школа обавља своју делатност у једној половини школске зграде у ул. Трг Светог Саве 6, заједничке са Ужичком гимназијом, радећи у две смене. Реконструкцијом крова и адаптацијом таванског простора школа је добила још око 500 м² корисне површине па је укупна површина школског простора 2.808 м².

Намена школског простора приказана је у следећој табели:

Ред. број	Намена школског простора	Број просторија	Површина у м ²
1.	Учионице опште намене	16	1023,75
2.	Биро за обуку	1	75
3.	Кабинет за рачуноводство и статистику	1	60
4.	Кабинет „виртуелне банке“	1	38
5.	Канцеларија ПП службе	1	35
7.	Кабинет за савремену пословну кореспонденцију и канцелариско пословање	1	33,75
8.	Кабинет за рачунарство и информатику и пословну информатику	1	45
9.	Наставничка канцеларија	1	105
10.	Канцеларије	4	88,50
11.	Просторија за пријем родитеља	1	18,75
12.	Библиотека	1	52
13.	WC	6	45,60
14.	Кухиња, оставе, радионица, остале просторије	5	30,65

Економска школа, заједнички са Ужичком гимназијом користи велику физкултурну салу са свлачионицама, пратећим просторијама и кабинетом за професоре површине 570 м² и малу физкултурну салу са свлачионицама површине 180 м².

Вансудским поравнањем од 11.04.2008. године извршена је размена непокретности између Економске школе као корисника кабинета за угоститељство и предузећа Слога д.о.о за угоститељство, туризам и трговину као власника простора површине 106,89 м² у улици Немањина 85 у приземљу стамбене зграде. Тим поравнањем Република Србија постаје власник, а Економска школа корисник пословног простора који је адаптиран, задовољава просторне услове и сврсисходан је за потребе извођења наставе ученицима угоститељских образовних профила.

Школска библиотека има око 16000 књига. Школа је обогатила свој књижни фонд и стручном литературом. У библиотеци има око десет места за индивидуални и групни рад ученика. Омогућен је стални приступ интернету и коришћење електронских публикација.

3.2. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова рада

Време	Место	Начин	Носиоци
У току школске године	Набавка и замена дотрајалог намештаја	Јавна набавка – средства локалне самоуправе	Директор Школе, домар Школе
У току школске године	Кречење учионица	Јавна набавка – средства локалне самоуправе	Директор Школе, домар Школе
У току школске године	Набавка нових рачунара	Јавна набавка – средства локалне самоуправе	Директор Школе
У току школске године	Дорада постојећег видео-надзора	Јавна набавка – средства локалне самоуправе	Директор Школе

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. Директор школе

Презиме и име	Врста стр. спреме	Год. радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у Школи (којим)
Милица Прљевић	Дипломирани педагог	26	ДА	директор школе
Караић –Шибалић Зорица	Мастер математичар	20	ДА	помоћник директора 8%

4.2. Наставни кадар

Презиме и име	Врста стр. спреме	Предмет/и који/е предаје	Год. рад. стажа	Лиценца	% Ангажов. у школи	% Ангажовање у другој школи
Арсенијевић Слободан	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Андрић Емилија	дипл. филозоф	Логика са етиком (стручно)	11	ДА	10	10% Музичка 20% Уметнич. 60% Техничка
Бајић Јасмина	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	30	ДА	100	/
Бралушић – Влаховић Душица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Вукотић Милена	дипл. инж. технологије	Комерц. позн. робе, грађ. восп. (стручно)	28	ДА	65	35 % Техничка школа
Вићентић Драган	дипл. сликар проф. ликовне културе мастер ликовни	Ликовна култура (стручно)	11	ДА	25	35% Медиц. 10% Уж.гим. 30% ОШ

	уметник					Краља Петра II
Вучинић Јелена	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	17	ДА	100	/
Веснић Марина	дипл. психолог	Психологија (стручно)	11	ДА	30	Техн.шк. „Р. Љубичић“ 50% Медиц.шк.20%
Виторовић Душица	Мастер проф. језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	1	НЕ	100	/
Гавриловић Бранко	дипл. математичар	Математика (стручно)	11	ДА	100	/
Ђоковић Иван	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	25	ДА	100	/
Ђуричић Наташа	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	21	ДА	100	/
Ђурић Ивана	дипл. педагог	Организатор практ. наставе	10	ДА	20	-
Златић Обрад	проф. физичке културе, магистар наука из области физ. восп. и спорта	Физичко васпитање (стручно)	33	ДА	100	/
Зечевић Никола	Дипл. теолог	Верска настава	11	НЕ	50	45% Угоститељско-туристичка школа
Јањушевић Ксенија	проф. српског језика	Српски језик и књижевност (стручно)	36	ДА	100	/
Јелисавчић Небојша	проф. технике и информатике	Рачунарство и информатика, посл. информат. (стручно)	18	ДА	100	/
Јовановић Нинослава	професор шпанског језика и хиспанских књижевности	Шпански језик (стручно)	4	НЕ	10	Ужичка гимназија 90%
Јосиповић Јована	мастер проф. језика и књижев.	Култура језичког изражавања	/	НЕ	10	/
Караић – Шибалић Зорица	мастер математичар	Математика, орг. практ. наст. 12% (стручно)	20	ДА	100	/
Кнежевић Светлана	проф. физичке културе	Физичко васпитање (стручно)	21	ДА	30	70% Ужичка гимназија
Кузељевић Ивана	дипл. економиста	Економска група предмета	7	НЕ	100	/
Караклић Бранка	проф. француског језика и књижевности	Француски језик (стручно)	3	НЕ	33,33	/
Каљевић	дипл. економиста	Економска група	1	НЕ	20	/

Јелена		предмета (стручно)				
Лазовић Мирјана	дипл. правник	Право, Уставно и привредно право (стручно)	38	ДА	100	/
Лукић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	25	ДА	100	/
Луковић Славко	мастер ликовни уметник	Ликовна култура	3	НЕ	5	92% Уметничка школа
Мајкић Светлана	проф. српског језика	Српски језик и књижевн. (стручно)	20	ДА	100	/
Максимовић- Рубежановић Љиљана	дипл. екон. мр наука међунар. економије	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Марјановић Мирјана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	25	ДА	100	/
Марковић Весна	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	25	ДА	30	/
Марковић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Марковић Раденко	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	31	ДА	100	/
Миливојевић Радос	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Миликић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	27	ДА	100	/
Миловић Биљана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	18	ДА	100	/
Милошевић Аница	дипл. математичар	Математика (стручно)	32	ДА	100	/
Милошевић Драгана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	20	ДА	100	/
Миљковић Надежда	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	33	ДА	100	/
Мићић Бућић Оливер	дипл. историчар	Историја (стручно)	17	ДА	100	/
Милекић Бранкица	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	25	ДА	100	/
Миловановић Светлана	дипл. историчар	Историја (стручно)	9	ДА	10	Ужичка гимназија 90%
Пантелић Љиљана	дипл. економиста	Економска група предмета	28	ДА	100	/

		(стручно)				
Пауновић Милеса	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	14	ДА	100	/
Пауновић Славица	дипл. инж. организационих наука	Рачунарство и информатика (стручно)	12	ДА	100	/
Пузовић Валентина	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	18	ДА	100	/
Пуцаревић Бојана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	13	ДА	100	/
Пековић Александар	проф. физичке културе	Физичко васпитање, изабр. спорт	14	ДА	25	Медицинска школа 75%
Перовић Слободан	ипл. хемичар	Хемија, екологија	2	НЕ	20	Ош Стари град 10%, Ош у Горњем Миланов. 10%
Павловић Милка	дипл. психолог	Психологија (стручно)	24	ДА	20	Уметн. шк 70% Ужичка гимназија 10%
Радовановић Миломирка	дипл. политиколог	Социологија, ГВ (стручно)	28	ДА	70	30% Уметничка школа,
Радовић Драгана	дипл. психолог	Посл. псих, Вештине комуникац. Грађанско васпит. (стручно)	15	ДА	35	45% Ужичка гимназија
Ристовић Душица	дипл. биолог	Биологија, Екологија, (стручно)	17	ДА	50	50% Ужичка гимназија
Ристовић Радован	дипл. математичар	Математика (стручно)	22	ДА	100	/
Ратковић Кристина	дипл. географ др наука из обл. туризма	Географија, економ. геогр. ГВ(стручно)	16	ДА	90	/
Савић Катарина	дипл. хемичар	Хемија и ГВ (стручно)	11	ДА	20	80% Пета основна школа
Стојановић Светлана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	9	НЕ	100	/
Станић Љиљана	дипл. правник	Правна група Предм.(стручно)	14	ДА	55	Ужичка гимназија 25% Техничка школа 20%
Селаковић Радмила	дипл. биолог	Биологија и Екологија	14	ДА	25	ОШ „Стари град“ 75%
Станић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	14	ДА	100	/
Савић Љиљана	мастер филолог	Шпански језик (стручно)	1	НЕ	10	/

Станојевић Слађана	проф. немачког језика и књижевности	Немачки језик (стручно)	4	ДА	33,	/
Тодоровић Бранкица	дипл. економиста, доктор економских наука	Економска група предмета (стручно)	13	ДА	100	/
Тодоровић Миланка	дипл. економ, специјалиста за елект. пословање	Економска група предмета (стручно)	24	ДА	100	/
Трмчић Бркић Гордана	дипл. економиста	Економска група предмета (стручно)	22	ДА	100	/
Тошић Радомир	дипл. физико- хемичар	Физика	24	ДА	20%	Тех.шк. "Радој е Марић" 40%, Техн. шк. 20% ОШ „Душан Јерковић“ 20%
Цвијовић Мирјана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	23	ДА	100	/
Цицварић Ана	проф. енглеског језика	Енглески језик (стручно)	17	ДА	100	/
Шмакић Гордана	проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност (стручно)	8	ДА	100	
Шишић Гордна	дипл. географ	Грађанско васпитање	16	ДА	15	/

4.3. Стручни сарадници

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања у Школи	% ангажов. у другој школи
Јосиповић Јована	мастер проф. језика и књижев.	Библиотекар	1	НЕ	75	-
Ђурић Ивана	дипл. педагог	Школски педагог	10	ДА	80	-
Пртењак Ана	Дипл. биолог	Библиотекар	12	ДА	25	Ужичка гимназ, Музичк. школа
Радовић Драгана	дипл. психолог	Школски психолог	14	ДА	20	Ужичка гимназија 45%

4.4. Спољни сарадници

Ред.бр.	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДМЕТ КОЈИ ПРЕДАЈЕ
1.	ВАСИЛИЋ ИВАНА мастер проф. језика и књиж.	Припремна настава и разредни испити
2.	ВУКИЋ БРАНКА проф. руског јез. и књиж.	Припремна настава и разредни испити
3.	ГАВРИЛОВИЋ ЈОВАНА проф. италијанског језика	Припремна настава и разредни испити
4.	МАТИЈЕВИЋ ИВАНА проф. шпанског језика	разредни испити
5.	ПЕЈОВИЋ ДОБРИНА проф. француског језика	разредни испити
6.	ТОДОРОВИЋ НАДЕЖДА дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
7.	БРАНИСАВЉЕВИЋ ЉИЉАНА дипл. економиста	матурски испит за пословне администраторе
8.	СТЕВАНОВИЋ СВЕТЛАНА дипл. економиста	матурски испит за финанс. администраторе
9.	КАРАКЛИЋ МИЛЕНА дипл. економиста	матурски испит за финанс. администраторе
10.	СТЕФАНОВИЋ ЗОРИЦА дипл. економиста	матурски испит за банкарске службенике
11.	ФИЛИПОВИЋ МИЛОШ дипл. економиста	матурски испит за банкарске службенике
12.	БОСИЉЧИЋ ИВАНА дипл. економиста	матурски испит за службеника осигурања
13.	ПОПОВИЋ ЈЕЛЕНА дипл. економиста	матурски испит за службеника осигурања

4.5. Ваннаставни кадар

Име и презиме	Врста стр. спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лице нца	% ангажов. у Школи	% ангажов. у другој школи
Алексић Александар	Електротехничар електронике	Техн. одржав.инфор. сиот. и технолог.	4		50	50% Ужичка гимназија
Ђокић Винка	НКВ радник	чистачица	31		100	/
Ђуричић Љиљана	текстилни техничар	чистачица	28		100	/
Ђокић Снежана	НКВ радник	чистачица	34		100	/
Јовановић Перса	трговац	чистачица	25		100	/
Ковачевић Слободан	КВ радник	домар	26		50	50% Ужичка гимназија
Луковић Младенка	рачуноводствени техничар	референт за финансијско-рачуновод. послове	32		100	/
Љубичић Иванка	помоћник столара	чистачица	14		100	/
Милић Бранка	дипл. правник	секретар школе	23	ДА	100	/
Милић Зорица	НКВ радник	чистачица	32		100	/
Петровић Даница	конфекционар	чистачица	31		100	/
Стојаноски Зоран	ПК радник	домар	33		100	/
Стефановић Драгана	дипл. економиста	дипл. економ. за финансије и рачуноводство	13		100	/
Савић Љиљана	пословни администрат.	реф. за пр. кадр. административ. послове	1		46%	/

4.6. Персоналне промене

У овој школској години у радни однос примљени су:

- Кузељевић Ивана, дипл. економиста, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник економске групе предмета са пуним радним временом
- Караклић Бранка, проф. француског језика и књижевности, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник француског језика, са непуним (33,33%) радним временом
- Станојевић Слађана, проф. немачког језика и књижевности, примљена у радни однос на одређено време на радно место наставник немачког језика са непуним (33,33%) радним временом
- Перовић Слободан, дипл. хемичар, примљен у радни однос на одређено време на радно место наставник хемије са непуним (50%) радним временом од чега је са 20% ангажован на замени одсутне запослене и 30% до краја школске године
- Рогић Гордана, проф. српског језика и књижевности, преузета у радни однос на неодређено време са још (40%) радног времена на радно место наставник српског језика и књижевности тако да има укупно пуно радно време
- Селаковић Радмила, дипл. биолог, преузета у радни однос на неодређено време са још (10%) радним временом на радно место наставник биологије тако да има укупно непуно (25%) радно време
- Алексић Александар, електротехничар енергетике, примљен у радни однос на одређено време на радно место техничар одржавања информационих система и технологија са непуним (50%) радним временом
- Шишић Гордана, дипл. географ примљена у радни однос на одређено време са непуним (15%) радним временом на радно место наставник грађанског васпитања
- Милка Павловић, дипл. психолог, упућена за школску годину са непуним (10%) радним временом ради замене одсутне запослене на радно место наставник психологије
- Душица Ристовић, дипл. биолог преузета у радни однос на неодређено времеса непуним (10%) радним временом на радном месту наставник биологије тако да има укупно непуно (50%) радно време
- Светлана Кнежевић, проф. физичке културе преузета у радни однос на неодређено времеса још (10%) радним временом на радном месту наставник физичке културе тако да има укупно непуно (30%) радно време
- Ана Пртењак, дипл. биолог преузета у радни однос на неодређено време са непуним (25%) радним временом на радно место стручни сарадник библиотекар
- Драгана Радовић, дипл. психолог, упућена за школску годину са непуним (10%) радним временом ради замене одсутне запослене на радно место наставник психологије тако да има укупно непуно (55%) радно време
- Нинислава Јовановић, проф. шпанског језика, упућена за школску годину са непуним (10%) радним временом на радно место наставник шпанског језика
- Светлана Миловановић, проф. историје, упућена за школску годину са непуним (10%) радним временом на радно место наставник историје
- Јелена Каљевић, мастер економиста, примљена у радни однос на одређено време са непуним (20%) радним временом на радно место наставник економске групе предмета

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. Бројно стање ученика и одељења

Одељење	Образовни профил	Ст. стр. спр	Бр Уч	Страни језик						
				Е	ПЕ	Н	Ш	Ф	Р	И
Ie1	Економски техничар	IV	27	27	0	0	0	0	0	0
Ie2	Економски техничар	IV	31	31	0	0	0	0	0	0
Iпа	Пословни администратор	IV	29	29	29	0	15	15	0	0
Iфа	Финансијски администратор	IV	30	30	0	0	0	0	0	0
Icбо	Службеник у банкарству и осигурању	IV	28	28	0	0	0	0	0	0
Iцт	Царински техничар	IV	31	31	0	0	0	0	0	0
I РАЗРЕД			176							
Ile1	Економски техничар	IV	26	26	0	0	0	0	0	0
Ile2	Економски техничар	IV	28	28	0	0	0	0	0	0
Iпа	Пословни администратор	IV	28	28	28	14	0	15	0	0
Iфа	Финансијски администратор	IV	30	30	0	0	0	0	0	0
Icбо	Службеник у банкарству и осигурању	IV	28	28	0	24	0	0	0	0
Iтт	Трговински техничар	IV	18	18	0	0	0	0	0	0
II РАЗРЕД			158							
IIle1	Економски техничар	IV	30	30	0	0	0	0	0	0
IIle2	Економски техничар	IV	30	30	0	0	0	0	0	0
IIпа	Пословни администратор	IV	32	32	32	1	3	11	7	10
IIфа	Финансијски администратор	IV	32	32	0	0	0	0	0	0
IIбс	Банкарски службеник - оглед	IV	24	24	0	24	0	0	0	0
IIco	Службеник осигурања - оглед	IV	26	26	0	0	0	0	0	0
III РАЗРЕД			174							
IVe1	Економски техничар	IV	27	27	0	0	0	0	0	0
IVe2	Економски техничар	IV	25	25	0	0	0	0	0	0
IVпа	Пословни администратор- оглед	IV	30	30	30	3	5	15	1	6
IVфа	Финансијски администратор- оглед	IV	28	28	0	0	0	0	0	0
IVбс	Банкарски службеник - оглед	IV	24	24	0	24	0	0	0	0
IVco	Службеник осигурања-оглед	IV	22	22	0	0	0	0	0	0
IV РАЗРЕД			156							
ШКОЛА	28ученика по одељењу		664							

5.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

РАЗРЕД	ОДЕЉЕЊЕ	Средња оцена	ЗАВРШИЛИ РАЗРЕД						Понавља разред
			Одличан	Врло Добар	Добар	Довољан	Σ	%	
I	Ie1	3.08	/	9	10	1	20	74.07	0
	Ie2	3.41	2	11	12	/	25	80.65	1
	Iпа	3.97	9	17	3	/	29	100.0	0
	Iфа	3.62	2	18	10	/	30	100.0	0
	Icбо	3.93	6	17	5	/	28	100.0	0
	Iцт	3.85	7	16	7	/	30	96.77	0
СВЕГА I	176	3.64	26	88	47	1	162	92.05	1
II	Ile1	2.90	0	5	19	1	25	96.15	0
	Ile2	2.99	3	6	9	3	21	75.00	0
	Iпа	3.94	11	10	6	/	27	96.43	0
	Iфа	3.36	6	6	9	/	21	70.00	0
	Icбо	3.86	6	16	6	/	28	100.0	0
	Iпт	3.35	2	6	8	/	16	88.89	0
СВЕГА II	158	3.40	28	49	57	4	163	93.12	0
III	IIIe1	3.40	2	11	12	1	26	86.67	0
	IIIe2	3.20	4	9	7	2	22	73.33	0
	IIIпа	4.16	11	15	4	2	32	100.0	0
	IIIфа	4.09	13	11	7	1	32	100.0	0
	IIIбс	4.22	7	17	/	/	24	100.0	0
	IIIco	3.88	7	12	2	/	21	80.77	0
СВЕГА III	174	3.83	44	75	32	6	157	90.23	0
IV	Ive1	3.28	5	10	2	4	21	77.78	0
	Ive2	3.70	7	8	7	3	24	96.00	0
	IVпа	4.28	16	11	3	/	30	100.0	0
	IVфа	3.53	4	14	10	/	28	100.0	0
	IVбс	4.15	10	9	5	/	24	100.0	0
	IVco	3.69	8	9	4	1	21	95.00	0
СВЕГА IV	156	3.77	50	61	31	8	148	94.87	0
			148	273	167	19	605	91.11	1
СРЕДЊА ОЦЕНА НА НИВОУ ШКОЛЕ ЈЕ 3.66									

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ ИСПИТУ У ЈУНСКОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2017/2018. ГОДИНЕ

Разред одељење	Одличан	Врло Дobar	Дobar	Довољан	Није положио	Свега
IVE1	10	6	4	1	/	21
IVE2	12	6	6	/	/	24
IVПА	13	14	3	/	/	30
IVФА	3	11	8	/	6	28
IVБС	9	10	4	1	/	24
IVСО	10	8	3	/	/	21
УКУПНО	57	55	28	2	6	148

5.3. Изостајање ученика

РАЗРЕД	ОПРАВДАНИ		НЕОПРАВДАНИ		УКУПНО	
	укупно	по ученику	укупно	по ученику	Укупно	по ученику
I	11142	63.31	477	2.71	11619	66.02
II	14166	89.66	843	5.34	15009	94.99
III	13521	77.71	957	5.50	14478	83.21
IV	18672	119.69	940	6.03	19612	125.72
УКУПНО	57501	86.60	3217	4.84	60718	91.44

5.4. Ванредни ученици

Подручје рада	Образовни профил	Број ученика			
		I	II	III	IV
Економија, право и администрација	Економски техничар	6	5	2	/
Трговина, угоститељство и туризам	Трговински техничар	/	4	2	4
	Трговац	3	/	12	/
	Кувар	/	1	2	/
	Посластичар	/	/	1	/
	Конобар	2	1	/	/

У овој школској години завршни испит положио је 1 трговац. Матурски испит положили су: 2 пословна администратора и 1 трговинска техничар.

5.5. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања:

Образовни профил	Стручно оспособљавање	Преквалификација	Доквалификација	Укупно
Економски техничар	/	10	20	30
Трговински техничар	/	5	20	25
Трговац	/	20	/	20
Кувар	/	10	/	10
Конобар	/	10	/	10

5.6. Ритам радног дана Школе и распоред часова

Настава се изводила у две смене у оквиру петодневне радне недеље. У једној смени настава се изводи за ученике I и III разредасвих образовних профила, а у другој смени за ученике IIи IVразредасвих образовних профила.

Промена смена вршила се месечно. Извршено је усклађивање промене смена са другим школама у граду и тиме усклађен рад наставника који раде у две и више школа.

Настава у првој смени почиње у 7:30 часова, а у другој смени у 13:45 часова.

Пре подне	Трајање одмора	Редни број часа	После подне	Трајање одмора
07:30-08:15	5 минута	1.	13:45-14:30	5 минута
08:20-09:05	25 минута	2.	14:35-15:20	20 минута
09:30-10:15	5 минута	3.	15:40-16:25	5 минута
10:20-11:05	10 минута	4.	16:30-17:15	10 минута
11:15-12:00	5 минута	5.	17:25-18:10	5 минута
12:05-12:50	5 минута	6.	18:15-19:00	5 минута
12:55-13:40	/	7.	19:05-19:50	/

6. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

6.1. Подела предмета по одељењима на наставнике

Редни број	Презиме и име	Одељења	Предмет	Број часова
1.	Јањушевић Ксенија	2Е1, 2ФА, 2ТТ, 2ПА, 4Е1, 4БС	Српски језик и књижевност	18
2.	Мајкић Светлана	1ПА, 1СБО, 2Е12, 3БС, 4ФА, 4СО	Српски језик и књижевност	18
3.	Вучинић Јелена	3Е1, 3Е2, 3ПА, 3ФА, 1Е1, 1Е2	Српски језик и књижевност	18
4.	Рогић Гордана	4Е2, 4ПА, 3СО, 2СБО, 1ФА, 1ЦТ	Српски језик и књижевност	18
5.	Јосиповић Јована	3ПА	Култура језичког изражавања	2
6.	Милошевић Драгана	1Е2, 1СБО, 3Е1, 3Е2, 2СБО, 4ФА, 4Е2	Енглески језик	18
7.	Стојановић Светлана	1ФА, 3СО, 2ПА, 4ПА, 4СО	Енглески језик	12
		2ПА, 4ПА	Пословни енглески језик	4
		1ПА, 1СБО, 4СО	Грађанско васпитање	3
8.	Цицварић Ана	1ПА, 1ЦТ, 2Е2, 2ТТ, 2ФА, 4БС	Енглески језик	16
		1ПА	Пословни енглески језик	2
9.	Цвијовић Мирјана	1Е1, 3БС, 3ФА, 3ПА, 2Е1, 4Е1	Енглески језик	16
		3ПА	Пословни енглески језик	2
10.	Станојевић Слађана	3БС, 4БС, 2ПА	Немачки језик	6
11.	Јовановић Нинослава	1ПА	Шпански језик	2
12.	Караклић Бранка	1ПА, 2ПА, 4ПА	Француски језик	6
13.	Златић Обрад	2Е1, 2Е2, 2ПА, 2ФА, 2СБО, 2ТТ, 4ПА, 4ФА, 4БС, 4СО	Физичко васпитање	20
14.	Бајић Јасмина	1Е1, 1Е2, 1ПА, 1ФА, 1ЦТ, 3Е1, 3Е2, 3ПА, 3ФА, 3БС	Физичко васпитање	20

15.	Кнежевић Светлана	4Е1, 4Е2, 1СБО	Физичко васпитање	6
16.	Пековић Александар	3СО	Физичко васпитање	2
		2ПА, 4ФА	Изабрани спорт	2
		3СО, 3ФА - група	Грађанско васпитање	1
17.	Милошевић Аница	4Е1, 4Е2, 3Е2, 3СО, 2Е1, 1Е1	Математика	18
18.	Караић- Шибалић Зорица	4БС, 4СО, 3Е1, 2ФА, 1Е2, 1ЦТ	Математика	17
		4БС(БС1)	Општа математика	1
19.	Гавриловић Бранко	2Е2, 2ПА, 2СБО, 2ТТ, 1СБО	Математика	12
		3ФА	Електронско пословање	4
		1фа	Рачунарство и информатика	2
20.	Ристовић Радован	4ПА, 4ФА, 3ПА, 3ФА, 3БС, 1ПА, 1ФА	Математика	17
		3БС	Општа математика	1
21.	Лазовић Мирјана	1ПА, 2ПА, 2ФА, 3Е1, 3Е2, 3ПА, 3ФА, 4Е1, 4Е2, 4ПА	Право Уставно и привредно право	20
22.	Станић Љиљана	1СБО, 2ПА, 2СБО	Право	5
		4СО, 4ПА	Реторика и беседништво	4
		4ФА, 4ПА	Грађанско васпитање	2
23.	Мићић Бућић Оливер	2Е1, 2Е2, 2ПА, 2ФА, 2ТТ, 1Е1, 1Е2, 1ФА, 1ПА, 1ЦТ	Историја	20
24.	Миловановић Светлана	1СБО	Историја	2
25.	Радовановић Миломирка	3Е1, 3Е2, 4ПА, 4СО, 4ФА	Социологија	10
		4БС, 2Е2, 2ПА, 3Е1	Грађанско васпитање	4
26.	Вићентић Драган	2ПА, 2СБО, 3СО, 3ФА	Ликовна уметност Историја уметности	6
27.	Луковић Славко	2ТТ	Ликовна култура	1
28.	Андрић Емилија	4ПА	Логика	2

29.	Вукотић Милена	1ФА, 2Е2, 2ФА, 2ПА, 3ПА, 3ФА, 4Е1, 4Е2, 4ПА	Грађанско васпитање	9
		2Е1, 2Е2	Комерцијално познавање робе	4
30.	Ратковић Кристина	1ФА, 1ПА, 1ЦТ, 2СБО	Географија	8
		2Е1, 2Е2, 3ПА, 4СО,	Економска географија	8
		1Е1, 3БС	Грађанско васпитање	2
31.	Ристовић Душица	1ПА, 1ФА	Биологија	4
		1Е1, 1Е2	Екологија	4
		1ЦТ	Екологија	2
32.	Перовић Слободан	1Е1, 1Е2, 1ЦТ, 1СБО, 2ТТ	Хемија	10
33.	Тошић Радомир	1ТТ, 1СБО	Физика	4
34.	Радовић Драгана	3ПА	Вештине комуникације	4
		2ПА	Пословна психологија	2
		2Е1, 2ТТ - група	Грађанско васпитање	1
35.	Веснић Марина (Милка Павловић)	3СО	Комуникација са психологијом	2
36.	Марковић Весна	3СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		3СО	Блок настава	24
37.	Миловић Биљана	2Е1, 4Е2	Рачуноводство	11
		2ФА	Канцеларијско пословање	2
		4СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		4Е2, 4СО	Блок настава	48

38.	Пуцаревић Бојана	4СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
		1СУБО	Рачуноводство	5
		1ФА	Канцеларијско пословање	3
		2СБО, 1СУБО	Осигурање	5
		4СО	Блок настава	24
39.	Милекић Бранкица	3Е1, 4ФА	Рачуноводство	12
		3ФА, 4ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	7
		4ФА	Блок настава	70
40.	Пантелић Љиљана	1Е1, 1ЦТ, 4Е1	Рачуноводство	14
		3СО	Обука у виртуелном осигуравајућем друштву	6
41.	Тодоровић Миланка	3Е2, 4Е1, 4Е2, 2ФА	Пословна информатика	20
42.	Јелисавчић Небојша	1ЦТ, 1ПА, 1ФА	Рачунарство и информатика	10
		2ТТ	Пословна информатика	3
		2ПА	Пословна информатика са електронским пословањем	6
43.	Марковић Раденко	1ФА, 3ФА	Рачуноводство	11
		3ФА	Финансијско-рачуноводствена обука	4
		1ПА	Књиговодство	5

44.	Ђоковић Иван	3ФА	Финансијско- рачуноводствена обука	4
		4БС	Банкарска обука	8
		4БС	Предузетништво	2
		2ФА	Финансијско пословање	2
		1ФА	Принципи економије	3
		3ФА	Блок настава	48
45.	Лукић Бранкица	2Е2, 2ФА,	Рачуноводство	11
		2ФА, 4ФА	Финансијско- рачуноводствена обука	7
		3БС	Статистика	1
		2ФА	Блок настава	24
46.	Марјановић Мирјана	3ПА	Пословно-административна обука	4
		2ТТ	Практична настава	6
		1Е2	Савремена пословна кореспонденција	5
		4БС	Маркетинг у банкарству	3
		1ЦТ	Пословна економије	2
		2ТТ, 3ПА	Блок настава	44
47.	Максимовић-Р. Љиљана	3СО	Маркетинг у осигурању	2
		3ПА	Пословно-административна обука	4
		1ФА, 1ПА, 2ПА	Канцеларијско пословање	8
		2ТТ	Практична настава	6
		3ПА, 2ТТ	Блок настава	44
48.	Марковић Љиљана	4БС	Банкарско пословање	3
		3БС, 4БС	Банкарска обука	16
		4БС	Блок настава	48

49.	Пузовић Валентина	2ТТ	Трговинско пословање	5
		2СБО	Рачуноводство	5
		1СБО, 2ФА	Канцеларијско пословање	4
		2Е2	Савремена пословна кореспонденција	5
		3Е1	Блок настава	24
50.	Бралушић-В. Душица	3Е1, 4Е1, 4Е2, 3ПА, 3СО,4ФА	Статистика	20
		4Е1	Блок настава	24
51.	Миливојевић Радош	4ПА	Пословно-административна обука	5
		3ПА	Канцеларијско пословање	4
		4Е1,4Е2	Маркетинг	4
		1ПА,3ПА, 4ПА	Економија	6
		4ПА	Блок настава	48
52.	Пауновић Милеса	3БС	Финансије и рачуноводство	2
		2Е1, 2Е2, 3Е1, 3Е2	Основи економије	6
		4БС	Пословна економија	1
		3БС	Маркетинг	1
		2СБО, 2ФА, 1СУБО	Принципи економије	7
53.	Гордана Трмчић - Бркић	1Е1,2Е1	Савремена пословна кореспонденција	10
		3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Монетарна економија и банкарство	8
		1ФА	Финансијско пословање	2
54.	Миликић Биљана	1Е1, 1Е2, 2Е1, 2Е2, 3Е1, 3Е2, 4Е1, 4Е2	Пословна економија	16
		4ПА	Пословна и административна обука	5

