

„Учим“ да учим на даљину

- У току наставе на даљину ученици морају да се носе са свим друштвеним мрежама које одвраћају пажњу од учења (Инстаграм, Фејсбук, Вибер...)
 - АЛИ, ОВО ЈЕ ТАЧНО И У СТВАРНОМ СВЕТУ!
- Ученици морају да науче да управљају својим временом, да контролишу своје радне навике и да постављају приоритете!
- Чим ученик дипломира и нађе посао, мораће брзо да научи како да балансира између обавеза реалног живота и свих тих осталих ствари које одвлаче пажњу.
- Они који ће се образовати путем учења на даљину, радити у 21.веку, морају овим вештинама да овладају од старта, односно морају бити **дигитално писмени.**

ПРЕДНОСТИ УЧЕЊА НА ДАЉИНУ

- Учење од куће има многе предности, јер имате скоро потпуну флексибилност током радног времена:
 - не морате **да се пресвлачите из пиџаме;**
 - можете **доручковати и током наставе,** ако услови то дозвољавају;
 - и што је још важније, **док радите задатке, можете разговарати (video call)** са другом из клупе а да вас нико не опомиње,
 - можете слободно, са или без слушалица, **да уживате у доброј музици док читате** материјале који су вам послали наставници;
 - и на крају, у **паузама можете радити шта вам је воља!**



АЛИ НИЈЕ БЕЗ НЕДОСТАТАКА!

- Нема времена за дуже изласке
- Недостаје ти спорт у природи, теретани
- Уморан си од рада на рачунару
- Мораш да радиш у неком времену а спавати се...

И ПОРЕД СВИХ НЕДОСТАКА

- **У свету учења на даљину МОРАТЕ бити посвећени и фокусирани!**

Ево неколико савета како да задржите себе у доброј форми

- **Уђите у рутину**
- Пробудите се ујутру за почетак наставе и урадите сав свој посао за дан до поднева.
 - Правите краће паузе!
 - Ако распоред, односно дан у недељи/слање наставних материјала и рокови за домаћи дозвољавају буђење у подне, полако направите себи кафу/чај и доручак и започните са радом у 14 часова.
 - **Усталите ритам у дану!**
- Укућани и пријатељи ће знати када имате времена за њих и неће вас ометати!

Следећи корак...

- **Направите план**
 - Знајте шта треба да радите тога дана.
 - **И урадите то!**
- Набавите планера и обавезно себи поставите јасне циљеве, и рокове за дан или недељу.
 - **На овај начин ефикасно ћете управљати својим радом и осигурати да све завршите.**
- „Ово време, као и свако друго је веома добро уколико знамо шта са њим да урадимо.“ – Ralph Waldo Emerson (1803), филозоф

ПРИМЕР ЗА ДНЕВНИ ПЛАН

ПРОУЧИТЕ ГА!

АКТИВНОСТ	УСТАЈАЊЕ	ПОЧЕТАК НАСТАВЕ – ПРЕДМЕТИ /ПРИЈЕМ ПРЕДАВАЊА	ПАУЗА	ДОМАЋИ ЗАДАЦИ/ЗАДАТ И У ТОКУ НАСТАВЕ И РОК	ДОМАЋИ ЗАДАЦИ ПРЕОСТАЛИ ЗА ИЗРАДУ	КОМУНИКАЦИЈА ПУТЕМ
ВРЕМЕ						
7.30 – 8.00	X					
8.20 – 9.05		МАТЕМАТИКА		X – ЗА СЛЕДЕЋИ ЧАС		ГООГЛЕ КЛАСРУМ
9.10 – 9.55		ЕНГЛЕСКИ				МЕЈЛ
10.00–10.20			X			
10.20–11.05		СОЦИОЛОГИЈА		X – ЗА СЛЕДЕЋУ НЕДЕЉУ		МЕЈЛ
11.10–12.00					ПРОГРАМИРАЊЕ	СЛИКАТИ И ПОСТАВИТИ У ФОЛДЕР У ЏИ ДРАЈВУ
12.00–12.30			X			

ВРЕМЕ ЈЕ ЗА ОДМОР



- 1 минут за своје тело <https://youtu.be/SuScgzVJp-s>
- Не заборавите да

- Посетите на хиљаде вуртуелних музеја
<https://360carmuseum.com/en>,
<https://www.motor1.com>
- Погледајте неки филм са укућанима
- Одремајте мало
 - **Не излазите без потребе! На ту тему нема полемике са укућанима.**

Прихватите подршку

- У реду је да се не осећате 100% успешним у свему и у сваком тренутку.
 - **А ко па може?**
- Ако имате неко питање, ако вам је нешто нејасно у предавању или задатку...
- пошаљите мејл наставнику, позовите одељењског старешину, обратите се пријатељу или члану породице.
- **Нема сумње да ће неко бити на располагању да вам помогне.**

Не заборавите на дружења

- Свако би требало да избегава **непотребан** контакт са другима како би спречио ширење Корона вируса, али вас то не спречава да се...
- Дружите са укућанима играјући друштвене игре на које сте заборавили
- Захваљујући модерним технологијама можете остварити дружења на даљину са пријатељима...
- Видео позиви су бољи од куцкања. Непосреднији су!

