

ЕКОНОМСКА ШКОЛА
Трг Светог Саве 6. Ужице
Деловодни број: 486/5
Датум: 24.04.2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/17, 27/18- др.Закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Школски одбор Економске школе на седници одржаној дана 24.04.2024.године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У
ЕКОНОМСКОЈ ШКОЛИ У УЖИЦУ

Члан 1.

У Правилнику о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Економској школи дел. број 235/6 од 26.03.2018. године, Правилника о изменама и допунама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Економској школи дел. број 57/2 од 04.02.2022. године и 475/3 од 25.04.2023. године, у члану 6. бришу се став 2. и 3.

Члан 2.

У глави III ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК Правилника, пре дела Покретање и вођење дисциплинског поступка додаје се део: Поступање у случају сумње да је запослени дошао на рад у припитом стању или употребљавао алкохол или друга опојна средства за време рада и иза наслова чланови 10а, 10б, 10в, 10г, 10д, 10ђ и 10е како гласе:

Поступање у случају сумње да је запослени дошао на рад у припитом или пијаном стању или употребљавао алкохол или друга опојна средства за време рада

Члан 10а

Уколико је запослени дошао на посао видљиво под утицајем алкохола или другог опојног средства, запослени који је то опазио је дужан да о томе упозна дежурног наставника.

Дежурни наставник ће овог запосленог упутити код директора.

Члан 10б

Уколико други запослени, ученик или родитељ/други законски заступник на основу разговора са запосленим, његовог понашања, по кретању, ставу, изгледу, говору или другим чињењима или нечињењима који одступају од уобичајеног понашања запосленог посумња да је запослени под дејством алкохола о томе одмах обавештава директора.

Члан 10в

Директор ће запосленог за кога постоји сумња да је на посао дошао у алкохолисаном стању или да је за време рада конзумирао алкохол или друга опојна

средства привремено удаљити са радног места како би се утврдило да ли је запослени под утицајем алкохола или других опојних средстава.

Провера алкохолисаности или употребе других опојних средстава може се вршити и у случају да постоји писана пријава запосленог, ученика, родитеља или неког трећег о доласку на посао или коришћењу алкохола/других опојних средстава за време рада од стране одређеног запосленог а што има негативне последице на његов рад.

Члан 10г

Провера алкохолисаности се врши у овлашћеној здравственој установи одмах по сазнању за основану сумњу или у року од 24 часа од добијања писане пријаве из става 2 члана 9в овог Правилника.

Члан 10д

Директор издаје налог којим запосленог упућује у одређену овлашћену здравствену установу ради анализе одговарајућег узорка крви и утврђивања алкохолисаности.

У случају из става 1. овог члана Директор одређује лице које ће бити у пратњи запосленог до одговарајуће здравствене установе у којој ће се извршити анализа.

Трошкове анализе из става 1.овог члана сноси Школа.

Члан 10ђ

Запослени је дужан да се на захтев директора подвргне провери да ли је под утицајем алкохола или других опојних средстава.

Одбијање запосленог да обави анализу крви сматра се непоштовањем радне дисциплине и да је запослени под дејством алкохола у ком случају се запослени удаљава са радног места.

Налаз здравствене установе који у себи садржи датум и време извршене лабораторијске анализе крви запослени је дужан да достави директору најкасније један дан од дана извршене анализе, у супротном сматраће се да су резултати анализе позитивни.

Члан 10е

Провери алкохолисаности путем анализе крви може се приступити и на захтев запосленог против кога је поднета пријава, односно оног запосленог у чијем је интересу да на овај начин оповргне тврдње из пријаве.

У случају из става 1. овог члана директор издаје налог за анализу али се иста спроводи о трошку запосленог.

Члан 3.

У члану 11. Правилника, иза 2. додаје се 3. И 4. став који гласе:

Дисциплински поступак за утврђивање одговорности директора школе за тежу повреду обавезе запосленог или повреду забране из члана 110-113. Закона води Комисија за вођење дисциплинског поступка против директора школе.

Школски одбор образује Комисију за вођење дисциплинског поступка против директора школе и доноси одлуку о одговорности директора школе за тежу повреду обавезе запосленог или повреду забране из члана 110-113. Закона.

Досадашњи ставови 3. и 4. постају ставови 5. и 6.

Члан 4.

Остале одредбе Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у Економској школи остају неизмењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу и примењује се осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Мирјана Китић

Овај Правилник је објављен на огласној табли школе дана 25.04.2024. године, а ступа на снагу дана 04.05.2024. године.

Секретар Школе

Бранка Милић