55.	Миљковић Надежда	3БС	Банкарска обука	8
		3БС, 2СБО	Банкарско пословање	7
		2СБО	Комуникација у продаји	4
56.	Тодоровић Бранкица	1ПА, 2ПА, 1СБО	Канцеларијско пословање	7
		3ФА	Национална економија	2
		1Е1, 1Е2, 3БС, 4Е1	Основи економије	7
		3ПА	Спољно трговинско пословање	2
		2ПА	Економија	2
57.	Ђуричић Наташа	2Е2, 3Е2	Рачуноводство	11
		2ПА	Књиговодство	4
		1ФА, 2ФА	Пословна економија	4
58.	Пауновић Славица	1Е1, 1Е2, 1СБО	Рачунарство и информатика	12
		2СБО	Канцеларијско пословање	4
		4СО	Електронско пословање	4
		2СБО	Блок настава	
59.	Арсенијевић Слободан	4СО	Монетарна економија	2
		4ПА, 4СО, 4ФА	Предузетништво	12
		3СО	Осигурање	5
		1СБО	Банкарско пословање	2

60.	Станић Гордана	4Е2	Основи економије	2
		4ФА, 3ФА	Финансијско пословање	4
		2ТТ	Економика и организација трговинских предузећа	2
		3ФА	Јавне финансије	2
		4ПА	Финансијска анализа	2
		3ФА,	Пословна економија	2
		2ТТ	Трговинско пословање	5
		3Е2, 4ФА, 3СО	Блок настава	72
61.	Каљевић Јелена	3Е2	Статистика	2
		4ФА	Ревизија	2
62.	Зечевић Никола	2Е1, 2ТТ; 2ФА, 2СБО; 4Е2, 4ФА; 4БС, 4Е1; 3ФА, 3СО; 1ФА, 1ПА, 1Е2; 3Е1; 3Е2, 3ПА; 1СБО, 1ЦТ; 3БС	Верска настава	10
63.	Селаковић Радмила	2СБО, 2ПА, 4ФА	Биологија, екологија и заштита животне средине	4
		2СБО	Грађанско васпитање	1
64.	Гордана Шишић	1Е2, 1ЦТ, 3Е2	Грађанско васпитање	3

6.2. Остварени годишњи фонд часова теоријске, практичне наставе и вежби

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	2 одељења		2 одељења		2 одељења		2 одељења		8 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	222	222	216	216	216	216	198	198	852	852
2.	Енглески језик	222	222	216	216	216	216	198	198	852	852
3.	Социологија					144	144			144	144
4.	Историја	148	148	144	144					292	292
5.	Физичко и здравствено васпитање	148	148	144	144	144	144	132	132	568	568
6.	Математика	222	222	216	216	216	216	198	198	852	852
7.	Рачунарство и информатика	148	148							148	148
8.	Екологија	148	148							148	148
9.	Хемија	148	148							148	148
10.	Основи економије	148	148	144	144	144	144	132	132	568	568
11.	Пословна економија	148	148	144	144	144	145	132	132	568	569
12.	Рачуноводство	222	222	216	216	288	286	264	266	990	990
13.	Савремена пословна кореспонденција	222	222	216	216					438	438
14.	Комерцијално поз.робе			144	144					144	144
15.	Економска географија			144	144					144	144
16.	Статистика					144	148	132	132	276	280
17.	Уставно и привредно право					144	144	132	132	276	276
18.	Монетарна економија и банкарство					144	144	132	132	276	276
19.	Маркетинг							132	132	132	132
20.	Пословна информатика					144	145	132	132	276	277
21.	БЛОК настава из рачуноводства			60	60	60	60	60	60	180	180
22.	Грађанско васпитање	74	74	72	72	72	71	66	67	284	284

23.	Верска настава	37	37	72	72	72	71	66	67	247	247
УКУПНО		2257	2257	2088+60	2088+60	2232+60	2234+60	2046+60	2050+60	8623+180	8629+180

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
		план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ПОСЛОВНИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	111	111	108	109	96	96	426	427
2.	Енглески језик	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
3.	Физичко васпитање	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
4.	Математика	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
5.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	74	74	74					148	148
7.	Географија	74	74							74	74
8.	Биологија	74	74							74	74
9.	Ликовна култура			37	37					37	37
10.	Логика са етиком							64	64	64	64
11.	Социологија са правима грађана							64	64	64	64
12.	Пословни енглески	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
13.	Канцеларијско пословање	111	111	74	74	72	72			257	257
14.	Право	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
15.	Књиговодство	111	111	74	74					185	185
16.	Предузетништво							64	64	64	64
17.	Други страни језик-шпан,фра	74+74	74+74	74	74			64	64	286	286
18.	Економија	74	74	74	74	72	72	64	64	284	284
19.	Пословна психологија			74	74					74	74
20.	Пословна информатика са електронским пословањем			111	111					111	111
21.	Култура језичког изражавања					72	72			72	72
22.	Вештина комуникације					72	72			72	72

23.	Статистика					72	72			72	72
24.	Пословна и административна обука					144	144	160	160	304	304
25.	Пословна и административна обука БЛОК					30	30	60	60	90	90
26.	Грађанско васпитање	37	37	37	37	36	36	32	32	142	142
27.	Верска настава	37	37			36	36			73	73
28.	Изборни спорт			37	37					37	37
29.	Економска географија					72	72			72	72
30.	Спољнотрговинско пословање					72	72			72	72
31.	Финансијска анализа							64	64	64	64
32.	Реторика							64	64	64	64
33.	Екологија и заштита животне средине			37	37					37	37
УКУПНО		1295	1295	1184	1184	1188+30	1189+30	1056+60	1056+60	4723+90	4724+90

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		1 одељење		1 одељење		4 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
2.	Енглески језик	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
3.	Физичко васпитање	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
4.	Математика	111	111	108	108	105	105	93	93	417	417
5.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	74	72	72					146	146
7.	Ликовна култура					35	35			35	35
8.	Географија	74	74							74	74
9.	Биологија	74	74							74	74
10.	Социологија							62	62	62	62
11.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183

12.	Рачуноводство	111	111	144	144	140	140	124	124	519	519
13.	Финансијско пословање	74	74	72	72	70	70	62	62	278	278
14.	Канцеларијско пословање	111	111	72	72					183	183
15.	Пословна економија	74	74	72	72	70	70			216	216
16.	Пословна информатика			72	72					72	72
17.	Право			72	72	70	70			142	142
18.	Финансијско рачуноводствена обука			108	108	140	140	124	124	372	372
19.	Финансијско рачуноводствена обука БИРО			30	30	60	60	90	90	180	180
20.	Статистика							93	93	93	93
21.	Јавне финансије					70	70			70	70
22.	Национална економија					70	70			70	70
23.	Предузетништво							62	62	62	62
24.	Ревизија							62	62	62	62
25.	Грађанско васпитање	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
26.	Верска настава	37	37	36	36	35	35	31	31	139	139
27.	Електронско пословање					70	70			70	70
28.	Екологија и зашт.жив.средине							31	31	31	31
29.	Изборни спорт							31	31	31	31
УКУПНО		1221	1221	1188+30	1188+30	1155+60	1155+60	1023+90	1023+90	4587+180	4587+180

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељење		0 одељење		1 одељење		1 одељење		2 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
БАНКАРСКИ СЛУЖБЕНИК											
1.	Српски језик и књижевност					108	108	96	96	204	204
2.	Енглески језик					108	106	96	96	204	202
3.	Немачки језик					72	72	64	64	136	136
4.	Физичко васпитање					72	71	64	64	136	135
5.	Математика					72	72	64	64	136	136



Извештај о раду школе за школску 2017/2018. годину

6.	Банкарско пословање					144	143	96	96	240	239
7.	Банкарска обука					288	288	256	256	544	544
8.	Банкарска обука БЛОК					30	30	60	60	90	90
9.	Финансије и рачуноводство					72	71			72	71
10.	Маркетинг у банкарству							96	96	96	96
11.	Грађанско васпитање					36	36	32	32	68	68
12.	Верска настава					36	36	32	32	68	68
13.	Основи економије					36	36			36	36
14.	Статистика					36	36			36	36
15.	Општа математика					36	36	32	32	68	68
16.	Пословна економија							32	32	32	32
17.	Маркетинг					36	35			36	35
18.	Предузетништво							64	64	64	64
УКУПНО						1152+30	1146+30	1024+60	1024+60	2176+90	2170+90

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељење		0 одељење		1 одељење		1 одељење		2 одељења	
		план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
СЛУЖБЕНИК ОСИГУРАЊА											
1.	Српски језик и књижевност					105	105	96	96	201	201
2.	Енглески језик					105	105	96	96	201	201
3.	Физичко васпитање					70	70	64	64	134	134
4.	Математика					105	105	96	96	201	201
5.	Статистика					70	70			70	70
6.	Предузетништво							64	64	64	64
7.	Монетарна економија							64	64	64	64
8.	Социологија							64	64	64	64
9.	Електронско пословање							64	64	64	64
10.	Осигурање					105	105			105	105
11.	Обука у ВОД-у					210	210	192	192	402	402
12.	Обука у ВОД-у БЛОК					60	60	60	60	120	120
13.	Маркетинг у осигурању					70	70			70	70
14.	Комуникација са психологијом					70	70			70	70
15.	Грађанско васпитање					35	35	32	32	67	67
16.	Верска настава					35	35			35	35
17.	Реторика и беседништво							64	64	64	64
18.	Историја уметности					70	70			70	70
19.	Економска географија							64	64	64	64
УКУПНО						1050+60	1050+60	960+60	960+60	2010+120	2010+120

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		1 одељење		0 одељење		0 одељење		2 одељења	
		план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ											
1.	Српски језик и књижевност	111	111	108	108					219	219
2.	Енглески језик	74	74	72	72					146	146

3.	Физичко васпитање	74	74	72	72					146	146
4.	Математика	74	74	72	72					146	146
5.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
6.	Историја	74	74							74	74
7.	Физика	74	74							74	74
8.	Хемија	74	74							74	74
9.	Ликовна култура			36	36					36	36
10.	Географија			72	72					72	72
11.	Биологија			72	72					72	72
12.	Принципи економије	111	111	72	72					183	183
13.	Канцеларијско пословање	74	74	72+30	72+30					146+30	146+30
14.	Рачуноводство	111	111	108	108					219	219
15.	Банкарско пословање	74	74	108	108					182	182
16.	Осигурање	74	74	108	108					182	182
17.	Право	74	74	72	72					146	146
18.	Комуникација у продаји			72	72					72	72
19.	Грађанско васпитање	37	37	36	36					73	73
20.	Верска настава	37	37	36	36					73	73
УКУПНО		1221	1221	1188+30	1188+30					2409+30	2409+30

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	1 одељење		0 одељење		0 одељење		0 одељење		1 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ЦАРИНСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност	111	111							111	111
2.	Енглески језик	111	111							111	111
3.	Историја	74	74							74	74
4.	Физичко васпитање	74	74							74	74
5.	Математика	111	111							111	111
6.	Рачунарство и информатика	74	74							74	74
7.	Екологија	74	74							74	74
8.	Хемија	74	74							74	74
9.	Географија	74	74							74	74



Извештај о раду школе за школску 2017/2018. годину

10.	Пословна економија	74	74							74	74
11.	Рачуноводство	74	74							74	74
12.	Савремена пословна кореспонденција	111	111							111	111
13.	Грађанско васпитање	37	37							37	37
14.	Верска	37	37							37	37
УКУПНО		1110	1110							1110	1110

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА		ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД		УКУПНО	
Ред. бр.	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	0 одељење		1 одељење		0 одељење		0 одељење		1 одељења	
	ПРЕДМЕТ	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.	план.	одрж.
ТРГОВИНСКИ ТЕХНИЧАР											
1.	Српски језик и књижевност			102	102					102	102
2.	Енглески језик			102	102					102	102
3.	Историја			68	68					68	68
4.	Ликовна култура			34	34					34	34
5.	Физичко васпитање			68	68					68	68
6.	Математика			102	102					102	102
7.	Физика			68	68					68	68
8.	Хемија			68	68					68	68
9.	Економика и организација трг.предузећа			68	68					68	68
10.	Пословна информатика			68	68					68	68
11.	Трговинско пословање			102	102					102	102
12.	Практична настава			204+90	204+90					210+90	210+90
13.	Грађанско васпитање			34	34						
14.	Верска настава			34	34						
УКУПНО				1122+90	1122+90					1122+90	1122+90

6.3.Реализација блок наставе

(табеларни приказ реализације блок наставе по образовним профилима)

Образовни профил	Предмет	Разред	Број часова	Време реализације	Место реализације
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Билјана Миловић Наташа Ђуричић	IIЕ1 IIЕ2	30 часова 30 часова	28.05-01.06.2018. 28.05 - 01.06.2018.	Школа
Финансијски администратор	Настава у блоку -пракса Бранкица Лукић	IIФА	30 часова	28.05 - 01.06.2018.	„Ваљаоница Бакра“ ЈКП „Путеви“ ЈКП „Нискоградња“ ЈКП „Водовод“ „Јединство металоградња“ ЈП „Стан“ „Ковекс“ Агенција „Економик“ Здравствени центар Ужице Агенција „Снежа“ Агенција „Донам“
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Бранкица Милекић Гордана Станић	IIIЕ1 IIIЕ2	30 часова 30 часова	19.03-23.03.2018. 26.03.- 30.03.2018.	ЈП „Стан“ „Први Партизан“ „Ваљаоница Бакра“ „Јединство“ ЈКП „Биоктош“ Агенција „Десетка“ Омл. задруга „Младост“ Омл. задруга „Одеса“
Економски техничар	Рачуноводство (блок настава) Душица Бралушић-Влаховић Билјана Миловић	IVE1 IVE2	30 часова 30 часова	20.11–24.11.2017. 13.11-17.11.2017.	ЈКП „Биоктош“ ЈКП „Водовод“ „Први Партизан“ „Имол Севал“ Књиговодствене агенције
Пословни администратор	Настава у блоку -пракса Љилјана Максимовић-Рубежановић Мирјана Марјановић	IIIПА	30 часова	23.04-27.04.2018.	ЈКП „Путеви“ Градска управа града Ужица ЈП „Велики Парк“ Историјски архив Ауто кућа „Цвијо“ „Ваљаоница Бакра“
Пословни администратор	Настава у блоку -пракса Радос Миливојевић	IVПА	60 часова	27.11–08.12.2017.	ЈКП „Водовод“ „Сретен Гудурић“ ЈП „Стан“ ЈП „ЕПС ЕДБ“ Ужице „Аутовентил“ Градска управа града Ужица Књижара „Д. Туцовић“ Виши суд у Ужицу „Ваљаоница Бакра“ Историјски архив
Финансијски администратор	Настава у блоку -пракса Иван Ђоковић	IIIФА	60 часова	12.03-23.03.2018.	Сосијете Ђенерали Ерсте банка

					Прокредит банка Адико банка ЕФГ банка
Финансијски администратор	Настава у блоку -пракса Бранкица Милекић Гордана Станић	IVФА	90 часова	11.12-22.12.2017. 12.03- 16.03.2018.	JKП „Водовод“ ЈП „Стан“ „Јединство“ „Ваљаоница Бакра“ JKП „Биоктош“ Агенција „Десетка“ Омл. задруга „Избор“ JKП „Путеви“ JKП „Нискоградња“
Банкарски службеник	Настава у блоку -пракса Надежда Миљковић	IIIБС	30 часова	05.03-09.03.2018.	Сосијете Ђенерали Ерсте банка Прокредит банка Адико банка ЕФГ банка
Банкарски службеник	Настава у блоку -пракса Љиљана Марковић	IVБС	60 часова	27.11-08.12.2017.	Сосијете Ђенерали Ерсте банка Прокредит банка Адико банка ЕФГбанка
Службеник у осигурању	Настава у блоку -пракса Весна Марковић Гордана Станић	IIIСО	60 часова	04.12-08.12.2017. 23.04-27.04.2018.	Дунав осигурање Винер осигурање Сејф осигурање
Службеник у осигурању	Настава у блоку -пракса Биљана Миловић Бојана Пуцаревић	IVСО	60 часова	13.11-17.11.2017. 18.12-22.03.2017.	Дунав осигурање Винер осигурање Сејф осигурање
Трговински техничар	Настава у блоку -пракса Љиљана Максимовић- Рубежановић Мирјана Марјановић	II ТТ	90 часова	18.12 - 22.12.2017. 16.04 – 27.04.2018..	„Макси“ „Галерија подова“ Књижара „Звезда“ „Кадињача“ Књижара „Д. Туцовић“ „Њу Јоркер“
Службеник у банкарству и осигурању	Славица Пауновић	II СБО	30 часова	14.5 - 18.5.2018.	Школа

6.4. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе

Разред	Предмет	број часова
IE1, IE2	Рачунарство и информатика	296
	Рачуноводство	296
	Савремена пословна кореспонденција	296
IIE1, IIE2	Рачуноводство	288
	Савремена пословна кореспонденција	288
IПА	Рачунарство и информатика	148
	Канцеларијско пословање	222
	Рачуноводство	148
IIПА	Канцеларијско пословање	148
	Право	74
	Рачуноводство	148
	Пословна информатика са електронским пословањем	222
IIIПА	Канцеларијско пословање	144
	Вештине комуникације	144
	Статистика	144
	Пословно-административна обука	288
	Спољно трговинско пословање	72
	Економска географија	72
IVПА	Пословно-административна обука	320
	Предузетништво	128
IФА	Рачунарство и информатика	128
	Рачуноводство	128
	Канцеларијско пословање	222
IIФА	Рачуноводство	144
	Канцеларијско пословање	144
	Пословна информатика	144
	Финансијско-рачуноводствена обука	216
IIIФА	Рачуноводство	124
	Финансијско-рачуноводствена обука	280
	Пословни енглески језик	70
	Електронско пословање	70
IVФА	Рачуноводство	128
	Финансијско-рачуноводствена обука	248
	Статистика	186
	Предузетништво	124
	Маркетинг	62
	Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника	62
IIIБС	Банкарска обука	632
	Основи економије	36
	Општа математика	36
IVБС	Банкарска обука	632
	Предузетништво	128
	Општа математика	32
	Пословна економија	32

ICBO	Канцеларијско пословање	148
	Рачуноводство	148
	Рачунарство и информатика	148
IICBO	Рачуноводство	72
	Канцеларијско пословање	72
	Комуникација у продаји	72
IIICO	Статистика	140
	Осигурање	140
	Обука у осигуравајућем виртуелном друштву	420
IVCO	Обука у осигуравајућем виртуелном друштву	284
	Економска географија	64
	Реторика и беседништво	64
IITT	Пословна информатика	68
	Трговинско пословање	102
	Практична настава	204
ICT	Рачунарство и информатика	148
	Рачуноводство	74
	Савремена пословна кореспонденција	111

6.5.Изборни предмети и факултативне активности

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.уч	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч.	Бр. група	Бр.уч	Бр. група
Верска настава	45	3	66	3	26	1	64	4
Грађанско васпитање	126	6	107	6	130	7	107	6
Пословни администратор								
Екологија	/	/	32	1	/	/	/	/
Изабрани спорт	/	/	32	1	/	/	/	/
Спољнотрговинско пословање	/	/	/	/	16	1	/	/
Економска географија	/	/	/	/	15	1	/	/
Финансијска анализа	/	/	/	/	/	/	30	1
Финансијски администратор								
Пословни енглески језик	/	/	/	/	14	1	/	/
Електронско пословање	/	/	/	/	14	1	/	/
Маркетинг	/	/	/	/	/	/	16	1
Рачуноводство фин. орган. и буџетских корисника	/	/	/	/	/	/	14	1
Банкарски службеник								
Ликовна уметност			8	1				
Психологија			8					



Извештај о раду школе за школску 2017/2018. годину

Социологија			15	1				
Географија			15					
Основи економије					24	1		
Општа математика					24		10	1
Пословна економија							10	
Предузетништво							14	1
Службеник осигурања								
Здравствено васпитање			12	1				
Ликовна култура			13	1				
Логика					22	1		
Географија							12	1
Реторика и беседништво							13	1

7. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

7.1. Програми стручних органа

7.1.1. Реализација програма Наставничког већа

У току школске 2017/2018. године Наставничко веће је одржало 13 седница.

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Избор записничара Наставничког већа ▪ Утврђивање плана рада Наставничког већа за школску 2017/2018. годину ▪ Усвајање коначног распореда редовне наставе, блок наставе, додатне наставе, допунске наставе • Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма • Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника ▪ Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2017/2018. години ▪ Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2016/17. годину ▪ Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2017/18. Годину ▪ Усвајање структуре 40-очасовне недеље ▪ Доношење одлуке о коришћењу уџбеника за текућу школску годину ▪ Доношење одлуке о извођењу екскурзије за ученике III и IV разреда и именовање стручних вођа ▪ Избор најбољег одељења у школској 2016/17. години и доношење одлуке о награђивању ▪ Именовање ментора наставницима приправницима ▪ Решавање по захтеву ученика Немање Марковића за промену статуса ученика из ванредног у редовног ученика ▪ Упознавање наставничког већа са бројним стањем ученика првог разреда ▪ Текућа питања 	<p>предлог анализа дискусија предлог, дискусија</p> <p>излагање, дискусија</p> <p>разговор</p> <p>излагање</p> <p>дискусија</p> <p>договор</p> <p>излагање</p> <p>дискусија, договор</p>	<p>Тим за израду Годишњег плана рада и годишњег Извештаја Школе</p> <p>Директор</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Директор</p> <p>Наставничко веће</p>
октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање наставника са изменама у Зсбо ▪ Упознавање наставника са изменама у Правилнику о сталном стручном усавршавању и именовању у звања ▪ Извештај о изведеним екскурзијама ▪ Доношење одлуке о извођењу припремне наставе из страних језика за ученике упућене на разредни испит од стране одељењских већа ▪ Упознавање наставничког већа са анализом анкете о насиљу у школи ▪ Текућа питања 	<p>анализа разговор договор дискусија</p>	<p>Директор ПП служба Руководиоци стручних већа Одељењске старешине Наставници</p>

новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање наставничког већа са записником о редовном инспекцијском прегледу ▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају првог класификационог периода ▪ Утврђивање календара школских такмичења ученика и обезбеђивање услова за њихово припремање ▪ Стручно усавршавање у установи, упознавање наставничког већаса закључцима донетим на састанку у Школској управи који се односи на интерно усавршавање ▪ Текућа питања 	<p>анализа разговор</p> <p>договор</p> <p>дискусија</p>	<p>Директор Педагог ПП служба Координатори тимова Директор, Стручна већа</p>
децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Предлог плана уписа ученика за школску 2017/2018.Годину ▪ Распоред задужења наставника и сарадника у припреми прославе Школске славе ▪ Текућа питања 	<p>анализа</p> <p>разговор</p> <p>договор дискусија</p>	<p>Директор ПП служба Педагошки колегијум</p>
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор у вези са прославом Савиндана ▪ Текућа питања 	<p>разговор</p> <p>договор</p> <p>дискусија</p>	<p>Педагошки колегијум Секције Наставници Ученици</p>
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Извештај директора о свом раду за прво полугодиште ▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта ▪ Доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика ▪ Анализа реализације Годишњег плана рада у првом полугодишту ▪ Извештај са стручних семинара (по потреби) ▪ Именовање наставника ментора из стручних предмета за припремање ученика за полагање матурских испита ▪ Текућа питања 	<p>анализа</p> <p>разговор</p> <p>договор</p> <p>дискусија</p>	<p>Директор Помоћник директора ПП служба Наставници</p>
март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Договор око организације Републичког такмичења из беседништва ▪ Текућа питања 	<p>анализа</p> <p>разговор</p> <p>договор дискусија</p>	<p>Директор ПП служба Руководиоци стручних већа</p>

мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усвајање правилника о раду Наставничког већа ▪ Анализа образовно-васпитног рада на крају трећег класификационог периода и доношење мера за побољшање успеха у учењу и понашању ученика ▪ Доношење одлуке о извођењу припремне наставе за ученике упућене на разредни испит ▪ Утврђивање календара послова за период мај—јун ▪ Извештај са стручних семинара ▪ Давање мишљења о захтеву Душице Ристовић за стицање звања 	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Педагошки колегијум Одељењска већа Одељењске старешине
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање календара послова за јун ▪ Анализа образовно-васпитног рада за ученике завршних разреда ▪ Доношење одлуке о награђивању ученика и додељивање посебних диплома ученицима за изузетан успех ▪ Формирање комисије за израду Годишњег плана рада за наредну школску годину и Извештаја о раду за текућу годину ▪ Именовање комисије за упис ученика у школску 2018/2019. годину ▪ Текућа питања 	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Комисија за упис ученика
август	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Именовање комисије за поправне испите, матурски испит, као и испите за ванредне ученике ▪ Утврђивање кадровских потреба и технолошких вишкова ▪ Именовање одељењских старешина ▪ Подела послова до 40 часова недељно ▪ Усвајање привременог распореда часова ▪ Организовање пријема ученика првог школског дана и упознавање са организацијом првог школског часа ▪ Текућа питања 	анализа разговор договор дискусија	Директор ПП служба Стручна већа Педагошки колегијум
* Начини праћења реализације програма Наставничког већа и носиоци праћења су: записници са седница Наставничког већа, Школски одбор, Савет родитеља и просветни саветници.			

7.1.2. Рад Одељењских већа

У школској 2017/2018. години одржано је укупно 136 седница одељењских већа што је у просеку по бседницапо одељењу, у складу са планом и програмом који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада Школе, на којима се расправљало о следећим питањима:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	1. Усвајање плана и програма рада одељењског већа	Доношење одлуке	ОС, ППС
	2. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС
	3. Упознавањем са потребом организације индивидуализоване наставе за поједине ученике	Излагање, дискусија, договор	
	4. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Усвајање плана израде писмених задатака и вежби	Излагање, дискусија, договор	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Организација додатних и допунских облика подршке ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	Договор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни испит из страних језика	Извештај, дискусија	ОС
	8. Предлагање плана и програма екскурзије	Договор, дискусија, анализа, усвајање	ОС
Новембар	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Анализа рада и успеха ученика на крају I класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	3. Анализа понашања ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	4. Предлагање ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Идентификовање ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Договор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Упућивање и праћење ученика које треба укључити у додатни рад, рад секција	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници

Јануар	1. Анализа реализације наставних планова и програма у првом полугодишту	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинског поступка (по потреби)	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских мера	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС
	6. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта	Извештај, дискусија	ОС, ППС
	7. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	8. Предлагање/упућивање и праћење ученика које треба укључити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	9. Идентификовање и праћење ученика којима је потребан индивидуализовани рад	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	10. Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у (по потреби)	Разговор, дискусија, анализа	ОС, ППС, предметни наставници
	11. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
Април	1. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Изрицање васпитних мера ученицима и предлог за покретање васпитно–дисциплинских поступака	Извештај, дискусија	ОС
	3. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно–дисциплинских	Разговор, дискусија	ОС

	мера		
	4. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода	Анализа, дискусија	ОС, ППС
	5. Доношење закључака у вези са побољшањем успеха у учењу и понашању ученика	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Предлог ученика које треба упутити на допунску наставу	Договор	ОС, ППС, предметни наставници
	7. Идентификовање и праћење ученика којима је потребна индивидуализација наставе	Разговор, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
Јун	1. Анализа реализације свих облика васпитно-образовног рада	Анализа, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	2. Ублажавање и укидање појединих васпитних мера и предлог за ублажавање и укидање васпитно-дисциплинских мера	Разговор, дискусија	ОС
	3. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија	ОС
	4. Утврђивање оцена из наставних предмета на предлог предметног наставника	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни, поправни испит	Извештај, дискусија	ОС, ППС, предметни наставници
	6. Утврђивање успеха ученика на крају наставне године	Извештај, дискусија	ОС
	7. Предлог ученика за похвале и награде	Извештај	ОС
	8. Анализа рада одељењског већа	Анализа, дискусија	ОС
	9. Усклађивање распореда припремне наставе за ученике упућене на поправни испит	Договор, усклађивање	ОС
Јун	1. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у јуну (за завршне разреде)	Извештај	ОС
Август	1. Утврђивање успеха ученика после поправних испита у августу	Извештај	ОС

*Начини праћења реализације програма рада Одељењских већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике у дневницима образовно-васпитног рада за свако одељење посебно. Носиоци праћења реализације програма Одељењских већа су одељењске старешине, чланови Одељењских већа, педагог, психолог, директор и просветни саветници.

7.1.3. Извештаји о раду стручних већа

У школи је радило 8 стручних већа. Састанци стручних већ су одржавани по потреби. На дневном реду стручних већа су следећа питања:

- предлог уџбеника за наредну школску годину
- одређивање ментора приправницима
- избор ученика за додатни рад
- стручно усавршавање наставника
- усаглашавање критеријума оцењивања
- подела предмета на наставнике
- распоред писмених задатака.