6 великих крадљиваца времена у учењу

- **1. Слабо планирање**
 - „Где нема плана, убрзо завлада хаос“ – Victor Hugo
- **2. Недостатак циљева**
 - Сетите се плана, прво дневни па недељни. Ипак се тек упознајете са наставом на даљину.
- **3. Одлагање**
 - Лепо је планирати време, али је бескорисно ако одгађате ваше обавезе!
- **4. Прекидање**
 - Прекиди су „велике“ убице времена. За 1 сат неометаног рада уради се исто колико и за 4 сата ометаног!

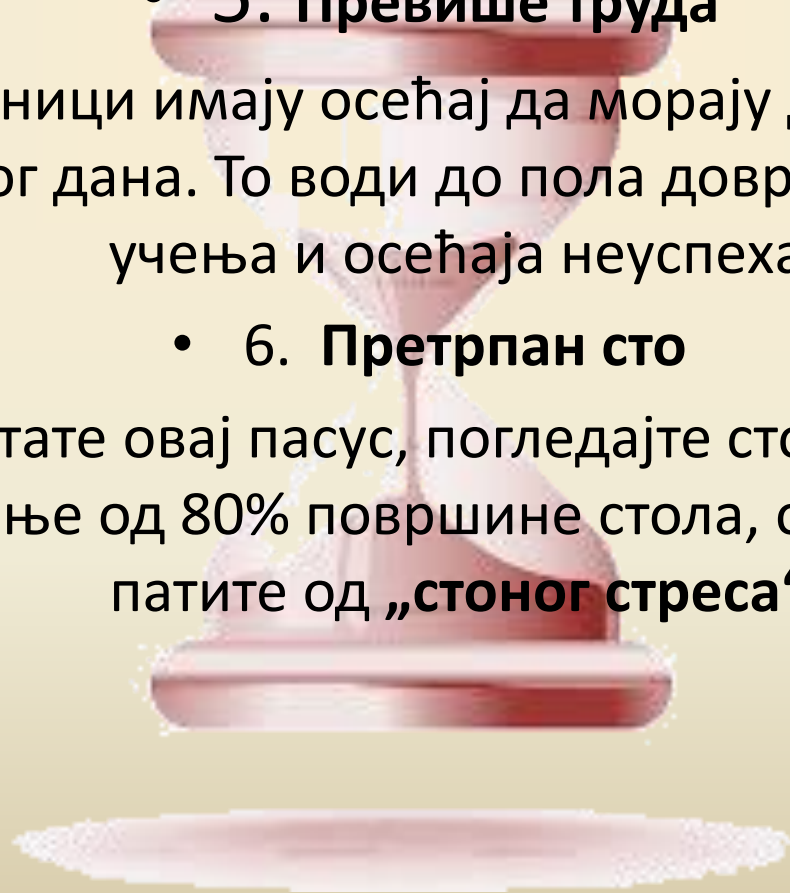
6 великих крадљиваца времена у учењу

- **5. Превише труда**

- Многи ученици имају осећај да морају да заврше све у току једног дана. То води до пола довршених циљева учења и осећаја неуспеха.


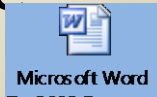
- **6. Претрпан сто**

- Када прочитате овај пасус, погледајте сто. Ако можете да видите мање од 80% површине стола, онда вероватно патите од „стоног стреса“.



Тест „Крадљивци времена“

- Ако желите да знате како управљате својим временом, преузмите ову презентацију, потом идите на слајд 15 и...

1. Отворите Excel фајл 2 пута кликом на → 
2. Почните да решаваате тест тако што ћете уписати број 1 као одговор на сваку тврдњу у **једној** од колона .
3. Запамтите свој **„УКУПАН ЗБИР“**.
4. Да би пронашли одговор који вас описује отворите Word фајл 2 пута кликом на → 

**Напорно ти је праћење наставе на даљину?
Домаће задатке одлажеш или не стижеш да
урадиш?**

- **Дај себи слободан дан од учења!**
- Време у коме нема обавеза око учења и здрав сан учиниће чуда.
 - **Не заборави!**
 - Ово је прилика да максимално усавршиш своје дигиталне компетенције!
- Покушај да решиш **Тест провере дигиталне писмености** за посао :
- <https://www.suk.gov.rs/extfile/sr/239/Proverakompetencije-Digitalnapismenost.pdf>

И ЗА КРАЈ...

- „Ако стално не учите и не унапређујете себе, будите сигурни да неко други тамо негде то ради...
- **Када будете срели ту особу, изгубићете.“**
Brian Trasy
 - **ХВАЛА НА ПАЖЊИ**