Стручно веће наставника српског језика и књижевности					
Руководилац СВ:			Светлана Мајкић		
Наставници одговорни за извештај:			Светлана Мајкић		
Ивештај за					
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	6	3. Крај школске године
					11

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњих планова по разредима - Израда месечних планова рада - Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе - Информисање о иновацијама у настави и размена искустава са стручним већима других актива, колегама као и стручним већима других школа - Подела секција по наставницима - Сарадња са библиотеком и рад на колективном учлањењу ученика у Народну библиотеку 	<ul style="list-style-type: none"> Разговор, - Дискусија, - Предавање, - Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - Рецитароска секција и беседништво: Гордана Рогић - Драмска секција: Светлана Мајкић Читалачки клуб: Јелена Јаћимовић
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Посета Сајму књига изведена је индивидуалним посетама-уознавање са образовно васпитним циљевима и стандардима постигнућа ученика - Учествовање на Фестивалу стваралаштва младих у оквиру Сајма књига, изведен је рецитал о Милутину Бојићу - Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика - Орагнизовање додатног и допунског облика рада ученицима - Распоред писмених задатака, корелација са осталим предметима - Ученица Анка Симеуновић 4е1 на конкурс Градимо мостове међу генерацијама освојила прву награду, а ментор је била Ксенија Јањушевић 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор, - Дискусија, - Анализа 	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана школе - Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода - Уједначавање критеријума оцењивања - У сусрет Светосавским активностима - Праћење приспелих литерарних конкурса - Представљање посећених семинара 	<ul style="list-style-type: none"> - Приредба - Анализа -Разговор 	<ul style="list-style-type: none"> - Литерарна секција;Предметни наставници са ученицима из својих одељења; Драмска и рецитаторска секција - остали чланови већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о организацији и реализацији огледних и угледних часова - Критички осврт на рад већа и предлагање мера за његово унапређивање - Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор, - Дискусија 	Сви чланови већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће у организовању прославе Светог Саве и сличне манифстације 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор, - Дискусија, - Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - Драмска секција - остали чланови већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта - Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима, одржавање огледних часова - Сарадња са психолошко-педагошком службом (опште теме), - Оранизовање школског такмичења из језика и рецитовања 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор, - Дискусија, - Предавање, - Анализа 	- чланови већа
Март	<ul style="list-style-type: none"> Републичко такмичење у беседништву Општинско такмичење књижевна олимпијада, Стручно усавршавање наставника, Такмичење књижевна олимпијада Праћење Смотре рецитатора 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор, - Дискусија, - Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - Рецитароска секција и беседништво - сви чланови већа
Април 2016.Апр ил.	<ul style="list-style-type: none"> - Окружно такмичење Књижевна олимпијада - Анализа успеха ученика на крају 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор, - дискусија, - анализа, 	<ul style="list-style-type: none"> - Литерарна секција - остали чланови већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	другог класификационог периода, - Сарадња са органима управљања школе, директором, помоћником директора, секретаром, психолошко-педагошком службом - Литерарни конкурс Петље	- презентација	-Драмска секција
Мај	- Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика, - Организација и реализација матурског испита	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- чланови већа
Јун - Јул	- Анализа броја часова за наредну школску годину и предлог поделе часова који је предат директору школе - Анализа успеха ученика на крају наставне године	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	- Председник стручног већа - остали чланови већа
Август	- Анализа успеха ученика на крају школске године, - Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године, - Анализа рада стручног већа - Анализа рада секција - Избор руководиоца актива - Подела послова до четрдесеточасовне радне недеље - Именовање руководиоца секција, - Договор о времену одржавања састанка	- Разговор, - Дискусија, - Анализа	Сви чланови већа
Коментар о реализацији:			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа ¹

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Ксенија Јањушевић1цт, 1е1, 3е1, 3фа, 3па, 3тт Светлана Мајкић1фа, 2сбо, 2па,3е2, 4фа, 4бс Јелена Јаћимовић4е2,2е1, 2е2,2фа, 2цт,4е1 Душица Виторовић1па,1е2,1сбо,3сбо, 4со,4па
Организација рада по кабинетима	
Реализација наставе и начин побољшања	
Коришћење наставних	

¹ Навести и друге закључке које је донело стручно веће

средстава и опреме	
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по одељењима се налази у личним извештајима наставника
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад су реализовани према плану и ускладу са потребама
Рад секција	Све секције су радиле успешно о чему подаци постоје у извештајима појединачних секција
Такмичења ученика	Резултати учешћа на такмичењима се налазе у посебном извештају
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Матурски испит је успешно реализован, сви ученици су положили матуру
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Подаци о стручном усавршавању се налазе у посебном извештају
Угледни часови: јаке и слабе стране	Подаци о угледним часовима се налазе у посебном извештају
Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	
Активности у области самовредновања	
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Јавни часови организовани у сарадњи са колегама из Стручног већа друштвених наука

Стручно веће наставника економске групе предмета						
Руководилац СВ:			Бранкица Тодоровић			
Наставници одговорни за извештај:			Бранкица Тодоровић			
Извештај за	1. I полугодиште	x	2. II полугодиште	x	3. Крај школске године	x
Број састанака		4		4		8

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Предлози термина за реализацију блок наставе Планирање активности везаних за обележавање јубилеја школе Израда месечних и годишњих планова Планирање рада у секцијама Набавка потрошног материјала 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Набавка уџбеника и стручне литературе Планирање и реализација активности везаних за обележавање јубилеја школе Организација посете сајму књига Лични план професионалног развоја наставника Предлог семинара према компетенцијама Распоред писмених и контролних задатака 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Уједначавање критеријума оцењивања Договор о организацији и реализацији огледних часова 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Предлог плана уписа за наредну школску годину Припрема ученика за такмичење из економске групе предмета Анализа рада већа и предлог мера за његово побољшање 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Учешће у организовању прославе Светог Саве 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање наставника Сарадња са органима управе школе, директором, секретаром и пп службом 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп служба
Март	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са календаром такмичења Извештај наставника са одржаних семинара Реализација огледних часова 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Предлози за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација огледних часова Припрема за трећи школски сајам виртуелних предузећа 		
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о учешћу на сајму виртуелних предузећа Извештај наставника о реализацији блок наставе Сарадња са органима управе Рад на промоцији школе 	Разговор, дискусија, анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Јун – Јул	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стручног већа Анализа рада секција из економске групе предмета Анализа рада у оквиру додатне и допунске наставе Анализа рада секција Извештај наставника са одржаних семинара Извештај о реализацији огледних часова Предлог поделе часова 	Дискусија, анализа, разговор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Август	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа остварености и успешности реализовања наставе у току школске године Анализа рада Стручног већа и предлози за побољшања рада Именовање руководиоца Стручног већа Подела послова четрдесеточасовне радне недеље 	Дискусија, анализа, разговор	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			
Трећи школски сајам виртуелних предузећа није одржан. Одржан је Дан отворених врата. Ученици су у овој школској години имали прилику да учествују на Сајму виртуелних предузећа у Чачку (национална смотра) и Интернационалном сајму виртуелних предузећа у Бугарској.			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа ²

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена тако да наставници задржавају иста одељења у којима су предавали или да предају у што мањем броју образовних профила. Водило се рачуна и о везивању блок наставе за предмет из кога се изводи настава, подели предмета Канцеларијско пословање у првој години на два професора, броју часова по сменама и другим питањима који утичу на већи квалитет наставе.
Организација рада по кабинетима	За предмете: Пословно административна обука, Финансијско рачуноводствена обука, Банкарска обука, Обука у виртуелном осигуравајућем друштву, Канцеларијско пословање и Савремена пословна кореспонденција предвиђена је настава у специјализованим кабинетима, док се настава из осталих економских предмета изводи у класичним кабинетима.
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се реализује у складу са Наставним планом и програмом уз примену различитих наставних метода.
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани су кроз презентације помоћу рачунара и пројектора како у специјализованим, тако и у класичним кабинетима.
Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по предметима је побољшан у односу на претходне класификационе периоде. Наставници су држали допунску наставу из економских предмета у складу са потребом одржавања овог вида наставе.

² Навести и друге закључке које је донело стручно веће

Допунски и додатни рад	Редовно су одржавани часови допунске и додатне у складу са структуром 40-часовне радне недеље, као и недовољним оценама из појединих предмета.
Рад секција	У овој школској години је радио до сада највећи број секција из економске групе предмета: Профитери (руководилац секције проф. Биљана Милекић), Сајамско пословање (руководиоци секције: Љиљана Максимовић Рубежановић и Мирјана Марјановић) и Ученичке компаније (руководилац секције Бранкица Тодоровић). Ове три секције су окупиле преко 60 ученика.
Такмичења ученика	Организована су школска такмичења из: Основа економије, Пословне економије и Пословне информатике. Ученици који су на школском такмичењу показали најбоље резултате представљали су школу на републичком такмичењу. Постигнути резултати су добри. Ученици су учествовали и на такмичењима: Пословни изазов (регионални и национални ниво), Регионално такмичење Ученичке компаније, Национално такмичење из социјалног предузетништва, Сајму виртуелних предузећа у Чачку и Интернационални сајам виртуелних предузећа у Бугарској. На овим такмичењима су остварени одлични резултати-два ученика са регионалног такмичења Пословни изазов се пласирало на национални ниво, пласман четири ученичке компаније на Регионално такмичење ученичких компанија и пласман три социјална предузећа на Национално такмичење из социјалног предузетништва.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Три ученика нису положила матурски испит.
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	Наставници су ангажовани на реализацији акционог плана за ШРП.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Одржан семинар: Креирање, евалуација пословних идеја и израда пословног (бизнис) плана. Реализатори семинара су професори са Економског факултета у Београду.
Угледни часови: јаке и слабе стране	На угледним часовима коришћене су нове наставне методе, часови повезују сличне теме из различитих економских предмета.
Менторски рад	-
Реализација мера за унапређење рада	Све планиране мере за унапређење рада су реализоване. Стручно веће економиста је организовало: -Дан отворених врата на коме су учествовала виртуелна предузећа, банка, осигуравајуће друштво и ученичке компаније из школе -Радионицу МЕФ-а (Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије) за ученике трећег и четвртог разреда. Радионица је имала такмичарски карактер тако да су ученици из победничког тима добили стипендију за школовање на овом факултету.
Активности у области самовредновања	Сваки члан стручног већа је учествовао у тимовима за самовредновање
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Остварена је сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима.

Стручно веће наставника математике					
Руководилац СВ:			Зорица Караић-Шибалић		
Наставници одговорни за извештај:			/		
Ивештај за					X
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	7	3. Крај школске године
					12

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Август 2017.	Подела часова по одељењима на наставнике	Обављен је договор о извођењу наставе у појединим одељењима	Сви чланови стручног већа
Август 2017.	Анализа остварености 40-часовне радне недеље у прошлој школској години и предлог структуре 40-часовне радне недеље за наредну школску годину	Анализирана су решења о структури сваког наставника и урађен предлог нове структуре	Сви чланови стручног већа
Август 2017.	Анализа стручног усавршавања у прошлој школској години и израда личног плана стручног усавршавања наставника за наредну школску годину	Анализирани су планови СУ сваког наставника и израђен предлог нових планова	Сви чланови стручног већа
Август 2017.	Избор уџбеника и збирки задатака	Литература је изабрана у складу са одобрењем МПНТР	Сви чланови стручног већа
Септембар 2017.	Израда годишњих планова рада наставника	Тимски рад на изради и корекцији планова	Сви чланови стручног већа
Септембар 2017.	Распоред израде писмених задатака и контролних вежби	Утврђен је у складу са школским календаром	Сви чланови стручног већа
Септембар 2017.	Уједначавање критеријума оцењивања	Обављен је договор о избору и тежини задатака, начину бодовања и сл.	Сви чланови стручног већа
Школска 2017/2018.	Организовање допунске и додатне наставе, рад математичке секције	Према потреби и у складу са распоредом часова извођена је допунска и додатна настава; Секција је успешно радила	Сви чланови стручног већа Зорица и Бранко
Новембар 2017.	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, разговор о узроцима	Сви чланови стручног већа
Децембар 2017.	План реализације угледних часова	Договор о реализацији угледних часова	Бранко Гавриловић и Зорица

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		по месецима	Карайћ-Шибалић у мају
Фебруар 2018.	Анализа успеха на крају првог полугодишта	Увид у број недовољних оцена по одељењима, у просечне оцене из математике, идентификовани су ученици који се посебно истичу у раду математике	Сви чланови стручног већа
Друго полугодиште (фебруар, март, април)	Учешће ученика на такмичењима	Евидентирани су заинтересовани ученици, организовано је школско такмичење, учешће на републичком такмичењу, учешће на такмичењу "Мислиша"	Сви чланови стручног већа
Школска 2017/2018.	Учешће наставника на стручним семинарима	Посећени су семинари из каталога за школску 2017/2018. годину	Сви чланови стручног већа
Април 2018.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Увид у број недовољних оцена по одељењима, дати су предлози како помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу математике	Сви чланови стручног већа
Школска 2017/2018.	Излагање након похађаног програма стручног усавршавања	Излагање са анализом и дискусијом о програму, његовом значају за наставу математике у средњој школи, као и извођење закључака	Сви чланови стручног већа
Школска 2017/2018.	Представљање чланка, приказ књиге, дидактичког материјала и сл.	Презентација са анализом и дискусијом о чланку или књизи и њиховом значају за наставу математике у	Сви чланови стручног већа

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		средњој школи	
Мај, јун 2018.	Реализација наставног плана и програма	Број одржаних часова редовне, допунске и додатне наставе, часова секције	Сви чланови стручног већа
Јун 2018.	Анализа успеха на крају школске године	Увид у просечне оцене из математике, евиденција ученика за поправне и разредне испите	Сви чланови стручног већа
Јун 2018.	Припрема потребне документације за Платформу школе	Прикупљање података за Извештаје, израда Извештаја	Сви чланови стручног већа
Август 2018.	Реализација разредних и поправних испита	Одржани су часови припремне наставе, разредни и поправни испити	Сви чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа ³

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела је обављена углавном тако да наставници задржавају иста одељења, уколико је то могуће.
Организација рада по кабинетима	/
Реализација наставе и начин побољшања	Коришћене су неке нове наставне методе.
Коришћење наставних средстава и опреме	Поједини часови реализовани се кроз презентације уз помоћ рачунара и пројектора.
Успех по предметима и мере за побољшање	Редовно су држани часови допунске наставе.
Допунски и додатни рад	Сваки наставник је држао у складу са својим задужењима и распоредом часова.
Рад секција	/
Такмичења ученика	19 ученика је учествовало на Школском такмичењу, а 4 најбоља на Републичком такмичењу 14 ученика је учествовало на такмичењу "Мислиша"
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	5 ученика је полагао матурски испит из математике
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	/
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Презентовани су стручни часописи, чланци и књиге.
Угледни часови: јаке и слабе стране	Одржана су 2 угледна часа у оквиру манифестације "Мај месец математике"- реализатори Бранко Гавриловић и Зорица

³ Навести и друге закључке које је донело стручно веће

	Караић-Шибалић
Менторски рад	/
Реализација мера за унапређење рада	/
Активности у области самовредновања	Сваки наставник је члан неког од Тимова за самовредновање.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Увек присутна.

Стручно веће наставника рачунарства и информатике					
Руководилац СВ:			Славица Пауновић		
Наставници одговорни за извештај:			Славица Пауновић		
Извештај за					х
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	4	3. Крај школске године
					9

Време реализације	Активност и/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
23.08.2016.	Извештај претходног председника већа Избор новог председника и записничара за школску 2016/2017. годину Информисање о набавци уџбеника и стручне литературе Организовање почетка рада секције информатичара и именовање вође секције	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
30.09.2016.	Кабинет 66 Администратор рачунарске мреже	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина

Време реализације	Активност и/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	Организовање допунског и додатног облика рада са ученицима		
07.10.2016.	Организовање свечане академије поводом 70 година Школе	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
09.12.2016.	Анализа успеха ученика у претходном квалификационом периоду Предлог плана уписа за наредну, 2017/2018. школску годину	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
23.12.2016.	Предлози у вези измена Закона о основама система образовања и васпитања		
02.03.2017.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Реализација семинара у наредном периоду Договор око реализације такмичења из Пословне информатике	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша Пузовић Валентина
17.03.2017.	Предлози у	Разговор, дискусија	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић

Време реализације	Активност и/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
17.	вези измена Закона о основама система образовања и васпитања	а, анализа	Небојша Пузовић Валентина
28.04.2017.	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода Анализа резултата са такмичења из пословне информатике Договор са администратором мреже о одржавању рачунарских кабинета	Разговор, дискусија, а, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша

16.0 6. 2017 .	Предлог поделе часова за следећу школску годину Договор са администратором мреже о неопходним активностима како би се рачунари припремили за рад у наредној школској години	Разговор, дискусија, анализа	Тодоровић Миланка Пауновић Славица Јелисавчић Небојша
-------------------------	--	------------------------------	---

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Миланка Тодоровић: IVE1, IVE2, IIIЕ1, IIIЕ2, IIFA Небојша Јелисавчић: IITТ, IIPA, Icar, IPA, 1/2IFA Славица Пауновић: IE1, IE2, Isubo, IISubо, IIIFA
Организација рада по кабинетима	Рад организован у кабинетима број 23, 27, 43, 66 и 5
Реализација наставе и начин побољшања	Настава се организује кроз вежбе
Коришћење наставних средстава и опреме	Користе се рачунари и рачунарска мрежа
Допунски и додатни рад	Допунски и додатни рад је реализован
Рад секција	
Такмичења ученика	Ученик Стефан Чубрак IV2 освојио је 13. место на Републичком такмичењу из пословне информатике
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Реализовано у складу са плановима

Стручно веће наставника за физичко васпитање					
Руководилац СВ:			Бајић Јасмина		
Наставници одговорни за извештај:			Бајић Јасмина		
Ивештај за		х		х	3. Крај школске године
Број састанака	1. I полугодиште	6	2. II полугодиште	7	1

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
31.08.2017.	Усвајање плана и програма, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић Александар
06.09.2017.	Договор о прерасподели секција Израда месечних планова Усвајање плана и програма	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић Александар
04.10.2017.	Договор о такмичењима поводом Дана града, школски турнир у одбојци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић Александар
18.10.2017.	Информације о иновацијама у настави, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић Александар
06.11.2017.	Вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова Анализа рада већа после 1. класификационог Периода.	анализа, разговор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић Александар
19.12.2017.	Рад на педагошкој документацији, вођење ученика по плану на такмичење, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
			Александар
12.01.2018.	Анализа успеха, учешће на турниру, израда месечних планова	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић Александар
20.02.2018.	Припрема ученика за такмичење, разговор са ученицима, анкетање ученика за извођење матурског плеса, подшење извештаја о стручном усавршавању	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић Александар
20.03.2018.	Припрема ученика за такмичење, израда месечних планова, турнир у кошарци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић Александар
20.04.2018.	Припрема ученика за такмичење, израда месечних планова, турнир у кошарци	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић А.
10.05.2018.	Припрема за матурски плес, такмичење ученика	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић А.
04.06.2018.	Анализа успеха завршних одељења, припрема за наредну годину	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић А.
14.06.2018.	Анализа успеха осталих одељења, извештај о спортским постигнућима, додела награде Тамари Мићевић	договор	Бајић Јасмина, Златић Обрад, Кнежевић Светлана Пековић А.
Коментар о реализацији:			

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-------------------	------------------	-------------------	---------------------

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа ⁴

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	
Организација рада по кабинетима	
Реализација наставе и начин побољшања	
Коришћење наставних средстава и опреме	
Успех по предметима и мере за побољшање	
Допунски и додатни рад	
Рад секција	
Такмичења ученика	
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	
Угледни часови: јаке и слабе стране	
Менторски рад	
Реализација мера за унапређење рада	
Активности у области самовредновања	
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	

Стручно веће наставника природних наука					
Руководилац СВ:			Милена Вукотић		
Наставници одговорни за извештај:			Милена Вукотић		
Извештај за					х
Број састанака	1. I полугодиште	5	2. II полугодиште	5	3. Крај школске године
					1

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2017. год.	Анализа, усклађивање и израда годишњих и месечних планова рада	Излагање, дискусија,	Чланови стручног већа

⁴ Навести и друге закључке које је донело стручно веће

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
		договор	
Октобар 2017.год.	Усвајање распореда контролних задатака, личног плана професионалног развоја наставника и набавка уџбеника и стручне литературе	Дискусија договор	Чланови стручног већа
Новембар 2017.год.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.Организовање додатног и допунског рада.Уједначавање критеријума оцењивања.Мотивација ученика	Излагање дискусија договор	Чланови стручног већа
Децембар 2017.год.	Анализа рада стручног већа и мере за усавршавање рада.Предлог за упис у наредну школску годину	Дискусија договор	Чланови стручног већа
Јануар 2018.год.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта.Учешће у организовању прославе Светог Саве	Дискусија договор	Чланови стручног већа
Фебруар 2018.год.	Анализа стручног усавршавања наставника	Излагање дискусија	Чланови стручног већа
Март 2018.год.	Презентација и извештавање наставника са одржаних семинара	Излагање дискусија	Чланови стручног већа
Април 2018.год.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода.Организовање додатног и допунског рада са ученицима. Учествовање на сајму образовања	Дискусија договор	Чланови стручног већа
Мај 2018.год.	Анализа учешћа на сајму образовања	Излагање дискусија	Чланови стручног већа
Јун-јул 2018.год.	Анализа рада стручног већа,секција,додатне и допунске наставе.Анализа броја часова за наредну школску годину.	Излагање дискусија	Чланови стручног већа
Август 2018.год.	Анализа успеха ученика на крају школске године,остварености и успешности реализовања наставе,рада стручног већа и предлози за побољшање рада.Именовање руководиоца Стручног већа.Подела послова четрдесеточасовне радне недеље	Дискусија анализа договор	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији: Планиране активности у току школске године су реализоване.			

Закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа ⁵

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Подела предмета на наставнике је извршена према наставним програмима и њихова реализација је остварена према планираном
Организација рада по кабинетима	Извршена је према направљеном распореду и просторним могућностима школе
Реализација наставе и начин побољшања	Настава је реализована у потпуности и предложено да се користе различите методе за остваривање наставе
Коришћење наставних средстава и опреме	Недовољно је коришћена опрема и наставна средства због тога што није присутна у свакој учионици већ се задужује по потреби

⁵ Навести и друге закључке које је донело стручно веће

Успех по предметима и мере за побољшање	Успех по предметима је задовољавајући али се може побољшати већом мотивисаношћу и активности ученика
Допунски и додатни рад	Реализован је према предвиђеном плану
Рад секција	Еколошка секција је била активна и реализовала више активности
Такмичења ученика	нема
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	–
Ангажовање на реализацији акционог плана за ШРП	–
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Ристовић Душица 16 сати ,Ратковић Кристина 32 сата Вукотић Милена 16 сати Селаковић Радмила 48,Тошић Радомир 2 сати ван установе стручног усавршавања.
Угледни часови: јаке и слабе стране	Није било угледних часова
Менторски рад	=
Реализација мера за унапређење рада	–
Активности у области самовредновања	–
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Добра сарадња са другим стручним већима,органима и тимовима према потреби

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

Име и презиме: Ана Цицварић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> Израда годишњих планова Израда месечних планова и програма Договор о набавци уџбеника и стручне литературе Размена искуства са Стручним већима других актива, колегама као и Стручним већима других школа Анализа опремљености наставним средствима за текућу школску годину Разматрање Правилника о сталном стручном усавршавању наставника Планирање угледних часова Разговор о инклузији и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка 	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови Стручног већа Тим за инклузију
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> Договор о посети Сајму књига Детаљније упознавање са образовно-васпитним циљевима и садржајем предмета енглески језик и пословни енглески језик Проналажење мотивационих поступака за постизање бољих образовних и васпитних постигнућа ученика Организовање додатног и допунског облика рада са ученицима Извештаји са семинара 	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Разматрање узрока неуспеха појединих ученика 	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> Договор о организацији и реализацији огледних часова Усклађивање критеријума оцењивања ученичких знања, умећа и способности Критички осврт на рад Већа и предлагање мера за његово унапређивање Покретање иницијативе за боље организовање материјалног опремања наставе Извештаи са семинара 	разговор дискусија предавање анализа	чланови стручног већа Сви чланови Стручног већа Управа Школе
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Учешће у организовању прославе Светог Саве 	разговор дискусија предавање анализа	Руководилац стручног већа чланови стручног већа

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање наставника, информисање и покретање иницијативе за посету семинарима Организација и препорука за посету часовима колега који треба да полажу стручни испит и давање савета Сарадња са психолошко-педагошком службом (опште теме) 	разговор дискусија предавање анализа	Руководилац стручног већа, чланови стручног већа, пп-служба
Март	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са програмом такмичења ученика из страних језика Анализа рада додатне и допунске наставе Стручно усавршавање наставника Извештаји са семинара 	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови стручног већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода Сарадња са органима управљања Школе, помоћником директора, секретаром, психолошко - педагошком службом 	разговор дискусија предавање	Сви чланови Стручног већа
Мај	<ul style="list-style-type: none"> Организација и реализација огледних часова Предлагање мера за постизање боље мотивације ученика Предлог поделе часова за наредну школску годину 	разговор дискусија предавање анализа	Сви чланови Стручног већа
Јун – Јул	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за следећу школску годину Договор у вези са поделом часова за наредну школску годину Анализа успеха ученика на крају наставне године Текућа питања 	дискусија анализа договор	Сви чланови Стручног већа

Стручног већа друштвених наука

Име и презиме: Оливер Мићић Бућић

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	<ul style="list-style-type: none"> 15. септембра усвојен план и програм рада Израда месечних планова рада наставника Усвојена листа уџбеника Усаглашени термини писмених вежби и контролних задатака 	Консултације унутар Актива Сарадња са Школском управом	Сви чланови Стручног већа
октобар	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Актива усвојили став да већу пажњу поклоне активној настави, питањима ученика, њиховој истраживачкој активности. На основу анализе рада ученика у предходном периоду урађен програм допунске и додатне наставе 	разговор дискусија договор	Чланови Актива Предметни наставник

новембар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа после првог класификационог периода Усаглашени критеријуми вредновања постигнутих резултата Израда месечних планова рада наставника Предложене теме за стручно усавршавање наставника 	анализа разговор дискусија договор	Сви чланови Стручног већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> Рад на педагошкој документацији Учешће у припремама за школску славу Корелација у раду са члановима других Актива ради бољег успеха ученика Израда месечних планова рада наставника 	договор разговор дискусија	Чланови Актива Предметни наставник
јануар	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха показала да су резултати рада у просеку врло добри Усвојени предлози о критеријумима за избор ученика који ће учествовати на школским такмичењима 	разговор анализа	Чланови Актива Предметни наставник
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> Локална самоуправа донела одлуку о увођењу ванредне ситуације због временских непогода Договор о обавезама у оквиру новонастале ситуације 	разговор информација	Сви чланови Стручног већа
март	<ul style="list-style-type: none"> Усвојен предлог надокнаде изгубљених часова, усаглашени термини Анализом успеха на крају класификационог периода утврђено да су постигнути веома добри резултати Учешће у акцији “Школа отворених врата” 	разговор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
април - мај	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа Анализа система остварености плана и програма рада Израда месечних планова рада наставника 	разговор анализа	Сви чланови Стручног већа
јун - јул	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају школске године показала да су ученици постигли позитиван успех Усвојен предлог о похваљивању ученика који су постигли запажене резултате на такмичењима Припреме за наредну школску годину 	договор дискусија анализа	Сви чланови Стручног већа
август	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководиоца Стручног већа Сарадња са другим стручним већима Договор о одржавању наредних састанака Разно 	договор анализа	Сви чланови Стручног већа
<p>* Начини праћења реализације програма Стручног већа и носиоци праћења: води се евиденција кроз записнике, за свако Веће посебно; евиденција о раду Већа садржи: датум рада, име и презиме одсутних наставника, дневни ред, преглед садржаја рада/дискусије, закључци, мере које се предузимају. Носиоци праћења рада Стручног већа су педагог, психолог и председник Стручног већа.</p>			

7.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима

Допунски рад је организован за ученике који су стално или повремено заостајали у савлађивању образовноваспитних садржаја у редовној настави. После идентификовања ученика у коме су учествовали стручна служба, предметни наставник, одељенски старешина и родитељи ученика, предметни наставници су организовали садржаје за лакше укључивање у редовне образовноваспитне процесе. Садржаји допунског рада идентични су прописаном наставном плану и програму, а настава је прилагођена индивидуалним карактеристикама ученика. Допунски рад је организован у току читаве наставне године у складу са потребама ученика и планиран је распоредом часова. Највећи број часова реализован је из стручних предмета и математике.

У овај облик рада било је укључено преко 200 ученика.

Додатни рад организован је за одабране и талентоване ученике чиме им је омогућено да прошире и продубе своја знања и вештине у складу са својим интересовањима. Додатни рад реализован је кроз припрему ученика за такмичења (математика, историја, српски језик и књижевност, пословна економија, рачуноводство).

Припремни рад реализован је за ученике који су одлукама одељенских већа упућени да полажу разредни испит.

Постојале су тешкоће у реализацији допунског и додатног рада због оптерећености ученика часовима редовне наставе.

Број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу Школе:

ДОПУНСКА НАСТАВА	ДОДАТНА НАСТАВА	ПРИПРЕМНА НАСТАВА
реализовано	реализовано 277	реализовано

Број реализованих часова допунског, додатног и припремног рада на нивоу стручних већа:

Српски језик и књижевност			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
БРОЈ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	
1	Јањушевић Ксенија	Српски језик и књижевно ст	2Е1	3	26	27	4БС	1	5	30				
			2ПА	2			4Е1	2						
			2ФА	9			2ФА	2						
			2ТТ	5										
			4БС	2										
			4Е1	5										
2	Мајкић Светлана	Српски	1СБО	1	8	3	1СБО	1	1	3				

		језик и књижевност	1ПА															
			2Е2	7														
			3БС															
			4ФА															
			4СО															
3	Вучинић Јелена	Српски језик и књижевност	1Е1		5	9	3ПА	2		5	4							
			1Е2	2			3ФА	2										
			3Е2	3			3Е1	1										
4	Рогич Гордана - Виторовић Душица	Српски језик и књижевност	1ЦТ		17	7	1ЦТ	3		6	19							
			1ФА	2			3СО	1										
			2СБО	1			4Е2	2										
			3СО	8														
			4Е2	5														
			4ПА	1														

Страни језици			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА				
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	
1.	Цвијовић Мирјана	Енглески језик	1Е1	11	28	6									
			4Е1	3											
			3ПА	4											
			3ФА	10											
2.	Цицварић Ана	Енглески језик	1ПА	11	60	30	4БС	2	3	6					
			1ЦТ	12				1ПА			1				
			2Е2	19											
			2ФА	14											
			4БС	2											
			2ТТ	2											
3.	Милошевић Драгана	Енглески језик	1СБО	3	3	?									
			1Е1												
4.	Стојановић Светлана	Енглески језик	1ФА	26	46	32	4СО	2	4	3					
			2ПА	11				3СО			1				
			3СО	9				4ПА			1				
5.	Станојевић	Немачки језик	2ПА	5	23	22									



Извештај о раду школе за школску 2017/2018. годину

	Слађана		ЗБС	10										
			4БС	8										
6.	Караклић Бранка	Француски језик	1ПА	5	14	13								
			2ПА	5										
			4ПА	4										

Математика		ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
ПРЕДМЕТ		ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Милошевић Аница	Математика	1Е2	25	109	80							
			2Е1	26									
			3Е2	17									
			3СО	16									
			4Е1	15									
			4Е2	10									
2.	Караић Ш. Зорица	Математика	1Е1	17	63	29							
			1ЦТ	11									
			2ФА	13									
			3Е1	14									
			4СО	7									
			4БС	1									
3.	Ристовић Радован	Математика	1ФА	8	58	33							
			1ПА	14									
			3БС	5									
			3ФА	17									
			3ПА	10									
			4ФА	2									
			4ПА	2									
4.	Гавриловић Бранко	Математика	1СБО	4	32	35							
			2ПА	4									
			2СБО	6									
			2Е2	13									
			2ТТ	5									



Информатика и рачунарство			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Јелисавчић Небојша	Рачунарство и информатика	1ЦТ	2	22	30	1ЦТ	3	3	16				
			1ПА	7										
			1ФА	6										
			2ТТ	1										
			2ПА	6										
2.	Пауновић Славица	Рачунарство и информатика	1Е1	14	46	35	1СБО	4	4	35				
			1Е2	24										
			1СБО	8										
3.	Тодоровић Миланка	Пословна информатика	2ФА	2	50	15	4Е2	1	2	15				
			3Е1	12			4Е1	1						
			3Е2	18										
			4Е1	14										
			4Е2	4										

ЕКОНОМСКА ГРУПА ПРЕДМЕТА			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Миловић Биљана	Рачуноводство	2Е1	17	26	59								
			4Е2	9										
2.	Милекић Бранкица	Рачуноводство	4ФА	6	38	19								
			3Е1	18										
			БИРО	4ФА			14							
3.	Пауновић Милеса	Основи економије	2Е1	9	21	34	2Е1	2	5	35				
			2Е2	12			2Е2	3						
4.	Станић Гордана	Финансијско пословање	4ФА	19	19	10								
		Економика и орг. трг. пред.	2ТТ	8	8	5								
		Јавне финансије	3ФА	12	12	6								
		Основи економије	4Е2	7	7	5								
		Финансијско пословање	3ФА	13	13	7								

		Пословна економија	3ФА	5	5	1								
5.	Миливојевић Радош	Маркетинг	4Е1	11	17	42								
			4Е2	6										
		Економија	1ПА	7	33	63								
			3ПА	13										
			4ПА	13										
6.	Трмчић Б. Гордана	Монетарна економија и банкарство	3Е1	3	22	60								
			3Е2	8										
			4Е1	8										
			4Е2	3										
		СПК	1Е1	1	3	11								
			2Е1	2										
		Финансијско пословање	1ФА	4	4									
7.	Пуцаревић Бојана	Рачуноводство	1СБО	16	16	18								
		Осигурање	2СБО	15	15	6								
		Обука у ВОД-у	4СО	5	5	19								
8.	Бралушић В. Душица	Статистика	3ПА	2	14	25								
			3Е1	12										
			4ФА	12	30	21								
			4Е1	11										
			4Е2	7										
9.	Миликић Биљана	Пословна економија	1Е1	5	54	36								
			1Е2	3										
			2Е1	8										
			2Е2	5										
			3Е1	5										
			3Е2	19										
			4Е1	3										
			4Е2	6										

10.	Ђуричић Наташа	Рачуноводство	2Е2	17	34	36							
		Рачуноводство	3Е2	17									
		Књиговодство	2ПА	6	6	3							
		Пословна економија	2ФА	9	9	2							
11.	Тодоровић Бранкица	Основи економије	4Е1	8	32	38							
			1Е1	11									
			1Е2	13									
		Економија	2ПА	2	2	4							
		Национална	3ФА	9	9	3							

		економија																		
		Спољнотрговинско о пословање	3ПА	1	1	3														
		Канцеларијско пословање	1СБО	1	6	0														
			1ПА	5																
12.	Марковић Раденко	Рачуноводство	3ФА	8	8	3														
13.	Марјановић Мирјана	Пословна економија	1ЦТ	14	14	7														
		Маркетинг у банкарству	4БС	8	8	3														
14.	Миљковић Надежда	Банкарско пословање	2СБО	3	6	2														
			3БС	3																
15.	Лукић Бранкица	Рачуноводство	1Е2	16	28	37														
			2ФА	12																
16.	Ђоковић Иван	Принципи економије	1ФА	9	9	12														
		Финансијско пословање	2ФА	15	15	14														
		Банкарска обука	4БС	3	3	16														
		Предузетништво					4БС	0	0	0										
17.	Пантелић Љиљана	Рачуноводство	4Е1	16	45	18														
			1ЦТ	4																
			1Е1	25																
18.	Марковић Љиљана	Банкарско пословање	4БС	10	10	9														
		Основи економије					4БС	5	5	21										
19.	Каљевић Јелена	Статистика	3Е2	13	13	10														
		Ревизија	4ФА	1	1	3														
20.	Кузељевић Ивана	Рачуноводство	2СБО	23	23	28	2СБО	7												
			1СБО	3																
		СПК	1ЦТ	5	18	54			7	35										
			2Е2	10																

Природне науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
1.	Вукотић Милена	Комерцијално познавање робе	2Е1	9	17	32	2Е1	3	7	31				
			2Е2	8			2Е2	4						
2.	Ратковић Кристина	Географија	2СБО	5	11	27								
			1ЦТ	2										
			1ПА	2										

			1ФА	2											
		Ек. географија	2Е1	5	11	13									
			2Е2	6											
3.	Перовић Слободан	Хемија	1Е1	13	71	27									
			1Е2	14											
			1ЦТ	11											
			2ТТ	12											
			1СБО	21											
4.	Ристовић Душица	Биологија	1ФА	3	4	13									
			1ПА	1											
		Екологија	1Е2	9	27										
			1ЦТ	7											
			1Е1	11											

Друштвене науке			ДОПУНСКА				ДОДАТНА				ПРИПРЕМНА			
		ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	укупно часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова	ОДЕЉЕЊЕ	број ученика	укупно ученика	број часова
			1.	Лазовић Мирјана	Право	4Е1	7	34	25					
4Е2	6													
1ПА	3													
2ПА	12													
3ПА	3													
4ПА	3													
Уставно и привредно право	3ФА	5			18	9								
	2ФА	6												
	3Е1	3												
		3Е2	4											
2.	Станић Љиљана	Право	1СБО	6	17	29								
			2СБО	11										
3.	Мићић Б.Оливер	Историја	1ПА	10	64	10								
			1ФА	14										
			1ЦТ	8										
			1Е1	21										
			1Е2	11										
			2ПА	2	34	10								
			2ФА	6										
			2ТТ	8										
			2Е1	10										
		2Е2	8											
4.	Миловановић	Историја	1СБО	4	4	13	1СБО	4	4	6				

	Светлана										
5.	Радовановић Миломирка	Социологија	3Е2	9	9	5					
		Социологија са правима грађана	4ФА	7	9	6					
			4ПА	2							
6.	Вићентић Драган	Ликовна култура	2СБО	6	13	10	2СБО	2	7	18	
			3СО	7			3ФА	4			
							2ПА	1			
7.	Павловић Милка	Ком. са психологијом	3СО	2	2	2					

7.2. Реализација програма рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине директор школе, помоћник, директора, председници стручних већа и стручни сарадници школе. Током школске 2017/2018. године Педагошки колегијум одржао је **6 састанака**.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2017/18.
Милица Прљевић, директор школе
Зорица Карайић-Шибалић, помоћник директора
Ивана Ђурић, педагог школе
Гордана Рогич, српски језик
Зорица Карайић-Шибалић, математика
Милеса Пауновић, економска група предмета
Славица Пауновић, информатика
Драгана Милошевић, енглески језик
Јасмина Бајић, физичко васпитање
Милена Вукотић, природне науке
Оливер Мићић Бућић, друштвене науке

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци реализације	Реализовано/није реализовано
Септембар-октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање Педагошког колегијума и избор записничара ▪ Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду Школе ▪ Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања и договарање о планирању и 	Стручна већа чланови Педагошког колегијума	Реализовано

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци реализације	Реализовано/није реализовано
	утврђивању распореда одсуствовања наставника и стручних сарадника за време стручног усавршавања (изабран је Оливер Буђић-Мићић)		
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација плана самовредновања рада школе ▪ Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно -васпитног рада ▪ План уписа за наредну школску годину ▪ Реализација плана стручног усавршавања у периоду септембар - новембар ▪ Предлог ИОП-апо потреби 	Стручна већа чланови Педагошког колегијума Координатор тима за инклузију	Реализовано
Фебруар-март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Остваривање развојног плана школе ▪ Извештавање о постигнућима ученика по ИОП-у, по потреби ▪ Педагошко-инструктивни рад у школи и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе ▪ Реализација плана стручног усавршавања у периоду децембар - фебруар ▪ Припрема промоције Школе 	Директор, тим за развојно планирање Тим за инклузију	Реализовано
Мај-јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирање такмичења ученика и рад секција ▪ Реализација плана стручног усавршавања у периоду март - мај ▪ Самовредновање рада школе ▪ Анализа реализације угледних часова 	Стручна већа, координатори тимова, Чланови Педагошког колегијума	Реализовано
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за Сајам образовања и запошљавања и за Сајам виртуелних предузећа ▪ Презентација Школе 	Стручна већа чланови ПК, наставници ученици	Реализовано
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха на такмичењима ▪ Припреме за матурски и завршни испит ▪ Предлог за доделу награда ученицима 	Стручна већа чланови Педагошког колегијума	Реализовано
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности око израде завршних и матурских радова (посебно у огледним одељењима) ▪ Анализа остварених активности из Годишњег плана рада Школе 	Стручна већа чланови Педагошког колегијума	Реализовано
јул	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подела предмета на наставнике 	Стручна већа чланови Педагошког колегијума	Реализовано
август	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Послови и задаци за наредну годину 	Стручна већа чланови	Реализовано

Време реализације	Активности/ теме	Носиоци реализације	Реализовано/није реализовано
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа васпитно-образовног рада школе по завршетку школске године ▪ Избор председника Стручних већа 	Педагошког колегијума	

7.3. Извештај о раду стручних сарадника

Програм и план рада стручних сарадника израђен је у складу са Правилником о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“, „Просветни гласник“ број 5/2012) објављен 19. јуна 2012. године.

У школи раде педагог, психолог и библиотекар на пословима стручних сарадника, и обављаће послове у складу са следећом структуром 40-часовне радне недеље.

7.3.1. Школски педагог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Планирање, програмирање, и организовање ОВ рада	2	88	1	44	Током школске год.
2. Праћење и вредновање ОВ рада	2	88	1	44	Током школске год.
3. Учешће у реализацији садржаја наставног плана и програма - рад санаставницима	10	440			Током школске год.
4. Рад са ученицима	10	440			Током школске год.
5. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика	3	132			Током школске год.
6. Сарадња са директором и стручним сарадницима	3	132			Током школске год.
7. Рад у стручним органима и тимовима			2	88	Током школске год.
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			1	44	Током школске год.
9. Вођење евиденције о свом раду и раду Школе, Стручно усавршавање			5	220	Током школске год.
Укупно	30	1320	10	440	Током школске год.

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно –васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,

- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

Годишњи план рада педагога

Активности/Област рада	Време реализације	Сарадници	Посредни или непосредни рад
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе	Септембар	Директор, психолог, секретар	Н
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Септембар	Директор, психолог, секретар	Н
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, током школске године	Директор, психолог	П
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Септембар, током школске године	Директор	П
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Септембар, током школске године	Директор, психолог	Н
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично	Током школске године	Директор, психолог, PR школе	П
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција	Септембар, током школске године	Наставници, одељењске старешине	Н

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Директор, психолог, секретар	Н
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред	Август	Директор, секретар	П
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Септембар, месечно	Психолог	П
Учествовање у писању пројеката установе	По потреби,	Директор	П

и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	током школске године		
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, психолог	П
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током школске године	Директор, психолог	П
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника	Током школске године	Директор, секретар	Н
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно-васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Септембар	Директор, психолог	П
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П/н
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и матурским испитима	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	Н
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П/н
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током школске године	Одељењске старешине, психолог	П/н
Рад са наставницима			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење	Током школске године	Директор, психолог	Н

стручне литературе)			
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током школске године	Директор, психолог	Н
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током школске године	Директор, психолог	Н
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Током школске године	Директор, психолог	Н
Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	Током школске године	Директор, психолог	Н
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током школске године	Директор, психолог	Н
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н

Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа и родитељским састанцима	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током школске године	Психолог	Н
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи приправницима у	Током школске	Директор, психолог	Н

процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	године		
Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током школске године	Директор, психолог	Н
Рад са ученицима			
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости ученика)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током школске године	Директор, психолог, руководиоци секција	Н
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н

Рад са родитељима, односно старатељима			
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, психолог	Н
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама	Током школске године	Директор, психолог	Н
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током школске године	Директор, психолог	Н
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током школске године	Директор	Н

Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика			
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Током школске године	Директор, психолог	П
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор, психолог, секретар	П
Рад у стручним органима и тимовима			
Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Током школске године	Директор, психолог	П
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са образовним, здравственим,	Током школске	Директор, психолог	П

социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	године		
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током школске године	Директор, психолог	П
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих	Током школске године	Директор, психолог	П
Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Током школске године	Директор, психолог	П
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са националном службом за запошљавање	По потреби	Директор, психолог	П
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Свакодневно	Самостално	П
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе	По потреби	Директор, психолог	П
Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Свакодневно	Директор, психолог	П
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	По потреби	Директор, психолог	П
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању	Током школске године	Директор, психолог	П

Самовредновање свог рада педагог спроводи на крају радне, односно школске године и периодично након реализованих планираних активности. Оно обухвата све послове из осам области које је педагог остварио односно реализовао. Сопствена процена остварености резултата свог рада значајна је за унапређење рада и планирање наредних активности.

7.3.2. Школски психолог

Области рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	
1. Рад са ученицима	5	220			Током школске год.
2. Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика			1	44	Током школске год.
3. Рад са наставницима, стручним сарадницима	1	44			Током школске год.
4. Рад у стручним органима и тимовима			2	88	Током школске год.
5. Сарадња са надлежним установама, организацијама, јединицом локалне самоуправе			1	44	Током школске год.
Укупно	6	264	2	88	Током школске год.
	352				

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Развијање сарадње установе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља, односно старатеља,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе

Годишњи план рада психолога

Активности/ Област рада	Време реализације	Сарадници	Посредни или непосредни рад
Рад са наставницима			
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере у групи, односно на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током школске године	Директор, психолог	Н

Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током школске године	Директор, психолог, наставници	Н
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током школске године	Психолог	Н
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања	Током школске године		

Рад са ученицима			
Учешће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Током школске године	Директор, психолог	Н
Учешће у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Испитивање општих и посебних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима и других послова у раду са наставницима, родитељима, институцијама	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током школске године	Директор, психолог, руководиоци секција	Н
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализираној настави и индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, педагог	Н
Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група	Током школске године	Директор, педагог, одељењски старешина	Н
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима,	Током школске године	Директор, педагог, наставници	Н
Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н

Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Пружање подршке ученичком активизму и партиципацији у школском животу	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Током школске године	Психолог, педагог	Н
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током школске године	Директор, психолог, одељењски старешина	Н
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Друго полугодиште	Психолог, педагог	П
Рад са родитељима, односно старатељима			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током школске године	Директор, психолог	Н
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током школске године	Директор, психолог	Н
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који похађају школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, психолог	Н
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током школске године	Директор, психолог	Н

Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (општи и групни, односно одељењски родитељски састанци и друго)	Током школске године	Директор, психолог	Н
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету,	Током школске године	Директор	Н
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи			
Рад са директором, стручним сарадницима			
Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током школске године	Директор	П
Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током школске године	Директор	П
Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за васпитаче, односно наставнике у оквиру установе	Током школске године	Директор, педагог	П
Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током школске године	Директор, педагог	П
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током школске године	Директор, педагог	П
Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи	Током школске године	Директор, педагог	П
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци, односно ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током школске године	Директор, педагог, секретар	П
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током школске године	Директор, психолог	П
Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора	Током школске године	Директор, психолог	П
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама,	Током школске године	Директор, психолог	П

удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др.			
---	--	--	--

7.3.3.. Школски библиотекар

Активности/Областрада	Времереализације	Реализованост
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Септембар	Реализовано
Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова	Септембар	Реализовано
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Септембар, токомшколског дине	Реализовано
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада	Септембар, током школске године	Библиотека опремљена са књигама стручне литературе (уџбеницима) и потребном лектиром
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе	Септембар, токомшколског дине	Реализовано
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.)	Септембар, токомшколског дине	Библиотека опремљена са књигама стручне литературе (уџбеницима) и потребном лектиром (22 књиге)
Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада	Токомшколског дине	Стручно усавршавање; учествовање у скуповима „Школских библиотекара Златиборског округа“
Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Токомшколског дине	Упућивање ученика на корисне начине тражења информација коришћењем рачунара, указивањем на интернет адресе ваљаних стручних извора
Рад са наставницима		
Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада	Токомшколског дине	Одржавање часа српског језика у школској библиотеци првацима у оквиру кога се ученици упознају са фондом и радом школске библиотеке
Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација	Токомшколског дине	Упознавање ученика са радом библиотеке на почетку школске године
Организовање наставних часова из	Токомшколског	Реализовано

појединих предмета у школској библиотеци	дине	
Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке	Токомшколског дине	Реализовано
Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе	Токомшколског дине	Реализовано
Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Токомшколског дине	Учествовање у промоцији књиге „Кару“ Ужичанина Стива Тешића и отварању изложбе „Чудесни Андрић“ у Народној библиотеци Ужице поводом дана града
Рад са ученицима		
Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Токомшколског дине	Реализовано
Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима	Токомшколског дине	Реализовано
Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме	Токомшколског дине	Реализовано
Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања	Токомшколског дине	Реализовано
Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење	Токомшколског дине	Реализовано
Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.)	Токомшколског дине	Благовремено обавештавање ученика о културним активностима у којима могу учествовати; пружање стручне помоћи у циљу успешне реализације активности (књиге, предлози, савети, креативне идеје)
Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Токомшколског дине	Реализовано
Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без	Токомшколског дине	Реализовано

насиља, Дечија права и друго)		
Рад са родитељима, односно старатељима		
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика	Токомшколског дине	Реализовано
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика		
Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Токомшколског дине	Набављане потребне књиге како лектуре тако и уџбеника и стручне литературе, али и књиге изван лектуре које су примерене ученичком узрасту
Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе	Токомшколског дине	Реализовано
Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора	Токомшколског дине	Рад са ученицима на рачунару, препоручивање квалитетних електронских извора информација
Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности	Токомшколског дине	Учествовање у припреми школских приредби са наставницима српског језика
Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници	Токомшколског дине	Извршен одабир издања и пронађен најповољнији издавач („Школска књига“) при куповини лектуре
Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: «Месец књиге», «Светски дан књиге», «Дечија недеља», «Дан писмености», «Дан матерњег језика», Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.)	Токомшколског дине	Реализовано
Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе	Токомшколског дине	Лектура школског извештаја поред извештаја о раду школске библиотеке
Рад у стручним органима и тимовима		
Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе	Токомшколског дине	Реализовано
Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора	Токомшколског дине	Реализовано
Рад у стручним тимовима у циљу	Токомшколског	Реализовано

промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	дине	
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		
Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице	Токомшколског дине	Учествовање на скуповима „Школских библиотекара Златиборског округа“, сарадња са Народном библиотеком Ужице
Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе	Токомшколског дине	Реализовано
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно-просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама)	Токомшколског дине	Учествовање у раду организације Ужичка академска парламентарна унија у оквиру које су организована различита културна дешавања (посета САНУ, музичке манифестације, културне приредбе)
Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији	Токомшколског дине	Сарадња са организацијом „Школски библиотекари Златиборског округа“
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Токомшколског дине	Реализовано
Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године	Токомшколског дине	Реализовано
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешћа и школски библиотекари	Токомшколског дине	Реализовано

7.4. Извештај о раду секретара Школе

Активности и теме	Време реализације
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос (израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве, одјаве код надлежних фондова)	Септембар, јануар, април
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	Октобар и по потреби
Припремање и сазивање седница Савета родитеља	Припремала седнице, слала позиве и присуствовала неким седницама
Усклађивање општих аката са Законом о основама система образовања и васпитања	Март
Учешће у припреми седница Школског одбора, присуствовање седницама, вођење записника и давање потребних тумачења	Припремала све седнице, свим присуствовала, водила записник
Спровођење конкурса за пријем у радни однос по конкурс	Децембар/фебруар
Спровођење конкурса за избор директора школе	Фебруар-мај
Израда уговора о раду по спроведеном конкурс и пријава нових радника код надлежних фондова	Децембар/јануар и април
Израда решења о распоређивању и другим промена статуса радника	септембар и по потреби
Израда документације у вези са обрачуном и исплатом плата и достављање матичних података Управи за трезор	У сваком месецу за први и други део исплате
Израда свих врста уговора	током године
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	Јануар, фебруар
Праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих	током године
Праћење примене Стаута, колективног уговора и других општих аката и давање тумачења	током године
Активности у вези са организовањем екскурзије ученика у школској 2017/18. години од објављивања огласа за прикупљање понуда до избора агенције	април - мај
Старање, евидентирање и чување аката Школе и аката примљених од других лица	током године
Вођење и чување евиденције за раднике Школе	током године
Одлагање документације у архиву Школе	током године
Издавање документације из архиве Школе	по захтевима странака
Издавање потврда запосленима о радно - правном статусу и издавања потврда ученицима Школе	током године
Стручно усавршавање	Није присуствовала ни једном семинару
Упис, издавање решења, вођење матичних књига и издавање јавних исправа ванредним ученицима	током године
Попуњавање образаца за потребе статистике	октобар
Обрада и отпремање документације ученика за учешће на конкурс за доделу ученичких стипендија	септембар - октобар
Обрада података за потребе МП, Школске управе...	по потреби



Координација рада помоћно - техничке службе	током године
---	--------------

7.5. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

7.5.1. Реализација програма рада директора Школе

Директор Школе је у складу са Статутом и законским прописима, обављао утврђене послове који се односе на усклађивање рада, извршавање одлука органа управљања, заступање Школе и старање о законитости рада. Посебно се ангажовала у целокупној организацији рада, пратећи реализацију утврђених задатака и извршавање нормативних овлашћења. Директор је у сарадњи са представницима одељењских већа и другим извршиоцима послова припремао седнице Наставничког већа, пратио рад седница одељењских већа и других стручних органа Школе.

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације
До 15. септембра	Рад на изради Школског програма, Годишњег плана рада за 2017/2018. и Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе за школску 2016/2017. годину Организација набавке уџбеника и литературе за ученике и наставнике	Педагог, секретар школе и наставници
Септембар	Израда распореда додатне и допунске наставе, секција и блок наставе, плана стручног усавршавања, решења 40-очасовне радне недеље Пружање помоћи Одељењским већима при усвајању планова рада и присуствовање седницама Одељењских већа	Стручна већа, предметни наставници
Септембар	Организација и реализација екскурзије, излета за најбоље одељење Израда документације у вези са финасирањем Школе	Разредне старешине трећих и четвртих разреда и најбољег одељења, шеф рачуноводства
Током целе школске године	Посета часовима редовне, додатне и допунске наставе. Припрема седница стручних органа, Пружање саветодавне помоћи одељењским заједницама и одељењским старешинама у сарадњи са ученицима и ученичким родитељима Текући послови у школи.	Педагог, наставници
Током целе године	Проверавање глобалног и месечног планирања наставе	ПП служба, Педагошки колегијум, Стручна већа
Посета 2 часа месечно	Инструктивно-педагошки рад	Педагог
По потреби	Учешће у припреми седница и у раду Школског одбора и подношење извештаја о свом раду Школском одбору	Председник Школског одбора, секретар школе
Септембар, октобар	Припреме за информативни преглед Школе Израда свеобухватне табеле о припремљености за рад у школској 2016/2017. за потребе просветног инспектора Састанак одељењских старешина по разредима са директором Школе	Секретар, педагог
Децембар	Спровођење процедура за предлог плана уписа за школску 2017/2018.	Социјални партнери, Наставничко веће, Педагошки колегијум

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације
Март-април	Акција отворена врата школе и замена улога	Педагог, наставници и ученици
Према планираној динамици седница Савета родитеља и по потреби	Учешће у припреми седница и раду Савета родитеља	Председник Савета родитеља, секретар школе, педагог
По позиву председника Ученичког парламента	Учешће у раду Ученичког парламента	Чланови ученичког парламента
Новембар, децембар, март и јун, новембар, децембар, април, мај, јун	Присуство седницама Одељењског већа	Чланови одељењских већа, педагог
Према плану-календару реализације испита	Организација матурских испита, разредних, испита за ванредне ученике, именовање професора ментора за припремање ученика, Избор екстерних чланова за рад у комисијама за спровиђење матурских испита	Секретар школе, предметни наставници
Новембар, децембар, март и јун	Анализа успеха ученика Анализа стручног и педагошког усавршавања наставника	Педагог и наставници руководиоци већа
Током целе године	Праћење реализације Годишњег плана рада школе, осигурања квалитета рада, стручног усавршавања запослених, остваривања угледних часова, редовности оцењивања	Педагог, Стручна већа, тимови за праћење огледа
Децембар, јануар и фебруар	Организација пописа и анализа завршног рачуна школе	Шеф рачуноводства, Пописна комисија
Јануар	Обележавање Савиндана Актив за развој школског програма/анализа	Запослени и ученици школе Чланови тима
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Председници Стручних већа
По потреби	Праћење рада одељењских заједница	Председници одељењских заједница
Према плану	Организација стручног усавршавања запослених	Запослени
Током целе школске године	Учешће у раду ЗЕШа, Регионалне подружнице ЗЕШа, Актива директора средњих школа града Ужица	Чланови РеЦеКо тима
Током целе године	Достављање података за потребе МП, ЗУОВ-а, Школске управе, локалне самоуправе	Шеф рачуноводства, секретар,
Током године	Контрола педагошке евиденције Организовање разговора са ученицима којису показали слабији успех и направили вишеизостанак на крају I полугодишта	Педагог, одељењске старешине, психолог
Током целе године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	руководиоци већа, педагог

По закону	Израда плана текућег одржавања и инвестиција и финансијског плана	Шеф рачуноводства
Током године	Усаглашавање школских аката са новим Законом	Секретар школе
Током године	Одржавање добрих пословних веза са социјалним партнерима, Градском управом, Школском управом, другим школама и установама у граду	
Током године	Пријем запослених, ученика, родитеља, странака	
Током године	Вођење дисциплинских поступака	Секретар школе
Јун, јул, август	Подела предмета на наставнике и утврђивање кадровских потреба и вишкова Анализа рада и успеха на крају наставне године Израда извештаја о раду и успеху у протеклој школској години Израда плана коришћења годишњих одмора радника Увид у израду распореда часова Припреме за извршење радова у Школи утоку летњег распуста	руководиоци већа, педагог секретар школе домар школе

Извештај о радупомоћника директора школе у школској 2017/2018. години

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Септембар	Израда 40-очасовне структуре за наставнике, која је саставни део Годишњег плана рада за 2017/2018. годину	Педагог Директор Наставници	Да, 40-очасовне структура је завршена 11.09.2017. године
Септембар	Учествовање у уношењу података у информациони систем "Доситеј" за школску 2017/18. годину; Присуствовање седницама Одељењских већа	Директор Лице задужено за Доситеј - педагог Наставници	Да, потребни подаци су унети закључно са 15.09; Седнице ОВ одржане су 20, 21. и 22.09.2017. године
Током целе школске године	Инструктивно-педагошки рад, посета часовима	Директор Педагог	Да, посетила сам 11 часова (током првог и другог полугодишта)
Током целе школске године	Учествовање у раду Педагошког колегијума; Учествовање у припреми седница Наставничког већа	Директор Руководиоци стручних већа	Да, присуствовала сам на 5 седница ПК, као и на свим седницама НВ
Новембар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 13. и 14.11.2017. године

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Децембар	Учешће у спровођењу процедура за предлог плана уписа за школску 2018/2019. годину	Директор Наставничко веће Педагошки колегијум	Да, присуство састанку ПК, као и седници НВ
Децембар Јануар	Учествовање у организацији прославе поводом обележавања Савиндана	Запослени и ученици школе	Да
Јануар	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 01.02.2018. године
Током целе школске године	Праћење рада Стручних већа	Руководиоци Стручних већа	Да
Током целе школске године	Праћење реализације наставног програма (планирани и одржани часови, број наставних дана, друга задужења)	Педагог Одељењске старешине	Да
Април	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 11. и 12.04.2018. године
Мај	Учествовање у изради календара послова за мај-јун школске 2017/18. године и помоћ директору око организације матурског испита	Директор Педагог	Да, календар за матуранте је завршен 11.05.2018. године, а за млађе разреде 08.06.2018. године
Мај-јун	Присуствовање седницама Одељењских већа	Педагог Директор Наставници	Да, седнице ОВ одржане су 31.05. и 22. 06. 2018. године
Јун-јул	Помоћ у изради Извештаја о раду и успеху у јшколској 2017/18. години	Директор Педагог Наставници	Да
Јун-јул	Учествовање у изради календара послова за август школске 2017/18. године	Директор Педагог	Да, календар је завршен 28.06. 2018. и саставни је део Ђачког извештаја
Август	Израда распореда разредних, поправних и матурских испита	Директор Педагог	Да, распоред је завршен 17.08. 2018.

Време реализације	Активности/ теме	Сарадници реализације	Реализовано или не
Август	Увид у израду распореда часова	Директор Педагог	Да
Током целе школске године	Учествовање у изради и ажурирању Школског програма	Директор Педагог Координатор тима за ШП	Да, урађен је анекс ШП, допуном планова за трећу годину профила СБО и ТТ, као и за другу годину профила Царински техничар
По потреби	Замена Директора школе у његовом одсуству Текући послови у школи	Директор	Да

7.6. Програм управних органа

7.6.1. Школски одбор

У току школске 2017/18. Године Школски одбор је радио у следећем саставу:

Име и презиме	Ко је овлашћени предлагач
Данијела Ђорђевић Арсић	Јединица локалне самоуправе
Данијела Плакаловић	Јединица локалне самоуправе
Љубица Говзденовић	Јединица локалне самоуправе
Марко Милојевић	Представник Савета родитеља
Славица Радосављевић	Представник Савета родитеља
Наташа Стаматовић Јоковић	Представник Савета родитеља
Радован Ристовић	Представник запослених
Обрад Златић	Представник запослених
Славица Пауновић	Представник запослених

Председник Школског одбора: Данијела Ђорђевић Арсић, заменик Радован Ристовић

Активности/ теме	Време реализације
- доношење Предлога финансијског плана за 2018. годину	31.08.2017. године
-Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину - Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању - Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених -Усвајање извештаја о остваривању акционог плана из ШРП-а -Разматрање и усвајање извештај о раду директора школе -Доношење Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину -Усвајање акционог плана рада Тима за самовредновање -Доношење плана стручног усавршавања запослених -Усвајање Акционог плана из ШРП-а за школску 2016/2017. годину -Упознавање Школског одбора о реализацији програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Усвајање акционог плана тима за самовредновање -Упознавање са извештајем о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2016/2017. години -Доношење одлуке о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2017/2018. години -Доношење одлуке о измени Финансијског плана Економске школе у Ужицу 2017. године	15.09.2017. године
-Усвајање предлога за измену финансијског плана за ребаланс буџета за 2017. годину	26.9.2017. године
-Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2017. годину	27.10.2017. године
-Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије ученика III разреда -Доношење допуна ГПР у поглављу стручно усавршавање наставника -Анализа успеха на првом класификационом периоду и мере за побољшање рада -Доношење одлуке о изменама финансијског плана за 2017. Годину -Упознавање одбора са дописом Министарства просвете везаног	29.11.2017. године

Активности/ теме	Време реализације
за насиље и резултатима анкете спроведене у школи	
- Доношење измена Финансијскиг плана за 2017. год. - Доношење Финансијскиг плана за 2018. год -.Усвајање Предлога плана уписа у школску 2018/2019. год	28.12.2017. године
- Разматрање и усвајање извештаја о ивршеном попису - Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора школе и усвајање текста конкурса - Доношење одлуке о образовању Комисије за избор директора	30.01.2018. године
-Разматрање остваривања ГПР за текућу пколску годину и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за побољшање успеха ученика -Усвајање Извештаја о финансијком пословању (завршни рачун) -Разматрање и усвајање извештаја о раду директора -Упознавање са активностима везаним за организацију републичког такмичења у беседништву чији је домаћин Економска школа	23.02.2018. године
-Утврђивање листе кандидата који испуњавају услове и доношење Одлуке о предлогу кандидата за избор директора школе -Доношење аката школе: Статут, Пословник о раду Школског одбора, Правила понашања, Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика -Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова у Економској школи - Доношење одлуке о измени Финансијскиг плана за 2018. год.	26.03.2018. године
- Доношење одлуке о измени Финансијскиг плана за 2018. год.	24.04.2018. године
-Закључивање Уговора о међусобним правима и обавезама између Економске школе и директора школе -Доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Економске школе -Доношење Правилника о допунама Правилника о постпку израде финансијског плана и Правилника о буџетском рачуноводству	07.06.2018. године
- разматрање остваривања ГПР за текућу школску годину и анализа успеха и владања ученика на крају наставне године - доношење допуна Школског програма Економске школе у Ужицу за образовне профиле службеник у банкарству и осигурању у трећем разреду, трговински техничар у трећем разреду и церински техничар у другом разреду -доношење измена финансијског плана	11.07.2018. године
-доношење измена финансијског плана -доношење Предлога финансијског плана за 2019. годину	30.08.2018. године

Свим седницама одбора присуствовала је директор школе, Милица Прљевевић и секретар школе, Бранка Милић.

Као представници Ученичког парламента седницама без права одлучивања су повремено присуствовали Магдалена Петровић из 4 бс и Николина Вујовић из 4 со.

Небојша Јелисавчић повремено присуствовао седницама као представник синдиката.

По потреби, седницама су присуствовале и Ивана Ђурић, Школски педагог и Драгана Стефановић, шеф рачуноводства.

8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Годишњи глобални план и програм рада наставника за остваривање обавезне и изборне наставе су прилог Годишњег плана рада школе који је сваки наставник израдио и предао педагогу школе до 15. септембра текуће школске године тако што их је поставио на електронску платформу, а по потреби су се и штампали.

Формулари које су наставници користили за годишње и оперативне планове усклађени су са захтевима који су прописани Стандардима квалитета рада установе.

Планове за додатни и допунски рад наставници су предавали у складу са структуром 40-часовне радне недеље педагогу школе.

9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

9.1. План рада секција

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	РУКОВОДИЛАЦ СЕКЦИЈЕ
Драмска секција	Светлана Мајкић
Читалачки клуб	Јелена Вучинић
Новинарска секција	Гордана Трмчић - Бркић
Беседништво и рецитаторска секција	Гордана Рогић
Математичка секција	Зорица Караић- Шибалић Бранко Гавриловић
Историјска секција	Оливер Мићић-Бућић
Еколошка секција	Душица Ристовић
Ликовна секција	Драган Вићентић
Секција „Профитери“	Биљана Миликић
Ученичке компаније	Бранкица Тодоровић
Сајамско пословање	Љилјана М. Рубежановић и Мирјана Марјановић
Секција „Информатичара“	Небојша Јелисавчић
Спортске секције	Јасмина Бајић, Светлана Кнежевић, Обрад Златић, Александар Пековић

Назив секције: Драмска секција

Руководилац Драмске секције: Светлана Мајкић

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар 2017.	Изведен програм – Добродошлица првацима Формирана секција; Представљен план и програм Изабрано руководство секције Одржана предавања на тему Историја драмског стваралаштва и сценске уметности, Елементи глуме и интерпретација текста Практичне вежбе (говорна култура, артикулација гласова, доживљеност казивања уметничког текста и акцентуације	- Дискусија, - Предавање, - Анкета - Вежбе	Руководилац секције ученици
Октобар 2018.	- Чланови секције су посетили Сајам књига и учествовали на Фестивалу стваралаштва младих - Припреме за обележавање Дана школе	Културне и јавне манифестације, вежбање сценског наступа	Чланови секције, Руководилац секције

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Новембар 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Обележен Данн школе - Припрема Светосавске приредбе(изабран текст и подељене улоге) - Посета Југословенском позоришном фестивалу 	<ul style="list-style-type: none"> - Приредба - Рад на тексту -Разговор - Праћење фестивала 	Сви чланови секције
Децембар 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - Увежбавана дикција - Радионица: Шта са тремом? 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа текста, - Вежбање -Радионица 	Сви чланови секције
Јануар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Организовању прославе Светог Саве: „Човече не иди малем испод звезда“ 	<ul style="list-style-type: none"> - Сценски приказ 	- сви чланови Драмске секције
Фебруар 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Поетски рецитал поводом Дана језика - Драматизовање разних књижевних и других текстова - Увежбавање интерпретације и сценског извођења 	<ul style="list-style-type: none"> - Драматизација - Предавање, - Анализа 	- чланови Драмске секције
Март 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Посета Народном позоришту, представа Коштана - Вежбе дикције - Драматизација текстова 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор, - Дискусија, - Анализа - Драматизација 	- сви чланови секције
Април 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Посета позоришту, представа Народни посланик - Обележавање Дана књиге и ауторских права 	<ul style="list-style-type: none"> -разговор, - дискусија, - анализа, - презентација 	-Драмска секција
Мај 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа гледаних представа - Анализа рада секције - Јавни час 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор, - Дискусија, - Анализа - Презентација 	- чланови секције
Јуни 2019.	<ul style="list-style-type: none"> - Учествовање у програму 	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор, 	-

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	награђивања матураната - План за наредну школску годину, планиран програм за дочек првака	- Дискусија, - Анализа - Наступ	Руководилац секције - чланови секције

Назив секције:	Новинарска секција		
Руководилац секције:	Гордана Трмчић		
Број укључених ученика	4	Број одржаних састанака	40
Извештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Септембар	Школа, кућа	Прекуцавање старих бројева Ажурирање сајта	Ученици Наставник
	Новембар	Школа, кућа	Организовање анкете	Ученици
	Децембар	Школа, кућа	Сређивање резултата анкете	Ученици
	Фебруар	Школа, кућа	Израда паноа Ажурирање сајта	Ученици Наставник
	Март-мај	Школа, кућа	Прекуцавање старих бројева	Ученици
	Јун	Школа, кућа	Припрема нове анкете	Ученици
Представљање активности у школи и/или ван ње	Септембар	Школа	Позив за учествовање у раду секције	Наставник
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у Школи	Јануар	Школа	Сарадња са драмском секцијом	Наставници
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у Школи	Јануар-мај	Школа	Са колегицом Маријом Филиповић	Наставник
Сарадња са друштвеном средином	Септембар-јун	Ван школе	Одржавање и ажурирање сајта	Наставник Информатичар INFO-SIS-a
Ажурирани стари и нови текстови на сајту новина	Септембар-април	Школа, кућа	Прекуцавање и постављање текстова на сајт.	ученици Наставник
Праћење активности у школи у мањем обиму	Септембар-јун	Школа	Писање прилога, интервјуа, извештаја, фотографисање	Ученици, наставник
Анкета	Новембар-децембар	Школа	Анкетирање ђака	Ученици
Школски пано са резултатима анкете и допунским информацијама	Фебруар	Школа	Израда паноа	Ученици
Интервјуи	Октобар - март	Школа	Разговор и постављање питања учесницима интервјуа	Ученици

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:
 На жалост планови секције су били много већи од реалних остварења, као и нешто мање моје ангажовање на већој активности секције. Проблеми су били: превише обавеза у настави су ми одузимали доста времена, недостак особе која би стручно радила лектуру ново написаних текстова, проблеми са ажурирањем сајта, како начина, тако и потребног времена за то, односно неспремност деце да преузму учешћа у томе, сложеност свих тих активности, застарела техника (рачунар) за ажурирање текстова, недостатак осталих неопходних средства за рад секције.

Остала запажања: Потребно је много више ангажовања у раду секције на дуже време, да би секција имала видљивије резултате у раду Школе уз несебичну помоћ колега и Школе.

Закључак о унапређењу рада секције: Мало више ангажовања на промовисању рада секције, укључивање ученика из нижих разреда у рад секциј, као и стално побољшавање услова за рад секције. Такође, веће моје ангажовање, као и колега у раду секције (на разне начине).

Назив секције:	МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА		
Руководиоци секције:	Зорица Караић-Шибалић и Бранко Гавриловић		
Број укључених ученика	15	Број одржаних састанака	12

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Панои урађени у оквиру обележавања дана броја π	Школа	Израда паноя	Чланови секције
Представљање активности у школи и/или ван ње	Ученици су посетили Научни клуб у РЦ и представили рад своје секције	Регионални центар за СУ - Научни клуб	Излагање, презентација	Чланови секције, руководиоци секције
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	Такмичење "Мислиша" и Републичко такмичење из математике	08. март - школа; 27. април - Београд	Учешће; 2 трећа места у појединачној конкуренцији и четврто место екипно	Чланови секције, руководиоци секције
Сарадња са Ђачким парламентом	/	/	/	/
Сарадња са другим секцијама и/или органима, тимовима у школи	/	/	/	/
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи	Сарадња са осталим наставницима математике	Школа	Тимски рад	Чланови секције
Сарадња са родитељима	/	/	/	/

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Сарадња са друштвеном средином	Сарадња са РЦ и посета Научном клубу у	Регионални центар за СУ - Научни клуб	Излагање, презентација	Чланови секције, руководиоци секције
Остале активности/резултати ⁶ :	/	/	/	/

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања:

Све планиране активности за рад секције у школској 2017/2018. години су реализоване.

Остала запажања:

Ученици су били мотивисани и заинтересовани за рад секције, негујући и развијајући љубав према математици.

Закључак о унапређењу рада секције:

У наредној школској години покушаћемо да укључимо већи број ученика у рад секције.

.ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА

Руководилац секције: Душица Ристовић

У школској 2017/18 чланови еколошке секције учествовали су у неколико акција које су организоване у нашем граду. Током октобра и новембра укључили су се у пројекат "Ја селектујем! А ти?" тако што су анкетирали суграђане о еколошким навикама. Сам пројекат је подржао Град Ужице и резултати анкете су показали да су суграђани заинтересовани за селекцију отпада и рециклажу. У оквиру планираних активности, одштампани су едукативни плакати, а чланови еколошке секције наше школе учествовали су у њиховом постављању на видна места у граду. Тим поводом посетили су све локалне медије. Најдуже су се задржали на ТВ "5", где су умали прилику да се упознају са начином рада и на телевизији и на радију, како се снима и емитује програм, како ради дигитални сигнал. У оквиру истог пројекта, организована је посета Регионалној депонији "Дубоко". Ученици су имали прилику да уживо виде како изгледа рад на секундарној селекцији отпада, да се увере у велике количине отпада који из града стиже и колико се може селектовати и поново користити. Крајем школске године, у мају, организовано је чишћење града, а ученици Економске школе и Ужичке гимназије добили су задатак да очисте Велики парк и Градску плажу.

⁶ Навести и друге специфичне резултате рада секције

Поред учествовања у акцијама које су наведене, ученици еколошке секције обележили су неколико важних датума и осмислили и извели неколико еколошких активности. Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембар, обележен је паноом на којем је описана Рамонда краљице Наталије, цвет у амблему Републике Србије. Током зимских месеци, чланови еколошке секције пратили су индекс квалитета ваздуха у нашем граду и бележили вредности у табелу. Неколико састанака поредили смо резултате са претходним грејним сезонама и дошли до закључка да је квалитет ваздуха мало бољи него раније. На пролеће, организовали смо фотографисање дрвећа у нашем граду и најлепше фотографије поставили на огласну таблу школе.

Надамо се да ћемо и у наредној школској години бити у прилици да учествујемо у занимљивим еколошким активностима и да ћемо наставити да радимо на ширењу еколошке свети.

Назив секције:	Сајамско пословање			
Руководилац секције:	Љиљана Максимовић Рубежановић, Мирјана Марјановић			
Број укључених ученика	20	Број одржаних састанака	52	
Ивештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Представљање активности у школи и/или ван ње	20.04.2017.	Ужице	Презентовање рада ВПД ученицима основних школа	Чланови секције IVпа IIIфа
Учешће на такмичењима или конкурсима и освојена признања/ награде	08.11.2016.	Чачак	Израда и презентација бизнис плана	Вања Јовичић, Андријана Максимовић, Анђелија Луковић, Иван Васић
	21.02-22.02.	Београд	Израда и презентација бизнис плана	Анђелија Луковић, Андријана Максимовић
	18.03.2017.	Београд	Такмичење из области менаџмента и маркетинга	Чланови секције
	26.04-26.04.	Пловдив, Бугарска	Такмичење ВПД	Чланови секције
	14.05-15.05	Чачак	Такмичење ВПД	Чланови секције

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Сарадња са другим наставницима и/ или службама у школи	20.03-26.04.			Милица Прљевић, Светлана Стојановић, Небојша Јелисавчић Љиљана Марковић,
Сарадња са родитељима	01.04-22.04.			Арсенијевић Радомир, Ршумовић Дрган
Сарадња са друштвеном средином	01.04-22.04.			Општина Чајетина

Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.

Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Ученици су били веома заинтересовани за рад секције и све планиране активности су реализоване. Чланови секције су учествовали и у многим активностима које нису биле предвиђене планом секције.

Остала запажања: Ове године није одржан школски сајам ВПД па су предвиђене активности реализоване у оквиру Отворених врата.

Закључак о унапређењу рада секције: Услед велике заинтересованости ученика и могућности које ова секција пружа потребно је да се план рада секције за наредну годину у рад секције уврсте припреми за друга такмичења које имају позитиван утицај на стручне и социјалне компетенције ученика.

Назив секције:	Секција информатичара			
Руководилац секције:	Небојша Јелисавчић			
Број укључених ученика	5	Број одржаних састанака	26	
Ивештај за:	1. I полугодиште	2. II полугодиште	3. Крај школске године	X

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
Конкретни резултати рада секције (нпр. представа, изложба, презентација, зидне новине, организоване акције и др.)	Мај 2017.	Web сајт школе	Ученици представили наставнику, руководиоцу секције, резултат свога рада	Ученици, чланови секције, наставник вођа секције
Сарадња са Ђачким парламентом	У току школске године		Ученици, чланови секције, договарали су са ђачким парламентом шта ће бити садржај школског	Ученици, чланови секције Чланови ђачког

Резултати рада секције:	Реализација активности			
	Време	Место	Начин	Носиоци
			веб сајта и у ком смеру да иде редизајн школског сајта	парламента
Коментари о реализацији и закључак о могућностима унапређења рада: степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања; активности које нису биле планиране и сл.				
<p>Степен остварености планираних активности и разлози евентуалних одступања: Планиране активности су остварене у највећем делу. Коначан резултат ученичког веб сајта је остао непотпун јер ученици нису стигли да заврше рад због обавеза у школи на крају школске године и закључивања оцена.</p>				
<p>Остала запажања: Ученици су били заинтересовани и мотивисани за рад, мада се примећује да општа летаргија у друштву оставља траг и на децу, којој недостаје одговорности и залагања.</p>				
<p>Закључак о унапређењу рада секције: Рад секције треба унапредити у завршном делу где ученици требају раније да предају и представе свој резултат како их не би текуће обавезе око завршетка школске године омеле у томе.</p>				

10. НАГРАЂЕНИ И ПОХВАЉЕНИ УЧЕНИЦИ

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ



Милован Петровић 4Е2

Носиоци „Вукове дипломе“ за 2017/2018. годину су:

1. Јелисавета Обућа – 4БС
2. Милош Стевановић – 4БС



Јелисавета Обућа 4БС

Милош Стевановић 4БС

Извештај са Републичког такмичења из математике



Републичко такмичење из математике одржано је 27. и 28. априла 2018. године у Првој економској школи у Београду. Нашу школу представљао је по један ученик из сваког разреда, који је постигао најбољи успех на школском такмичењу: Никола Кнежевић 1ЦТ, Вања Јовићић 2ФА, 3ФА и Јелена Симић 4БС. изванредан успех остварили Кнежевић и Вања Јовичић, **место.**

Такође, истичемо да су изузетно добар пласман у екипној Наиме, они су освојили **четврто место** у школе. Ученике су за ово такмичење предметни наставници Зорица Карайић-други и четврти разред; Радован Ристовић - трећи разред.



Марија Чарапић Најбољи пласман и су ученици Никола освојивши **треће**

ученици остварили конкуренцији. конкуренцији 44 припремали Шибалић - први,



Најуспешнији ученици на Републичком такмичењу са својим менторима

Републичко такмичење из пословне информатике



Републичко такмичење из пословне информатике одржано је 13. и 14. априла 2018. године у стручној школи «Душан Тривунац Драгош» у Сврљигу. Нашу школу је представљао ученик Милован Петровић 4Е2 и у конкуренцији од 23 ученика он је освојио сјајно **3. место**. Милована је за такмичење припремала професорка пословне информатике, Миланка Тодоровић.

ФОНД „БРАНКА МАТИЋ“

Као сваке претходне године, професор српског језика и књижевности предложили су матурске радове за награду из фонда «Бранка Матић», а овом приликом наставнице Јелена Вучинић и Јована Јосиповић изабрали су да рад Нине Јањић 4Е2 на тему: **“На човеку треба све да је лепои лице и тело и оделои душа”** буде награђен.

На човеку треба све да је лепои лице и тело и оделои душа

Опет се осмехујем при самој помисли на лепоту. Баца поглед на небо које се надвило над мојим Ужицем. Очи ми сузе, толико је збуњујућих мисли у овом младом бићу. Сада, док корачам кроз увертиту свог живота, имам јаку жељу да спознам истинску лепоту ови сањалачким очима; ону лепоту која опија, која нас оживљава и за којом трагамо до последњег уздаха, лепоту која има моћ данас вине до незамисливих висина, која кроји нит будућности и као да оживљава тренутке прошлости.

Много тога сам ти рекла, а још више прећутала. Ти, којег идеализује овај вечити сањар, можда и ниси заиста леп. Твоје лице, тело, одело и душа, као да нису складни, као да не допуњују једно друго, јер напосто, ти сам ниси открио лепоту свог бића. Једном сам ти рекла да још увек ниси пронашао оног истинског себе, оног који би могао да употпуни мозаик лепоте тебе самог. Али, како стићи до тих недокучивих дубина које носимо у нама самима? Шта нас спутава да откријемо сопствену лепоту?

Крије ли се она негде у нама, пружа ли нам је живот временом, или нам пак, особа у чијим очима пронађемо рај, на неки начин отвара кутак највеће благодати – истинске лепоте. Човек док је жив открива свет који га окружује, па и себе самог. Твоје лице је лепо, тело и одело такође, али душа... Твоју душу и даље откривам, за њом неуморно трагам, јер само она може да усаврши лепоту која би те употпунила. Знаш, имаш лепе очи; кроз њих могу да досањам све непроспаване ноћи. Имаш лепе усне, кроз које могу да потиснем чежњу. Твоје шаке, у којима моје изгледају тако мале, још лепше од мојих, тако топле, испреплитани прсти, капљице зноја, пољубац у руку и бржи откуцај срца. А тек тај загрљај који пружа осећај припадности, који осваја попут оног заљубљеног погледа, загрљај коме се препуштам. Ти ми пружаш лепоту осећања, чак и лепоту преданости нечему што још увек откривам.

Када ћемо бити сигурни да смо заиста погледали у очи искреној и чистој лепоти? Да ли ћемо је икада и спознати? Жељно пружам руке тој лепоти која носи усклађеност свега што је на, али и у човеку. Пружам јој себе, са чежњом да је доживим истински, са жељом да јој се у потпуности предам.

Нина Јањић 4Е2

ПОЕТСКО ВЕЧЕ У ЧАСТ МИЛУТИНА БОЈИЋА



Удружење потомака ратника 1912.-1920 године мајор „Коста Тодоровић“ у сарадњи са градом Ужицем организовало је поетско вече посвећено 125. годишњици рођења Милутина Бојића на коме су се учесници надметали у казивању Бојићеве, као и родољубиве поезије наших истакнутих песника.

Чланови рецитаторске секције и хора имали су успешан наступ у ревијалном делу (сценско-поетски програм о Бојићу, који је осмислила професорка Гордана Рогић), а ученик 1ЦТ Александар Милованчевић освојио је треће место у такмичарском делу програма и пласирао се на републичко такмичење, које ће бити одржано у Београду 15.12.2017. године.

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРСИ

На свечаности одржаној у Центру за социјални рад 30. октобра, ученици наше школе Анки Симеуновић 4Е1 додељена је прва награда коју је освојила саставом на тему "Градимо мостове међу генерацијама". Ментор ученици је била професорка Ксенија Јањушевић.

Градимо мостове међу генерацијама

Тек сам положила вожњу. Имам трему! Осећам се непријатно јер ме остали возачи изнервирано псују, користећи све оне уобичајене псовке резервисане за жене- возаче. Полако сваки дан се мало по мало опуштам и схватам да нема разлога за бригу. Паркирала сам испред улаза и чекам маму да заједно идемо по моју другарицу. Она ме убеђује да идемо њеним аутом, а не мојим. Кажем јој лепо да ћу ја возити. Али она каже: "Не кажем ти ништа друго, него далеко је, а ти имаш пробну дозволу... "Праснула сам у тренутку: "Немој ми баксузирати. Немаш поверења у мене!" „Ма не, већ само мој ауто је већи, па ти предлажем да идемо мојим. Ево вози га ти, али само немој сама да идеш.“ „Е сад морам да имам и татора! Мама, крај разговора!!! Идем сама, а ти ако желиш крени за мном својим колима. Задовољна?“ Села сам у кола и без њеног одговора отишла. Имала сам времена да размишљам. У последње време се нешто дешава са мојом мајком. У реду, мајка жели да ми пренесе своје искуство, али ме плаши својим страховима које при том не изговара. Ја их само осећам како лебде у ваздуху. И јесам ли ја глупа што је не слушам?

Али она ме је увек подржавала и храбрила. И ту вожњу сам због ње полагала. Уосталом, гледала сам њу. А сад ми се чини као да је љубоморна што ја могу сама без ње. Пре неки дан ми је рекла: "Паметна жена зна када треба да проговори, а када треба да ћути. А кад проговори, треба да зна шта не треба да каже!" „Јел то значи да треба да се правим луда?“ - питала сам је. А она је севнула очима и праснула: "А када се правиш паметна, шта постижеш?" Имам утисак да једна од нас две хода по живом песку. Као да се играмо ћораве баке и стално се разговори завршавају са чувеном „паметнији попушта!“ Ништа не схватам. Не желим да се љутим на њу. Желим да је питам за савет, али као да јој сипам со у очи. Разговарамо, али чудно, и после сам тужна ако будем груба према њој. „Живот је ћерко као свеска! Ту се региструју тренуци среће, бола и тако редом. Кад се испуни свеска, завршава се и живот, подвучеш црту и израчунаш крајњи резултат. Ако је више срећних тренутака, онда си имала среће. Ако не....штета! Изгубила си време! Јеси ли разумела госпођице ћерко, која глумиш паметњаковићку? И затори уста, лете муве!“ „Мама шта ти је? Па само сам питала јеси ли срећна?“ „Шта мислиш да је срећа глупердице? Непромењено стање у ком непрекидно живиш и које те заслепљује? Имаш ти много да научиш о животу.“ „Зашто ме ти не подучиш свему?“ „Зато ћерко, што свако у животу носи своје бреме, онако како му је судбина одредила и наметнула. Нема понављања, нити женски родослов може да те заштити. Свака твоја бака, прабака или чукумбака је желела да своју ћерку сачува од нечега, али није успевала осим да јој да свој пример и нада се да ће је лоше заобићи.“ Понекад се питам да ли ми градимо мостове међу људима, да не би остали

сами? Да ли смо стварно жељни искуства наших ближњих или стрепимо од будућности? Ипак нам је најлепше када смо ушушкани у мамином крилу. Зар не?

"РИМУЈЕМ, ДАКЛЕ ПОСТОЈИМ" - ДРУГО МЕСТО



Ученица 1е1 одељења наше школе, млада, али талентована поетеса, Марија Топаловић, чији је ментор проф. српског језика и књижевности Јелена Вучинић, освојила је сјајно друго место на литерарном конкурс "Римујем, дакле постојим" на коме су учествовали ученици свих ужичких средњих школа. Песмом "Саме и неме, опустошене тобом, даљине", по речина гђе Надежде Марковић, организатора конкурса, Марија је сасвим освојила срце и придобила наклоност чланова жирија.

Додељивање награда одржано је 24. маја 2018. у Градскомкултурном центру уз пригодан музички програм и поетско вече. Марија је прочитала своју песму, а за освојено друго месту добила је цвеће, две збирке песама и Антологију љубавне поезије.

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС НА ТЕМУ „МАЈКА“ ПОВОДОМ МАТЕРИЦА



Поводом Материца, Коло српских сестара - месни одбор Ужице, организовао је 14. пут литерарни конкурс на тему „Мајка“, намењен средњошколцима. Циљ конкурса је неговање лепе речи, али и породичних вредности на које нас подсећају хришћански празници Материце, Детињци и Оци који претходе Божићу. На конкурс је стигло 30 радова. Наша Лидија Каргановић, ученица 4БС одељења освојила је трећу награду.

Реч горе сече и убија него мач

Драга бако,

Прошло је скоро седам месеци од када си се разболела и преселила у други град. Том селидбом као да си однела мамин осмех, лепо расположење и сву позитивну енергију коју је делила са мном ових осамнаест година. Свесна ситуације, не замерам ти што си однела ону позитивну страну маме, јер теби је то у болници и најпотребније, али замерам ти што си са собом "понела" њену чоколадно браонкасту косу и оне крупне руке, које су ме најнежније и најтоплије грлиле. Да, бако, од када си у болници, мама више није слатка бринета, већ је њено теме главе прекривено црном, густом косом која јој даје изглед неке црне даме, који не приличи мојој мами од 36 година. Не само да се офарбала, већ је и видно смршала. Као што рекох оне крупне руке, полако постају све тање, меканије и слабије, а са онако опуштеном кожом изгледају као да су од неке старе баке. Но, бако, да не дужим више, када се све сабере и одузме, мој однос са мамом мало се променио.

Не знам да ли је то због твог одласка, братових лоших оцена или неког мог тинејџерског понашања, само знам да се променио. Превише бих тога имала да ти

испричам, као сестри рођеној, најбољој другарици, као некоме себи најближем, али знамо да је то немогуће. Зато, бако, укратко ти пишем ово писмо, да олакшам себи душу. Колико год ово грозно и себично звучало, јер мислим само на себе, нека мука ме натерала да узмем оловку и напишем ти га.

Лидија Каргановић 4БС

Школско такмичење у оквиру пројекта Национално предузетничко такмичење

Наша школа је у овој школској години учествовала у пројекту Национално предузетничко такмичење средњошколаца Србије – "НаПред" који се реализује уз подршку Развојне агенције Србије у оквиру Програма подршке пројекта за унапређење економског развоја (у организацији Високе школе за пословну економију и предузетништво из Београда). У оквиру пројекта одржане су две радионице у оквиру којих су се ученици упознали са вештинама презентовања и значајем јавног наступа.

Задатак ученика кроз све фазе такмичења је презентовање пословне идеје коју одликује иновативност, креативности и одрживост. На школском такмичењу које је одржано 08. марта 2018. године је учествовало 49 ученика из сва четири разреда школе. Ученици су били груписани у 13 тимова. Ментор свих тимова је била професорка Бранкица Тодоровић.

На такмичењу су успешно учествовали ученици:

Iпа: Анђела Радивојчевић, Невена Ракоњац, Мирјана Секулић и Марија Чубрак (Тим 1); Стефан Мијатовић, Теодора Селаковић, Јана Ћуповић, Марија Цвијовић и Јована Шимшић (Тим 2);

IIпа: Богдан Јоковић, Марина Јанковић, Марија Галечић и Јована Зечевић (Тим 3); Теодора Мајкић, Исидора Дабићи Тања Мићевић (Тим 4); Марија Јевтић, Милица Станимировић, Кристина Старчевић, Анђела Токовић и Данка Ћосић (Тим 5);

IIIпа: Мирела Грачанац, Сандра Љубојевић, Урош Мартић и Михајло Цвијовић (Тим 6); Ивана Бошњаковић, Невена Пејовић и Душица Радојичић (Тим 7); Петар Петровић, Даница Ристановић, Кристијана Ћосић и Сретен Чанчаревић (Тим 8); Жико Димитријевић и Страхиња Ристовић (Тим 9);

IIIфа: Вања Браловић, Марија Булић, Ксенија Васић, Теодора Караичић и Марија Чарапић (Тим 10); Миломир Анџић, Милица Баћковић, Оливера Јоксовић, Душица Обућина и Душан Стопић (Тим 11);

IVе₁: Данијела Јанковић, Радојка Петровић и Јована Стојановић (Тим 12) и **IVбс:** Јелена Симић и Јелена Ђиновић (Тим 13).

Ученици су одличним пословним идејама и добрим презентовањем показали да поред теоријских знања, у школи, стичу и практична знања која им могу омогућити оснивање и вођење сопственог предузећа.



Учесници такмичења

НАЈБОЉЕ ПОСЛОВНЕ ИДЕЈЕ НА ШКОЛСКОМ ТАКМИЧЕЊУ

У избору најбољег тима нам је помогао стручни жири који су чинили успешни предузетници из нашег града: Весна Павловић, Љубодраг Врбић, Александар Мурић и Снежана Панић. После завршене презентације која је трајала до 5 минута, жири је постављао питања, давао похвале и конструктивне предлоге како би идеје на тржишту биле још боље.



Чланови жирија: Снежана Панић, Љубодраг Врбић,
Александар Мурић и Весна Павловић

Жири је имао веома тежак задатак јер су ученици у презентовању били одлични и дали су предлог већег броја одрживних пословних идеја. Изабрана су три најбоља тима при чему је први тим стекао право да представља Школу на Националном финалу.

Прво место је освојио тим "АТЕП" и ученице: Марија Јевтић, Милица Станимировић, Кристина Старчевић, Анђела Токовић и Данка Ћосић из одељења IIIпа. Тим презентовао идеју за производњу бежичног пуњача на бази пређених корака.



Прво место "АТЕП"

Друго место је освојио тим „Hot2trash“ и ученици: Мирела Грачанац, Сандра Љубојевић, Урош Мартић и Михајло Цвијовић из одељења IIIпа. Ученици су дали предлог еколошке канте за одлагање и рециклажу отпада у домаћинствима и предузећима.



Друго место „Hot2trash“

Љубодраг Врбић, Мирела Грачанац, Сандра Љубојевић,
Михајло Цвијовић и проф. Мирјана Лазовић

Треће место је освојио тим "Honey racks" и ученице: Вања Браловић, Марија Булић, Ксенија Васић, Теодора Караичић и Марија Чарапић из одељења IIIфа. Ученице су дале предлог иновативне и еколошки израђене амбалаже за мед.



Треће место "Honeyracks"Најбољи презентатори

Поред три победничка тима, стручни жири је доделио и специјалне награде најбољим презентаторима по годинама: Мирјана Секулић (Iпа), Теодора Мајкић (IIпа), Сретен Чанчаревић (IIIпа) и Јелена Ђиновић (IVбс).

Страхиња Ристовић и Жико Димитријевић (одељење III па) су добили специјалну награду ради подстицаја за даљи рад и напредак.



Страхиња Ристовић, Жико Димитријевић и проф. Мирјана Лазовић

УЧЕШЋЕ НАШИХ УЧЕНИКА И ПРОФЕСОРА НА МЕЂУНАРОДНОЈ НАУЧНО-СТРУЧНОЈ КОНФЕРЕНЦИЈИ



Сретен Чанчаревић, Кристијана Ћосић и Мирела Грачанац, Кристина Старчевић и Сандра Љубојевић и Валентина Малешкић

Ученици Економске школе учествовали су на Међународном научно-стручном скупу „Иновацијама до одрживог развоја“, 07. децембра 2017. године, у организацији Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије (МЕФ), у Београду. На научном скупу је учествовало шест ученика и два професора Економске школе (Бранкица Тодоровић и Љиљана Максимовић Рубежановић) који су представили пословне идеје и научне радове.

Конференција је организована у три сегмента: Пленарна предавања, Млади и предузетништво и Рад по секцијама. У оквиру секције Млади и предузетништво ученици су представили Ученичку компанију „Ужница“ и виртуелно предузеће „Biofoodies“.

Сандра Љубојевић (III па), Мирела Грачанац (III па) и Кристина Старчевић (II па) супрезентовале рад ученичке компаније „Ужница“. Речје о врло занимљивом пројекту који се односи на програм здраве и правилне исхране и заснива се на увођењу ужине као обавезног obroка у предшколским уставновама, основним и средњим школама. Ученици су снимиле и приказале промо филм којим су указале на значај здраве ужине у исхрани ученика.

Сретен Чанчаревић (III па), Ирена Ковчић (III со) и Кристијана Ћосић (III па) представили су виртуелно предузеће „Biofoodies“ које промовише употребу коришћења органске хране. Мисија компаније је утицај на формирање здравих навика у исхрани са акцентом на млађу популацију, као и очување животне средине.

Радови ученика и наставника су објављени у Зборнику радова који је одобрен од стране Рецезентског одбора Конференције и налази се у каталогизацији Народне библиотеке Србије.

Поред позитивног искуства и утисака са конференције, ученици су још једном успешно промовисали школу, али и стекли нова знања и вештине.

НАЦИОНАЛНО ФИНАЛЕ ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Национално финале најбољих социјалних предузећа Србије одржано је у уторак, 24. априла, у Београду, у организацији Достигнућа младих у Србији. Ово

такмичење је део европског програма из социјалног предузетништва који поред наше земље обухвата још девет земаља (Грчку, Шпанију, Данску, Белгију, Румунију, Малту, Италију, Немачку и Холандију).

На такмичењу је учествовало 14 социјалних предузећа која се у оквиру својих ученичких компанија баве решавањем одређеног друштвеног проблема на економски одржив начин (из средњих школа из Ужица, Лесковца, Ниша, Београда, Ариља и Прокупља). Међу најбољим предузећима се нашло чак пет предузећа из наше школе.

Представници наше школе су социјална предузећа: "Есо-реп", "Меско", "Quatrosecurity" и "Nonepacks". Задатак ученика је било снимање промо филма који приказује суштину пословне идеје и израда презентације. На такмичењу су приказани филмови и презентације, а затим су ученици одговарали на питања жирија. Ментори ученицима су професорке Биљана Миликић и Бранкица Тодоровић.

Социјално предузеће "Есо-реп" су представљали ученици одељења IIIпа: Михајло Цвијовић, Сандра Љубојевић и Мирела Грачанац. Својим филмом и презентацијом су указали на потребу заштите животне средине и одрживог привредног развоја.



Михајло Цвијовић, Сандра Љубојевић и Мирела Грачанац Радојка Петровић, Јована Стојановић и Данијела Јанковић

Социјално предузеће "Меско" и ученице одељења IVе₁: Радојка Петровић, Јована Стојановић и Данијела Јанковић су презентовале пројекат који је везан за оживљавање села, повратак младих и незапослених на напуштена сеоска домаћинства и производњу сувомеснатих производа.

Социјално предузеће "Quatrosecurity" са ученицима Петром Петровићем, Даницом Ристановић, Кристијаном Ћосић и Сретеном Чанчаревићем (одељење IIIпа) је презентовало занимљив пројекат који је везан за повећање безбедности у саобраћају.



Петар Петровић, Даница Ристановић, Кристијана Ћосић и Сретен Чанчаревић

Социјално предузеће "Noneuracks" са ученицама Ксенијом Васић, Маријом Чарапић, Вањом Браловић, Теодором Караичић и Маријом Булић (одељење III фа) је представило пословну идеју која је везана за производњу меда, иновативне амбалаже за производе од меда и запошљавање теже запошљивих категорија становништва.



Ксенија Васић, Марија Чарапић, Вања Браловић, Теодора Караичић и Марија Булић

Извештај са Сајма виртуелних предузећа у Чачку 2018.

Као представници ВПД „Српски опанак“, насталог у Економској школи у Ужицу септембра 2017.године, од стране ученика II фа, учествовали смо на Сајму виртуелних предузећа у Чачку 16.05.2018. године.

При доласку у Дом културе у Чачку, где се сајам одржао, почели смо са уређивањем штанда. Користили смо се предметима, које смо понели од својих кућа. При постављању штанда увидели смо значај тимског рада. Добром организацијом, све је било спремно до 11 часова, када је сајам и званично отворен.

На сајму је учествовало 18 предузећа са веома креативним и успешним идејама. Наши запослени су обавили одличан посао. Највише је продато ћилима, ракије, ђувечара и вунених производа.

Поред презентација, реклама и маскота, предузећа су имала наградне игре у којима су учесници могли да освоје неке од производа са штанда.

Наше предузеће се поноси освојеним наградама: III место за најбољу презентацију и III место за најбољу маскоту.

За све нас ово је било веома лепо искуство, које нас је научило практичном раду и одговорности коју овај посао доноси.

Учесници сајма: Богдана Баранац, Павле Василић, Ђурђа Илић, Марија Јаковљевић, Никола Скорковић, Јована Томић и Сара Џамбасовић са професоркама финансијско-рачуноводствене обуке Бранкицом Милекић и Бранкицом Лукић.

УЧЕШЋЕ ИТЕРНАЦИОНАЛНОМ САЈМУ У БУГАРСКОЈ

У Пловдиву у организацији Министарства о образовања и науке Бугарске традиционално се одржава сајам ученичких предузећа (TFFest). На сајму се представљају најуспешнија предузећа бугарских средњих школа која пролазе строгу селекцију и морају да задовоље критеријуме које прописује Центар ученичких фирми (ЦТУФ). На 21 сајму представило се 130 предузећа из Бугарске, Луксембурга, Румуније, Македоније, Србије и Црне Горе. Ове године први пут је организовано такмичење GlobalEnterpriseChallenge под покровитељством EUROPENPEN-а, а сајму је присуствовао извршни директор ScottMitchell. Србију су представљали ученици шкпла из Ужица, Чајетине, Пријепоља, Књажевца, Пирота, Ариља и Пожаревца. Екипе из Пријепоља, Чајетине и Ужица организовале су заједнички путовање на које су пошла 24 ученика, просветни инспектор Миленија Марковић и 7 наставника из три школе. Припреме су биле обимне, требало је израдити документацију рекламни материјал, презентацију и сајт на енглеском језику. Са припремама се почело још почетком школске године, а ученици су били заинтересовани и веома мотивисани. Сајам је такмичарског карактера. Такмичење се организује у више категорија о чему се детаљније може информисати на сајту бугарског сервисног центара <http://www.buct.org/> Ученици су имали прилику да сва стечена знања, своју креативност и комуникацијске у вештине примене и искажу, и да на најбољи начин представе свој град и своју земљу. Ученици из Ужица су се представили са виртуелним привредним друштвом „BioFoodis“, из Пријепоља са ВПД „USBTEAM“ и из Чајетине са ВПД „BOOM“doо. Све екипе су имале запажено појављивање, „BioFoodis“ је ушао у првих 10 у конкуренцији за избор најбољег штанда, а „USBTEAM“ је остварио велики успех у такмичењу за избор најбоље презентације где је освојио друго место у веома јакој конкуренцији. Ове године EUROPENPEN по први пут био један од покровитеља сајма, ово је био одличан моменат да се успостави контакт са представницима: извршним директором ScottMitchell, менаџером за међународни развој SvewaZenz и менаџером за међународно партнерство у области напредних технологија Jean-MarcHETSCH.

Наставници Љиљана Максимовић Рубежановић и Мирјана Марјановић из Економске школе Ужице су имале прилику да са њима разговарају по питању учешћа Србије у раду EUROPENPEN-а. Они су изразили жељу да се Србија укључи у рад глобалне мреже виртуелних привредних друштава, јер како су навели мрежа ВПД у Србији је развијена и по подацима СЦ Србије има регистрованих преко 300 ВПД, а свега 60 је укључено у међународну сарадњу. Стога је и њихова препорука да се што већи број ВПД укључи у међународно пословање јер је то један од услова за прикључивање EUROPENPEN-у и могућност учешћа у пројектима које они подржавају. Поред тога ученици су имали прилику да се упознају са природним лепотама и богатом историјом града Пловдива. Оно што ће се најдуже памтити је свакако прелепо дружење и размена искустава са вршњацима из Србије и из других земаља учесница.

УЧЕНИЧКА КОМПАНИЈА „КАМЕНКОВИЋИ“ Национално такмичење – социјално предузетништво

У 2017/2018. години Ученичка компанија израдом сувенира „годнола“ и програма „Голд Гондола Златибор – водич“ дала је допринос реализацијом пројекта Голд Гондола Златибор у оквиру ЈП Голд Гондола Златибор из Чајетине. Са тим пројектом ће се покренути терцијани сектор златиборског округа, али и Западне Србије.



Израдом сувенира – националних обележја и израдом програма „Голд Гондола Златибор – водич“ од стране лица са инвалидитетом, радом „од куће“, може се повећати туристичка понуда и проширити туристичка сезона Златибора.

Ученици: Владимир Ђатић, Јадранка Миликић, Тијана Брковић и Милован Пертовић су представљали ученичку компанију на националном такмичењу у Београду.

*Ментор
Биљана Миликић*

УНАПРЕЂЕЊЕ ОМЛАДИНСКОГ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У периоду од 06-08. јуна 2018. године у Андријевици у авантуристичком центру Мојан, ученице наше школе Теодора Карајичић и Вања Браловић, учествовале су у првој радоници на тему омладинског предузетништва у туризму у оквиру eMEETS пројекта. Организатор догађаја је била Регионална развојна агенција за Бјеласицу, Комове и Проклетије, која је уједно и координатор пројекта. Учествовало је 40 младих људи из Златиборског округа, северног и јужног дела Црне Горе.

Наше ученице су имале прилику да се упознају са примерима добре праксе и са подршком омладинском предузетништву у Европској унији и да кроз интерактивни рад у групама, дефинишу, развију и презентују пословне идеје уз подршку експерата са Универзитета у Ротенбургу и ГЕА Колеца - факултета за предузетништво из Љубљане.

Пројекат је подржан кроз ЕРАЗМУС+ програм који финансира ЕУ, са главним циљем да се унапреде капацитети и мотивишу млади људи да започну сопствене каријере.

Ученице економске школе у посети Амбасади краљевине данске

У петак, 15. јуна 2018. године, добили смо позив да будемо гости амбасаде краљевине Данске и његове краљевске екселенције господина Anders Christian Hougaard и његовог заменика госпође Marianne Gade Торас.

Гости амбасаде су били ученице: Марија Јевтић (IIпа), Кристина Старчевић (IIпа), Милица Станимировић (IIпа), Данка Ћосић (IIпа) и Мирела Грачанац (IIIпа), ментор-професорка Бранкица Тодоровић и директор школе Милица Прљевић. Ученице су на "Националном предузетничком такмичењу" које је одржано у Београду, 18. априла, освојиле специјалну награду која се односила на посету амбасади.

Посета је протекла у пријатној и позитивној атмосфери у којој су се наши домаћини потрудили да нас упознају са краљевином Данском и животом у њој. Упознали су нас и са системом образовања и другим аспектима друштвеног живота.

Наше ученице су упознале домаћине са градом Ужицем и његовим препознатљивим карактеристикама. Предати су и пригодни поклони од Туристичке организације Ужице, "Златиборца" и СЗТКР "Викторија". Ученице су амбасадору поклониле CD са филмом о Економској школи и презентацијом са такмичења која је освојила позитивне коментаре и награде.

Поред тога, амбасадор и госпођа Marianne су детаљно упознати са пословном идејом ученика. Разговор се одвијао на енглеском језику.

Професорка и директорка су разговарале и о успостављању дугорочније сарадње са школама из Данске.

Ово је била још једна прилика у којој су ученици наше школе на изузетан начин представљали свој град и школу.



Посета Српској академији науке и уметности (САНУ)

13. децембра 2017. године ученици наше школе, Милош Стопић ЗЕ1 и Вања Браловић ЗФА, као део Ужичке академске парламентарне уније коју чине Скупштина града Ужица као и девет студенских и ђачких парламената града Ужица посетили су Српску академију наука и уметности (САНУ). Том приликом парламентарци су се упознали са легатом Олге Јеврић, библиотеком академије која поседује 1,5 милиона јединствених наслова и уметничких дела најеминентнијих стваралаца.

Домаћини студентима и средњошколцима су били академици Љубомир Симовић и Душан Оташевић.



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ „ПРОФИТЕРИ“

Ученичка компанија „Каменковићи“, поред текући активности прати трендове на туристичком тржишту на подручју западне Србије. Израдом уникатних сувенира националних обележја Златибора и израдом програма „од куће“ под називом „Голд Гондола – водич“ укључује се у пројекат ЈКП Голд Гондола Златибор. Са тим пројектом ће се покренути терцијални сектор Златиборског округа, где се пружа могућност запошљавања младих и креативних особа са инвалидитетом. Чланови секције су ученици IIЕ2, IIЕ1, IIIЕ1, IIIЕ2, IVЕ1, IV2 и IVпа су са пуно ентузијазма учествовали на „Пословним изазовима“ у Чачку, затим сајму Ученичких компанија у Крагујевцу и националним такмичењу из социјалног предузетништва у Београду. Постоји већа заинтересованост ученика за рад ученичке компаније, јер поред примене стручног знања, могу да остваре комуникацију са ученичким компанијама у Србији и шире. Новогодишња продајна изложба била је у школи хуманитарног карактера. Ученица, IVе1 Анка Симеуновић освојила је прво место на националном такмичењу из социјалног предузетништва за најбољи састав године – Етичка дилема 2017/2018. године.

Циљ секције је да повећа интересовање ученика за развој предузетништва како у школи тако и шире и укључи се у реализацију пројеката од значаја за развој града и Златиборског округа.

Ментор

Биљана Миликић

Извештај са угледног часа математике одржаног у Научном клубу Регионалног центра Ужице



Центар за промоцију науке обележио је седми пут заредом националну научнопопуларну манифестацију МАЈ МЕСЕЦ МАТЕМАТИКЕ (М³), у сарадњи са Математичким институтом Српске академије наука и уметности.

Прва манифестација Мај месец математике, одржана у мају 2012.године, привукла је огромну пажњу јавности, а изложбу је само у Београду видело више од 100.000 посетилаца. Успех прве манифестације се поновио сваке наредне године, а добио је на ширини

и омогућио да математика постане доступна свима који желе да је упознају.

Економска школа, кроз сарадњу са Регионалним центром за стручно усавршавање запослених у образовању из Ужица, већ трећу годину заредом узима учешће у обележавању ове манифестације реализацијом угледних часова математике у Научном клубу РС-а.

Ове године 23. маја двочас су реализовали наставници Бранко Гавриловић и Зорица Караић-Шибалић са ученицима одељења ИЕ2 и ИИФА. Од предложених тема одабрали смо тему **Финансијска математика**. На предлог организатора, радионица се одвијала кроз 4 активности:

Активност 1. – Шта је потрошачка корпа?

Кратка презентација и разговор о намирницама, ценама и потрошачкој корпи, зашто је битна за друштво од чега се састоји.

Активност 2. – Проенти Кратка дискусија о процентима и њиховом рачунању, какве везе имају проценти са ПДВ-ом.

Активност 3. – Рачуни, рачуни, рачуни Ученици се деле у групе. Свака група добија одређену породицу, различитих чланова и различитих примања, као и рачуне те породице. Добијају листе цена намирница без ПДВ-а и ученици вежбају рачунање ПДВ-а и колико новца имају за потрошачку корпу. Уз списак намирница са ценама одређују потрошачку корпу сваке породице.

Активност 4. – Где су паре? Дискусија о саставу потрошачке корпе и преосталим средствима сваке породице.

На крају је ученицима приказан филм "Финансијска писменост и квадрат протока новца" - Robert Kiyosaki. Он је један од најбогатијих људи на свету.



Достигнућа младих



Спровођење овог програма у Србији је почело 2005. године када је основана организација Достигнућа младих. Од тада је кроз образовне програме из области предузетништва и финансијске писмености прошло више од 60 000 ученика из 286 основних и средњих школа из целе Србије. Ови ученици су били у прилици да кроз теоријску и практичну наставу, менторски програм, као и низ такмичења, сајмова и конкурса, науче по којим принципима функционише бизнис и да истовремено буду подстакнути да осмишљавају и развијају своје предузетничке подухвате.

Београд је, под окриљем такмичења ученичких компанија, био домаћин предузимљивим средњошколцима из целе Србије. Под менторством проф. Биљане Миликић, као ученица Економске школе, послала сам организатору такмичења есеј на тему Етичка дилема. Неколико дана касније, организација ме је позвала и саопштила да је мој рад награђен. Имала сам прилику да присуствујем, као победник на том конкурс, на годишњој церемонији доделе награда за допринос и заслуге у развоју предузетничког образовања у Србији. Програм је врло користан, јер можете да стекнете искуства која не можете да стекнете у школи, у друштву.

Најважније искуство је искуство у комуникацији које се добија на најбољи могући начин. Наравно и предузетнички дух, способност да се снађете у одређеном тренутку, да одговорите на задатак.

Анка Симуновић 4Е2

Да ли увек добро промислимо пре него што донесемо одлуку? (Награђени рад на тему Етичка дилема)

Како физичка лица у свом приватном животу, тако и професионалне компаније се сусрећу са оваквом дилемом, и при доношењу сваке одлуке налазе се између две супротстављене вредности, а решење ситуације захтева избор само једне. Компанија доносећи своје одлуке утиче како на ток пословања, тако и на животни статус својих запослених и њихових породица. Компанија ради тога мора да доноси правичне одлуке, а одлука је правично донесена уколико се током доношења одлуке не праве никакве дискриминације, као што су пол, боја кожа, и слична обележја која нам је природа доделила и која не можемо мењати. Једина позитивна дискриминација и обележје на основу које је потребно вршити селекцију запослених је квалификација.

На квалификацију и личне способности појединац може једино утицати и с тога сматрам да је то управо једино обележје на основу које може да се донесе правична одлука.

Познато је да је у предузећу човек најважнији ресурс, стога је и сам процес селекције врло сложен процес који захтева примену психомоторних тестова, разних упитника и сличних инструмената. Оваква селекција је на западу познатија као „Вестерн Стуле“.

У наведеном примеру сматрам да селекција није извршена у потпуности правично.

Отпуштена је трећа особа која је радила у агорекономским пословима са одговарајућом квалификацијом, док је њено место планирано да преузме једна од две правнице без одговарајуће квалификације уз додатне трошкове те компаније за њену обуку.

Трећа особа је самохрана мајка малолетне деце, којој није понуђена могућност да замени радно место. Одлука је донета без икаквог погледа на квалификацију појединаца. Ту чињеницу из примера можемо сагледати јер ниједна од две правнице немају довољне квалификације за обављање тог посла и потребне су додатне обуке.

Компанија приликом доношења одлуке није се управљала моделом 4Ц који се састоји из комплементности, преданости, усклађености и исплативости. Овим тврдим да је нарушена мотивација запослених ка тежњи за остваривањем позитивних резултата и усавршавањем, која представља једну од дефинисаних људских потреба које компанија треба да поштује.

Трећа особа, која морам да нагласим да има потребну квалификацију, ускраћена је за потребе сигурности, у које спадају сигурност породице, здравља и др. Ова чињеница такође лоше утиче на имиџ дате компаније, због чега компанија може претрпети губитак и њена одлука може бити изложена јавној критици.

Са друге стране задржавање правнице која је испунила услове за пензију, а која одбија понуђену замену радног места сматрам грешком поредити са другом правницом која је 25 година млађа и има прилика за даљим усавршавањем. И ако статистика и бодови показују једнаке резултате, у оваквим случајевима потребно је сагледати која од две кандидаткиње може у наредном периоду допринети више датој компанији. Старија правница као поштовани дугогодишњи радник не може подлећи новим обукама и обављати их једнако ефикасно као што је то случај са млађим запосленима. С тога сматрам да је грешка отпуштање треће особе са одговарајућим квалификацијама зарад радника који не може једнако ефикасно и без одговарајуће стручне спреме да обавља исти посао, а која притом одбија понуђену замену.

Као менаџер дате компаније посматрала бих појединачне успехе која су постигла сва три кандидата у обављању претходних задатака. Не бих посматрала резултате њихових тимова, већ њихове појединачне доприносе у раду, јер се и одлука односи на њих као појединце, а не на сектор у којем су запослени.

Уз поштовање предлога да се штите стечена радна права стално запослених, пружио бих предност трећој особи због квалификација које поседује и као менаџер компаније понудила бих замену радног места.

Анка Симеуновић 4Е1

Додатна настава из ликовне културе

Чланови додатне наставе из ликовне културе су ученици другог и трећег разреда Економске школе. Поред интересовања за изучавање епоха из историје уметности показали су таленат из области ликовне уметности. Посебно се истакла Јана Ршумовић из IIIФА одељења.

На традиционалном Градском ликовном конкурс у „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ужице, Јана је освојила друго место. Додела награда је уприличена у просторијама Црвеног крста, 14. јуна 2018. године поводом Светског дана давалаца крви.

У току школске године ученици су конкурисали на Републичком конкурс у Баваништу али и на неколико Међународних ликовних манифестација. Издајамо конкурсе у Јапану, Чешкој и Македонији. Чланови додатне наставе су следећи ученици: Ленка Гардић IICBO, Јана Ршумовић IIIФА, Теодора Караичић IIIФА, Марија Чарапић IIIФА, Николина Обрадовић IIIФА, Исидора Дабић IIPA. Поред њих своје радове су послали и Невена Пејовић IIPA, Сања Симић IVBC и Ђорђе Ђирковић IIIФА.

ДРУГО МЕСТО НА ЛИКОВНОМ КОНКУРСУ



На Градском ликовном конкурс у „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Ужица, ученица Јана Ршумовић из IIIФА одељења, освојила је друго место. Пригодна свечаност одржана је у просторијама Црвеног крста Ужица, 14. јуна 2018. године, поводом обележавања Светског дана давалаца крви.

Ментор, проф. Драган Вићентић

Путујућа изложба „Ана Франк – историја за садашњост“



Путујућа изложба „Ана Франк – историја за садашњост“ отворена је 5. марта 2018. године у Градској галерији и трајала је све до 30. марта. Градска галерија Ужице десета локација у Србији на којој се ова изложба одржава. Основну поставку чине 32 паноа, која потписује Кућа Ана Франк (Амстердам), а доносе причу о успону нацизма и околностима које су довеле до Другог светског рата, његовом току и исходу, паралелно представљајући судбину породице Франк. Изложбу су

организовали „Отворене комуникације“ из Београда у сарадњи са Економском школом Ужице, Градском галеријом Ужице и АД „Путеви“. Координаторка пројекта „Отворене комуникације“, Ана Костадиновић, истакла је да је ову изложбу до сада имало прилику да види 15.000 гледалаца у Србији и око 60.000 у региону. Ова поставка путује и кроз друге градове региона, односно кроз Босну и Херцеговину, Хрватску и Македонију.

Циљ изложбе је едукативног карактера, посебно вршњачке групације на тему која, нажалост, данас постаје све живља и актуелнија, а то су холокауст, геноцид и дискриминација најразличитијих облика, јер управо живот и „Дневник Ане Франк“ симболизују борбу против тог чина. Реч је о изложби која је настала и први пут постављена пре скоро пола века на аутентичној локацији Кући Ане Франк, у којој су се скривале њена и још две породице, а које су након две године, 4. августа 1944. године, откривени и сви послати у логор. Ана Франк и њена сестра Марго су депертоване у Берген Белзен у коме су умрле од тифуса 1945. године, на непуних месец дана од уласка британских трупа у тај логор. Једино је преживео њен отац Ото Франк, који је 1947. године објавио знаменити дневник. Данас, на том месту у Амстердаму је музеј у коме се налазе документи и фотографије, који одсликавају њихове животе те две године, које су ту провели. Централно место заузима оригинални дневник Ане Франк.

Ана је постала симбол сваког детета које је страдало, не само у Другом светском рату, већ и у ратовима након њега. Нема боље исповести него оне које проналазимо у Анином дневнику. Записи фотографија које су пред нама навешће нас да размишљамо, не само о страдању јеврејске заједнице, већ читавог човечанства. Нека нас ова изложба подстакне на размишљање о љубави, заједништву, доброту и толеранцији, јер се са њима превазилази свако зло – рекла је директорка и завршила цитатом из Аниног дневника: „Величина човека не лежи у богатству и моћи, него у карактеру и доброту. Људи су само људи, и сви људи имају мане и недостатке, али сви се ми родимо добри“.

ИЗВЕШТАЈ ИЗ ЗАГРЕБА



могуће.

У Загребу смо имале једно прелепо искуство са предивним људима из организације "ХЕРМЕС". У Загреб смо отишле са циљем да научимо шта је то људска равноправност на примеру Ане Франк. Провеле смо 3 дана у Загребу и током сваког дана смо имали семинаре на којима смо пре свега упознали нове пријатеље и научили доста тога корисног. Хостел под називом "Chill Out" у коме смо одселе налази се у центру Загреба што нам је било велико олакшање јер смо после целодневног семинара могле без проблема да изађемо и боље упознамо Загреб. Знање које смо стекле у Загребу на семинарима пренеле смо на наше вршњаке и доказали им да су сви људи равноправни без обзира на све. Веома смо захвалне људима који су нам омогућили ово искуство које ћемо заувек памтити. Захвалне смо нашем професору Оливеру првенствено јер без њега ово све не би било

Сара Савић 1ЦТ

ИЗВЕШТАЈ ИЗ МОСТАРА



приступило припреми случајева.

У Благају, крај Мостара је у периоду од 13 до 18. марта 2018. године одржана петодневна сесија Модела међународног кривичног суда Западни Балкан МИСС. Учествовало је 30 ђака, уз пратњу 6 наставника, из држава ове регије, који су стицали едукацију о људским правима и Међународном казненом суду за Југославију и Руанду. Прво су одржана предавања о људским правима, о Међународном кривичном суду, а затим се

Последња два дана учесници су вршили симулацију, одбране, тужилаштва, судија и прес тима, у судским процесима против Дражена Ердемовића, Фридриха Флика и Симона Бикиндеа. У овој сесији учествовале су гимназија Фран Галовић из Копривнице, Економска и туристичка школа Дарувар, Економско - угоститељска школа Слободан Минић из Аранђеловца, Католички школски центар Бл. Иван Мерз из Бања Луке, МСШ Енвер Поздеровић из Горажда и Економска школа Ужице. Из Економске школе Ужице учествовали су Лазар Бучевац IПА, Ана Миливојевић и Милица Милекић IIFA и Александар Димитријевић и Игор Вуковић IV ПА. Ученике је водио предметни наставник Оливер Мићић Бућић.

Извештај о реализацији екскурзије за ученике трећег разреда Будимпешта – Праг – Дрезден – Братислава

Екскурзија ученика трећег разреда изведена је у периоду од 26.септембра до 30.септембра 2017.године, након спроведене процедуре прописане Правилником о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама и Препоруке Министарства финансија и Министарства науке и технолошког развоја – одељак екскурзије. Овоме је предходило анкетирање родитеља, који су својом сагласношћу подржали програм екскурзије и цену у довољном проценту да би се приступило њеној реализацији, а затим и одредили висину дневнице за наставнике и изабрали агенцију, организатора путовања. Изабрани организатор је била туристичка агенција „Ласта“ из Београда, због повољније цене и најбољепонуђених услова. Организатора путовања одабрала је комисија родитеља ученика трећег разреда који су чланови Савета родитеља. Путовало је укупно 156 (89%) ученика, 6 одељенских старешина, директор школе као вођа пута и лекар – пратилац групе, и то у три аутобуса. Сваки аутобус је имао свог водича.

Путовање је изведено према следећем програму:

1.дан 26.09.2017. Ужице – Будимпешта. Полазак из Ужица у 04:00 испред стадиона. Прво одредиште била је Будимпешта. У пратњи водича обишли смо један од најлепших градова Европе, Пешту и Будим. Након тога одлазак у хотел на смештај и вечеру. Вечерње сате је испунила возња Дунавом и невабораван поглед на осветљене делове града поред обале.

2.дан 27.09.2017. Следећег дана ученици и професори посетили су Сент Андреју, град који је познат у нашој историји као последње одредиште у сеоби Срба и као место где је једно време живео и стварао Вук Стрефановић Караџић. Разгледање занимљивости града: задужбина Јакова Игњатовића и комплекс од седам православних цркава. После одмора у овом живописном градићу, кренули смо пут Чешке, према Прагу, који је био наше одредиште наредне три ноћи.

3.дан 28.09.2017. У Чешкој престници ученици су видели и осетили сву лепоту овог велелеграда. Доручак и обилазак Прага: обилазак прашког дворског комплекса Храдчани, Страховски манастир, Катедрала Св. Вита, Стара краљевска палата, Црква Св. Ђорђа, Златна улица, прелазак Карловог моста и одлазак до Староградског трга сачувеним астрономским сатом. Индивидуално разгледање и шетња градом. Повратак у хотел и вечера. Ученици су имали организовану забаву у дискотеци.

4.дан 29.09.2017. Следећег дана ученици и професори имали су излет до главног града Саксоније – града на реци Елби, Дрездена. Обилазак старог града који је стављен на листу светске баштине УНЕСКО-а. Посета Семпер опери, обилазак палате Цвингер, државни музеј Дрезден (са галеријом старих мајстора), Богородичину протестантску цркву, римокатоличку дворску цркву, Брилову терасу, Резиденцијалну палату, Палату Ташенберг, Августов мост Златни коњаник – Август јаки... Слободно време за шетњу и индивидуално разгледање. Повратак у Праг, долазак у хотел, вечера, ноћење.

5.дан био је предвиђен за обилазак словачког града Братиславе. Ученици су имали прилику да виде: Братиславски дворца, палату Грашалковић, катедралу Св. Мартина, Стари трг, Бискупску палату, Народно позориште.

Успутним задржавањима на државним границама и паузама ради одмора долазимо у Ужице 30.09.2017. у 11:00.

По повратку са путовања спроведена је анкете међу ученицима, затим је одржан састанак одељенских старешина и директора школе, како би се извршила анализа и припремио извештај о изведеном путовању. Оцене ученика о изведеној екскурзији биле су веома високе. Примедаба је било, у мањем броју, на недовољно слободно времена за индивидуалне активности. Међутим, оцена одељенских старешина је да екскурзија има за циљ првенствено сазнајни, а не рекреативни карактер. Сви васпитни, образовни и сазнајни циљеви су реализовани, агенција је испунила све планом предвиђене активности и екскурзија је успешно реализована. Много смо видели, чули и доживели, ученици су били дисциплиновани и одговорни, а мањи проблеми су решавани у ходу и тимски, тако да су утисци веома повољни.

Стручни вођа пута поднео је извештај Наставничком већу. Наглашено је да је програм остварен у потпуности и да су циљеви и задаци екскурзије испуњени. На висини задатка су били организатори који су у свим ситуацијама реаговали одговорно и пословно, као и остали учесници екскурзије.

Извештај са наградног излета

У суботу, 26. маја 2018. године, за 23 ученика одељење ЗБС и пет професора реализован је наградни излет на релацији Ужице-Дивчибаре-Мионица (кућа Живојина Мишића)-манастир Ђелије-Ваљево (Тешњар)-Ужице.



У повратку ка Ужицу, атмосфера у аутобусу је била веома пријатна, и ученицима је време брзо прошло.

Излет је прошао у доброј атмосфери, професори и ученици су се лепо провели и излет ће памтити по лепим успоменама.

Извештај о реализацији факултативне наставе за ученике првог разреда – верска настава, грађанско васпитање

Дана 10. јуна 2018. године ученици првог разреда у оквиру факултативне наставе из предмета верска настава и грађанско васпитање посетили су Београд.

У раним јутарним сатима 140 ученика и 6 професора кренуло је на пут. Прво задржавање било је на Авали где су ученици имали прилику да посете Авалски торањ и уживају у погледу на околину. Након извесног задржавања и одмора у парку у подножју, пут је настављен ка манастиру Раковица. Монахиња манастира ученике је упознала са историјом и културом манастирског комплекса. Око поднева стигли смо у Београд где је у пратњи локалног водича организовано панорамско разгледање града из отвореног аутобуса. Остатак времена ученици су провели у шетњи и индивидуалном разгледању престонице.

У поподневним сатима у пријатној атмосфери упутили смо се пут Ужица. Ученици су били дисциплиновани и послушни, много су видели и доживели. Програм је испуњен у потпуности, као и циљеви и задаци наставе.

ПРОСЛАВА ДАНА ШКОЛЕ



У петак, 3. новембра у Економској школи прослављен је Дан школе. У Свечаној сали организован је пригодан програм. На почетку програма присутнима се беседом обратила директорка Милица Прљевић, а онда су присутни могли видети сценско-поетски приказ чланова рецитаторске секције и хора. Публици се својим поетским радом представила ученица Анка Симеуновић, а музиком ученица Зорислава Каралић.

САРАДЊА СА АУТОНОМНИМ ЖЕНСКИМ ЦЕНТРОМ

Дана 28.03.2018. године у просторијама Економске школе одржан је састанак са представницама Економске и Медицинске школе. Састанку је присуствовало шет представница обе школе (наставнице општеобразовних и стручних предмета и представница стручне службе – педагошкиња из Економске школе и директорка Економске школе; 3 учеснице из Медицинске школе и 3 из Економске школе), представница локалне женске организације – Женски центар Ужице и представница Аутономног женског центра.

Циљ састанка је да се представе остварени резултати пројекта, да се документују активности које су у школи реализоване од претходног састанка, да се дискутује о одрживости активности и о могућем унапређивању превентивних активности, као и о потребама школе у одговору на родно засновано насиље.

На првом састанку представнице Економске школе су разговарале о начанима оснаживања жртава, као начину отпора насиљу, превентивним активностима које укључују и дечаке, могућности превентивног рада у оквиру општеобразовних предмета (српски језик и књижевност, енглески језик) и стручних предмета (економска група предмета), о потреби рада са родитељима, примени упитника о стилевима понашања на тему насиље у породици и насиље у раним партнерским односима, примени кратких филмова и слично. Са наставницама из Медицинске школе се разговарало о конкретним проблемима ученика, а предложено је и унапређење информисања о надлежностима Центра за социјални рад (у циљу унапређења помоћи ученицима који имају тешкоче са родитељима, укључујући и проблем насиља у породици). Предложено је да се организује заједнички састанак учесница семинара из обе школе.

Све учеснице су се сложиле да је едукација родитеља неопходна. Представнице ЦСР су навеле да због обима посла не могу да реализују довољан број превентивних акција, али су изјавиле могућност да на позив школе учествују у превентивним акцијама за ученике или родитеље.

Наставница из Економске школе је представила припрему за час пословне етике. Све наставнице су охрабрене и позване да израде припреме или скице за часове (редовне наставе или одељенског старешине), које би чиниле садржај заједничке збирке прилога (прве радне верзије), која ће бити представљена на конференцији у октобру, када ће наставници бити у прилици да се упознају са колегама из других школа и градова, и размене идеје о превентивним акцијама.

Наставнице чији су предлози часова у радној верзији приручника су известиле да су ученице/и позитивно реаговале/и на садржај. Примећене су велике разлике у информисаности и знањима ученика/ца, присуство предрасуда код једног дела ученика/ца (да је насиље последица алкохолизма, наркоманије или психичке болести). Неке девојке не препознају одређене форме насиља, посебно контролу (сматрају да је нормално да им партнер претура по личним ставима, контролише телефон, да је то доказ љубави, а не љубомора). Неки ученици су сасвим свесни проблема, препознају све облике насиља и мотивисани су за активности у овој области. Наставница је рекла да је после ових часова три девојчице пријавило да има конкретан проблем насиља у породици, што је још један индикатор важности да се о овим темама говори у школи. Наставница из Економске школе је приметила да су мушкарци више одобравали афирмативну акцију жена него девојке, да се мишљења ученика мењају у позитивном правцу, а да им постављање етичких дилема и дискусија о томе помаже да боље разумеју конкретна питања у вези са својим понашањем, ставовима и вредностима. Овакве активности позитивно утичу и на промену атмосфере у учионици и у школи.

Том приликом указано је на озбиљно присуство дигиталног насиља и злоупотребе снимака који ученицима/ученицама служе за забаву. Разговарано је о негативном утицају контекста, културе, медија, чињеници да су родитељи неангажовани или презаузети, и сличним негативним појавама које се рефлектују на децу.

Извештај о професионалној оријентацији ученика у школској 2017/2018. години

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика, поготову матураната, наше школе.

Током септембра и октобра 2017. године заинтересовани ученици су радили ТПИ-тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2017. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формиран су правилни ставови према раду.

Од јануара 2018. су уследиле презентације високих школа и факултета ученицима завршних разреда. Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

У марту месецу Унија студената у сарадењи са парламентарцима наше школе организовала је промоцију факултета Београдског униоверзитета намењену ученицима четврте године. Том приликом представљени су Правни факултет, ФОН, Факултет политичких наука, Факултет за безбеденост, Филозофски факултет, Економски факултет....

Извештај о здравственој превенцији у школској 2017/2018.

Активности везане за превенцију здравља ученика се обављају континуирано током школске године. Обављени су редовни систематски стоматолошки прегледи за ученике свих разреда.

Одржан је низ предавања на тему адолесценције, развојне карактеристике животног доба у коме су ученици.

Током априла 2018. године, ученици првог разреда учествовали су у радионицама Саветовалишта за младе Дома здравља из Ужица. Радионице су се односиле на област очувања репродуктивног здравља младих. У раду су учествовали специјалисти гинекологије и координатор рада у Саветовалишту.

Током ове школске године, ученици су и остварили сарадњу са Омладинским клубом из Ужица, узели су активно учешће у раду клуба али су и учествовали у разним активностима и присуствовали радионицама на тему нутриционизма, репродуктивног здравља, оралног здравља итд...

Школска библиотека

У току школске 2017/18. године школски библиотекари су обављали послове предвиђене Годишњим планом рада библиотекара: планирање и праћење образовно-васпитног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, рад са директором и стручним сарадницима, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације и стручно усавршавање.

На почетку школске године разматран је план набавке лектире за текућу школску годину. Ученицима првог разреда одржан је час у читаоци у оквиру библиотеке где су ученици упознати са радом школске библиотеке и условима коришћења њеног фонда.

Фонд библиотеке допуњен је пре свега књигама из школске лектире, али и насловима савремених писаца, односно делима прилагођеним ученичком узрасту и интересовањима. Ученицима се свакодневно указује на значај писане речи и поред лектире, препоручују им се наслови који нису обухваћени обавезном лектиром.

У школској 2017/18. години библиотеку је активно користило три стотине ученика Економске школе.

У раду са ученицима посебна пажња посвећена је матурантима. Уз консултације са предметним професорима, помагали смо им при одабиру литературе потребне за израду матурских радова.

Читаоница школске библиотеке, поред примарне намене, користи се и за припремање различитих активности везаних за културне догађаје. Обележили смо: Међународни дан дечје књиге, Светски дан песништва, Дан просветних радника, Савиндан. Присутствовали смо обележавању Дана града у Народној библиотеци у Ужицу промоцијом романа „Кару“, Стива Тешића и отварањем изложбе „Чудесни Андрић“.

Јована Јосиповић

НАШИ НА ТАКМИЧЕЊИМА

Традицију учествовања на великом броју такмичења ученици и наставници Економске школе наставили су и ове године. Неки од њих учинили су да се осећамо поносним.

27. септембар – у Медицинској школи организовано је такмичење у „Караокама“ на којем су учествовали Игор Јевремовић 4ПА, Ирена Мутавџић 1СБО, Јана Ћуповић 1ПА, Сања Терзић 1ЦТ и Зорислава Каралић 4Е2. Прво место на овом такмичењу освојила је Зорислава Каралић 4Е2.

Октобар 2017.

30. октобар - на свечаности одржаној у Центру за социјални рад, ученици наше школе Анки Симеуновић 4Е1 додељена је прва награда коју је освојила саставом на тему "Градимо мостове међу генерацијама. Ментор ученици је била професорка Ксенија Јањушевић.

Новембар 2017.

08. новембар - Удружење потомака ратника 1912.-1920 године мајор „Коста Тодоровић“ у сарадњи са градом Ужицем организовало је поетско вече посвећено 125. годишњици рођења Милутина Бојића на коме су се учесници надметали у казивању Бојићеве, као и родољубиве поезије наших истакнутих песника.

Ученик 1ЦТ Александар Милованчевић освојио је треће место у такмичарском делу програма и пласирао се на републичко такмичење, које ће бити одржано у Београду 15.12.2017. године.

Децембар 2017.

12. децембар 2017 - 28. фебруара 2018 - ученици додатне наставе из ликовне културе Ленка Гардић 2СБО, Јана Ршумовић 3ФА, Теодора Караичић 3ФА, Марија Чарапић 3ФА, Невена Пејовић 3ПА, Сања Симић 4БС и Ђорђе Ћирковић 3ФА послали су своје радове на Међународну дечју изложбу и Лидице (Република Чешка).

15. децембар - ученици додатне наставе из ликовне културе Ленка Гардић 2СБО, Јана Ршумовић 3ФА, Теодора Караичић 3ФА, Марија Чарапић 3ФА, Невена Пејовић 3ПА, Сања Симић 4БС и Ђорђе Ћирковић 3ФА учествовали су на Републичкој ликовној манифестацији "Дани ћирилице" у Баваништу.

16. децембар –поводом Материца, Коло српских сестара организовало је четрнаести пут литерарни конкурс на тему „Мајка“ на којем је наша ученица Лидија каргановић 4БС, у конкуренцији од 30 радова из пет средњих школа, заузела 3. место. Ментор ученици била је професорка Ксенија Јањушевић. Тим поводом, свечана додела награда била је организована у Парохијском дому.

Фебруар 2018.

13.02 - 08. априла -на ликовном конкурс у „Крв живот значи“, расписаном од стране Црвеног крста Ужице Јана Ршумовић, ученица 3ФА одељења освојила је другу награду. Ментор ученице је био професор ликовне културе, Драган Вићентић.

Март 2018.

08. март – одржано је Архимедесово такмичење Мислиша 2018. Интересовање и жељу да учествују на такмичењу показало је 14 ученика и то: из првог разреда - Видановић Исидора, Кнежевић Никола, Кокоровић Катарина, Мијаиловић Верица, Милошевић Милица, Пантелић Дијана, Црепуљаревић Лука; из другог разреда - Илић Ђурђа, Јовичић Вања, Поповић Константин, Челиковић Ивана; из трећег разреда није било учесника док су из четвртог разреда интересовање показали Јоковић Небојша, Симић Јелена и Ђиновић Јелена.

Најбоље је урадио ученик Јоковић Небојша, кога је само 4 поена делило од треће награде. Остали ученици су просечно урадили. Ипак, задовољни смо што су они допринели да и ове године у нашој школи буде математички празник, како то организатори кажу.

Ученици који су остварили више од 50 бодова похваљени су од стране предметних наставника.

08. март - на школском такмичењу у оквиру пројекта Национално предузетничко такмичење учествовало 49 ученика из сва четири разреда школе. Ученици су били груписани у 13 тимова. Ментор свих тимова је била професорка Бранкица Тодоровић.

10. март - у Економској школи одржано је окружно такмичење Књижевна олимпијада. На такмичењу је учествовало 62 ученика из четири градске школе: Ужичке гимназије, Медицинске школе, Техничке и Економске школе. Из наше школе на такмичењу су учествовале Анка Миличић 4Е1, Марија Јаковљевић 2ФА, Јелисавета Обућа 4БС и Тамара Матић 4Е1.

Ученице Анка Миличић 4Е1 и Марија Јаковљевић 2ФА су се пласирале на окружни ниво такмичења.

Друштво за српски језик и књижевност је накнадно објавило исправку кључа, тако да су објављене ранг листе са унетим исправкама.

10. март - одржано је општинско такмичење из историје у Техничкој школи на коме је учествовао Бучевац Лазар 1ПА. Ученик није остварио пласман на наредно такмичење. Ученика је припремао предметни наставник Оливер Бућић Мићић.

17. март – у Економској школи одржано је 22. Републичко такмичење у беседништву под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја. На такмичењу је учествовало 14 школа, тачније 28 такмичара. Представници наше школе, биле су Александра Лазић 4Е2 и Лидија Каргановић 4БС. Прво место освојила је Правно-пословна школа из Ниша и тиме обезбедила место домаћина за идућу годину.

23. март - одржано је школско такмичење из математике на којем је учествовало 19 ученика и то из првог разреда 6 ученика, другог разреда 4 ученика, трећег разреда 3 ученика и четвртог разреда 6 ученика. Најбоље резултате и пласман на Републичко такмичење остварили су следећи ученици: Никола Кнежевић 1ЦТ, Вања Јовичић 2ФА, Марија Чарапић 3ФА и Јелена Симић 4БС. Ученике су припремали наставници Зорица Караић-Шибалић, Бранко Гавриловић и Радован Ристовић.

27. март - четири ученице наше школе учествовале су на 48. смотри рецитатора Златиборског округа. Сматра рецитатора "Песнице народа мог" одржана је у Градском културном центру. На такмичењу су наступале: Марија Марјановић 1ФА, Даница Божовић 3СО, Душица Обућина 3ФА и Данијела Лукић 4БС. Ментор ученицама је била професорка Душица Виторовић.

Април 2018.

12. април – одржано је републичко такмичење из пословне информатике у Сврљигу. У конкуренцији од 23 такмичара, наш ученик Милован Петровић 4Е2 освојио је треће место.

14. април -одржано је окружно такмичење - Књижевна олимпијада на којој суучествовале ученице 4Е1 одељења Анка Миличић и Марија Јаковљевић 2ФА. Диплому на том такмичењу освојила је Миличић Анка али се није пласирала на републичко такмичење.

18. април - ученице Марија Јевтић (IIпа), Кристина Старчевић (IIпа), Милица Станимировић (IIпа), Данка Ћосић (IIпа) и Мирела Грачанац (IIIпа), учествовале су на "Националном предузетничком такмичењу" и освојиле специјалну награду која се односила на посету данској амбасади. Ментор ученицама је била професорка Бранкица Тодоровић.

23. април – у Бајиној Баштиодржано је окружно такмичење Златиборског округа у атлетици и том приликом наша ученица, Тамара Мићевић 3БС освојила је друго место у конкуренцији од шест такмичарки.

25 - 28. априла -Наша школа пету годину за редом, учествовала је на Интернационалном сајму виртуелних предузећа који се традиционално одржава у Пловдиву у Бугарској. На 21 сајму представило се 130 предузећа из Бугарске, Луксембурга, Румуније, Македоније, Србије и Црне Горе.

Ове године први пут је организовано такмичење GlobalEnterpriseCallenge под покровитељством EUROOPENPEN-а, а сајму је присуствовао извршни директпр ScottMitchell. Србију су представљали ученици шкпла из Ужица, Чајетине, Пријепоља, Књажевца, Пирота, Ариља и Пожаревца. Екипе из Пријепоља, Чајетине и Ужица организовале су заједнички путовање на које су пошла 24 ученика, просветни инспектор Миленија Марковић и 7 наставника из три школе. Школу је представљало предузеће "biofoodies". Ученике су за сајам припремале професорке Љиљана Максимовић Рубежановић и Мирјана Марјановић.

24. април -Национално финале најбољих социјалних предузећа Србије одржано је у Београду, у организацији Достигнућа младих у Србији. Ово такмичење је део европског програма из социјалног предузетништва који поред наше земље обухвата још девет земаља (Грчку, Шпанију, Данску, Белгију, Румунију, Малту, Италију, Немачку и Холандију).

На такмичењу је учествовало 14 социјалних предузећа која се у оквиру својих ученичких компанија баве решавањем одређеног друштвеног проблема на економски одржив начин (из средњих школа из Ужица, Лесковца, Ниша, Београда, Ариља и Прокупља). Међу најбољим предузећима се нашло чак пет предузећа из наше школе.

Представници наше школе су социјална предузећа: "Есо-реп", "Меско", "Quatrosecurity" и "Honeyracks".

27- 28. април – одржано је Републичко такмичење из математике у Првој економској школи у Београду. Нашу школу представљао је по један ученик из сваког разреда, који је постигао најбољи успех на школском такмичењу: Никола Кнежевић 1ЦТ, Вања Јовићић 2ФА, Марија Чарапић 3ФА и Јелена Симић 4БС. Најбољи пласман и изванредан успех остварили су ученици Никола Кнежевић и Вања Јовичић, освојивши **треће место**. Такође, истичемо да су ученици остварили изузетно добар пласман у екипној конкуренцији. Наиме, они су освојили **четврто место** у конкуренцији 44 школе. Ученике су за ово такмичење припремали предметни наставници Зорица Карайић-Шибалић - први, други и четврти разред; Радован Ристовић - трећи разред.

Мај 2018.

11. мај – одржан је Крос РТС-а на којем је учествовало 115 наших ученика.

16. мај - Као представници ВПД „Српски опанак“, насталог у Економској школи у Ужицу септембра 2017. године, од стране ученика Пфа, учествовали смо на Сајму виртуелних предузећа у Чачку.

На сајму је учествовало 18 предузећа са веома креативним и успешним идејама.

Наше предузеће се поноси освојеним наградама: III место за најбољу презентацију и III место за најбољу маскоту.

Учесници сајма: Богдана Баранац, Павле Василић, Ђурђа Илић, Марија Јаковљевић, Никола Скорковић, Јована Томић и Сара Џамбасовић са професоркама финансијско-рачуноводствене обуке Бранкицом Милекић и Бранкицом Лукић.

23 - 30. маја - ученици који похађају часове додатне наставе из ликовне културе Ленка Гардић 2СБО, Јана Ршумовић 3ФА, Теодора Караичић 3ФА, Марија Чарапић 3ФА, Невена Пејовић 3ПА, Сања Симић 4БС и Ђорђе Ђирковић 3ФА послали су своје радове и на тај начин су учествовали на Међународној дечјој ликовној манифестацији "Мали Битољски Монмртр" у Републици Македонији.

РЕЗУЛТАТИ СПОРТСКИХ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Као и сваке године, ученици наше школе су и ове године учествовали су на ОСИУРС-у (ОЛИМПИЈСКЕ СПОРТСКЕ ИГРЕ УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ) Града Ужица.

На почетку школске године извршена је расподела секција на професоре физичког васпитања и према том распореду одвијале су се и активности усмерене првенствено на реализацију Олимпијских спортских игара ученика Републике Србије.

АТЛЕТИКА:

Такмичење у атлетици у конкуренцији омладинаца и омладинки одржано је 27.03.2018. на Градском стадиону у Ужицу.

Екипно наша школа у категорији омладинаца заузела је 3. место.

Скок у вис: Милош Кораћ - 2. Место

- Дарко Вранић 100m – 2. место
- Тамара Мићевић 800m - 2. место

Скок у даљ: Теодора Селаковић - 2. место

Бацање кугле (бкг): Тамара Чанчаревић - 3. место

На окружном такмичењу из атлетике у Бајиној Башти Тамара Мићевић 3БС освојила је друго место, на међуокружном такмичењу у Крагујевцу је освојила четврто место.

Руководилац секције: Јасмина Бајић

КОШАРКА:

Такмичење у кошарци у категорији ученика и у категорији ученица од I до IV године одржано је 07.11.2017. и 04.11.2017. у сали Медицинске школе у Ужицу. У категорији ученика (омладинци) наша школа је заузела 3. место, а у категорији ученица 1. место.

Руководиоци секције: Јасмина Бајић

МАЛИ ФУДБАЛ:

Такмичење у малом фудбалу одржано је у Спортској дворани Велики парк 19.03.2018. године. Наша екипа је заузела 2. место.

Руководилац секције: Обрад Златић

ОДБОЈКА:

Такмичење у одбојци одржано је у сали Медицинске школе 28.11.2017. и 05.12.2017. године. У категорији ученика наша екипа је освојила 4. место, док је екипа ученица освојила 1. место.

Руководилац секције: Јасмина Бајић

РУКОМЕТ:

Такмичење у рукомету је одржано 30.10.2017. године спортској дворани «Велики Парк». У категорији ученика наша школа је заузела 4. место.

Руководиоци секције: Обрад Златић

СТОНИ ТЕНИС:

Такмичење у стоном тенису одржано је 26.10.2017. године у сали Прве основне школе "Краља Петра II". Наша школа се такмичила у категорији ученика, који су освојили 4. место у категорији екипно.

Руководилац секције: Обрад Златић

ПЛИВАЊЕ:

Такмичење у пливању одржано је 03.11.2017. године на Градском базену.

У категорији ученика:

- Јован Тодоровић освојио је 1. место на 100м краул и пласирао се на републичко такмичење..

У категорији ученица:

- Милица Милекић освојила је 3. место на 100м леђно.

Руководилац секције: Светлана Кнежевић

СПОРТСКА ГИМНАСТИКА:

Такмичење у спортској гимнастици одржано је 22.2.2018. године у сали Медицинске школе.

Ученик Петар Петровић освојио је 3. место појединачно, а женска екипанаше школе у саставу: Јевтић Ана, Ђуровић Јована, Старчевић Ана и Гојгић Данијела освојила је 1. место, а ученица Јевтић Ана се пласирала за републичко такмичење.

Руководилац секције: Јасмина Бајић

Ученици наше школе учествовали су у „Играма без граница“ које су се одржале на Градском базену и том приликом заузели 3. место.

Реализација плана одељењских старешина

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељенских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

Сваки одељењски старешина је направио свој програм рада и унео оне садржаје који одговарају образовном профилу и саставу одељења. Одржано је у просеку 35 часова одељењског старешине.

Активности одељенских старешина које су везане за рад са ученицима су следеће:

- упознавање ученика са организационом структуром школе, кућним редом, распоредом часова, правима и дужностима ученика;
- спровођење анкете о социјалном статусу ученика;
- организовање и реализација ђачке екскурзије;
- организовање слободних активности ученика;
- идентификација ученика са проблемима у учењу и владању;
- идентификација ученика са социјалним проблемима и помоћ таквим ученицима;
- идентификација надарених ученика ради упућивања на такмичења и предлагања за награде и похвале;
- анализа успеха и изостанака ученика;
- професионална оријентација;
- обрада различитих тема предвиђених програмом рада школе (рационализација учења, болести зависности, хигијена, насиље као проблем генерације, зрелост у сексуалном понашању, спорт и здравље, мотивација и учење, стрес и ментално здравље, осврти на међуљудске односе у одељењу, подстицање личног самопоуздања и прихватање сопствених вредности, суочавање са неуспехом,...);
- анализа рада одељењске заједнице.

Значајно је поменути и рад одељењских старешина са родитељима који се одвијао кроз заједничке родитељске састанке и индивидуалне разговоре.

8.3.1. Реализација програма рада Ученичког парламента

Ученички парламент



Свечано потписивање споразума

Као и свих претходних година, у Економској школи реализоване су разне активности, идеје, хуманитарне акције и лепе иницијативе младих, које се традиционално спроводе преко Ученичког парламента који је складно функционисао. Председник Ученичког парламента био је Огњен Петровић, ученик 4БС одељења а подпредседница Исидора Николић, ученица 4Е1.

Ове школске године, тачније 20. априла 2017. године свечано је потписан споразум између Скупштине града и девет средњошколских и студентских парламената и на тај начин формирана је прва у Србији Академска парламентарна унија. Циљ овог споразума је афирмација талентованих средњошколаца и студената а овим споразумом је планирано и њихово укључивање у доношење скупштинских одлука а које су везане за положај младих у граду.

Ученици наше школе учествовали су у великом броју хуманитарних акција од којих би издвојили акцију прикупљања новчаних средстава за лечење Марија Јуришића и тим поводом, на иницијативу Ужичке парламентарне уније одржан је хуманитарни концерт у ГКЦ.

Уследиле су прославе матураната, а нама је остало да славимо рад и иницијативе младих, активности парламената и хуманост која је увек присутна у делима ученика Економске школе.

9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА УНАПРЕЂИВАЊА

ОБРАЗОВНОВАСПИТНОГ РАДА

У септембру и новембру извршено је усклађивање постојећих правилника и других школских аката са изменама ЗОВ-а. Тим наставника је утврдио критеријуме за избор ученика генерације и награђивање најбољих одељења у оквиру I, II, III и IV разреда, извршено је ажурирање сајта Школе и предузете су друге активности за промоцију Школе, дефинисане су школске процедуре за стручно усавршавање наставника, вршено је праћење примене знања стечених током стручног усавршавања као и реализација Годишњег плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, пружана је подршка акцијама Ученичког парламента кроз стручну помоћ и помоћ при обезбеђивању потребних средстава и у спровођењу акција

Организован је обавезан стоматолошки систематски преглед заученике свих разреда у сарадњи са Здравственим центром Ужице, као и четири акције добровољног давалаштва крви.

Еколошка недеља обележена је кроз акцију чишћења школског дворишта као и израда паноа на тему „мотиви из природе“ и на тај начин је подржана акција Министарства животне средине и просторног планирања „Очистимо Србију“.

Током ове школске годиненастављена је сарадња са Канцеларијом за младе и Ужичким центром за права детета, па су ученици наше Школе, који су чланови ове организације, реализовали многе спортске активности, што је наишло на добар одзив код стране ученика.

7.5.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ОБЛАСТИ ИЗ ШРП

Остварени план активности из Школског развојног плана

Област квалитета	Планирани задаци из ШРП	Планиране активности из ШРП	Носиоци активности	Реализација
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<p>Инклузивна настава- бављење индивидуализованом наставом (са надареном децом, и са децом која имају потребу за додатном подршком у раду)</p> <p>Реализовани часове редовне наставе применом различитих облика, техника и метода рада, посебно активних метода</p>	<p>-израда педагошких профила, -прилаговање наставног плана и програма ученицима којима је потребна додатна подршка у раду</p> <p>-угледни часови, У реализацији часова редовне наставе одржати најмање 5% часова активне наставе</p>	<p>Предметни наставници стручна већа и тимови</p> <p>Тим за ИО, одељенске старешине, наставници и родитељи</p> <p>-Тим за развојно планирање, -Тим за самовредновање</p>	Реализовано

<p>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ</p>	<p>Развијање система управљања школом заснованог на управљању путем циљева у складу са законским прописима</p>	<p>-дефинисање и развој циљева школе на основу мисије, визије и стратегије -развијање процеса и процедура на основу планираних циљева</p>	<p>Атив за школски развојни план и руководство Школе</p>	<p>Реализовано</p>
<p>ЕТОС</p>	<p>Подизање угледа школе у окружењу</p>	<p>- Организовање Дана отворених врата у циљу промовисања школе - Редовно учешће школе на Сајму виртуелних предузећа са адекватном презентацијом школе - Ангажовање PR школе на медијској промоцији</p>	<p>руководство школе, руководиоци тимова и Тим за развојно планирање PR школе</p>	<p>Реализовано</p>
<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>Осавремењавање рада секција и других облика ваннаставних активности</p>	<p>-Анкетирање ученика и испитивање заинтересованост и за ваннаставне активности Организовање ваннаставних активности према афинитетима и знању ученика</p>	<p>Одељењски старешина, психолог, педагог, ученици Ученички парламент, предметни наставници, ученици чланови Тима, координатори тимова</p>	<p>Реализовано</p>
<p>ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>Континуирано праћење постигнућа ученика(каријерно вођење)</p>	<p>-Упоредивање постигнућа ученика из основне школе са постигнућем у средњој школи -Упоредивање постигнућа ученика у средњој школи са резултатима на матурским и завршним испитима</p>	<p>Одељењски старешина координатори тимова психолог, педагог, ученици</p>	<p>Реализовано</p>

		-Праћење постигнућа ученика у средњој школи са резултатима уписа на вишим школама и факултетима		
РЕСУРСИ	Развој људских ресурса који су у функцији подизања квалитета наставе у школи	Обука нових наставника за коришћење платформе за управљање подацима и њена континуирана примена у припремању за наставу и размени садржаја	Учесници семинара, директор,	Реализовано
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	Допуњен је ШП предметима за четврти разред у образовним профилима пословни и финансијски администратор јер су изашли из огледа	Директор, стручна већа и профилни тимови СА за развојни план		Реализовано

9.2. Реализација програма личног, социјалног и професионалног развоја ученика

9.2.1. Реализација програма Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања чине:

- Милица Прљевић, директор
- Драгана Радовић, координатор
- Ивана Ђурић, педагог
- Биљана Миловић, економска група предмета
- Бојана Пуцаревић, економска група предмета
- Оливер Мићић Бућић, наставник историје
- Светлана Стојановић, наставник енглеског језика
- Љиљана Станић, правна група предмета
- Горан Крповић, представник родитеља 2БС
- Иван Караичић, ученик 3ФА
- Биљана Новаковић, ученица 3ФА
- Магдалена Петровић, ученица 3БС
- Вања Браловић, ученица 2ФА
- Катарина Спасојевић, ученица 3СО
- Снежана Николић, ученица 2СО
- Лидија Каргановић, ученица 3БС

Акциони план за школску 2016/2017. годину односио се на превенцију насиља, едукацију ученика о правима обавезама и одговорностима у спречавању насиља. То су активности које су континуирано реализоване током целе школске године.

Активност, која је била уграђена у акциони план Тима а односила се на повећање безбедности у школи је закључавање ученичких улаза током наставе, а дежурства ученика на службеном улазу, почела је са реализацијом 19. 10. 2016. године.

У септембру је реализована обука за чланове Тима на тему и 25 ученика наше школе „Нулта толеранција на роднозасновано насиље у организацији Женског аутономног центра из Београда.

У новембру 2016. године, у Медицинској школи је одржано такмичење у караокама, на коме су учествовали ученици Економске школе.

У децембру месецу 2016. године реализован је турнир у шаху, у сарадњи са Т.Ш. „Радоје Љубичић“ и Медицинском школом.

У априлу 2017. године одржане су две радионице у сарадњи са Женским центром на тему „родно засновано насиље“, учествовали су сученици 2. и 3. разреда.

Ученицима су дељени едукативни материјали које се односе на превенцију насиља, врсте и нивое насиља, као и реаговање у насилним ситуацијама које су добијене у сарадњи са УЦПД.

Током ове школске године одржан је састанак са родитељима, ученицима, представницима МУП-а на коме је било речи о мерама превенције током боравка ученика на екскурзији.

9.2.2. Реализација програма додатне подршке ученицима

Програм подршке ученицима–рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, радио је Тим за инклузији и наставници Школе

Реализација Програма за рад са талентованим и надареним ученицима

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Прикупљање информација (анкета, разговори); Одељењски старешина у сарадњи са ППС и ученицима	дискусија, разговор	Сви чланови Тима, наставници и одељенске старешине	Реализовано
март 2015.	-Набавка и употреба једног од најквалитетнијих тестова интелигенције (Векслеров индивидуални тест интелигенције), који се користи за мерење IQ код ученика ако се примети да имају потешкоће у раду и учењу, али и као инструмент за психодијагностичке сврхе и професионалну оријентацији ученика;	Индивидуално тестирање ученика	Психолог школе	реализовано
Током целе године	Упознавањечланова Тима са изузетним образовним способностима неких ученика; Израда и усвајање оперативног плана рада за те ученике.	Излагање, дискусија, разговор, предавања	Сви чланови Тима	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Информисање и сензибилизација одељењских већа, о потребама додатне образовне подршке за надарене и талентоване ученике	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, одељењска већа, Стручно веће, наставник	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Ученици који показују заинтересованост за неки предмет, наставник који тај предмет предаје, информише о терминима додатне наставе, постојање и рад секција, тимова у школи, припреме за такмичења...	Разговор	Сви чланови Тима, наставници и одељенске старешине	Реализовано

Током целе године	Ангажовање ученика који су заинтересовани за ваннаставне активности, укључивање ученика у рад УП, рад тимова...	дискусија, излагање радионице	Сви чланови Тима Наставници родитељи	Реализовано
Током целе године	Ангажовање ових ученика, у складу са њиховим интересовњима, у раду других институција и организација које се баве младима, ЦПД, Канцеларија за младе, учествовање на такмичењима и различитим конкурсима који се расписују у граду и земљи од стране МП или других организација и установа...	Разговор, трибине, представе	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Током целе године	Координација рада стручних већа за предмете у процени успостављања потреба за израду индивидуалних образовних планова за надарене ученике	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

1. Милица Прљевић, директор Школе
2. Ивана Ђурић, педагог Школе
3. Ксенија Јањушевић, наставник
4. Миланка Тодоровић, наставник
5. Биљана Миликић, наставник
6. Валентина Пузовић, наставник
7. Иван Ђоковић, наставник

9.2.2.1. Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање

Време реализације	Активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализација
септембар	Упознавањечланова Тима са инклузијом	Излагање, дискусија, разговор	Сви чланови Тима	Реализовано
Током целе године	Израда и усвајање оперативног плана рада	Излагање, дискусија, разговор, предавања	Сви чланови Тима	Реализовано
Октобар, током целе школске године	Информисање и сензибилизација одељењских већа за ИО и ИОП	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, одељењска већа, Стручно веће, наставник	Реализовано

Октобар, током целе школске године	Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом (на предлог наставника и одељенског старешине)	разговор	Сви чланови Тима, наставници и одељенске старешине	Реализовано
Током целе године	Праћење израде описа ученика и педагошких профила за поједине ученике	дискусија, излагање, радионице	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Април, мај, јун	Идентификовање ученика из осетљивих група и израда педагошких профила	Разговор, трибине, представе	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Током целе године	Координација рада стручних већа за предмете у процени успостављања потреба за израду индивидуалних образовних планова за ученика	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано
Током целе године	Партиципација родитеља	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници, родитељи	Реализовано
Током целе године	Успостављање сарадње са другим стручним тимовима Школе	Излагање, дискусија, разговор, предавања	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано
Јун	Израда извештаја о реализацији програма ИО	разговор, дискусија	Сви чланови Тима, наставници	Реализовано

У складу са покренутим акцијама од стране Министарства просвете да се оснажи инклузивно образовање, као и да се да подршка ученицима којима је подребна додатна помоћ у учењу и раду формиран је тим за инклузивно образовање (у даљем тексту ИО), Економске школе у Ужицу.

Тим за ИО чине:

1. Милица Прљевић-директор Школе;
2. Драгана Радовић - психолог Школе и координатор тима,
3. Ивана Ђурић- педагог Школе,
4. Вукотић Милена - наставник;
5. Мајкић Светлана - наставник;
6. Ксенија Јањушевић - наставник;
7. Максимовић Рубежановић Љиљана - наставник;
8. Тодоровић Бранкица - наставник;
9. Миликић Биљана - наставник и
10. Цвијовић Мирјана - наставник.

ПП служба, са члановима Тима за ИО, одељенским старешинама и родитељима је израдила педагошке профиле за ученике којима је потребна додатна подршка у раду и указала наставницима на значај индивидуализоване наставе у раду са таквим ученицима.

Током ове школске године израђено је девет педагошких профила који су коришћени за индивидуализовану наставу са овим ученицима. Исто тако, прилагођени су услови, као и начини рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду и учењу.

9.2.3. Превенција болести зависности

С обзиром на то да у нашој Школи нису примећене веће девијације употребе наркотичних средстава међу ученицима, али са друге стране је све присутније пушење и употреба алкохола међу младима, превентивно ангажовање је неопходно.

Превенција је организована истовремено у неколико праваца:

1. Преко едукативног програма, превенција болести зависности, које су реализоване у свим одељењским заједницама нижих разреда, радићемо на:
 - формирању негативног става према употреби и злоупотреби психоактивних супстанци,
 - јачаћемо одлучност младих да одбију понуђену дрогу.
2. Затим, преко секција које су ученицима пружале прилику за неформално међусобно дружење и упознавање и прилику да се докажу, реализују, доживе успех и пронађу себе.
3. Систематским праћењем понашања ученика, које већ постоји као обавеза и део образовноваспитног процеса, тудимо се да свако сумњиво понашање уочимо. Такве појаве се пријављују педагошко-психолошкој служби.
4. Током школске године, на часовима Здравственог васпитања са одељењем 1бс, у другом полугодишту, реализовано је истраживање које се односи на болести зависности. Истраживањем су обухваћени сви ученици првог разреда.

9.2.4. Реализација програма професионалне оријентације

Као и претходних, и ове школске године реализоване су активности везане за професионалну оријентацију ученика, поготову матураната, наше Школе.

Током септембра и октобра 2016. године заинтересовани ученици су радили ТПИ-тест професионалног интересовања, а након тога су обављани индивидуални разговори, где су ученици упознати са резултатима тестирања.

Ове активности су настављене и у наредном периоду, у складу са потребама ученика. Тестирање и разговоре обавио је школски психолог.

У периоду новембар-децембар 2016. године, посебно кроз радионице ГВ за 4. разред, формирани су правилни ставови према раду.

Од јануара 2017. све до априла уследиле су презентације виших и високих школа завршним разредима. Настављено је са проверавањем стабилности професионалних интересовања, као и са подстицањем испитивачког понашања према себи, свету рада и занимању.

Време активности	Активности и теме	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја и подстицање да сами свесно допринесе свом професионалном развоју	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано

октобар	Информисање ученика о свету рада и занимања, систему вишег и високог образовања и оспособљавање за самостално прикупљање информација које се односе на свет рада и систем образовања	ПП служба, наставници који имају то у свом плану и програму	Реализовано
новембар	Формирање правилних ставова према раду	ПП служба, наставници	Реализовано
децембар	Даљи рад на изграђивању културе рада, развијању свести о друштвено индивидуалној вредности рада у задовољавању људских потреба	ПП служба	Реализовано
јануар	Презентација виших и високих школа завршних разреда; Развијање професионалне етике код ученика стручних школа	ПП служба	Реализовано
фебруар	Подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимању	ПП служба	Реализовано
април	Презентација Економске школе ученицима 8. Разреда у основним школама у граду и окружењу	ПП служба, наставници ГВ	Реализовано
Друго полугодиште	Тестирање ученика завршних разреда ТПИ-тестом професионалних интересовања	Психолог школе	реализовано
мај	Оспособљавање ученика почетних и завршних разреда за планирање свог професионалног развоја и доношење професионалних одлука	ПП служба	Реализовано
јун	Активно учешће ученика и наставника на Сајму виртуелних предузећа	Директор, наставници, ученици	Реализовано

9.2.5. Реализација Програма здравствене превенције

Време активности	Активности	Носиоци активности	Реализација
септембар	Упознавање ученика I и осталих разреда на тему „Болести зависности – алкохолизма, коцка...“	(ПП служба), представници Завода за јавно здравље	Реализовано
октобар	Упознавање ученика са развојним периодом у коме се налазе (адолесценција); Систематски преглед – здравствени за ученике 1. и 3. разреда	Педагог, психолог, (ПП служба), разредне старешине	Реализовано
јануар	Болести зависности - упознавање ученика са штетности ПАС-а, особинама и понашањем наркомана	Наставници ГВ и ПП служба	Реализовано

Фебруар	Упознавање ученика са полно преносивим болестима - које су најчешће болести и како се од њих заштитити	Лекари у сарадњи са Омладинским клубом, наставници ГВ и ПП служба	Реализовано
март	АИДС - сида - подсећање ученика и проширивање знања о овој болести и начинима превенције	ПП служба, наставници ГВ и физичког васпитања, ученици који су прошли обуку	Реализовано
април	Обележавање 7. априла - светског Дана здравља; Предавање, трибине и израда паноа	Сви ученици Школе уз помоћ наставника, вероучитељ, психолог	Реализовано
мај	Акција добровољног давања крви Посета свих ученика првог разреда Саветовалишту за младе, Дом здравља Ужице и учешће у радионицама о репродуктивном здрављу и превенцији болести зависности.	запослени из Завода за трансфузију крви запослени Саветовалишта за младе	Реализовано
јун	Подршка ученицима (напредовање и успех ученика, подстицање позитивних ставова и неговање социјалних вештина)	ПП служба, наставници	Реализовано

9.3. Тимови у школи

9.3.1. Извештај о раду тима за промоцију и маркетинг школе

Промовисање школе у школској 2016/2017. години одвијало се у више правцаи о тој теми, као веома важној за упис ученика у школској 2017/2018. години, разговарало се на састанцима стручних већа, у оквиру тимова и на седницама наставничког већа.

Иако веома важан, овакав вид промовисања није једини којим је школа популаризована. Настојало се да се медијски пропрате сва дешавања у школи, манифестације које је школа организовала или у њима учествовала. У више наврата, различите телевизијске куће су емитовале различите емисије о нашим ученицима и професорима, учешћима на домаћим и међународним такмичењима где смо остварили незапамћен успех. Медији су такође пропратили начин рада наше школе, значајне посете наших ученика и професора различитим културним манифестацијама. Крајем јуна је изашао чланак на две стране у локалним недељним новинама о успесима наших ђака и колегиније која им је била ментор.

У **септембру** 2015. године је формиран је тим и утврђени су задаци истог. Школа је наставила реализацију пројекта за заштиту деце од дискриминације и насиља а под покровитељством Unicef-а. Током **октобра** смо пропратили спортске активности наших ученика који су дали велики допринос прослави дана Града. Похвалили смо и спортску секцију. У месецу **новембру** је завршено ажурирање школског сајта и отварање facebook странице школе што нам је био један од примарних циљева. Од **децембра** се такође прати рад новинарске секције у којој су

узели учешће два наша професора и велики број ученика, посебно другог разреда. **Новембар** месец је био посвећен прослави 70 година рада школе. У **јануару** је посебан акценат око организације и прославе Савиндана.

Месец **маје** протекао у знаку Отворених врата. Такође се одлазило у градске и околне сеоске школе где се делио промотивни материјал. Том приликом, наши ученици су вршили презентације свих образовних профила са посебним освртом на нови профил царински техничар. Заинтересовани осмаци су постављали питања у вези са својим интересовањима.

Оно што је било присутно током целе године је уређивање школског простора, посебно хола школе ученичким радовима. Ово је само још један од начина на који се показује ниво културне свести у нашој школи.

У наредној години планира се још успешнији наставак промоције школе уз појачану сарадњу са социјалним партнерима. Дискутоваћемо и о новим видовима промовисања међу којима је и евентуална штампа ученичких новина "КЕШ". Планира се и нови промотивни материјал који ће садржати бројне занимљивости везане за историјат школе ирад у њој. Чланови тима за промоцију и маркетинг школе одржаваће редовне састанке по утврђеном годишњем плану.

10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

10.1. Извештај о стручном усавршавању директора

Школске 2016/2017. године директор Школе се усавршавао у складу са својим планом.

10.2. Извештај о стручном усавршавању наставника

Стручно усавршавање у установи

Стручно усавршавање у установи остваривало се кроз активности које су прописане Правилником и предвиђене планом стручног усавршавања за школску 2016/2017. годину, као и кроз активности које су предвиђене личним планом професионалног развоја наставника и стручних сарадника.

Током ове школске године одржани су угледни часови и реализован је инструктивно – педагошки рад у складу са годишњим планом рада школе.

На састанцима стручних органа презентовани су облици стручног усавршавања ван установе (семинари), образовни стандарди за крај средњег општег и стручног образовања, као и предлози за увођење нових смерова и подручја рада у школи.

Наставници и стручни сарадници су се самостално усавршавали кроз праћење стручних часописа или путем интернета, кроз размену искустава са колегама из других школа.

У априлу су представници полицијске управе Ужице одржали су предавање на тему Трговина људима.

Стручно усавршавање ван установе

Стручно усавршавање ван установе реализовано је кроз похађање програма сталног стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја (бесплатних и on - line семинара).

Присуство састанцима стручних актива, заједница школа – током ове школске године стручни сарадници учествовали су у раду актива стручних сарадника средњих школа у Ужицу.

У раду заједнице економских школа учествовала је директорка школе.

Поред акредитованих семинара и стручних скупова, наставници и стручни сарадници су похађали и оне који нису акредитовани и за које нису добили сате стручног усавршавања, али су им знања стечена на њима помогла у реализацији наставног процеса. Чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања прошли су обуку на тему „Нулта толеранција на родно засновано насиље“. Представници стручних већа општеобразовних предмета прошли су on - line обуку за стандарде постигнућа. У мају за 30 наставника наше школе организован је семинар "Комуникација" у реализацији сарадника са Института за педагошка истраживања).

11. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. План реализације Програма сарадње са породицом

Успостављање успешне сарадње са родитељима саставни је део Програма рада Школе. Ствара се међусобно уважавање и поверење и услови за правилан развој младих. Систематска сарадња биће непосредна и посредна, индивидуална и групна.

Област сарадње	Садржај сарадње	Носиоци реализације	Реализовано/није реализовано
Информисање родитеља	Упознавање родитеља са правилницима Упознавање родитеља са правима и обавезама Упознавање родитеља са успехом и постигнућима ученика	Одељењске старешине, педагог, психолог	Реализовано
Саветовање родитеља	Саветодавни рад ПП службе и секретара школе	ПП служба, секретар школе	Реализовано
Укључивање родитеља у рад школе	Укључивање у активности које школа организује (у виду спонзорства у оквиру организације сајма виртуелних предузећа, Школске славе, такмичења ученика...)	Одељењске старешине	Реализовано
Консултовање у доношењу одлука око питања из њихове надлежности	Активно учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, секретар	Реализовано

САВЕТ РОДИТЕЉА

Списак чланова Савета родитеља за школску 2017/2018. годину

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА	ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ РОДИТЕЉА
IE1	Бацетић Снежана	III E1	Костић Слободан
IE2	Савић Божидарка	III E2	Васовић Милан
II PA	Анђић Предраг	III PA	Радосављевић Славица
II FA	Милосављевић Светлана	III FA	Милојевић Марко
II СУБО	Павловић Андреј	III BC	Крповић Горан
I ЦТ	Горан Кнежевић	III CO	Јовановић Марина
II E1	Лазаревић Миљана	IV E1	Бојовић Драгана
II E2	Поповић Надежда	IV E2	Филиповић Влаисав
II PA	Стаматовић Јоковић Наташа	IV PA	Супуровић Биљана
II FA	Јовичић Анђела	IV FA	Поповић Нада
II СУБО	Павићевић Љиљана	IV BC	Томић Драгица
II TT	Ранковић Биљана	IV CO	Спасојевић Славица

Председник Савета родитеља је Наташа Стаматовић-Јоковић.

Извештај о раду Савета родитеља

Активности и теме	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Конституисање Савета родитеља, избор председника, записничара и заменика ▪ Упознавање Савета родитеља од стране директора са Извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања ▪ Разматрање предлога Годишњег плана рада за шк. 2017/18. год., предлога акционих планова: Стручног актива за развојно планирање, Тимова за вредновање и самовредновање и других тимова на нивоу школе ▪ Разматрање предлога Извештаја о остваривању годишњег плана рада за шк. 2016/17. год., извештаја Стручног актива за развојно планирање, Тима за вредновање и самовредновање и тимова на нивоу школе ▪ Избор осигуравајуће куће за осигурање ученика и утврђивање висини премије по ученику ▪ Доношење одлуке о висини „ђачког динара“ ▪ Упознавање родитеља са наменом коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2016/17. години и предлагање Школском одбору намене коришћења средстава прикупљених од родитеља у школској 2017/18. години ▪ Давање сагласности на одлуку о избору уџбеника за школску 2017/18. годину ▪ Предлог представника Савета у Стручни актив за развојно планирање, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и Тим за самовредновање ▪ Давање сагласности на програм и организовање екскурзија у школској 2017/18. години и доношење одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и лекара пратиоца 	15.09.2017. год.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање Савета родитеља са одговорношћу родитеља у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (чл. 84. 	29.11.2017. год.

<p>Закона)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Разматрање извештаја о реализованој екскурзији ученика трећег разреда у школској 2017/18. години ▪ Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и Указивање на значај остварене сарадње породице и Школе 	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха ученика и владања ученика на крају првог полугодишта, ▪ Предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно–васп. рада и анализа реализације ГПР ▪ Истицање значаја професионалне оријентације ученика ▪ Разматрање услова за рад школе, безбедност и заштиту ученика 	23.02.2018. год.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Доношење Пословника о раду Савета родитеља ▪ Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода ▪ Информације о припрема за спровођење екскурзије у школској 2018/2019. години и доношење предлога одлуке о висини надокнаде за бригу о деци за одељењске старешине и стручног вођу 	16.05.2018. год.

11.3. Родитељски састанци

Ове школске године одељењске старешине одржале су одржале 88 родитељска састанка што је у просеку четири родитељска састанка по одељењу.

Успостављена је успешна сарадња са родитељима, створено је међусобно уважавање и поверење и услови за ефикасно деловање на правилан развој младих.

У току школске 2017/2018. године остварена је интензивна сарадња између Школе и породице и текла је у следећим правцима:

- општи родитељски састанак посвећен почетку школске године и екскурзији ученика, а коме су присуствовали директор Школе, предметни наставници и одељенске старешине;
- упознавање родитеља и прикупљање података неопходних за даљу сарадњу и праћење развоја ученика;
- упознавање родитеља са правима и обавезама у односу на школовање;
- информисање родитеља о педагошким карактеристикама и развоју ученика;
- организовање родитељских састанака;
- индивидуални разговори са родитељима (директор, одељенске старешине, наставници, педагог, психолог)
- сарадња са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и понашању;
- информисање родитеља о актуелним дешавањима у Школи;
- помоћ родитељима у решавању васпитних проблема.

11.4. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Током ове школске године, Економска школа је сарађивала са појединим институцијама и организацијама у циљу реализације својих активности.

Институција са којом школа сарађује	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар
Школска управа у Ужицу	Информисање, обавештавање, саветодавни послови	Током школске године	Директор, секретар, ппс
Муп Ужице	Предавање на тему „Трговина људима“ Предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ Предавање за ученике трећих разреда за које је планирана реализација екскурзије у Италију	24..септембар 07. април 18. мај	У сарадњи са директором и ППС
Регионални центар за професионални развој образовању	Учествовање на семинарима које је организовао РЦУ	Током школске године	Наставници
Завод за унапређење образовања и васпитања	Праћење огледних образовних профила, и измена које су се догодиле поводом увођења новог образовног профила Службеник у банкарству и осигурању, као и у циљу унапређења образовно-васпитног рада	Током школске године	Директор, ППС, координатори огледних образовних профила
Центар за права детета	Учешће у пројекту „Активизам младих у школи“	У периоду од септембра до децембра	Тима за заштиту ученика од насиља
Јазас	Обележавање 01. Децембра, Светског дана борбе против сиде	01.12.2016.	ППС, наставници, ученици
Канцеларија за младе	Пројекти, заједничке активности, организација семинара	Током школске године	ППС, наставници, ученици
Предузећа у којима ученици реализују практичну и блок наставу/банке	Реализација практичне наставе	Током школске године	Наставници практичне и блок наставе
Основне и средње школе у граду	Други сајам виртуелних предузећа, промоција школе, размена информација са ученицима	Април-мај	Директор, ППС, наставници
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Директор

Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, вакцинације, предавања, консултације	Током школске године	ППС, ОС
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	Ппс
Црвени крст	Акције добровољног давања, хуманитарне акције	Током школске године	Ученички парламент
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	Ппс
Национална служба за запошљавање	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене	Током школске године	Секретар
Одељење за друштвене делатности града Ужица	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња, размена информација	Током школске године	Директор
Градска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Директор
Народно позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Стручна већа
Градска библиотека	Промоција књига, заједничке активности	Током школске године	Стручна већа
Градски културни центар	Културне манифестације, књижевне вечери	Током школске године	Наставници, ученици
Народни музеј	Посета поставкама	Током школске године	Стручна већа
Градска галерија	Посета изложбама	Током школске године	Стручна већа
Историјски архив	Посета изложбе поводом бомбардовања „Сећањем против амнезије“ и помоћ приликом реализације пројекта „Споменици говоре“	Март-април	Стручна већа
Заједнице стручних школа	Састанци и договори, организација такмичења и друго	Током школске године	Директор
Учитељски факултет	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Високо-пословно техничка школа	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Факултети и високе школе из региона	Презентација и подела промотивног материјала ученицима завршних разреда	Април-мај	ППС
Дом ученика „Петар Радовановић“ и дом ученика у Коштици	Праћење ученика који су смештени у дому, сарадња	Током школске године	ОС
Спортски савез	Такмичења ученика, организација такмичења	У складу са календаром такмичења	Предметни наставници и ученици
Електронски и штампани медији: радио, РТС, ТВ5, Тв лав,, Ужичка недеља и други.	Праћење важних догађаја у школи	Током школске године	Директор, ПР

12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

У оквиру Годишњег плана рада Школе одређени су носиоци послова и време извршавања праћења остваривања Годишњег плана рада Школе. Сваки наставник и разредни старешина су на крају сваког месеца вршили самоконтролу броја одржаних часова, реализацију наставних садржаја и реализацију осталих активности у протеклом месецу и на основу добијених резултата сачинили план за наредни месец.

Наставници су били у обавези да сачињене планове рада предају ПП служби најкасније до 15. септембра.

Писане припреме за непосредни образовноваспитни рад наставници су били обавезни да имају за све наставне часове.

Стручна и одељењска већа су извршила анализу остваривања резултата рада сваког члана и предлагала мере за постизање бољих резултата у наредном периоду. На сваком класификационом периоду извршена је анализа и степен остварености програмских садржаја са предлозима мера за унапређење рада.

Директор Школе је пратио укупну реализацију Годишњег програма рада Школе током школске године. Екстерну евалуацију и праћење су вршили просветни саветници инспектори.

Од 22-24. децембранаша школа је била предмет екстерног вредновања по нивоима остварености 1, 2, 3 или 4 од стране просветних саветника Школске управе из Ужица. Тим поводом посећено је 25 часова редовне аставе, прегледана је документација школе, одржани су интервјуи са родитељима, члановима Школског обора, ученицима и запосленим у школи.

На основу процене наведених показатеља, закључено је да у свим областима квалитета које су биле предмет вредновања доминирају јаче старне. Налази изведени на основу доказа показују да је укупно од 29 стандарда, школа остварила 27, од којих је 6 на највишем нивоу. Најбоље процењене области су Школски програм и годишњи план рада школе, Подршка ученицима, Организација рада и руковођење, Ресурси у којима су сви стандарди остварени, а поједини на највишем нивоу. Слабије процењене области су Настава и учење и Етос у којима по један стандард није остварен. С обзиром да је школа остварила више од 50% свих стандарда укључујући и 75% стандарда који су кључни за вредновање, општи квалитет школе оцењује се оценом 3.

А 18. јануара 2016. године школа је била предмет инспекцијског прегледа од стране просветног инспектора др Миленије Марковић.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима

Поред Годишњег плана рада (чији су саставни део планови свих стручних актива, секција и других активности у Школи) и глобалних и оперативних планова наставника (чију реализацију констатују сами наставници на својим примерцима планова) евиденција се водила и у Књигама евиденције од стране одељењских старешина.

Праћење реализације садржаја по наставним предметима вршила су одељењска већа, стручни активи, психолог, помоћник директора и директор Школе. Увид се остваривао на седницама одељењских већа (констатовањем стања у Књигама евиденције, а на основу изјава одељењских старешина и предметних наставника), стручних већа (на основу извештаја професора и непосредног увида председника стручних већа у рад чланова већа), увидом у вођење педагошке документације (глобалне и оперативне планове рада наставника и Књиге евиденције) од стране педгагога, директора и комисија, као и посетом часовима професора које реализују директор, педагог и психолог Школе. На седницама

одељењских већа констатована су, евентуална, одступања и предложене су мере за решавање насталих проблема.

2. Праћење реализације осталих активности

Реализацију осталих активности у Школи су вршили педагог, стручна већа, одељењска већа, Педагошки колегијум и Наставничко веће. На основу анализа педагога, психолога Школе и сопствених анализа наведени органи доносили су одлуке о унапређивању и евентуалном, отклањању неправилности и пропуста у остваривању наведених активности.

3. Праћење самовредновања рада Школе

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада Школе. Самовредновање је истовремено и знак да је Школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. То није једини облик вредновања, али је основа за друге врсте вредновања.

Садржај активности - месец

- Припрема упитника - октобар
- Анкетирање Јануар - фебруар
- Обрада резултата и писање извештаја мај - јун
- Извештај на Наставничком већу - август

4. Утврђивање резултата рада

Утврђивање резултата рада Школе у целини вршило се периодично (по класификационим периодима). Анализу су вршили директор уз активно учешће одељењских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, педагога и психолога Школе. Поред упоређивања остварених резултата одељења и разреда у текућој школској години вршила су се и упоредне анализе у односу на претходнешколске године. Ове анализе су представљале полазиште за предлагање и доношење одлука и мера за побољшање успеха и смањивање изостанака.

Појединачни успех ученика пратиле, пре свих, одељењске старешине и одељењска већа. Са појединачним успехом били су упознати родитељи ученика на родитељским састанцима и у непосредном разговору. Уз сарадњу са психологом, педагогом, и директором предлагане сумере за побољшање успеха и решавање актуелних проблема у току школске године.

5. Задужења за праћење и реализацију програма рада

Директор Школе

- врши надзор и прати законитост извршења донетих одлука,
- руководи радом Школе,
- координира рад свих запослених у Школи,
- одлучује о значајним питањима из области финансија, права, организације рада и прати материјално-финансијско пословање,
- одговоран је за кадровску политику Школе,
- прати реализацију планираних послова у настави,
- иницира и прати иновације и унапређивање педагошког рада,
- прати стручно усавршавање професора,
- у сарадњи са сарадницима прати реализацију свих облика наставе и

- ваннаставних активности,
- прати остваривање Програма васпитног рада Школе,
- сарађује и прати рад одељењских старешина и председника одељењских заједница ученика,
- координира и прати рад стручних већа,
- у сарадњи са педагогом и психологом Школе прати и анализира успех и изостајање ученика,
- води седнице и стара се о извршавању донетих одлука Школског одбора, Наставничког већа, Педагошког колегијума и др,
- заступа Школу и сарађује са одговарајућим институцијама, а посебно са Министарством просвете, ради остваривања Плана и програма рада Школе,
- прати рад стручних већа,
- прати педагошку документацију - разредне књиге, уписнице, планове и програме др,
- координира и прати рад одељењских старешина,
- прати и анализира реализацију допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности,
- организује и прати дежурства ученика,
- прати остваривање дежурства професора,
- прати рад одељењских заједница,
- прати остваривање јавних и културних делатности Школе,
- припрема и обрађује извештаје о резултатима рада Школе,
- прати рад професора приправника и њихових ментора.

Психолог и педагог Школе

- прати остваривање васпитне функције Школе кроз рад: секција, здравствене и ментално-хигијенске заштите, друштвено-корисног и хуманитарног рада и др,
- прати рад приправника,
- прати рад одељењских старешина,
- прати и анализира изостајање ученика,
- прати реализацију додатне наставе,
- прати стручно усавршавање професора,
- организује и прати сарадњу Школе са родитељима ученика,
- прати реализацију планираних седница Педагошког колегијума,
- сарађује са Школским одбором,
- припрема извештаје о психолошко-педагошким делатностима Школе,
- прати рад Ученичког парламента,
- прати реализацију редовне наставе кроз посете часовима и саветодавни рад,
- реализује и анализира самовредновање рада Школе,
- учествује у раду Актива за школско развојно планирање,

Секретар Школе

- одговоран је за реализацију одлука Школског одбора и стручних органа Школе у домену законских прописа,
- помаже директору у праћењу вођења педагошке документације,
- прати реализацију програма рада: административног пословања Школе,
- стара се о хигијенско-техничким условима рада Школе.

Руководиоци стручних већа

- прате остваривање садржаја наставних планова и програма,
- прате остваривање блок наставе,
- координирају рад на реализацији писмених задатака и вежби, методологији оцењивања - у сарадњи са директором, педагогом и психологом
- прате припрему и реализацију угледних часова,
- контролишу рад секција у оквиру свог већа.

Одељењске старешине

- воде уредно и благовремено педагошку документацију ученика,
- прате резултате рада ученика у настави и другим активностима,
- прате реализацију фонда рада свих облика васпитнообразовног рада у одељењу,
- сарађују са родитељима,
- настоје да формирају здрав колектив одељења која воде,
- сарађују са стручним органима Школе.

13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

13.1. Интерни маркетинг:

Школске 2016/2017. године у Школи се интензивно радило на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа Школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња била је посвећена сарадњи са родитељима, са акцентом на унапређењу односа на релацији наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Извршено је ажурирање школског сајта, на коме су сви заинтересовани могли да пронађу актуелне информације о школи, историјату и организацији, образовним профилима, наставном плану, али и актуелна школска дешавања и евентуалне успехе наших ученика и наставника.

13.2. Екстерни маркетинг

Школски тим за промоцију Школе, наставници и ученици представљали су Школу и образовне профиле свим ученицима осмих разреда у граду, а и у околини у њиховим школама као и у оквиру Дана отворених врата који је одржан у Свечаној сали школе.

Школа је са својим виртуелним предузећима, учествовали на међународном сајму виртуелних предузећа у Пловдиву и на сајмовима у нашој земљи, који су били ревијалног и такмичарског карактера, где је освајали победничка места и лепа признања.

САДРЖАЈ

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
1. ЛЕТОПИС ШКОЛЕ	4
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	
2.1. Закони и важећа подзаконска акта по којима Школа ради	
11	
2.2. Општи акти школе	
12	
2.3. Образовни профили за које је школа верификована	
13	
3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	
3.1. Просторни услови рада и опремљеност школе	14
3.2. Извештај о реализацији унапређењаматеријално – техничких услова рада	
14	
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	
4.1 Директор школе	
15	
4.2 Наставни кадар	
15	
4.3 Стручни сарадници	
18	
4.4. Сарадници-радници ангажовани из других организација по уговору о извођењу наставе	
18	
4.5 Ваннаставни кадар	
19	
4.6. Персоналне промене	
19	
5 . ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	
5.1. Бројно стање ученика и одељења	
5.1.1. Бројно стање ученика по подручјима рада, образовним профилима, изборним предметима и страним језицима	
21	
5.1.2. Успех ученика на крају наставне године	
22	
5.1.3. Успех ученика на матурском испиту	
23	
5.1.4. Изостајање ученика	
24	
5.1.5. Ванредни ученици	
24	
5.1.6. План уписа на програме преквалификације, доквалификације и стручног оспособљавања	
24	
5.2. Ритам рада школе и распоред часова	
24	
5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења	
24	
5.4. Годишњи фонд часова теоријске наставе	
32	
5.4.1. Блок настава	
37	

37	5.5. Изборни предмети и факултативне активности	
37	5.6. Годишњи фонд часова који се јавља због поделе одељења на групе	
39	5.7. Испитни рокови и припремни рад	
39	5.8. Огледи у школи	
40	5.8.1. Анализа рада тимова за праћење огледа	
46	5.9. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	
	6. ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
48	6.1 Програми стручних органа	
48	6.1.1. Реализација програма Наставничког већа	
51	6.1.2. Програм одељењских већа	
52	6.1.3. Извештаји о раду стручних већа	
71	6.1.3.1. Реализација часова допунског, додатног и припремног рада по стручним већима	
74	6.1.4. Реализација програма рада Педагошког колегијума	
75	6.1.5. Програм рада стручних сарадника	
84	6.1.6. Програм рада секретара школе	
	6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА	
86	6.2.1. Реализација програма рада директора школе	
89	6.3. Програм управних органа школе	
89	6.3.1. Школски одбор	
	7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	
90		
	8. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	
90	8.1 Извештај рада секција	
	8.2. Реализација плана одељењских старешина	106
	8.3. Реализација програма слободних активности	107
108	8.3.1. Реализација програма Ученичког парламента	
108	8.4. Екскурзије ученика	
	9. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
	9.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада	
111	9.1.1. Извештај о реализацији плана самовредновања	

9.2.1. Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	118
9.2.2. Реализација програма додатне подршке ученицима	119
9.2.3. Реализација програма превенције болести зависности	122
9.2.4. Реализација програма професионалне оријентације	123
9.2.5. Реализација програма здравствене превенције	124
9.3. Тимови у школи	125
9.3.1. Извештај о раду тимова	125
9.4. Пројекти који се реализују у школи	128
10. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	
10.1 Извештај о стручном усавршавању директора	128
10.2 Извештај о стручном усавршавању наставника	128
11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	
11.1 Сарадња са родитељима	132
11.1.1. Савет родитеља	132
11.1.2. Родитељски састанци	133
11.2. Сарадња са друштвеном средином	134
12. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	136
13. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	
13.1. Интерни маркетинг	139
13.2. Екстерни маркетинг	139